



REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE ARICA  
ALCALDIA

EXENTO

REGULARIZA APROBACION PROIGRAMA "PLAN DE ACCIÓN TERRITORIAL, COMUNITARIO Y SOCIAL PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DE LÍNEAS DE TRABAJO QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE POLÍTICAS SOCIALES, TERRITORIALES Y ORGANIZACIONALES EN ÁREAS DE EMPRENDIMIENTO, EDUCATIVO, COMUNITARIOS, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS, COMO TAMBIÉN EN EL ÁMBITO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL TRABAJO MANCOMUNADO ENTRE EL MUNICIPIO Y LA COMUNIDAD DE ARICA: PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2024".-

DECRETO N° **927** /2024.-

ARICA, 25 DE ENERO DE 2024.-

**VISTOS:**

Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones; Decreto Alcaldicio N° 12769, de fecha 22 de diciembre de 2023, que delega atribuciones al Administrador Municipal, bajo la fórmula "Por orden del Alcalde"; Ordinario N° 184, de fecha 17 de enero de 2024, de la Dirección de Desarrollo Comunitario; V° B° de la Secplan; Registro N° 1529, de fecha 22 de enero de 2024, de Administración Municipal;

**CONSIDERANDO:**

- a. Que, la Ilustre Municipalidad de Arica, a través del presente programa, busca generar la articulación en el actuar y unificar los procedimientos de las diferentes oficinas de Dirección de Desarrollo Comunitario, centrando su quehacer en el fortalecimiento de las organizaciones territoriales y funcionales, como así también de la comunidad en general, dando así cumplimiento a la Ley N° 18.695,

**DECRETO:**

- 1.- **REGULARIZASE** la aprobación de programa denominado "Plan de acción territorial, comunitario y social para fomentar la participación ciudadana a través de líneas de trabajo que permitan el desarrollo de políticas sociales, territoriales y organizacionales en áreas de emprendimiento, educativo, comunitarios, deportivos y recreativos, como también en el ámbito de prevención de riesgos de emergencias y desastres para el trabajo mancomunado entre el municipio y la comunidad de Arica: Periodo Enero a Diciembre 2024", que se detalla a continuación:

**I. NOMBRE DEL PROGRAMA:** Plan de acción territorial, comunitario y social para fomentar la participación ciudadana a través de líneas de trabajo que permitan el desarrollo de políticas sociales, territoriales y organizacionales en áreas de emprendimiento, educativo, comunitarios, deportivos y recreativos, como también en el ámbito de prevención de riesgos de emergencias y desastres para el trabajo mancomunado entre el municipio y la comunidad de Arica: Periodo Enero a Diciembre 2024.

**II. DEPARTAMENTO EJECUTOR:** Ilustre Municipalidad de Arica a través de los Departamentos de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

**III. ENCARGADO DEL PROGRAMA:** Dirección Desarrollo Comunitario.

**IV. DURACIÓN:** Lunes 01 de Enero de 2024 hasta el martes 31 de Diciembre de 2024.

**V. LUGAR DE EJECUCIÓN:** En las diferentes dependencias de Didedo

**VI. ÁREA DE EJECUCIÓN:** Toda la comuna de Arica.

**I.- DIAGNÓSTICO: FUNDAMENTACIÓN DEL PROGRAMA.**

La Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades No. 18.695, dispone en su artículo 1° que la finalidad de las municipalidades es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación el progreso económico, social y cultural de su comuna. Es así también, que en su Art. N°4 del mismo cuerpo legal, indica que las municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la administración del estado, funciones relacionadas con:

- a) Asistencia Social
- c) La protección del Medio Ambiente
- d) Educación y Cultura

- e) Capacitación y la promoción de empleo,
- f) Deporte y Recreación,
- j) La Urbanización,
- i) La prevención de Riesgo y la prestación de auxilio en situación de emergencia o catástrofe.
- l) El desarrollo de actividades de participación ciudadana e interés comunes en el ámbito local.

Entre otros puntos de igual importancia o relacionados con el artículo señalado. Para generar articulación en el actuar y unificar los procedimientos de las diferentes oficinas de Dideco, centrandose en el fortalecimiento de las organizaciones territoriales y funcionales, como así también de la comunidad en general. Es importante mencionar que el Reglamento No. 4 del 13 de Noviembre del 2019 sobre el Reglamento de Funciones y Estructura Orgánica de la Municipalidad de Arica, que regula la organización interna, así como las funciones generales y específicas de sus dependencias municipales y que cuyo texto íntegro se indica más aún de la Dirección de Desarrollo Comunitario el detalle a continuación:

Que, indica el **ARTÍCULO 111**: La Dirección de Desarrollo Comunitario, dependiente de la Administración Municipal, es la instancia responsable de materializar las acciones en cumplimiento del rol social del Municipio, teniendo por objetivo propender a mejoramiento de la calidad de vida de la población, especialmente de los sectores sociales más vulnerables. Para ello deberá formular un plan de acción anual destinado a la realización de labores de asistencia social, de formación y de promoción comunitaria, aplicando mecanismos de participación que consideren las características de los grupos sociales, organizados o no:

