

## **ACTA SESIÓN ORDINARIA N°25/2012**

CONCEJO I. MUNICIPALIDAD DE ARICA

Jueves 11 de Octubre del 2012

---

*Sobre esta sesión se deja establecido lo siguiente:*

- *Que para la Sesión Ordinaria N°25/2012 del Concejo Municipal se citó a los Sres. Concejales para el día 10 de Octubre del presente año, a las 09:00 hrs., que no se realizó por falta de quórum, se contó con la asistencia de los Concejales Sres. Jaime Arancibia y Emilio Ulloa Valenzuela, y actuó como Secretario del Concejo Municipal y Ministro de Fe el Sr. Carlos Castillo Galleguillos.*
- *De acuerdo a lo anterior, en segunda citación, se citó a los ediles para asistir a la Sesión Ordinaria N°25/2012 del Concejo Municipal a realizarse el día 11 de Octubre del año en curso, a las 09:00 hrs., la cual no se llevó a efecto por falta de quórum, no asistió ninguno de los Concejales, y actuó como Secretario del Concejo Municipal y Ministro de Fe el Sr. Carlos Castillo Galleguillos.*
- *Que los puntos de la Tabla para la Sesión Ordinaria N°25/2012 del Concejo Municipal son los siguientes:*
  - 1) **ACUERDO DEL CONCEJO MUNICIPAL PARA APROBAR LA PROPUESTA DEL SR. ALCALDE (S) REFERIDA A LAS SIGUIENTES FUNCIONES PARA PERSONAL A HONORARIOS A SUMA ALZADA A REALIZARSE DURANTE EL AÑO 2012, (Se adjuntan antecedentes):**
    - **APOYO EN RECOPIRAR Y PREPARAR ANTECEDENTES PARA SUBSANAR OBSERVACIONES DE DECRETOS DE PAGO DE PROVEEDORES QUE SE ENCUENTRAN OBSERVADOS POR CONTRALORÍA.**
    - **COSTURA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE DIARIAMENTE EN EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES TERRITORIALES.**

- *RESTAURACIÓN DE FOJAS DETERIORADAS DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.*
- *APOYO EN LA REVISIÓN DE ROLES DE PROPIEDADES, IMPRESIÓN DE CERTIFICADOS, ANTES Y DURANTE LOS PROCESOS DE COBRO POR IMPUESTO TERRITORIAL.*
- *APOYO AL TRASLADO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES HACIA Y DESDE LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA.*
- *APOYO EN LA REVISIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES.*
- *CONTROL DE GESTIÓN, GENERACIÓN DE LA CARTERA DE PROYECTOS QUE SE ENCUENTRAN EN DISEÑO, FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN.*
- *APOYO EN LA GESTIÓN DE PROCESO DE LICITACIONES, CON LA FINALIDAD DE OPTIMIZAR LOS RECURSOS ASOCIADOS A LOS PROYECTOS CON DIFERENTES FINANCIAMIENTOS.*
- *ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE RECUPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA MUNICIPAL Y PREPARACIÓN DE UN LISTADO DE POSIBLES PROYECTOS DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS EXTERNOS.*
- *APOYO EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS PRESUPUESTARIOS PARA EL AÑO 2013 Y GENERACIÓN DEL LISTADO DE SUBVENCIÓN PARA EL AÑO 2013.*
- *APOYO TÉCNICO EN PROYECTOS MUNICIPALES ESPECIFICOS.*
- *DIAGNÓSTICOS ARQUEOLÓGICOS Y OTRAS INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS SOLICITADAS POR LA I.M.A.*
- *IDENTIFICACIÓN, PROTECCIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL.*

*EXPONE : Sr. Director de Administración y Finanzas*

*2) INFORME SOBRE CONTRATACIONES DEL SERVICIO MUNICIPAL DE CEMENTERIOS EFECTUADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2012, (Se adjuntan antecedentes)*

*EXPONE : Sr. Administrador del SERMUCE*

*3) ACUERDO DEL CONCEJO MUNICIPAL PARA APROBAR LA PROPUESTA DEL SR. ALCALDE (S) REFERIDA A MODIFICAR LA DISTRIBUCIÓN DEL PUNTO IV “DETALLE DESTINO DE LOS FONDOS SOLICITADOS – FORMULARIO F-2”, QUE DICE RELACIÓN CON LA SUBVENCIÓN, APROBADA A LA AGRUPACIÓN SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVA “SOL DEL NORTE”, QUEDANDO DE LA SIGUIENTE FORMA, (Se adjuntan antecedentes):*

➤ IV DETALLE DESTINO DE LOS FONDOS SOLICITADOS:

- HONORARIOS	: \$ 82.226.367
- VESTUARIO	: \$ 1.379.160
- INSTRUMENTOS	: \$ 3.394.473

4) *EXPOSICIÓN PROYECTO PRESUPUESTO AÑO 2013:*

- *IMA : EXPONE Secretario Comunal de Planificación*
- *DAEM : EXPONE Director del DAEM*
- *SERMUCE: EXPONE Administrador del SERMUCE*
- *DESAMU : EXPONE Encargado del DESAMU*

5) *PUNTOS VARIOS*

- *Que, no habiendo tenido quórum la Sesión Ordinaria N°25/2012, citada para los días 10 y 11 de Octubre, en primera y segunda citación, y una vez transcurrido el plazo establecido en el Artículo 82°, Inciso Final, de la Ley 18.695, de los 20 días corridos, la proposición efectuada por el Sr. Alcalde (S) prevalece en su aprobación por ser materias presentadas a la Sesión Ordinaria N°25/2012 y que no contó con el quórum correspondiente.*
- *Que, a contar de esta fecha y una vez cumplido con el plazo legal de los 20 días corridos, se emitirán las certificaciones y los Decretos Alcaldicios correspondientes a los temas establecidos en la Tabla de esta sesión.*

**CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS**  
*Secretario Concejo Municipal*  
*Ministro de Fe*