

**ACTA SESIÓN ORDINARIA N°22/2012**  
CONCEJO I. MUNICIPALIDAD DE ARICA  
Jueves 13 de Septiembre del 2012

---

Sobre esta sesión se deja establecido lo siguiente:

- Que para la Sesión Ordinaria N°22/2012 del Concejo Municipal se citó a los Sres. Concejales para el día 12 de Septiembre del presente año, a las 09:00 hrs., que no se realizó por falta de quórum, sólo se contó con la presencia de los Concejales Sres. Jaime Arancibia y Emilio Ulloa Valenzuela, actuando como Secretario del Concejo Municipal y Ministro de Fe el Sr. Carlos Castillo Galleguillos.
- De acuerdo a lo anterior, en segunda citación, se citó a los ediles para asistir a la Sesión Ordinaria N°22/2012 del Concejo Municipal a realizarse el día 13 de Septiembre del año en curso, a las 09:00 hrs., la cual no se llevó a efecto por falta de quórum, asistió solamente el Concejal Sr. Jaime Arancibia y actuó como Secretario del Concejo Municipal y Ministro de Fe el Sr. Carlos Castillo Galleguillos.
- Que los puntos de la Tabla para la Sesión Ordinaria N°22/2012 del Concejo Municipal son los siguientes:

- 1) ACUERDO DEL CONCEJO MUNICIPAL POR LA PROPUESTA DEL SR. ALCALDE (S) REFERIDA A LA APROBACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS CONTENIDAS EN EL CERTIFICADO N°14/2012 DEL PRESUPUESTO DE LA MUNICIPALIDAD DE ARICA. (El certificado fue enviado a los Sres. Concejales a través del Memorándum N°241/2012 de fecha 05/09/2012)

I	TRASPASOS DE DISPONIBILIDAD ENTRE DIFERENTES SUBTÍTULOS DE GASTOS:	M\$ 1.500
II	TRASPASOS DE DISPONIBILIDAD ENTRE DIFERENTES SUBTÍTULOS DE GASTOS:	M\$102.482
III	TRASPASOS DE DISPONIBILIDAD ENTRE DIFERENTES SUBTÍTULOS DE GASTOS:	M\$ 25.000
IV	TRASPASOS DE DISPONIBILIDAD ENTRE DIFERENTES SUBTÍTULOS DE GASTOS:	M\$ 39.500
V	TRASPASOS DE DISPONIBILIDAD ENTRE DIFERENTES SUBTÍTULOS DE GASTOS:	M\$ 67.100
VI	MAYORES INGRESOS PROVENIENTES DE POSTULACIONES A LA SUBDERE	: M\$100.907
VII	TRASPASOS DE DISPONIBILIDAD ENTRE DIFERENTES SUBTÍTULOS DE GASTOS:	M\$ 25.237

EXPONE : Sr. Secretario Comunal de Planificación

- 2) INFORMAR AL CONCEJO MUNICIPAL QUE, DE ACUERDO A LA REESTRUCTURACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

DE EDUCACIÓN MUNICIPAL (DAEM), LA UNIDAD DE “TECNOLOGÍA EDUCATIVA” AHORA SE DENOMINARÁ “UNIDAD DE GESTIÓN PEDAGÓGICA Y CURRICULAR”. (Se adjuntan antecedentes)

EXPONE : Sr. Director Depto. de Administración de Educación Municipal

- 3) ACUERDO DEL CONCEJO MUNICIPAL POR LA PROPUESTA DEL SR. ALCALDE (S) REFERIDA A LA APROBACIÓN DE LAS SIGUIENTES FUNCIONES A HONORARIOS A SUMA ALZADA QUE SE REALIZARÁN EN LA MUNICIPALIDAD DE ARICA DURANTE EL AÑO 2012, SEGÚN LO REQUERIDO EN ORDINARIO N°2215/2012 DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. (Se adjuntan antecedentes):