- a) *Asesorar al Alcalde y Concejo Municipal en la promoción del desarrollo comunitario.*
- b) *Prestar asesoría técnica a las Organizaciones Comunitarias, fomentar su desarrollo y legalización y promover su efectiva participación en el municipio.*
- c) *Proponer, ejecutar, cuando corresponda- medidas tendientes a materializar acciones relacionadas con la salud pública, protección del medioambiente, Educación y cultura, capacitación, deporte y recreación, promoción del empleo y turismo.*

Así también, se indica: **ARTÍCULO 112**: En el marco del referido Artículo 22 de la Ley, la Dirección de Desarrollo Comunitario deberá cumplir las siguientes funciones:

- a) Elaborar un plan de trabajo anual para la gestión social y comunitaria, que contemple ejes transversales, enfoque y estrategia de intervención e instrumentos de control y seguimiento, en concordancia con el plan anual de acción y estrategia municipal y el Plan de Desarrollo Comunal.
- b) Dirigir, organizar y supervisar el cumplimiento de los objetivos de la planificación anual.
- c) Aprobar el Reglamento de Funciones de la Dirección y sus correspondientes Manuales de Procedimientos, así como proponer el periodo de actualización de estos instrumentos.
- d) Supervisar y dirigir la planificación del trabajo anual de las unidades dependientes.
- e) Disponer de información y encomendar la elaboración de diagnósticos a las unidades dependientes que permitan identificar, cuantificar y localizar los problemas sociales que afectan a la comunidad, para la evaluación de las necesidades y la formulación de políticas sociales comunales.
- f) Promover la formación, y adecuado funcionamiento de organizaciones comunitarias, prestando asistencia técnica en las materias que les competan, con especial énfasis en la participación ciudadana, la gestión comunitaria y los derechos sociales.
- g) Implementar programas de promoción comunitaria dirigidos a toda la comunidad para facilitar el acceso a la información en temáticas de interés común.
- h) Desarrollar programas de capacitación y de formación para las diversas organizaciones comunitarias, adecuadas a sus necesidades y características.
- i) Mantener información actualizada de las organizaciones comunitarias de la comuna.
- j) Implementar programas de atención social para los usuarios que califican en grupos sociales prioritarios.
- k) Mantener y actualizar un catastro de la red de asistencia y cooperación social de la comuna.
- l) Administrar y ejecutar los programas sociales del Estado de acuerdo a los convenios vigentes e implementar evaluaciones periódicas sobre su impacto en el ámbito social.

m) Planificar, dirigir, coordinar y controlar el trabajo operativo de las unidades a su cargo, con el fin de desarrollar una efectiva labor social en coordinación con las demás unidades municipales.

n) Establecer coordinaciones internas y de carácter intersectorial con organismos públicos y privados, para la elaboración y ejecución de programas y proyectos en torno a las áreas estratégicas de la Dirección.

o) Supervisar y evaluar permanentemente la gestión técnica y administrativa de los equipos responsables de ejecutar los programas de la Dirección.

p) Supervisar y evaluar el desempeño de los funcionarios, proponiendo al Alcalde la dotación del personal requerido, según las necesidades de cada unidad dependiente.

q) Integrar el Comité de Emergencia.

r) Informar al menos, trimestralmente, al Alcalde(as) Administrador Municipal y a la unidad de Control, sobre la marcha del procedimiento que se llevan a cabo.

s) Cumplir otras funciones que el Alcalde le asigne, en el marco de la legislación vigente.

Según el Artículo 113. La Dirección Desarrollo Comunitario está conformada por 6 departamentos y un Enlace Norte que permite llegar a toda la comuna de Arica, donde las oficinas cumplen funciones fundamentales para abastecer las necesidades de diferentes sectores y espacios.

**Los Departamentos y el Enlace Norte** de esta Dirección son protagonista activo de la línea de trabajo para ejecutar el plan de trabajo comunitario y social de la municipalidad, donde los puntos a intervenir son prioritarios desde la perspectiva de las oficinas que componen el **Departamento Social**, uno de los departamentos con mayor carga laboral, el cual ha tenido que potenciar las vías de comunicación con la comunidad, como medio de orientación y derivación a los canales de ayuda que pueden acceder, ya sea los programas social, subsidiarios y de apoyo judicial en diversos temas.

El **Departamento social** también está cargo de la ejecución de los Convenios emblemáticos del municipio, que desarrollan y gestionan aportes en diferentes líneas de la superación de la pobreza, ya sea en el ámbito de habitabilidad en las viviendas, o en temas de promover el desarrollo de las habilidades y capacidades necesarias que permitan a las familias su inclusión social, desenvolvimiento autónomo y el mejoramiento de sus condiciones de empleabilidad y participación en el ámbito laboral. Ahora referente a la problemática de las personas en situación calle el municipio a través de esta Dirección ha instalado un espacio para alojamiento temporal y servicios básicos (Centro Calle Municipal), donde el convenio calle trabaja mediante dispositivos con la red de protección social que permita su inclusión y desenvolvimiento autónomo.

