



I. A. N°: 28/2017.

ARICA, 31 de Enero de 2017.-

VISTOS:

- Ord.: N°89 /2017 de Director de Administración y Finanzas a Director Regional SII Arica sr: Mauricio Leiva Avilés, solicita apoyo y orientación en la materia que indica.
- Ord.: N°001/2017 de Director Regional SII Arica a Director de Administración y Finanzas.
- Lo dispuesto en los Artículos 22, 23 y 25 de la Ley N° 18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".
- El Art. 30 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y las facultades conferidas por Orden del Alcalde, que delega atribuciones en el Administrador Municipal
- Las atribuciones que me confiere el Decreto Alcaldicio N° 5353, de fecha 31 de marzo del 2015, que delega atribuciones al administrador Municipal, bajo la fórmula "Por orden del Alcalde", se dicta la siguiente instrucción Alcaldicia:

INSTRUCCIÓN ALCALDICIA

AUTORIZASE a los funcionarios municipales de las diferentes calidades contractuales, que se señalan a continuación, para asistir al curso – taller, **"PROCESO OPERACIÓN RE LIQUIDACIÓN"**, dictada por funcionarios del SII Arica, en las dependencias de la Caja de Compensación los Andes, ubicada en San Marcos #121, en la fecha y horario que se señalan a continuación:

| Nº | NOMBRE DE LA CHARLA | INICIO | Termino | DIAS | FECHAS | HORARIOS | OBJETIVOS | HORAS |
|----|----------------------------------|------------------------|------------------------|--------|--------------------|---------------|------------------------------------------------------------|---------|
| 1 | Proceso Operación RE LIQUIDACION | 02/02/2017 (jueves) | 02/02/2017 (jueves) | Jueves | 02 de febrero 2017 | 09:30 A 12:30 | Entregar herramientas referentes a la operación renta 2017 | 3 HORAS |

PARTICIPANTES

| Nº | NOMBRE | RUT | FUNCIÓN O SECCIÓN | CALIDAD CONTRACTUAL |
|----|--------------------------|--------------|-------------------|---------------------|
| 1 | Karina Lagunas Rivera | 7.224.732-9 | Contabilidad | Contrata |
| 2 | Patricia Jameff Aguirre | 7.490.284-7 | Contabilidad | Planta |
| 3 | Héctor Gallegos Justo | 8.952.736-8 | Contabilidad | Planta |
| 4 | Evelyn Rojas | 9.396.017-3 | Contabilidad | Planta |
| 5 | Dina Torres Pérez | 7.433.254-4 | Contabilidad | Planta |
| 6 | Carlos Solorza | 5.123.787-0 | Contabilidad | Planta |
| 7 | Benedicto Colina Agriano | 5.155.724-7 | DAF | Planta |
| 8 | Sonia Maturana Jameff | 10.327.429-k | Remuneraciones | Honorario |
| 9 | Pedro Sandoval Bolados | 11.814.996-3 | Desamu | Planta |
| 10 | Marcela Valdés Vielma | 15.006.192-k | Desamu | Planta |
| 11 | María Conejeros Quiroz | 10.046.467-5 | Desamu | Planta |
| 12 | Eduardo Pizarro Valencia | 13.639.211-5 | Daem | Código del Trabajo |
| 13 | Paola González Rodríguez | 13.637.586-5 | Daem | Código del Trabajo |



REPUBLICA DE CHILE
I MUNICIPALIDAD DE ARICA
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS
DEPTO. DE RECURSO HUMANOS

| | | | | |
|----|---------------------------|--------------|------|--------------------|
| 14 | Claudio Castillo Clavería | 13.412.717-1 | Daem | Código del Trabajo |
| 15 | Fernando Maldonado Díaz | 13.005.311-4 | Daem | Código del Trabajo |
| 16 | Myriam Jiménez Jiménez | 7.159.683-4 | Daem | Código del Trabajo |

Los Funcionarios municipales y prestadores de servicios seleccionados para efectuar el curso, deberán cumplir con su sistema de control de asistencia de ingreso (08:30 hrs.) en las dependencias en las que cumplen sus funciones habituales, en forma previa al inicio de la capacitación.

Será obligatoria la marcación de salida, en atención a que la hora de finalización del curso NO excede a la hora de término de la jornada laboral.

Los Jefes de Servicio darán cumplimiento a la presente Instrucción Alcaldía.

Tendrán presente esta Instrucción Alcaldía la Dirección de Administración y Finanzas, Planificación, Secretaría Municipal y Contraloría Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS
SECRETARIO MUNICIPAL



HERNAN CHAVEZ CABELLO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

HCHC/CCG/BCA/FPZ/fbz.-