



VISTOS:

- Resolución exenta SUBDERE N° 1820, de fecha 11.02.16, que amplía el plazo de ejecución de las líneas de acción.
- Resolución exenta SUBDERE N° 12889 de fecha 02.10.15 que modifica las líneas de acción del programa de mejoramiento
- Resolución SUBDERE N° 5339 de fecha 04.05.15, que otorga los fondos a la I. Municipalidad de Arica, en el marco del Programa de Mejoramiento.
- Programa Mejoramiento Progresivo de la Gestión 2015
- Lo dispuesto en los Artículos 22, 23 y 25 de la Ley N° 18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".
- El Art. 30 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y las facultades conferidas por Orden del Alcalde, que delega atribuciones en el Administrador Municipal
- Las atribuciones que me confiere el Decreto Alcaldicio N° 5353, de fecha 31 de Marzo del 2015, que delega atribuciones al administrador Municipal, bajo la fórmula "Por orden del Alcalde", se dicta la siguiente instrucción Alcaldicia :

INSTRUCCIÓN ALCALDICIA

INVITASE a los(as) funcionarios municipales de todas las direcciones Municipales que cumplan funciones Directivas, Jefaturas, Encargados y Responsables de área, en torno al Modelo de Gestión de Calidad de los servicios Municipales a participar en el curso denominado "**GESTIÓN DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES: LIDERAZGO Y FACILITACIÓN DE PROCESOS DE CAMBIO ORGANIZACIONAL**", que dicta el Centro de Formación y Entrenamiento Bureau Veritas Chile Capacitación, los días 03, 04 y 05 de Mayo del presente año, a partir de las 09:00 a 13:00/14:00 a 18:00 horas (los tres días) en el hotel Diego de Almagro, (24 horas cronológicas), ubicado en Ing. Raúl Pey Casado N° 3105.

Contenidos:

MÓDULO 1: LIDERAZGO Y SINERGIA DE EQUIPOS PARA EL DESEMPEÑO SUPERIOR (8 Horas cronológicas).	MÓDULO 2: GESTIÓN DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL (8 Horas cronológicas).
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estilos clásicos de liderazgo ✓ Liderazgo Transformacional: una ventana hacia el líder como coach ✓ Sinergia y trabajo en equipo ✓ Claves para generar equipos de alto desempeño 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concepto de cultura organizacional y cambio ✓ Modelos de cambio organizacional <ul style="list-style-type: none"> - Confianza en la organización - La comunicación en la organización - El clima de la organización ✓ Modelos de cambio individual y Contrato Psicológico ✓ Dominios primarios del observador
MÓDULO 3: CICLO DE COORDINACIÓN DE ACCIONES (8 Horas cronológicas).	OBJETIVO DEL TALLER
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ciclo de promesa ✓ Gestión de Contingencias ✓ Diseño de redes Convencionales ✓ Ciclo de Satisfacción de clientes 	Generar un proceso de aprendizaje basado en la experiencia, que permita a los participantes desarrollar habilidades y adquirir nuevas distinciones para el desarrollo de respuestas altamente efectivas en la relación al Liderazgo para la facilitación del Cambio Organizacional que faciliten en la cultura de excelencia.

Los Interesados deberán llenar la ficha de Postulación adjunta con las firmas correspondientes, la cual deberá ser presentada directamente en la Oficina de Personal de la I. Municipalidad de Arica, o escanearla al correo electrónico jessica.ramirez@muniarica.cl con copia a francisco.briceno@muniarica.cl , (no se recibirán fichas sin firmas), hasta **16:00 horas del Viernes 22 de abril del presente año**, se notificará a los seleccionados desde el día **27 de Abril al 02 de Mayo del presente año (vía correo electrónico o telefónicamente)**.

La Oficina de Personal, notificará a los **30 Funcionarios Municipales** seleccionados para su participación en el curso, además a través de la dictación del Decreto o Instrucción Alcaldicia que autoriza su asistencia.

Tendrán presente esta Instrucción Alcaldicia la Dirección de Administración y Finanzas, Planificación, Secretaría Municipal y Contraloría Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS
SECRETARIO MUNICIPAL



ANTHONY TORRES FUENZALIDA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



SOLICITUD POSTULACION A CURSO DE CAPACITACION

Nombre							
RUT		E Mail					
Dependencia							
Función que cumple							
Calidad Contrato		Planta		Contrata		Honorario	Código

El suscrito viene en solicitar tengan a bien considerarme en el concurso para asistir al siguiente curso de capacitación:

Nombre del curso						
Dictado por						
Lugar del curso						
Periodo del curso	Desde		hasta			
Duración		Horas	Costo del curso (con IVA):	\$		

Este curso me permitirá: (Dé los fundamentos para capacitarse. Aporte real a sus labores habituales):

Se solicita además: _____ pasajes en bus _____ pasajes en avión
 _____ reembolso bencina _____ viáticos

Arica, _____.-

Vº Bº Jefe Directo

Firma Funcionario(a)

ARICA,

Encargado Capacitación Oficina de Personal

Preseleccionado		NO		Si	Lugar	
-----------------	--	----	--	----	-------	--

Comité Capacitación (Sesión efectuada el ___/___/20__)

Resolución		Aceptado		Rechazado
------------	--	----------	--	-----------

Secretario Comité

A Secretaría de personal:

Dicte Resolución para asistencia a curso.
 Envíe comunicación rechazando postulación

Jefe de Personal