Por otro lado, en el levantamiento de información de cada oficina, el **Convenio de Registro Social de Hogares** es una herramienta potente que permite la caracterización y la estratificación de vulnerabilidad en cada hogar para reconocer los sectores que más apoyo requieren, esto como insumo para la toma de decisiones y focalización de recursos y esfuerzo en mejorar la intervención social, dada a ciertas situaciones especiales, casos de usuarios y/o beneficiarios, rutinas y procesos sociales del día a día de las personas y comunidad de Arica, redundara en una mejora significativa de intervención social, en base a la ley que nos permite ampara en diferentes líneas.

1. Oficina de Subsidios y Pensiones, Ley N° 18.778, Ley N° 18.020, Ley N° 20.255, Ley N°
2. Oficina Municipal de intermediación laboral, OMIL. Ley N° 19.518, Letra D Ley N° 18.965, Ley N° 20.015 Inclusión, Ley N° 19.728 Privacidad BNE Bolsa nacional de empleo, Reglamento N°15, artículo 145°.
3. Oficina de Acción social. Reglamento N° 8 "Otorgamiento de Ayudas sociales de la Ilustre Municipalidad de Arica", de fecha 19 de Junio del 2015.
4. Oficina de Vivienda. a) Reglamento N°15 IM, b) Decreto Supremo N°255 (V. y U.) de 2006, c) Res. N°533 (V. y U.) de 1997, d) Ordenanza general de urbanismo y construcción, e) Ley general de urbanismo y construcción
5. Oficina de Registro social de hogares, RSH. Ley N° 20.595 Subsistema de seguridad y oportunidades, Ingreso ético familiar, Ley N° 20.379 Chile crece contigo, Ley N° 19.949 Chile solidario
6. Programa Familia, Programa Calle, Programa Habitabilidad, del Subsistema de seguridad y oportunidades. Ley N° 20.595 Subsistema de seguridad y oportunidades, Ingreso ético familiar.

La representación del Municipio en terreno está a cargo de la Dirección de Desarrollo Comunitario, donde el **Departamento de Comunidad y Territorio y sus oficinas dependientes de este** (Infancia, Juventud, Adulto Mayor, Gestión Territorial, Comodatos, Mujer y Equidad de Género, Afrodescendiente, Odima, Discapacidad, Proyectos Comunitarios y Derechos Humanos) realizan un conjunto de acciones tendientes al fortalecimiento de la sociedad civil como expresiones de participación social y territorial como vínculo de comunicación y trabajo mancomunado entre el municipio y la comuna de Arica, siendo actores fundamentales del desarrollo del territorio. En esta línea el objetivo del departamento, es promover el desarrollo integral y el empoderamiento de las organizaciones territoriales y funcionales de

la comuna de Arica, la articulación de las oficinas es importante para alcanzar los objetivos propuestos y el éxito de las actividades emblemáticas, y de participación, generando acciones que ayuden a la implementación del tejido comunitario que permita a contribuir la vida de Barrio.

Asimismo, las acciones a realizar, permiten unificar sin distinción de género, etnias y culturas a la población. Entregando espacios necesarios para la implementación de las nuevas políticas en un espacio de alta participación y conocimiento de los avances y logros obtenidos por nuestros pueblos originarios y pueblo tribal afrodescendiente. Así también, es relevante destacar que el objetivo de este servicio es lograr el trabajo comunitario mancomunado con el territorio. En especial con el sector Adulto Mayor y las organizaciones de Discapacidad, sectores importantes en número como en participación, ya que con ellos se pretende tener una participación que les permita una vejez activa y una inclusión a personas con capacidades especiales, a través de las diferentes actividades y talleres programados para todo el año 2023.

Por otra parte, los gestores territoriales buscan contribuir y acompañar continuamente a las diferentes organizaciones territoriales y funcionales, entregando las herramientas que permitan formar nuevos líderes que levanten un gran movimiento de intervenciones existentes, a través de los fondos concursables y talleres que impulsan a la autonomía y educación de la población.

En este sentido, se hace necesario contar con una Dirección Desarrollo Comunitario potente, en cuanto a su gestión, descentralización y a sus dependencias. Con la capacidad de desarrollar grandes líderes, promotores territoriales y herramientas para incidir en el territorio, como también, poseer los recursos económicos y técnicos para que este pueda emplear y desarrollar su oferta de programas de participación de diferentes líneas.

**El Departamento de Deportes y Recreación** tiene como objetivo desarrollar actividades deportivas donde se practican diferentes disciplinas deportivas, danzas y bailes. Además de crear un espacio de entretenimiento donde se permite recopilar ideas en base a lo que necesite la comunidad. En este eje se encuentran la organización y ejecución de eventos y talleres. Los eventos facilitan el acceso a la actividad física y el deporte, e incentivan su práctica; y los talleres pretenden transformar la práctica esporádica en una participación sistemática, enmarcándose en un proceso continuo que busca incorporarla como un hábito de vida.

