



VISTOS:

- Resolución exenta SUBDERE N° 1820, de fecha 11.02.16, que amplía el plazo de ejecución de las líneas de acción.
- Resolución exenta SUBDERE N° 12889 de fecha 02.10.15 que modifica las líneas de acción del programa de mejoramiento
- Resolución SUBDERE N° 5339 de fecha 04.05.15, que otorga los fondos a la I. Municipalidad de Arica, en el marco del Programa de Mejoramiento.
- Programa Mejoramiento Progresivo de la Gestión 2015
- Lo dispuesto en los Artículos 22, 23 y 25 de la Ley N° 18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".
- El Art. 30 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y las facultades conferidas por Orden del Alcalde, que delega atribuciones en el Administrador Municipal
- Las atribuciones que me confiere el Decreto Alcaldicio N° 5353, de fecha 31 de Marzo del 2015, que delega atribuciones al administrador Municipal, bajo la fórmula "Por orden del Alcalde", se dicta la siguiente instrucción Alcaldicia :

INSTRUCCIÓN ALCALDICIA

INVITASE a los(as) funcionarios municipales de todas las direcciones Municipales a participar en el curso denominado "**INTRODUCCIÓN AL SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, BASADO EN LA NORMA ISO 9001:2008**", que dicta el Centro de Formación y Entrenamiento Bureau Veritas Chile Capacitación, el día Miércoles 23 de Marzo (8 horas cronológicas) del presente año, a partir de las 09:00 a 13:00/14:00 a 18:00 horas en el hotel Diego de Almagro, ubicado en Ing. Raúl Pey Casado N° 3105.-

Contenidos:

MÓDULO 1: LA CALIDAD; SUS PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS	MÓDULO 2: VOCABULARIO Y CONCEPTOS APLICABLES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
<ul style="list-style-type: none"> ✓ La calidad como valor a la organización ✓ La calidad es accesible ✓ La calidad guiada por el líder ✓ Los 8 principios de gestión de la calidad 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Familia ISO 9000 ✓ Requisitos para los sistemas de gestión de la calidad y requisitos para los productos ✓ Política de la calidad y objetivos de la calidad ✓ Documentación ✓ Principales términos y definiciones
MÓDULO 3: INTRODUCCIÓN A LA NORMA ISO 9001:2008 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD – REQUISITOS	BENEFICIOS DE PARTICIPAR
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Enfoque basado en procesos ✓ Ciclo de mejora continua ✓ Norma internacional ISO 9001:2008 ✓ Estructura general de la Norma ISO 9001:2008 ✓ Requisitos normativos 	El principal beneficios que se obtiene a través de la introducción a la gestión de calidad es que se tendrá una base sólida inicial para comenzar a adentrarse en la temática; se conseguirá un lenguaje técnico relevante que será utilizado dentro del proceso de implementación.

Los Interesados deberán llenar la ficha de Postulación adjunta con las firmas correspondientes ,la cual deberá presentarse directamente en la Oficina de Personal de la I. Municipalidad de Arica, o escanearla al correo electrónico jessica.ramirez@muniarica.cl con copia a francisco.briceno@muniarica.cl , (no se recibirán fichas sin firmas), hasta **16:00 horas del Martes 15 de marzo del presente año**, se notificará a los seleccionados desde el día **17 al 21 de marzo (vía correo electrónico o telefónicamente)**.

La Oficina de Personal, notificará a los **60 Funcionarios Municipales** seleccionados para su participación en el curso, además a través de la dictación del Decreto o Instrucción Alcaldicia que autoriza su asistencia.

Tendrán presente esta Instrucción Alcaldicia la Dirección de Administración y Finanzas, Planificación, Secretaría Municipal y Contraloría Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE


LUS CANIPA PONCE
SECRETARIO MUNICIPAL (S)


Administrador Municipal

ANTHONY TORRES FUENZALIDA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



REPUBLICA DE CHILE
 I. MUNICIPALIDAD DE ARICA
OFICINA DE PERSONAL

SOLICITUD POSTULACION A CURSO DE CAPACITACION

Nombre del Funcionario:
 RUT:
 Lugar de desempeño:
 Función que cumple:
 Calidad: Planta: Grado:
 El suscrito viene a solicitar a Uds., tengan a bien considerarme en el concurso para asistir al siguiente curso de capacitación: Nombre del curso:

 Dictado por:
 Lugar del curso:
 Duración: Horas. Costo del curso (con IVA): \$.....Periodo del curso: Desde el..... hasta el
 Horarios:
 De los fundamentos para capacitarse. Aporte real a sus labores habituales:

Se solicita además: pasajes en bus pasajes en avión
 reembolso bencina viáticos

V° B° Jefe Directo

Firma Funcionario(a) Arica

ARICA,

A Sr.(a) Encargado Capacitación Oficina de Personal

1º: Lugar ubicación en la nómina de preseleccionados: _____

..... Encargado Capacitación

2º: Resolución Comité Capacitación: Aceptado Rechazado

..... Secretario Comité

3º: PASE A LA OFICINA DE PERSONAL
 Dicte Resolución para asistencia a curso.

..... Jefe de Personal