



VISTOS:

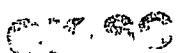
- Oficio Ordinario N°937/ solicita curso de capacitación para la Acreditación Chilecompra2017.
- Memorandum N°178/ del jefe de Adquisiciones al Director de Administración y Finanzas adjunta lista de proveedores en convenio marco.
- Oficio Ordinario N°1074/, remite información de proveedores prestadores de servicio de capacitación.
- Oficio Ordinario N°1087/, solicita la adquisición de los servicios de capacitación del curso denominado "Preparación Prueba de Acreditación Compradores Sistema Compras Públicas"
- Lo dispuesto en los Artículos 22, 23 y 25 de la Ley N° 18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".
- Las facultades que me confiere el decreto alcaldicio N°06, de fecha 03 de enero del 2017, que delega atribuciones al Administrador Municipal.

INSTRUCCIÓN ALCALDICIA

AUTORIZASE a los funcionarios y prestadores de servicio municipales que corresponda, para asistir a la capacitación denominada "**Preparación Prueba de Acreditación Compradores Sist. Compras Públicas**", en modalidad presencial, que organiza la Sección de Capacitación de la Municipalidad de Arica, actividad a desarrollarse en 2 jornadas los días 15 y 16 de mayo en el Hotel Diego de Almagro, Ubicado en Ingeniero Raúl Pey Casado #3105 (Salón Azapa), desde las 09:00 a 18:00 horas, en la fecha y distribución de personas que se señalan a continuación.

FECHAS Y DISTRIBUCIÓN:

N°	NOMBRES	DEPENDENCIA	CALIDAD CONTRACTUAL	FECHA CAPACITACIÓN
01	MARTA GÁLVEZ PINO	D.A.F	PLANTA	Lunes 15 – martes 16 de mayo
02	CLAUDIO MORALES CHACANA	SECPLAN	PLANTA	Lunes 15 – martes 16 de mayo
03	DEYSE MAMANI CASTRO	SECPLAN	PLANTA	Lunes 15 – martes 16 de mayo
04	LORENA ZEPEDA FLORES	SECPLAN	PLANTA	Lunes 15 – martes 16 de mayo
05	HERNÁN GALLARDO ESTRADA	SECPLAN	HONORARIOS	Lunes 15 – martes 16 de mayo
06	IGNACIO POBLETE MUÑOZ	SECPLAN	CONTRATA	Lunes 15 – martes 16 de mayo
07	STEFANIE GALINDO FUENTES	SECPLAN	HONORARIOS	Lunes 15 – martes 16 de mayo
08	SHEREF IBAÑEZ TOLEDO	JURÍDICO	PLANTA	Lunes 15 – martes 16 de mayo
09	CLAUDIA PERALTA YUCRA	JURÍDICO	CONTRATA	Lunes 15 – martes 16 de mayo
10	CECILIA CHUNG HIDALGO	JURÍDICO	CONTRATA	Lunes 15 – martes 16 de mayo
11	MIRIAM BENAVIDES JIMÉNEZ	ADQUISICIONES	CONTRATA	Lunes 15 – martes 16 de mayo
12	JOSÉ LUIS ESPINOSA ROJO	ADQUISICIONES	HONORARIOS	Lunes 15 – martes 16 de mayo
13	CLAUDIO VERGARA GONZÁLEZ	ADQUISICIONES	CONTRATA	Lunes 15 – martes 16 de mayo
14	MANUEL ZUÑIGA JAMETT	ADQUISICIONES	CONTRATA	Lunes 15 – martes 16 de mayo
15	RICARDO AGUILERA LUENGO	ADQUISICIONES	PLANTA	Lunes 15 – martes 16 de mayo
16	JUAN CHOQUECHAMBE DELGADO	ADQUISICIONES	HONORARIOS	Lunes 15 – martes 16 de mayo
17	OSCAR CORTÉS BUGUEÑO	ADQUISICIONES	PLANTA	Lunes 15 – martes 16 de mayo
18	NELSON NUÑEZ RETAMALES	ADQUISICIONES	HONORARIOS	Lunes 15 – martes 16 de mayo
19	ALEJANDRA ARIAS PÉREZ	ADQUISICIONES	CONTRATA	Lunes 15 – martes 16 de mayo
20	LORENA SOLORZA VALDERRAMA	ADQUISICIONES	PLANTA	Lunes 15 – martes 16 de mayo
21	CESAR MUÑOZ PIZARRO	ADQUISICIONES	CONTRATA	Lunes 15 – martes 16 de mayo
22	ALEJANDRO TORRES CONTRERAS	ADQUISICIONES	CONTRATA	Lunes 15 – martes 16 de mayo
23	CINTHIA AREVALO FIGUEROA	ADQUISICIONES	CONTRATA	Lunes 15 – martes 16 de mayo





REPUBLICA DE CHILE
I MUNICIPALIDAD DE ARICA
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS
DEPTO. DE RECURSO HUMANOS

Los Funcionarios municipales, prestadores de servicio y colaboradores, **NO** deberán cumplir con su sistema de control de asistencia de ingreso (08:30 hrs.), en las dependencias en las que cumple sus funciones habituales.

NO Será obligatoria la marcación de salida, en atención a que la hora de finalización de las sesiones de capacitación exceden a la hora de término de la jornada laboral.

Los Jefes de Servicio darán cumplimiento a la presente Instrucción Alcaldía y serán los responsables de certificar la asistencia de los funcionarios y prestadores de servicio, que hayan destinado para cumplir con la capacitación antes señalada.

Tendrán presente esta Instrucción Alcaldía la Dirección de Administración y Finanzas, Secretaría Municipal y Dirección de Control Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS
SECRETARIO MUNICIPAL



HERNÁN CHAVEZ CABELLO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

HCHC/CCG/BCA/FBZ/lva.-