La Ilustre Municipalidad de Arica, en su afán de dar un cabal cumplimiento a su plan de gestión anual estratégico de la participación ciudadana y de acompañamiento constante al sector de mayor población de nuestra comuna a través de la oficina **Enlace norte**, inserto en la Población Cardenal Raúl Silva Henríquez, que tiene como misión acercar los servicios que entrega la Municipalidad a todos los habitantes del sector norte de Arica, que, por lejanía del sector centro, se les dificulta acceder a estos servicios. La Dirección de Desarrollo Comunitario, a través de la oficina de Enlace Norte, pretende entregar un servicio de orientación en todas las áreas que como Dideco se trabaja. Es importante tener un trabajo mancomunado con el sector Norte, sabiendo que existe una mayor población y estados de vulnerabilidad en esta zona de la comuna, que requieren de una orientación e intervención por parte de nuestro municipio.

Para efectos de lo anterior, es necesario estar en sintonía con áreas claves del municipio, ya que el trabajo municipal es un todo armónico y coordinado, para así evitar la sobre intervención del territorio y de grupos de personas, por lo mismo, es fundamental el trabajo coordinado con el área de deporte y recreación, infancia, departamento de Comunidad y Territorio de la Dirección de Desarrollo Comunitario, la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, entre otras reparticiones claves a nivel municipal. Donde a través de este programa se entregará apoyo constante a las actividades realizadas por esas reparticiones. Así mismo, deberá coordinarse con las distintas redes locales comunitarias como Carabineros, bomberos, sin dejar de lado, las vinculaciones con otros organismos estatales que brindan servicios de utilidad para la comunidad. Este programa pretende ser un articulador que facilite y oriente información, apoye a distintas organizaciones, fomente la autogestión y sea un vínculo de los habitantes del sector norte con la Municipalidad.

**El Departamento de Fomento Económico Social** dentro del plan anual ha reforzado la línea de trabajo donde se entrega ayuda permanente a los emprendedores de la comuna de Arica, entregando las herramientas para fortalecer sus ventas a través de canales digitales como también abordar personas cesantes en la promoción colaborativo. Está claro que debido a la pandemia la forma de hacer negocio ha cambiado fortaleciendo el "e-commerce" donde muchas pymes han tenido que reinventar sus negocios al escenario que hoy se vive en la comuna, esto con ayuda de coaching ontológico social y empresarial que nos brinde apoyo adaptar las adversidades como nuevas oportunidades.

De acuerdo con esta norma, el Estado fomenta el desarrollo integral y facilita el acceso a los servicios empresariales y a los nuevos emprendimientos, con el fin de crear un entorno favorable a su competitividad, promoviendo la conformación de mercados de servicios financieros y no financieros, de calidad, descentralizado y pertinente a las necesidades y potencialidades de las MYPE.

El Departamento de **Asesoría Técnica** tiene una función clara y vital en la ejecución del plan de trabajo año 2023 velar por el cumplimiento de las actividades donde se controlará y supervisará la óptima gestión administrativa de los procesos que estos requieren para que se hagan posible.

Asesorar permanentemente a las oficinas de esta Dirección, a través de sus profesionales y expertos para darle vida a este plan estratégico, a su vez estimular y promover vinculaciones de carácter técnico con servicios públicos, sectores privados, organizaciones no gubernamentales y otras organizaciones para el mejor desarrollo de programa de programa y proyectos.

El **Departamento de Emergencia y Protección Civil** ha tomado un protagonismo importante durante los últimos años frente a los múltiples desastres y catástrofes ocurridos en nuestra comuna, siendo estos hechos los que más daños han ocasionado a los sectores vulnerables, donde para el año 2023 se ha considerado vital el plan de acción de prevención y mitigación o reducción del riesgo de Desastres RRD. La implementación del plan comunal de emergencia se ha vuelto prioritario más aún como prevención de emergencias en actividades propia del municipio como actividades territoriales y eventos masivos, levantando los riesgos asociados y proponiendo medidas de mitigación necesaria, sobretodo en la nueva implementación del sistema que se coordinará del nivel estatal y que reemplazará a la ONEMI.

Como fundamento legal La Constitución Política de la República de Chile dispone que es deber del Estado "dar protección a la población y a la familia" (art. 1° inciso 5°). Asimismo, el Ministerio del Interior a través del DS 156/2002 que aprueba el Plan Nacional de Protección Civil y su modificación contenida en el Decreto 38/2011 define la Protección Civil como la protección a las personas, sus bienes y el ambiente, lo que se lleva a cabo a través de la Gestión del Riesgo, es decir "la detección y dimensionamiento de riesgos, para prevenir su generación en eventos destructivos o bien frente a los inevitables, responder minimizando las pérdidas y acrecentando las capacidades de recuperación ante sus efectos" y se establece que son los gobiernos locales a través de sus alcaldes los responsables de implementar las políticas respectivas. Por último la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, letra i) del artículo 4° indica "...las municipalidades en el ámbito de su territorio podrán desarrollar directamente con otros órganos de la administración del Estado, las siguientes funciones: la prevención de riesgo y la prestación de auxilio en situaciones de emergencia o catástrofe, teniendo en consideración que el municipio deberá actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales que regulen la respectiva actividad (artículo 9ª).

## II. OBJETIVOS Y PRODUCTOS DEL PROGRAMA:

### II.1.- Objetivo General:

Contribuir en el desarrollo comunitario, territorial y social, creando espacios de intervención en los distintos sectores de la comuna, fortaleciendo la participación ciudadana, la cohesión social y recursos locales para la co- construcción de acciones que benefician directamente a la comunidad, mediante las diversas actividades impulsadas por los Dptos. De Dideco para el año 2023.