- APOYO EN EL ORDENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL CORRESPONDIENTE A CADA UNIDAD;
- APOYO EN LA BÚSQUEDA DE DIFERENTES DOCUMENTOS COMO LO SON OFICIOS, CARPETAS, LICENCIAS, FOLIOS, ENTRE OTROS, SOLICITADOS POR LAS DIRECCIONES Y/O UNIDADES DEL MUNICIPIO, COMO TAMBIÉN PETICIONES DE PARTICULARES, ESTO ES SOBRES CONCURSOS ANTERIORES;
- APOYO EN EL HERMOSEAMIENTO DEL ARCHIVO MUNICIPAL; CONSISTE EN EL ORDENAMIENTO POR UNIDAD Y DE MANTENIMIENTO DE REPISAS DE LA DOCUMENTACIÓN SEGÚN CORRESPONDA A CADA UNIDAD MUNICIPAL;
- APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO DE EJECUCIÓN DE OBRAS;
- APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE OBRAS A TRAVÉS DEL PROGRAMA SMC;
- APOYO A LOS INSPECTORES TÉCNICOS DE OBRAS MUNICIPALES EN EL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES Y ESPECIALES DE LOS DISTINTOS CONTRATOS DE OBRAS;
- APOYO EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE ESTADO DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES PARA COMODATOS; Y
- APOYO EN TERRENO A LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE OBRA.

EXPONE : Sr. Director de Administración y Finanzas

- 4) ACUERDO DEL CONCEJO MUNICIPAL POR LA PROPUESTA DEL SR. ALCALDE (S) REFERIDA A LA APROBACIÓN DE LAS SIGUIENTES FUNCIONES A HONORARIOS A SUMA ALZADA QUE SE REALIZARÁN EN LA MUNICIPALIDAD DE ARICA DURANTE EL AÑO 2012, SEGÚN LO REQUERIDO EN ORDINARIO N°2264/2012 DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. (Se adjuntan antecedentes):

- APOYO EN ATENCIÓN Y ENTREGA DE INFORMACIÓN AL PÚBLICO QUE SOLICITA AUDIENCIAS Y TAMBIÉN INFORMACIÓN RELACIONADA CON MATERIAS DE COMPETENCIAS Y PROCEDIMIENTO DEL JUZGADO DE POLICÍA LOCAL;
- ELABORACIÓN DE INFORMES CATASTRALES Y FISCALIZACIÓN DE INMUEBLES;
- APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DE LAS BASES CATASTRALES DE LA O.C.M.; Y
- APOYO CARTOGRÁFICO EN EL ESTUDIO DE REEVALUO NO AGRÍCOLA 2013 DE LA COMUNA DE ARICA.

EXPONE : Sr. Director de Administración y Finanzas

- 5) PONER EN CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL INFORME DE LOS PASIVOS POR PAGAR DEL MUNICIPIO CLASIFICADOS POR CUENTAS PRESUPUESTARIAS CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE ENERO A DICIEMBRE DEL AÑO 2011 Y DE ENERO A JUNIO DEL AÑO 2012, CON LO CUAL SE DA CUMPLIMIENTO A LAS OBSERVACIONES DE LA CONTRALORÍA

REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA, SEGÚN SU PRE INFORME N°17/2012, PÁGINA 13, PUNTO 4.2, LETRA a). (Se adjuntan antecedentes)

EXPONE : Sr. Director de Administración y Finanzas

6) INFORME II TRIMESTRE DE AVANCE EJERCICIO PRESUPUESTARIO Y FINANCIERO AÑO 2012 DE LA MUNICIPALIDAD DE ARICA Y SERVICIOS TRASPASADOS (SERMUCE, DAEM Y DESAMU). (Se adjunta CD)

EXPONE : Sr. Director de Control

7) PUNTOS VARIOS

- Que, no habiendo tenido quórum la Sesión Ordinaria N°22/2012, citada para los días 12 y 13 de Septiembre, en primera y segunda citación, y una vez transcurrido el plazo establecido en el Artículo 82°, Inciso Final, de la Ley 18.695, de los 20 días corridos, la proposición efectuada por el Sr. Alcalde (S) prevalece en su aprobación por ser materias presentadas a la Sesión Ordinaria N°22/2012 y que no contó con el quórum correspondiente.
- Que, a contar de esta fecha y una vez cumplido con el plazo legal de los 20 días corridos, se emitirán las certificaciones y los Decretos Alcaldicios correspondientes a los temas establecidos en la Tabla de esta sesión.

**CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS**

Secretario Concejo Municipal  
Ministro de Fe

CCG/mccv