



73

I. A. N° : _____/2014.-
 ARICA,
 14 OCT 2014

VISTOS :

- La oferta de cursos y/o talleres de capacitación dispuestos por la Asociación Chilena de Seguridad.
- Lo dispuesto en los Artículos 22, 23 y 25 de la Ley N° 18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".
- En uso de las facultades que me confiere la ley 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones.

CONSIDERANDO :

- La importancia de entregar a los funcionarios las herramientas básicas para que puedan atender una situación de emergencia en espera de la atención médica y/o enfermería calificada durante la jornada laboral.

INSTRUCCIÓN ALCALDIA

INVITASE a los(as) funcionarios(as) municipales que desempeñen labores administrativas, de todas las Direcciones Municipales, a participar en el curso de "**PRIMEROS AUXILIOS**" a realizarse el día Lunes 27 de Octubre del presente año, en la Asociación Chilena de Seguridad, ubicado en Doctor Juan Noé #1637, a partir de las 15:30 a 17:30 horas.

El Programa contempla los siguientes contenidos:

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conceptos Generales sobre Primeros Auxilios 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Taller: Maniobra de Heimlich y RCP
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Manejo de heridas, quemaduras, hemorragias. 	

Los Interesados deben llenar la ficha de Postulación Adjunta, y presentarla directamente en la Oficina de Personal de la I. Municipalidad de Arica, ubicada en Pasaje Sangra N°350 o escanearla a los correos electrónicos jessica.ramirez@muniarica.cl o cinthia.terras@muniarica.cl hasta el día **Lunes 20 de Octubre** del presente año.

La Oficina de Personal, notificará a los 15 o 30 Funcionarios Municipales seleccionados para la participación en el curso, mediante correo electrónico o telefónicamente y, además, a través de la dictación del Decreto o Instrucción Alcaldía que autoriza su asistencia.

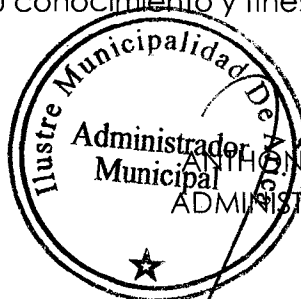
Tendrán presente esta Instrucción Alcaldía la Dirección de Administración y Finanzas, Planificación Secretaría Municipal y Contraloría Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

Lo que transcribo a usted, para su conocimiento y fines.



LUIS CANIPA PONCE
 SECRETARIO MUNICIPAL (S)



ANTHONY TORRES FUENZALIDA
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)

ATF/LCP/BCA/XBA/ctg/jry.-



REPUBLICA DE CHILE
 I. MUNICIPALIDAD DE ARICA
OFICINA DE PERSONAL

FICHA DE POSTULACIÓN A CAPACITACIÓN 2014

DATOS PERSONALES:

NOMBRE : _____

RUT : _____

DEPENDENCIA : _____

TIPO CONTRATO : Planta: Contrata: Código: Honorarios:

ESCALAFÓN : _____

FUNCIÓN : _____

AÑOS QUE EJERCE: _____
 ESA FUNCIÓN

CORREO ELECT. : _____

TELÉFONO : _____

CURSO QUE POSTULA: _____

MOTIVACIÓN : Señale la principal motivación e interés por asistir a este curso

PERTINENCIA : Brevemente, señale dos aspectos de su desempeño profesional que busca mejorar a través de la participación en el curso.

1. _____

2. _____

 FIRMA FUNCIONARIO(A)

ARICA, de, 2014.-

NOTA: El presente formulario debe ser presentado directamente a la Oficina de Personal de la I. Municipalidad de Arica o escaneado al (os) correo(s) jessica.ramirez@muniarica.cl o cinthia.terras@muniarica.cl dentro de los plazos establecidos en la correspondiente Instrucción Alcaldía.