### II.2.- Objetivos Específicos

#### 2- A) Objetivo Específicos No.1

##### Oficina de Acción Social

- Implementar metodologías y estrategias a nivel de caso, grupo o comunidad, conforme al requerimiento del o los demandantes.
- Distribuir los recursos conforme al Ítem Social, de acuerdo al Informe Social emitido por el Profesional tratante.
- Gestionar con otras redes, tales como: Delegación Presidencial Regional, Intendencia, Hospital Regional, CESFAM, CECOF, SERVIU, SENAMA, SERNAM, entre otras, para la orientación y entrega de beneficios sociales.

#### INDICADORES

N° de casos atendidos efectivamente	_____	* 100
N° de casos planificados mensualmente	_____	

N° de actividades programadas de difusión y sensibilización GRD y/o RRD	_____	* 100
N° de actividades ejecutadas de difusión y sensibilización GRD y/o RRD	_____	

$\frac{\text{N}^\circ \text{ de actividades programadas de capacitación de GRD y/o RRD}}{\text{N}^\circ \text{ de actividades ejecutadas de capacitación de GRD y/o RRD}} * 100$
--

**MEDIO DE VERIFICACIÓN:**

- ❖ Actas de entrega
- ❖ Informes sociales
- ❖ Informes situacionales
- ❖ Registros fotográficos
- ❖ Gestión Social Local (GSL)

**2-B) Objetivo Específicos No. 2**

**Defensoría Ciudadana**

- ❖ Facilitar el acceso y formación ciudadana en materias socio jurídicas para las personas y organizaciones sociales mediante el patrocinio gratuito y charlas socio educativas para la comunidad.
- ❖ Orientar y derivar en virtud de los antecedentes específicos de cada caso, a usuarias y usuarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario que requieran asesoría en temas de carácter jurídico.
- ❖ Desarrollar estrategias de acción para el abordaje de materias socio jurídicas en el ámbito comunitario.

**INDICADORES:**

$\frac{\text{N}^\circ \text{ de casos atendidos efectivamente}}{\text{N}^\circ \text{ de casos planificados mensualmente}} * 100$
---

$\frac{\text{N}^\circ \text{ de actividades comunitarias realizadas}}{\text{N}^\circ \text{ de actividades programadas anualmente}} * 100$
--

**MEDIO VERIFICACIÓN:**

- ❖ Fichas en ficha de ingreso
- ❖ Registros en ficha de atención socio jurídica.
- ❖ Registros digitales
- ❖ Registros de asistencia a actividades realizadas.
- ❖ Correos Electrónicos
- ❖ Informes Jurídicos

**2-C) Objetivo Específicos No. 3**

**Oficina de Subsidios y Pensiones**

- ❖ Gestionar las prestaciones monetarias de SAP, SUF, Control Niño Sano, SDM, PGU, PBSI, PBSV, tanto en dependencias de DIDECO como en las diversas actividades de terreno en las cuales participa la oficina.
- ❖ Recibir las postulaciones, acreditando el cumplimiento de los requisitos para optar a los beneficios del Estado dispuestos para la tramitación en el municipio tanto en dependencias de DIDECO como en las actividades de terreno.

**INDICADORES:**

$\frac{\text{N}^\circ \text{ de postulaciones recibidas}}{\text{N}^\circ \text{ de personas atendidas}} * 100$
--

$$\frac{\text{N}^\circ \text{ de personas atendidas}}{\text{N}^\circ \text{ de personas registradas en plataforma GSL}} * 100$$

**MEDIO DE VERIFICACIÓN:**

- ❖ Registros de personas atendidas en plataforma GSL.
- ❖ Registro de atención de público en plataforma ZERO Q
- ❖ Registro de postulaciones de la plataforma Prestaciones Monetarias
- ❖ Registro de postulaciones en la Plataforma Reforma Previsional

**2-D)- Específico N°4:**

**Oficina de Gestión Habitacional**

- ❖ Organizar reuniones y/o asambleas informativas y participativas con dirigentes y vecinos (as) de las distintas organizaciones comunitarias con responsabilidad en espacios comunitarios para el levantamiento de información en terreno para gestionar la postulación a los proyectos para el mejoramiento de espacios urbanos DS27 de SERVIU o (PMU) de SUBDERE.
- ❖ Desarrollar Proyectos de Mejoramientos a Equipamientos Urbanos, dirigido a distintas organizaciones comunitarias y vecinales para postular a los distintos recursos de DS27 de SERVIU y/o PMU de SUBDERE.
- ❖ Orientar a los usuarios y usuarios individuales y organizaciones para la postulación a los distintos subsidios habitacionales del sistema público y/o privado.

