

**I.A. N° 39 /2017**  
**ARICA, 13 de febrero de 2017**

**VISTOS:**

- d) Ordinario N° 105, de fecha 31 de Enero del 2017, de la Dirección de Tránsito y Transporte Público, que requiere personal de apoyo para enfrentar el proceso de Renovación de Permisos de Circulación de Vehículos Particulares, año 2017.
- e) Registro de Correspondencia Interna de Administración Municipal N° 1692, de fecha 31 de Enero del 2017, de la Administración Municipal.
- f) Las facultades que me confiere el Decreto Alcaldicio N° 06, de fecha 03 de Enero de 2017, que delega atribuciones al Administrador Municipal.

**Se dicta la siguiente Instrucción Alcaldía:**

**INSTRUCCIÓN ALCALDIA**

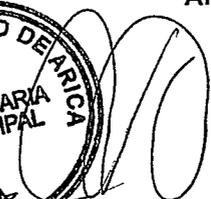
**PONESE** a disposición de la Dirección de Tránsito y Transporte Público, desde el 01 de Marzo al 08 de Abril del 2017, a los siguientes funcionarios, a fin de efectuar funciones en el proceso de Renovación de Permisos de Circulación año 2017:

NOMBRE	DIRECCION / UNIDAD	C. CONTRACTUAL
HUGO LY ALBA	DIDECO	PLANTA
JOSE HUANCA PINO	AUDIO	PLANTA
RUTH CALVO BUSTAMANTE	DOM	PLANTA
RENZO TRIVIÑO VERA	SEGUNDO J.P.L.	PLANTA
JUANITA VILLANUEVA VERGARA	D.A.F.	PLANTA
PAOLA CARRERO DIAZ	DIDECO	PLANTA
ROSA SANDOVAL BOLADOS	GABINETE ALCALDIA	PLANTA
DANIELA BRAÑEZ LOBOS	D.A.F.	PLANTA
JESUS CASTILLO CASTILLO	DOM	PLANTA
MARY PAZ NIETO GONZALEZ	D.A.F.	PLANTA
ELIZABETH GARCIA DELGADO	DIMAO	PLANTA
DANIEL FUMEY VEGA	DIMAO	PLANTA
CLAUDIA OYARZUN POBLETE	SECRETARIA MUNICIPAL	PLANTA
VERONICA RIQUELME MERCADO	SEGUNDO J.P.L.	HONORARIOS
OSVALDO LEDESMA JEREZ	DIMAO	PLANTA
ELIZABETH HUENTECURA CONDORI	EVENTOS	PLANTA
CAROLINA ALVAREZ COFRE	DIMAO	PLANTA
GRACIELA REYES JARAMILLO	DIMAO	HONORARIOS
INGRID PEREZ CARVAJAL	CULTURA	CONTRATA
PAMELA CARRIEL GONZALEZ	DIMAO	PLANTA

Los funcionarios antes señalados deberán ser considerados para el ingreso a recintos municipales fuera del horario normal de trabajo y para el pago de horas extraordinarias, cuando se requiera.

Tendrán presente esta Instrucción Alcaldía la Dirección de Administración y Finanzas, Contraloría Municipal, Asesoría Jurídica, SECPLAN, Oficina de Personal, Oficina de Remuneraciones y la Secretaría Municipal.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

  
  
**BENEDITO COLINA AGRIANO**  
 SECRETARIA MUNICIPAL

  
  
**HECTOR CHAVEZ CABELLO**  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL

  
 HOC/BCA/MVO/SAG