



I. A. N°172/2017.
ARICA, 02 de Octubre de 2017.-

VISTOS:

- Resolución Exenta N°26 de fecha 16-08-2017, del Director Regional del SII, comunicando que para el funcionamiento de la Farmacia Municipal se debe emitir boletas de Venta y Servicios afectos a IVA.
- Ord. N° 5307 de fecha 12-09-2017 de la I.MA, que solicita apoyo y orientación en la materia de Facturación Electrónica al Servicio de Impuestos Internos.
- Correo electrónico de Don Guillermo Leiva Pérez funcionario del SII, confirmando la realización del Curso "**Facturación Electrónica-Registro de Compras y Ventas**".
- Lo dispuesto en los Artículos 22, 23 y 25 de la Ley N° 18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".
- Las facultades que me confiere el decreto alcaldicio N°06, de fecha 03 de enero del 2017, que delega atribuciones al Administrador Municipal.

INSTRUCCIÓN ALCALDICIA

AUTORIZASE a los funcionarios municipales, prestadores de servicio de la IMA y servicios Traspasados DAEM, DISAM Y SERMUCE, que representan las diferentes secciones que se señalan a continuación, para asistir al curso- "**Factura Electrónica-Registro de Compras y Ventas**", en modalidad presencial, que dicta Servicios de Impuestos Internos, actividad a desarrollarse el día 02 de octubre del 2017, en el 3 piso del Parque Colon, ubicado en Chacabuco #320, desde las 16:00 a 18:00 horas.

NOMINA DE FUNCIONARIOS Y PRESTADORES DE SERVICIO:

| N° | NOMBRES | RUT | DEPENDENCIA |
|----|----------------------------|--------------|------------------------------------|
| 01 | Mario Valdenegro Ortiz | 5.644.953-1 | Dir. Administración y Finanzas-IMA |
| 02 | Marta Gálvez pino | 7.487.225-5 | Dir. Administración y Finanzas-IMA |
| 03 | Carlos Solorza Solorza | 5.123.787-0 | Contabilidad y Presupuesto-IMA |
| 04 | Adriana Jamett Aguirre | 7.490.284-7 | Contabilidad y Presupuesto-IMA |
| 05 | Denisse Castro Ramos | 14.103.782-K | Contabilidad y Presupuesto-IMA |
| 06 | Karina Laguna Rivera | 7.224.732-9 | Contabilidad y Presupuesto-IMA |
| 07 | Irma Melgar Veliz | 7.530.711-K | Contabilidad y Presupuesto-IMA |
| 08 | Héctor Gallegos Justo | 8.952.736-8 | Contabilidad y Presupuesto-IMA |
| 09 | Dina Torres Pérez | 7.433.254-4 | Contabilidad y Presupuesto-IMA |
| 10 | Jorge Chavarría Chavarría | 14.105.429-5 | Contabilidad y Presupuesto-IMA |
| 11 | Carlos Samur Ramírez | 9.126.197-9 | Contabilidad y Presupuesto-IMA |
| 12 | Mario Barriga Romero | 7.444.270-6 | Contabilidad y Presupuesto-IMA |
| 13 | Claudia Carballo Rabanal | 11.169.195-9 | Contabilidad y Presupuesto-IMA |
| 14 | Ricardo Aguilera Luengo | 10.370.565-7 | Adquisiciones-IMA |
| 15 | Miriam Benavides Jiménez | 12.608.873-6 | Adquisiciones-IMA |
| 16 | Alejandra Arias Pérez | 10.588.016-2 | Adquisiciones-IMA |
| 17 | Rosa Espinoza Cruz | 8.187.524-3 | Adquisiciones-IMA |
| 18 | Alejandro Torres Contreras | 9.203.241-8 | Adquisiciones-IMA |
| 19 | Javier Reinoso Reinoso | 3.053.315-1 | Adquisiciones-IMA |
| 20 | Elvis Salinas Mamani | 11.814.792-8 | Bodega-IMA |
| 21 | Raúl Agurto Araya | 7.331.966-8 | Bodega-IMA |
| 22 | Miriam Olivos Pereda | 9.173.169-K | DISAM |
| 23 | Claudio Zurita Cancino | 15.005.82-8 | DISAM |
| 24 | Jaime Herrera Mendoza | 8.010.519-3 | DISAM |
| 25 | José González Silva | 6.944.230-7 | DISAM |
| 26 | Katherine Rodríguez Camus | 12.437.099-K | DISAM |
| 27 | Daysi Bastos Moreno | 9.105.043-9 | DISAM |



REPUBLICA DE CHILE
I MUNICIPALIDAD DE ARICA
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS

| | | | |
|----|-----------------------------|--------------|---------|
| 28 | Alejandra Contreras Farías | 16.436.853-K | DISAM |
| 29 | Patricia Gaete Caldera | 12.214.782-7 | DISAM |
| 30 | Loreto Carvajal Calatayud | 13.542.225-8 | DISAM |
| 31 | Orieta Ordoñez Jiménez | 7.183.568-5 | DAEM |
| 32 | Patricia Cabezas Valderrama | 7.441.944-5 | DAEM |
| 33 | Alejandra Leyton Sotomayor | 14.103.881-8 | DAEM |
| 34 | Franco Carvajal Olivares | 17.557.58-2 | DAEM |
| 35 | Eduardo Pizarro Valencia | 13.639.211-5 | DAEM |
| 36 | Fernando Maldonado Diaz | 13.005.311-4 | DAEM |
| 37 | Silva Villalobos Blas | 16.480.880-7 | SERMUCE |

Los Funcionarios municipales y prestadores de servicios deberán cumplir con su sistema de control de asistencia de ingreso **(08:30 hrs.)**, en las dependencias en las que cumple sus funciones habituales, en forma previa al inicio de la actividad, debido a que la hora de inicio de la actividad es posterior al horario de ingreso al servicio.

NO Será obligatoria la marcación de salida, en atención a que la hora de finalización de la actividad excede a la hora de término de la jornada laboral.

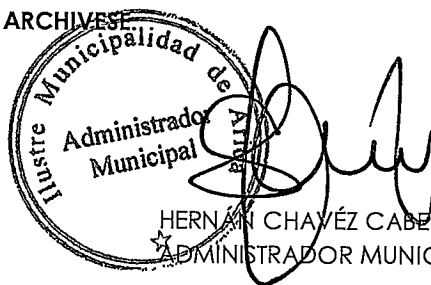
Los Jefes de Servicio darán cumplimiento a la presente Instrucción Alcaldía y serán los responsables de certificar la asistencia de los funcionarios y prestadores de servicio, que hayan destinado para cumplir con la actividad antes señalada.

Tendrán presente esta Instrucción Alcaldía la Dirección de Administración y Finanzas, Secretaría Municipal y Dirección de Control Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



CARLOS CASTILLO CALLEGUILLOS
SECRETARIO MUNICIPAL



HERNÁN CHAVÉZ CABELLO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

HCHC/CCG/MYO/FBZ/ctg.-