**INDICADORES:**

$$\frac{\text{N}^\circ \text{ de reuniones}}{\text{N}^\circ \text{ total reuniones programadas}} * 100$$

$$\frac{\text{N}^\circ \text{ de proyectos diseñados}}{\text{N}^\circ \text{ total proyectos programadas}} * 100$$

$$\frac{\text{N}^\circ \text{ de personas atendidas}}{\text{N}^\circ \text{ total personas atendidas}} * 100$$

**MEDIO VERIFICACIÓN:**

- ❖ Registros de asistencia a actividades realizadas
- ❖ Actas de reunión
- ❖ Registros fotográficos
- ❖ Oficio entrega Proyecto a SERVIU
- ❖ Carpeta: planimetrías, presupuestos, especificaciones técnicas de Proyectos de postulación a mejoramiento de equipamiento comunitario, DS27, PMU, otros.

**2-E)- Objetivo Específico No. 5**

**Registro Social de Hogares**

- ❖ Emplear la información auto reportada por la comunidad en el instrumento Registro Social de Hogares, según los protocolos técnicos determinados para la correcta caracterización socioeconómica de la comuna.
- ❖ Ejecutar y gestionar las acciones de verificación, actualización, rectificación y/o complemento de la información contenida en el Registro Social de Hogares realizadas en conformidad a la normativa vigente y a los protocolos técnicos que describen los procedimientos, plazos y documentación necesaria para el desarrollo de cada una de las acciones descritas.

**INDICADORES:**

$\frac{\text{N}^\circ \text{ de solicitudes realizadas en la plataforma municipal RSH}}{\text{N}^\circ \text{ de solicitudes realizadas en la plataforma municipal RSH}} * 100$
---

$\frac{\text{N}^\circ \text{ de charlas realizadas a distintas instituciones}}{\text{N}^\circ \text{ de charlas realizadas a distintas instituciones}} * 100$
---

**MEDIO DE VERIFICACIÓN:**

- ❖ Plataforma Registro Social de Hogares con información detallada de cada solicitud.
- ❖ Registros fotográficos

**2-F)- Objetivo Específico N°6**

**Convenios sociales de terceros**

- ❖ Brindar apoyo profesional o técnico a los convenios firmados por los diferentes ministerios, para el logro de las metas en los plazos establecidos, para incrementar las ayudas sociales, de acompañamiento psicosocial y sociolaboral como propuestas y ofertas que permitan cubrir las necesidades de nuestra comuna.
- ❖ Supervisar y medir los avances de cada convenio que se ejecutan en la Dirección Dideco para respaldar la ejecución óptima, eficiente y eficaz en los procesos establecidos en cada programa.

**2-F a)- Objetivo Específico No. 7**

**Convenio Programa Familia**

- ❖ Implementar acciones que fortalezcan los objetivos de las sesiones individuales, familiares, grupales y socio comunitarias, reconociendo las particularidades y vulnerabilidades específicas y los proyectos de vida de los/as beneficiarios/as del Programa Familias vinculándolas con la oferta programática de las instituciones municipales, públicas y privadas.
- ❖ Incorporar competencias digitales que faciliten la adquisición de habilidades en el manejo de la información a beneficiarios/as del Programa Familias Arica perteneciente a la cobertura 2022 y 2023.

**INDICADORES:**

$\frac{500 \text{ familias ingresadas cobertura 2023 donde se realice visitas domiciliarias}}{\text{}} * 100$
100% de visitas domiciliarias a cada familia ingresada en el Programa Familias

**MEDIO DE VERIFICACIÓN:**

- ❖ Registros en hoja de ruta AFI y EJE mensual
- ❖ Registros de información en instrumentos metodológicos
- ❖ Registro en planificación mensual Acompañamiento Familiar y Sociolaboral

**2-Fb)- Objetivo Específico No. 8**

**Convenio Programa Calle**

- ❖ Proporcionar un espacio de socialización diferente a la calle para realizar actividades cotidianas que fortalezcan la relación y vinculación con la comunidad y redes institucionales.
- ❖ Personas en situación de calle cuentan con instrumentos de caracterización y planes de trabajo individualizados.
- ❖ Proporcionar un espacio de socialización diferente a la calle para realizar sus actividades cotidianas.
- ❖ Favorecer la conexión de las personas en situación de calle con las redes institucionales de apoyo.
- ❖ Mejorar su vinculación con la red de protección social del territorio.
- ❖ Participar en actividades grupales de índole recreativas y educativas.

**INDICADORES:**



N° de actividades programadas para fortalecer los factores protectores en personas en situación calle.

\_\_\_\_\_ \* 100

N° de actividades ejecutadas para fortalecer las condiciones de seguridad del centro municipal calle.

N° de acciones diseñadas y programas para la vinculación del centro y su entorno.

\_\_\_\_\_ \* 100

N° de actividades ejecutadas que buscan la vinculación del centro y su entorno.

#### **MEDIO DE VERIFICACIÓN:**

- ❖ Registros de asistencia a actividades realizadas.
- ❖ Registros fotográficos.
- ❖ Actas de reunión.
- ❖ Ficha de ingresos.
- ❖ Consentimiento informado.
- ❖ Registro de atención.

#### **2-F c)- Objetivo Específico No. 9**

##### **CONVENIO HABITABILIDAD**

- ❖ Entregar un servicio integral compuesto por activos tangibles (soluciones constructivas y de equipamiento) e intangibles (asesorías en Hábitos de vida saludables y de uso y autocuidado de la vivienda) que permitan lograr el cumplimiento de los beneficios considerados en el programa.

##### **INDICADORES HABITABILIDAD:**

- ❖ No. promedio de 3 Soluciones por familia según diagnósticos y propuestas realizadas a familias beneficiarias.
- ❖ No. 5 de Sesiones realizados grupales y familiares V/S No de participantes asistente \*100
- ❖ No. 4 Soluciones de equipamiento a entregar por familias.
- ❖ El 80% de encuesta de satisfacción emitida en talleres.

##### **MEDIO VERIFICACIÓN:**

- ❖ Registro fotográfico de las asesorías realizados
- ❖ Lista de asistencia.
- ❖ Actas de entregas de beneficios
- ❖ Registro Fotográficos de entrega equipamiento

#### **2-G) Objetivo Específico N°10**

##### **Depto. Comunidad y Territorio**

Promover el desarrollo integral y el empoderamiento de las organizaciones territoriales y funcionales de la comuna de Arica, la articulación de las oficinas es importante para alcanzar los objetivos propuestos y el éxito de las actividades emblemáticas, y de participación, generando acciones que ayuden a la implementación del tejido comunitario que permita a contribuir la vida de Barrio.

#### **2. H) Objetivo Específico No.11**

##### **OFICINA GESTIÓN TERRITORIAL**

Promoción, motivación y convocatoria de la participación de la comunidad ariqueña en las decisiones más gravitantes del municipio, con el objetivo de avanzar en la justicia y dignidad territorial, misión fundamental tiene la Oficina de Gestión territorial en la gestión municipal del alcalde. Y en este marco, el trabajo de las y los gestores territoriales es clave

##### **INDICADORES:**

N° de actividades de formación de dirigentes sociales planificadas

\_\_\_\_\_ \*100

N° de actividades de formación de dirigentes sociales realizadas

N° total de actividades de esparcimiento comunitario planificadas  
\_\_\_\_\_ \* 100

N° de actividades de esparcimiento comunitario realizadas

N° total de capacitaciones en oficios para vecinos planificadas  
\_\_\_\_\_ \*100

N° de capacitaciones en oficios para vecinos realizadas

N° total de iniciativas de reconocimiento a dirigentes sociales y buenas prácticas en la labor comunitaria planificadas  
\_\_\_\_\_ \*100

N° de iniciativas de reconocimiento a dirigentes sociales y buenas prácticas en la labor comunitaria realizadas

N° total de actividades de apoyo en navidad para organizaciones comunitarias planificadas  
\_\_\_\_\_ \*100

N° de actividades de apoyo en navidad para organizaciones comunitarias realizadas

#### MEDIO DE VERIFICACIÓN:

- ❖ Registro de asistencia de las actividades realizadas
- ❖ Registros fotográficos

#### 2-l)- Objetivo Específico N°12

##### Oficina Adulto Mayor:

- ❖ Promover el envejecimiento activo y saludable de las personas mayores a través de diferentes actividades tales como recreativas, físicas y culturales en espacios públicos.

#### INDICADORES:

N° de actividades programadas para promover el envejecimiento activo y calidad de vida  
\_\_\_\_\_ \* 100

N° de actividades ejecutadas para promover el envejecimiento activo y de calidad de vida.

N° de actividades programadas para mantener la funcionalidad y la salud física, mental y social  
\_\_\_\_\_ \* 100

N° de actividades ejecutadas para mantener la funcionalidad y la salud física, mental y social

N° de actividades programadas para fortalecer a las organizaciones de personas mayores  
\_\_\_\_\_ \* 100

N° de actividades ejecutadas para fortalecer a las organizaciones de personas mayores

N° de actividades programadas para fortalecer las redes de apoyo, generando vinculación de redes  
\_\_\_\_\_ \* 100

N° de actividades programadas para fortalecer las redes de apoyo, generando vinculación de redes

## MEDIO DE VERIFICACIÓN

- ❖ Registro Fotográfico de las diversas actividades
- ❖ Listado de Asistencia de Actividades y Reuniones
- ❖ Programa de actividades a realizar

### 2-L)- Objetivo Específico N°13

#### Oficina Derechos Humanos

- ❖ Identificación y caracterización de la población migrante en situación de vulnerabilidad en la ciudad de Arica, apoyando la asociatividad y desarrollo organizacional.
- ❖ Trabajo en terreno con población perteneciente a la comunidad LGBTIQA+, promocionando sus derechos y orientando la ejecución de prácticas antidiscriminación y desarrollo personal e inclusión.
- ❖ Trabajo en terreno con población perteneciente a organizaciones de protección de DDHH, memoria de DDHH y víctimas de DDHH, propendiendo a su fortalecimiento organizacional y apoyo en actividades propias por la conmemoración de 51 años del golpe de estado.

