

**VISTOS:**

- Memorándum N°08/2019 de Gabinete de Alcaldía, el cual solicita confección de I.A, que autorice la asistencia a taller de Relaciones Públicas.
- Registro Prov. N° 9035 de la DAF de fecha 21/03/2019
- Lo dispuesto en los Artículos 22, 23 y 25 de la Ley N° 18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".
- Las facultades que me confiere el decreto alcaldicio N°06, de fecha 03 de enero del 2017, que delega atribuciones al Administrador Municipal.

**INSTRUCCIÓN ALCALDÍA**

**AUTORIZASE** a los funcionarios municipales, prestadores de servicios, Trabajadores y servicios traspasados de la Ilustre Municipalidad de Arica para asistir al Taller denominado "**Relaciones Públicas**", en modalidad presencial, que organiza la Universidad de Tarapacá, actividad, a desarrollarse los días 25, 27 y 29 del mes de Marzo del 2019, en la sala Centenario Campus Saucache de la Universidad de Tarapacá, ubicado en Avenida 18 de Septiembre N°2222, desde las 15:30 a 17:00, a las personas que se señalan a continuación.

**NOMINA:**

N°	NOMBRES	RUT	CALIDAD	DEPENDENCIA
01	SILVIA ALFARO PINTO		CODIGO	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO
02	CAROLINA ALVAREZ COFRE		PLANTA	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO
03	JUANITA CHIMAJA CORTES		HONORARIO	EVENTOS
04	MARISOL ALVARADO OPORTO		HONORARIO	EVENTOS
05	ISABEL ALEJANDRA LAGOS SALINAS		HONORARIO	EVENTOS
06	RODRIGO PINTO VARGAS		CODIGO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
07	CAROLINA VERA MALDONADO		HONORARIO	GABINETE ALCALDIA
08	VERONICA FOPPIANO DIAZ		CONTRATA	GABINETE ALCALDIA
09	EDGAR MUÑOZ RETAMALES		HONORARIO	GABINETE ALCALDIA
10	MARTA CHOQUE CASTRO		HONORARIO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
11	SORY CASTELLANOS PEÑA		HONORARIO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
12	FERNANDO RIVERA RAMIREZ		HONORARIO	DIRECCIÓN DE CULTURA
13	JOCELYN ROJAS CARVAJAL		HONORARIO	DIRECCIÓN DE CULTURA
14	SUYEN CONCHA CARVAJAL		HONORARIO	DIRECCIÓN DE PREV. Y SEGURIDAD HUMANA
15	DIANA CORTES SANCHEZ		CONTRATA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
16	ROSA ESPINOZA CRUZ		HONORARIO	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
17	ALEJANDRO TORRES CONTRERAS		CONTRATA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
18	SILVERIO CARTAJENA VIDAL		HONORARIO	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
19	SONIA MATURANA JAMETT		CONTRATA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
20	TATIANA VIVAR AREVALO		HONORARIO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
21	ROBERTO MURILLO BUNSTER		PLANTA	DISAM
22	ANGELICA MUENA PAEZ		PLANTA	DISAM

Los Funcionarios municipales, deberán cumplir con su sistema de control de asistencia de ingreso (**08:30 hrs.**), en las dependencias en las que cumple sus funciones habituales, en forma previa al inicio de la actividad, debido a que la hora de inicio del taller es posterior al horario de ingreso al servicio.

Una vez finalizada la actividad, los participantes deberán retornar a sus funciones habituales en sus respectivas dependencias, debido a que la hora de término del taller, no excede a la hora de término de la jornada laboral, a excepción del día Viernes, en ese caso No estarán obligados a registrar la marcación de salida.

Los Jefes de Servicio darán cumplimiento a la presente Instrucción Alcaldía y serán los responsables de certificar la asistencia de los funcionarios, que hayan destinado para cumplir con el taller antes señalada.

Tendrán presente esta Instrucción Alcaldía la Dirección de Administración y Finanzas, Secretaría Municipal y Dirección de Control Municipal.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS  
SECRETARIO MUNICIPAL



CHRISTIAN DIAZ RAMIREZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL