



I. A. N°:149 /2019.  
 ARICA, 13 de Noviembre de 2019. -

**VISTOS:**

- Plan Anual de capacitación 2019
- Lo dispuesto en los Artículos 22, 23 y 25 de la Ley N° 18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".
- El Art. 30 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y las facultades conferidas por Orden del Alcalde, que delega atribuciones en el Administrador Municipal.
- Las facultades que me confiere el decreto alcaldicio N°5687, de fecha 29 de marzo del 2019, que delega atribuciones al Administrador Municipal.

**INSTRUCCIÓN ALCALDICIA**

**AUTORIZASE** a los funcionarios y prestadores de servicio de la Ilustre Municipalidad de Arica, para asistir al curso denominado "**HERRAMIENTAS PARA UNA ACREDITACIÓN EXITOSA**", en modalidad presencial, que dicta la empresa SERPROF, actividad a desarrollarse los días Jueves 14 y Viernes 15 de Noviembre del presente año, en el Hotel Diego de Almagro, ubicado Ingeniero Raúl Pey Casado 3105, Arica, en la fecha y horario que se señalan a continuación.

NOMBRE ACTIVIDAD	DÍAS	HORARIO
HERRAMIENTAS PARA UNA ACREDITACIÓN EXITOSA	14/11/2019	09:00 A 18:00 HRS
	15/11/2019	09:00 A 18:00 HRS

N°	NOMBRE	RUT	CALIDAD CONTRACTUAL	DIRECCIÓN
1	LUCY RODRIGUEZ MOLLO	[REDACTED]	PLANTA	DIRECCIÓN DE CONTROL
2	MARTIN LEBLANC MORENO	[REDACTED]	CONTRATA	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
3	CRISTINA VARGAS BUSTAMANTE	[REDACTED]	PLANTA	DIRECCIÓN DE CONTROL
4	ALEJANDRO VILLEGAS CASTAÑEDA	[REDACTED]	CONTRATA	DIRECCIÓN DE CONTROL
5	ROSA ESPINOZA CRUZ	[REDACTED]	HONORARIO	ADQUISICIONES-DAF
6	MIRIAM BENAVIDEZ JIMENEZ	[REDACTED]	CONTRATA	ADQUISICIONES-DAF
7	JAIR DIAZ LOPEZ	[REDACTED]	PLANTA	ADQUISICIONES-DAF
8	CINTHIA AREVALO FIGUEROA	[REDACTED]	CONTRATA	ADQUISICIONES-DAF
9	NELSON NUÑEZ RETAMAL	[REDACTED]	HONORARIO	ADQUISICIONES-DAF
10	JUAN CHOQUECHAMBE DELGADO	[REDACTED]	HONORARIO	ADQUISICIONES-DAF
11	STEFANIE GALINDO FUENTES	[REDACTED]	HONORARIO	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
12	DEYSE MAMANI CASTRO	[REDACTED]	PLANTA	SECRETARIA MUNICIPAL
13	LORENA ZEPEDA FLORES	[REDACTED]	PLANTA	SECRETARIA MUNICIPAL
14	IGNACIO POBLETE MUÑOZ	[REDACTED]	CONTRATA	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
15	HERNAN GALLARDO ESTRADA	[REDACTED]	HONORARIO	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
16	CLAUDIO MORALES CHACANA	[REDACTED]	PLANTA	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
17	JOHANA GODOY LEMUS	[REDACTED]	PLANTA	DIRECCIÓN DE CONTROL



REPUBLICA DE CHILE  
I MUNICIPALIDAD DE ARICA  
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS

18	CAROLINA DIAZ GUERRERO		HONORARIO	ASESORIA JURIDICA
19	MARIO BARRIGA ROMERO		HONORARIO	VISACIÓN-DAF
20	MARLENE QUIROGA ZURITA		PLANTA	VISACIÓN-DAF

Los funcionarios y prestadores de servicio, quienes participarán en la actividad, deberán cumplir con su sistema de control de asistencia de ingreso (08:30 hrs), en las dependencias en las que cumple sus funciones habituales, en forma previa al inicio de la actividad, debido a que la hora de inicio de la capacitación es posterior al horario de ingreso al servicio.

No será obligatoria la marcación de salida, en atención a que la hora de finalización del curso excede a la hora de término de la jornada laboral.

Los Jefes de Servicio darán cumplimiento a la presente Instrucción Alcaldicia.

Tendrán presente esta Instrucción Alcaldicia la Dirección de Administración y Finanzas, Secretaría Municipal y Dirección de Control.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



CARLOS CASTAÑO CALLEGUILLOS  
SECRETARIO MUNICIPAL



EDWIN BRICEÑO COBB  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

EBC/CCG/BCA/CH/IV/ctg.-