



VISTOS:

- Registro Interno N°20462 de fecha 04.12.2014, de Administración Municipal, que autoriza proceder con la contratación vía Trato directo de la empresa INTEGRADOS CAPACITACIONES LTDA.-
- Ordinario N°4739 de fecha 02.12.2014, de Dirección de Administración y Finanzas, que solicita Trato directo de servicios de Capacitación para mejora de la Gestión Municipal 2014.-
- Decreto Alcaldicio N°18.992 de fecha 05.12.2014 de la Secretaría Municipal que autoriza la contratación bajo la modalidad de Trato directo, de la empresa Integrados capacitaciones Ltda.
- Ordinario N°4822 de fecha 10.12.2014 que solicita complementar los considerandos del D.A. 18992 para continuar con el proceso de compra directa.
- Ordinario N° 36 de fecha 06.01.2015 que solicita modificar la fecha de ejecución del trato directo.
- Decreto Alcaldicio N° 19.316 de fecha 22.12.2014 que rectifica el D.A. 18.992.-
- Decreto Alcaldicio N° 356 de fecha 08.01.2015 que modifica el D.A. 19.316, que rectifica D.A. 18.992.- en el sentido que las capacitaciones se realizaran entre los meses de Enero y 30 de Marzo del 2015.
- Decreto Alcaldicio N° 1257 de fecha 23.01.2015 que aprueba el contrato de prestación de servicios entre la empresa Integrados Capacitaciones Ltda. y la Ilustre Municipalidad de Arica.
- Lo dispuesto en los Artículos 22, 23 y 25 de la Ley N° 18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".
- El Art. 30 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y las facultades conferidas por Orden del Alcalde, que delega atribuciones en el Administrador Municipal
- Las atribuciones que me confiere el Decreto Alcaldicio N° 20.203, de fecha 29 de Diciembre del 2014, que delega atribuciones al administrador Municipal, bajo la fórmula "Por orden del Alcalde", se dicta la siguiente instrucción Alcaldicia :

**INSTRUCCIÓN ALCALDICIA**

**INVITASE** a los(as) funcionarios (as) municipales de todas las Direcciones Municipales, a participar en el curso denominado **"ATENCIÓN DE CALIDAD"** que dicta la empresa Integrados Capacitaciones Ltda., a realizarse en 2 jornadas (para 2 grupos diferentes): **La primera el día Miércoles 25 de Febrero del 2015** a partir de las 14:00 a 18:00 horas, **la segunda el día Jueves 26 de Febrero del 2015** a partir de las 09:00 a 13:00 horas, ambas jornadas en el Hotel Samaña Ubicado en calle Maipú N° 271.

El programa contempla los siguientes contenidos:

✓ Introducción al curso	✓ Modelos de gestión: ¿Qué son y cuál es su aporte al mejoramiento de los procesos al interior de una organización	✓ Antecedentes considerados para el diseño del modelo de gestión de calidad de los servicios municipales
✓ Descripción del modelo de gestión de calidad de los servicios municipales	✓ Calidad del servicio	✓ Conclusiones generales

Los Interesados deben llenar la ficha de Postulación Adjunta, indicando la jornada escogida en el ítem **Horario (Miércoles 25 o Jueves 26 de febrero, de no indicar jornada Personal distribuirá los grupos)** y presentarla directamente en la Oficina de Personal de la I. Municipalidad de Arica, ubicada en Pasaje Sangra N°350 o escanearla al correo electrónico [recursos.humanos@municipalidaddearica.cl](mailto:recursos.humanos@municipalidaddearica.cl) hasta el **Lunes 16 de Febrero**.

La Oficina de Personal, notificará a los 80 Funcionarios Municipales seleccionados para la participación en el curso, mediante correo electrónico o telefónicamente y, además, a través de la dictación del Decreto o Instrucción Alcaldicia que autoriza su asistencia.

Los Jefes de Servicio darán cumplimiento a la presente Instrucción Alcaldicia.

Tendrán presente esta Instrucción Alcaldicia la Dirección de Administración y Finanzas, Planificación, Secretaría Municipal y Contraloría Municipal.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

Lo que transcribo a usted, para su conocimiento.



CARLOS CASTRO CALLEGUILLOS  
SECRETARIO MUNICIPAL  
ATF/CCG/BCA/SAG/lrv.-



ANTHONY TORRES FUENZALIDA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)



REPUBLICA DE CHILE  
 I. MUNICIPALIDAD DE ARICA  
OFICINA DE PERSONAL

**SOLICITUD POSTULACION A CURSO DE CAPACITACION**

Nombre del Funcionario: .....  
 RUT: .....  
 Lugar de desempeño: .....  
 Función que cumple: .....  
 Calidad: ..... Planta: ..... Grado: .....  
 El suscrito viene a solicitar a Uds., tengan a bien considerarme en el concurso para asistir al siguiente curso de capacitación: Nombre del curso:  
 .....  
 Dictado por: .....  
 Lugar del curso: .....  
 Duración: ..... Horas. Costo del curso (con IVA): \$.....Periodo del curso: Desde el..... hasta el .....  
 Horarios: .....  
 De los fundamentos para capacitarse. Aporte real a sus labores habituales:  
 .....  
 .....

Se solicita además:             pasajes en bus                             pasajes en avión  
     reembolso bencina                             viáticos

\_\_\_\_\_  
**V° B° Jefe Directo**

\_\_\_\_\_  
**Firma Funcionario(a) Arica**

ARICA, .....

**A Sr.(a) Encargado Capacitación Oficina de Personal**

1º: Lugar ubicación en la nómina de preseleccionados: \_\_\_\_\_

..... Encargado Capacitación

2º: Resolución Comité Capacitación:  Aceptado  Rechazado

..... Secretario Comité

3º: PASE A LA OFICINA DE PERSONAL  
 Dicte Resolución para asistencia a curso.

..... Jefe de Personal