



VISTOS:

- a) Ordinario N° 105, de fecha 31 de Enero del 2017, de la Dirección de Tránsito y Transporte Público, que requiere personal de apoyo para enfrentar el proceso de Renovación de Permisos de Circulación de Vehículos Particulares, año 2017.
- b) Registro de Correspondencia Interna de Administración Municipal N° 1692, de fecha 31 de Enero del 2017, de la Administración Municipal.
- c) Las facultades que me confiere el Decreto Alcaldicio N° 06, de fecha 03 de Enero de 2017, que delega atribuciones al Administrador Municipal.

Se dicta la siguiente Instrucción Alcaldía:

INSTRUCCIÓN ALCALDIA

MODIFICASE la Instrucción Alcaldía N° 39/2017 la cual pone a disposición de la Dirección de Tránsito y Transporte Público, desde el 01 de Marzo al 08 de Abril del 2017, a personal municipal para efectuar funciones de apoyo en el proceso de Renovación de Permisos de Circulación año 2017, en lo siguiente :
ELIMINASE :

| NOMBRE | DIRECCION / UNIDAD | C. CONTRACTUAL |
|---------------------------|-----------------------|----------------|
| HUGO LY ALBA | DIDECO | PLANTA |
| JOSE HUANCA PINO | AUDIO | PLANTA |
| PAOLA CARRERO DIAZ | DIDECO | PLANTA |
| ROSA SANDOVAL BOLADOS | GABINETE ALCALDIA | PLANTA |
| MARY PAZ NIETO GONZALEZ | D.A.F. | PLANTA |
| OSVALDO LEDESMA JEREZ | DIMAO | PLANTA |
| RUTH CALVO BUSTAMANTE | DOM | PLANTA |
| JESUS CASTILLO CASTILLO | DOM | PLANTA |
| VERONICA RIQUELME MERCADO | 2° JUZGADO POL. LOCAL | HONORARIOS |
| GRACIELA REYES JARAMILLO | DIMAO | HONORARIOS |
| CLAUDIA OYARZUN POLETE | SECRETARIA MUNICIPAL | PLANTA |

INCORPORAR :

| NOMBRE | DIRECCION / UNIDAD | C. CONTRACTUAL |
|-------------------------------|--------------------|----------------|
| RICHARD FUENTES VALDES | DOM | PLANTA |
| MARIBEL VARGAS SALVATIERRA | DOM | CONTRATA |
| CLAUDIA ALFARO CASTILLO | DOM | PLANTA |
| FRANCIS INOSTROZA VALDEBENITO | DOM | CONTRATA |
| LUIS PIZARRO LANCHIPA | DAF | PLANTA |
| CLAUDIA CARVALLO | DAF | PLANTA |
| ANGEL LLUSCO YUCRA | DAF | PLANTA |
| CONSTANTINO ARANCIO JOFRE | DAF | PLANTA |
| GABRIEL RIOS SILVA | DAF | CONTRATA |

Los funcionarios antes señalados deberán ser considerados para el ingreso a recintos municipales fuera del horario normal de trabajo y para el pago de horas extraordinarias, cuando se requiera.

Tendrán presente esta Instrucción Alcaldía la Dirección de Administración y Finanzas, Contraloría Municipal, Asesoría Jurídica, SECPLAN, Oficina de Personal, Oficina de Remuneraciones y la Secretaría Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE



BENEDICTO COLINA AGRIANO
SECRETARIO MUNICIPAL



HÉCTOR CHAVEZ CABELLO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL