



REPUBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ARICA  
**ALCALDIA**

I.A. N° **34/**2017.-

ARICA, 07 de febrero de 2017.

**VISTOS:**

- a) Ordinario N°94, de fecha 26 de enero del 2017, de Administración Municipal, que solicita dictar Instrucción Alcaldía sobre responsables del Plan Anual de compras.
- b) Las facultades que me confiere el Decreto Alcaldicio N°6, de fecha 03 de enero del 2017, que delega atribuciones al Administrador Municipal, dicto lo siguiente:

**INSTRUCCIÓN ALCALDIA**

**NOMBRASE** como responsable de proveer y gestionar la información necesaria para la elaboración del Plan Anual de Compras de la Municipalidad de Arica al Director de Administración y Finanzas para la I.M.A. y para el caso de los servicios incorporados será el respectivo Jefe de Finanzas.

*Cada responsable, deberá gestionar el nombramiento de uno o más trabajadores con el perfil de operador de acuerdo a necesidades de cada servicio, lo que permitirá que estos registren sus requerimientos de compras en la plataforma establecida por la Dirección de Compras Públicas.*

*En caso de algún trabajador asignado no cuente con dicho perfil, deberá informar al Administrador Municipal, quien gestionara su habilitación temporal en el sistema.*

*Una vez finalizado el Plan Anual de Compras y de acuerdo a este, los operadores podrán iniciar la ejecución del mismo (inicio de proceso de compras).*

*Sin perjuicio de lo anterior, existe la restricción de que los proyectos superiores a 1.000 utm, deberán ser remitidos en el formato que se informara con la debida antelación, a la secretaria comunal de planificación, para efectos de cumplir con lo establecido en el Manual de Procedimiento de Compras y Abastecimiento vigente.*

**DEJESE** establecido que el Administrador del Portal Mercado Publico, realizara capacitación de la materia (uso del portal, registro, restricciones, etc.)

El Administrador Municipal, coordinara reuniones de revisión y corrección en función del desarrollo de los proyectos y el presupuesto disponible.

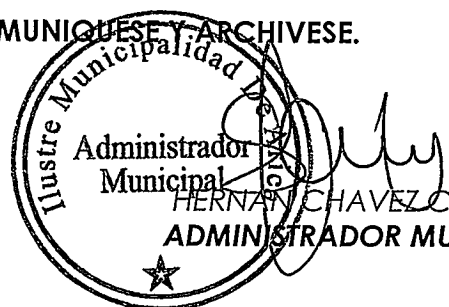
Déjese establecido que el total de los requerimientos del Municipio y sus servicios incorporados deberán estar completamente registrados en el portal y corregidos el último día hábil del mes de febrero de cada año.

Tendrán presente esta Instrucción Alcaldía todas las dependencias.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**BENEDICTO COLINA AGRIANO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**Ilustre Municipalidad de Arica**  
**Administrador Municipal**  
**HERNAN CHAVEZ CABELLO**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

HCHC/BCA/lzf.-