



VISTOS:

- Decreto Alcaldicio N° 15.137 de fecha 27.08.2015 que adjudica el curso denominado "Instalaciones Eléctricas Domiciliarias", a la OTEC Capacitación Integral para desarrollo profesional Ximena Villanueva E.I.R.L.
- Decreto Alcaldicio N° 13.928 de fecha 10.08.2015 que aprueba las Bases Técnicas del curso de capacitación denominado "Instalaciones Eléctricas Domiciliarias".
- Ordinario N° 1889 de fecha 14.05.2015 de la Dirección de Administración y Finanzas mediante el cual solicita autorizar el curso de capacitación denominado "Instalaciones Eléctricas Domiciliarias".
- Plan Anual de Capacitación de la Ilustre Municipalidad de Arica para el año 2015, aprobado por el comité de capacitación.
- Lo dispuesto en los Artículos 22, 23 y 25 de la Ley N° 18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".
- El Art. 30 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y las facultades conferidas por Orden del Alcalde, que delega atribuciones en el Administrador Municipal
- Las atribuciones que me confiere el Decreto Alcaldicio N° 5353, de fecha 31 de Marzo del 2015, que delega atribuciones al administrador Municipal, bajo la fórmula "Por orden del Alcalde", se dicta la siguiente instrucción Alcaldicia :

INSTRUCCIÓN ALCALDICIA

INVITASE a los(as) funcionarios municipales que desempeñan labores en los diferentes talleres de la Dirección de Aseo y Ornato y otros talleres que realicen instalaciones electricas, a participar en el curso denominado "**INSTALACIONES ELECTRICAS DOMICILIARIAS**", que dicta la empresa CAPACITACIÓN INTEGRAL PARA DESARROLLO PROFESIONALL XIMENA VILLANUEVA E.I.R.L. , a realizarse los días **Miércoles 30 de Septiembre y 01 de Octubre** del presente año, en el **Hotel Sabona ubicado en Yungay N° 380**, a partir de las 09:00 a 18:00 horas , ambos días.

El Programa contempla los siguientes contenidos:

<p>INSTALACIONES ELECTRICAS DOMICILIARIAS</p> <p>16 HORAS</p>	<p>Unidades Temáticas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elementos y circuitos eléctricos en corriente alterna. 2. Generalidades de la Norma NCH 4/2003 de instalaciones de consumo de baja tensión. 3. Simbología y dibujo de planos de instalaciones eléctricas. 4. Materiales y sistemas de canalización en instalaciones eléctricas domiciliarias. 5. Circuitos eléctricos de alumbrado y fuerza en baja tensión domiciliaria. 6. Protecciones eléctricas en instalaciones domiciliarias. 7. Empalmes para suministro en instalaciones eléctricas. 8. Planificación de instalaciones eléctricas domiciliarias. 9. Ejecución de instalaciones eléctricas domiciliarias.
---	---

Los interesados deben llenar la ficha de Postulación Adjunta donde firma el postulante y la jefatura directa, presentarla directamente en la Oficina de Personal de la I. Municipalidad de Arica, o escanearla a los correos electrónicos recursos.humanos@muniarica.cl con copia a jessica.ramirez@muniarica.cl hasta las **11:00 am. del Jueves 24 de Septiembre** del presente año.

La Oficina de Personal, notificará a los 25 Funcionarios Municipales seleccionados para su participación en el curso, mediante correo electrónico o telefónicamente y, además a través de la dictación del Decreto o Instrucción Alcaldicia que autoriza su asistencia.

Tendrán presente esta Instrucción Alcaldicia la Dirección de Administración y Finanzas, Planificación, Secretaría Municipal y Contraloría Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS
SECRETARIO MUNICIPAL

ATF/CCG/BCA/XBA/jry.-



ANTHONY TORRES FUENZALIDA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



REPUBLICA DE CHILE
 I. MUNICIPALIDAD DE ARICA
OFICINA DE PERSONAL

SOLICITUD POSTULACION A CURSO DE CAPACITACION

Nombre del Funcionario:
 RUT:
 Lugar de desempeño:
 Función que cumple:
 Calidad: Planta: Grado:
 El suscrito viene a solicitar a Uds., tengan a bien considerarme en el concurso para asistir al siguiente curso de capacitación: Nombre del curso:

 Dictado por:
 Lugar del curso:
 Duración: Horas. Costo del curso (con IVA): \$.....Periodo del curso: Desde el..... hasta el
 Horarios:
 De los fundamentos para capacitarse. Aporte real a sus labores habituales:

Se solicita además: pasajes en bus pasajes en avión
 reembolso bencina viáticos

Vº Bº Jefe Directo

Firma Funcionario(a) Arica

ARICA,

A Sr.(a) Encargado Capacitación Oficina de Personal

1º: Lugar ubicación en la nómina de preseleccionados: _____

..... Encargado Capacitación

2º: Resolución Comité Capacitación: Aceptado Rechazado

..... Secretario Comité

3º: PASE A LA OFICINA DE PERSONAL
 Dicte Resolución para asistencia a curso.

..... Jefe de Personal