

05 AGO 2011

**VISTOS:**

- a) Las necesidad de apoyo en personal que requiere este Municipio para el desarrollo de la actividad masiva organizada con motivo del "Dia del Niño".
- b) Las facultades que me confiere el Decreto Alcaldicio N° 3521, de fecha 01 de junio de 2011, que delega atribuciones al Sr. Administrador Municipal.

Dicto la siguiente Instrucción Alcaldicia:

**INSTRUCCION ALCALDICIA**

**CONVOCASE** a los funcionarios municipales que señalan a continuación, los cuales se encuentran autorizados para realizar trabajos extraordinarios, para que asistan a colaborar en el desarrollo de la actividad organizada por la Ilustre Municipalidad de Arica denominada "**CELEBRACIÓN DIA DEL NIÑO**", durante el día **domingo 7 de agosto de 2011:**

N°	Nombre funcionario	Dependencia
1	MARIA HERNANDEZ DIAZ	DAF. – RENTAS
2	MARY PAZ NIETO GONZALEZ	DAF. – RENTAS
3	ROLANDO DIAZ ANDRADE	DAF. – RENTAS
4	NANCY COLQUE ARAYA	DAF. – RENTAS
5	EGO FLORES RIVERA	DAF. – RENTAS
6	ALVARO ORELLANA BRUNO	DAF. – REMUNERACIONES
7	MARISOL CARVAJAL CONDORE	DAF. – REMUNERACIONES
8	PAOLA CARRERO DIAZ	DAF. – REMUNERACIONES
9	PAOLA CANO FAJARDO	DAF. – REMUNERACIONES
10	MERY CRIALES COLQUE	DAF. – REMUNERACIONES
11	ROSALIA LARA CHOQUE	DAF. – REMUNERACIONES
12	OMAR TAPIA PALACIOS	DAF. – CONTABILIDAD
13	CLAUDIA CARVALLO RAVANAL	DAF. - CONTABILIDAD
14	JORGE CHAVARRIA CHAVARRIA	DAF. – CONTABILIDAD
15	EVELYN ROJAS CHOQUE	DAF. – CONTABILIDAD
16	DINA TORRES PEREZ	DAF. – CONTABILIDAD
17	HECTOR GALLEGOS JUSTO	DAF. – CONTABILIDAD
18	CONSTANTINO ARANCIO JOFRE	DAF – DIRECCION
19	LUZ ELIANA FLORES MOLLO	DAF. – CONTABILIDAD
20	CARLOS RIVEROS SUAREZ	DAF - REMUNERACIONES
21	LUIS PIZARRO LANCHIPA	DAF – INSPECCIONES
22	DANIEL ALVAREZ SILVA	DAF – INSPECCIONES
23	JOSE ROJAS SOTO	DAF – INSPECCIONES
24	VALENTIN HUANCA CARRASCO	DAF – INSPECCIONES
25	OMAR ALBIÑEZ CERON	DAF – INSPECCIONES
26	AMADOR VARGAS GUACIER	DAF – INSPECCIONES
27	RUBEN VELEZ CHOVAN	DAF – COMPUTACION
28	CLAUDIA MURIANO NUÑEZ	CULTURA
29	CECILIA HUERTA COLLAO	CULTURA
30	CARLOS SOLORZA S.	DAF. CONTABILIDAD
31	MARTA GALVEZ PINO	DAF
32	MARIO VALDENEGRO ORTIZ	DAF. – TESORERIA
33	ALBERTO VERA SILVA	DAF. – TESORERIA
34	JUAN WELCH OVIEDO	DAF. – TESORERIA
35	LORENA SEPULVEDA CACERES	DAF. – TESORERIA
36	MARIA LUZA QUISPE	DAF. – BIENESTAR
37	CLAUDIA CHAMBILLA GONZALEZ	DAF – PERSONAL
38	ANA DELGADO QUISPE	DAF – PERSONAL
39	SILVIA ALVAREZ GARRIDO	DAF – PERSONAL
40	JOHANA GODOY LEMUS	DAF – PERSONAL
41	WANDA CORDOVA PACHECO	DAF – PERSONAL
42	KAREN GALLEGUILLOS G	SECRETARIA MUNICIPAL
43	MARGARITA CORTES VIACAVAL	SECRETARIA MUNICIPAL
44	NORMA QUISPE QUERQUEZANA	SECRETARIA MUNICIPAL
45	FANNY SOLANO HIDALGO	SECRETARIA MUNICIPAL
46	ROSARIO PANIAGUA MAMANI	SECRETARIA MUNICIPAL
47	CLAUDIO GUERRERO GUZMAN	SECRETARIA MUNICIPAL
48	VIVIANA LASTRA AGURTO	SECPLAN
49	ANGEL LLUSCO YUCRA	ADMINISTRACIÓN
50	RICARDO PIZARRO PAVEZ	ADMINISTRACIÓN

Los funcionarios indicados deberán ponerse a disposición de la Jefa de Gabinete Sra. Yanet Gallardo Delgadillo, a contar **desde las 7:00 y hasta las 16:00 hrs. del día 7 de agosto de 2011.-**, quien designará a una persona responsable para llevar listado de control de asistencia del personal.

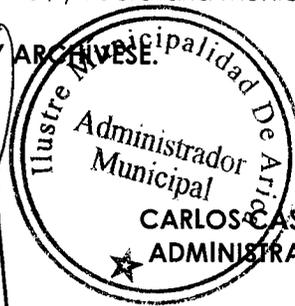
Por otra parte, **dicho personal deberá concurrir a una reunión de coordinación el día sábado 6 de agosto de 2011, a las 16:00 hrs., en la Dirección de Desarrollo Comunitario**, con el fin de informar al personal sobre las labores a ejecutar.

Tendrán presente esta Instrucción Alcaldía la Dirección de Administración y Finanzas, SECPLAN, Dirección de Control, y Secretaría Municipal.

**ANÓTESE, NOTÍFQUESE Y ARCHÍVESE.**



**LUIS CAÑIPA PONCE  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**