



VISTOS:

- Programación de cursos del plan de capacitación 2016.
- I.A Nº 150 de fecha 31 de Agosto de 2016.
- Acta Nº 9, de comité de capacitación.
- Acta Nº 14, de comité de capacitación.
- Lo dispuesto en los Artículos 22, 23 y 25 de la Ley Nº 18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".
- El Art. 30 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y las facultades conferidas por Orden del Alcalde, que delega atribuciones en el Administrador Municipal
- Las atribuciones que me confiere el Decreto Alcaldicio Nº 5353, de fecha 31 de Marzo del 2015, que delega atribuciones al administrador Municipal, bajo la fórmula "Por orden del Alcalde", se dicta la siguiente instrucción Alcaldicia :

INSTRUCCIÓN ALCALDICIA

AUTORIZASE a los(as) funcionarios municipales y prestadores de servicio que se señalan a continuación a participar de los cursos denominados "**MANEJO BÁSICO DE PLANILLA Y EXCEL INTERMEDIO**", que dictará la Universidad Santo Tomás, entre los meses de Septiembre y Octubre del presente año, ubicada en 18 de Septiembre 1191, Arica, en las fechas, horarios y participantes que se señalan a continuación:

I. CURSO: MANEJO BASICO DE PLANILLA

FECHAS Y HORARIOS:

NOMBRE DE CAPACITACIÓN	DIA	FECHAS	HORARIO	HORAS
"MANEJO BÁSICO DE PLANILLA" 18 Horas Cronológicas 26/09/16	Lunes	26/09	14:00 A 18:00	3 HORAS
	Miércoles	28/09	14:00 A 18:00	
	Lunes	03/10	14:00 A 18:00	
	Miércoles	05/10	14:00 A 18:00	
	Miércoles	12/10	14:00 A 18:00	
	Lunes	17/10	14:00 A 18:00	
	Lunes	26/09	14:00 A 18:00	

PARTICIPANTES:

NOMBRE POSTULANTE	RUN	CALIDAD CONTRACTUAL
Ana Delgado Quispe	9.069.893-1	Planta
Bilinia Ulloa Castillo	8.298.748-7	Código
Carolina Salas Herrera	16.225.063-9	Contrata
Esmeralda Mamani Choque	16.466.160-1	Contrata
Estrella Aguilera Avalos	13.867.611-0	Contrata
Humberto Páez Gutiérrez	10.657.801-k	Planta
Irma Melgar Veliz	7.530.711-k	Planta
Jesús Castillo Castillo	15.693.622-7	Planta
Joyce Tello Avilés	11.724.586-1	Planta
Juanita Villanueva Vergara	7.295.334-7	Planta
Mirsa Córdova Valle	9.293.717-8	Planta
Nancy Palacios Araya	12.834.730-5	Planta
Patricia Amaya Bazán	8.553.501-3	Planta
Rodrigo Cortes Tapia	12.209.428-6	Honorario
Claudía Carvallo Rabanal	11.169.195-9	Planta
Sebastián Salazar Muñoz	13.637.245-9	Honorario
Sylvia Barrientos Godoy	8.068.362-6	Planta
Yanet Gallardo Delgadillo	8.385.625-4	Honorario
Yasmína Cepeda Araya	11.610.808-9	Planta
Zarella Figueroa Muñoz	12.436.429-9	Honorario



II. **CURSO: EXCEL INTERMEDIO**

FECHAS Y HORARIOS:

NOMBRE DE CAPACITACIÓN	DIA	FECHAS	HORARIO	HORAS
"EXCEL INTERMEDIO" 32 Horas Cronológicas 26/09/16	Lunes	26/09	09:00 A 13:00	4 HORAS
	Martes	27/09	14:00 A 18:00	
	Miércoles	28/09	09:00 A 13:00	
	Jueves	29/09	14:00 A 18:00	
	Lunes	03/10	09:00 A 13:00	
	Martes	04/10	14:00 A 18:00	
	Miércoles	05/10	09:00 A 13:00	
	Jueves	06/10	14:00 A 18:00	

PARTICIPANTES:

NOMBRE POSTULANTE	RUN	CALIDAD CONTRACTUAL
Sergio Núñez Cárcamo	7.643.110-8	Planta
José Guzmán Guzmán	13.412.306-0	Planta
Viviana Lastra Agurto	11.813.127-4	Planta
Lidice Araya Vásquez	13.213.171-6	Planta
Rifa Maldonado Vidal	6.516.908-0	Honorario
Cristian González Pérez	13.211.187-1	Planta
Marisol Carvajal Condore	11.342.027-8	Planta
Carol Cárcamo Miranda	7.810.537-2	Planta
Carmen Gutiérrez López	12.437.128-7	Planta
Mauricio Hidalgo Chacana	13.005.237-1	Planta
Ruby Galleguillos Salas	7.083.120-1	Honorario
Sara Cáceres Villalba	12.832.527-1	Honorario
Carmen Báez Andrades	15.695.894-8	Honorario
Sonia Maturana Jameff	10.327.429-k	Honorario
Victoria Cáceres Alvarado	19.147.111-3	Honorario
Francis Inostroza Valdebenito	12.525.831-k	Honorario
Walter Fernández Zambrano	13.006.710-7	Contrata
Enrique Vizcarra Cruz	12.435.192-8	Contrata
Gerardo Maita Gutiérrez	16.224.414-0	Contrata
Diana Cortes Sánchez	17.012.782-k	Código



Los Funcionarios (as) municipales y prestadores de servicios seleccionados, para efectuar el curso denominado **"Manejo de básico de Planilla"** deberán cumplir con su sistema de control de asistencia de ingreso (08:30 hrs.), en las dependencias en las que cumplen sus funciones habituales, en forma previa al inicio de la capacitación, a la cual deberán asistir en la jornada programada.

No será obligatoria la marcación de salida, en atención a que la hora de finalización del curso excede a la hora de término de la jornada laboral.

Respecto a los funcionarios (as) municipales y prestadores de servicios seleccionados, para efectuar el curso denominado **"Excel Intermedio"** en las jornadas desarrolladas en las mañanas, deberán cumplir con su sistema de control de asistencia de ingreso (08:30 hrs.), en las dependencias en las que cumplen sus funciones habituales, en forma previa al inicio de la capacitación, a la cual deberán asistir en la jornada programada. Sin embargo, en las jornadas de la tarde, no será obligatoria la marcación de salida, en atención a que la hora de finalización del curso excede a la hora de término de la jornada laboral.

Es importante señalar que los participantes de ambos cursos, deberán asistir a todas las jornadas programadas y aprobar los módulos respectivos, de lo contrario deberán reintegrar el costo total del curso.

Los Jefes de Servicio darán cumplimiento a la presente Instrucción Alcaldía.

Tendrán presente esta Instrucción Alcaldía la Dirección de Administración y Finanzas, Secretaría Municipal, Dirección de Control Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS
SECRETARIO MUNICIPAL



ANTHONY TORRES FUENZALIDA
★ ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ATF/CCG/BCA/XBA/FBZ/fbz.-