#### INDICADORES:

N° de actividades programadas con población migrante	
_____	* 100
N° de actividades ejecutadas con población migrante	

N° de actividades programadas con población LGBTIQA+	
_____	*100
N° de actividades ejecutadas con población LGBTIQA+	

N° de actividades programadas con organizaciones de DDHH	
_____	* 100
N° de actividades ejecutadas con organizaciones de DDHH	

#### MEDIOS VERIFICADORES:

- ❖ Registro de asistencia a actividades realizadas.
- ❖ Registro fotográfico

### 2-K) Objetivo Específico N°14

#### Oficina de Infancia

- ❖ Ejecutar acciones de promoción de los derechos de la niñez a través de talleres socioeducativos y recreativos.
- ❖ Ejecutar talleres de apoyo y acompañamiento integral a la crianza a través de talleres educativos e interactivos con las familias de Arica y los valles.

#### INDICADORES:

N° de actividades programadas para prevenir la vulneración de derechos de la infancia	
_____	* 100
N° de actividades ejecutadas para prevenir la vulneración de derechos de la infancia.	

N° de actividades programadas para el apoyo y acompañamiento integral a la crianza._	
_____	* 100
N° de actividades ejecutadas para el apoyo y acompañamiento integral a la crianza.	

**MEDIO VERIFICACIÓN:**

- ❖ Registros de asistencia a actividades realizadas.
- ❖ Registros fotográficos
- ❖ Material trabajado en talleres con la infancia.

**2-L) Objetivo Específico N°15**

**Oficina de la Discapacidad (OCODIS)**

- ❖ Prestar apoyo integral kinésico, terapéutico y habla/lenguaje a las personas en situación de discapacidad de forma permanente o transitoria para prevenir futuros problemas o enfermedades.
- ❖ Realizar prestaciones de atención kinésica, terapéutica, técnicas fonoaudiológicas y social a las personas con discapacidad permanente o transitoria, para mejorar la calidad de vida de estas personas.
- ❖ Contribuir a la funcionalidad y autonomía de las personas en situación de discapacidad, facilitándoles transitoriamente ayudas técnicas, como también reparando aquellas que lo requieran.
- ❖ Fortalecer la participación de las organizaciones vinculadas con la discapacidad, creando instancias de diálogo, recreación, autocuidados, sensibilización, para que cumplan un rol activo en pro a los derechos y oportunidades de las PcD.
- ❖ Generar instancias de capacitación para las personas con discapacidad, con la finalidad de generar en ellas autonomía, y para la comunidad en general, sensibilizando el tema de la discapacidad.
- ❖ Promocionar las prestaciones y/ servicios de la Oficina y temas relativo a la discapacidad a nivel municipal y otros sectores de la comuna.

**INDICADORES:**

$\frac{\text{N° de PSD programadas para la atención}}{\text{N° de PSD atendidas}} * 100$
--

$\frac{\text{N° de solicitudes de ayudas técnicas}}{\text{N° de ayudas técnicas prestadas y reparadas}} * 100$
--

$\frac{\text{N° de PSD convocadas a las actividades masivas}}{\text{N° de PSD participantes}} 100$
--

**MEDIO VERIFICACIÓN:**

- ❖ Registros de ficha de plan de intervención
- ❖ Registros fotográficos
- ❖ Registros de acta de entrega
- ❖ Base de datos de las atenciones

**2-M) Objetivo Específico N°16**

**Oficina ODIMA**

- ❖ Fortalecer la identidad indígena y transversalizar espacios de interculturalidad en todos los estamentos de la municipalidad y la población ariqueña a través de la práctica de nuestras tradiciones con el martes de ch'alla.
- ❖ Generar un trabajo colaborativo con los y las dirigentes de las asociaciones y/o comunidades indígenas en la promoción de sus actividades comunitarias
- ❖ Generar reuniones de trabajo para la visibilización del trabajo comunitario que realizan las diferentes asociaciones y/o comunidades indígenas.

- ❖ Dar a conocer a la comunidad ariqueña la festividad tradicional de anata o carnaval andino de la localidad rural a participar
- ❖ Generar un trabajo colaborativo en conjunto con otras oficinas de la Dideco, para el cuidado de la Pachamama
- ❖ Promover el rescate de las tradiciones y costumbres del mundo andino a través de la celebración del año nuevo indígena
- ❖ promover el rescate de las tradiciones y música andina de los pueblos originarios a través de una presentación artística y cultural.
- ❖ Capacitar a las y los dirigentes y personas indígenas en contenidos necesarios para su formación en temáticas como: Taller de Lengua Aymara Básico Cosmovisión Andina, taller de Gastronomía Tradicional "Ququsiñañi", el Taller de Hierbas Medicinales "Chachakuma", entre otros.
- ❖ Organizar un encuentro amistoso deportivo entre asociaciones indígenas que pertenecen a la Comuna de Arica y la Comuna de Huara o Camarones, con la finalidad de generar un trabajo colaborativo entre ambas comunas.
- ❖ Organizar la primera jornada de encuentro "kulliris y saberes ancestrales", especialistas de la medicina tradicional andina pertenecientes a los pueblos precordilleranos, que transmitirán sus conocimientos y saberes ancestrales a la comunidad indígena y público en general.
- ❖ Organizar y realizar una jornada de reconocimiento a aquellas mujeres que son lideresas en sus asociaciones indígenas, emprendedoras, representantes de la danza, entre otras mujeres destacadas y se contará con la participación de un grupo artístico internacional, que será abierto a todo público.
- ❖ Promover la participación infantil en la valorización de la música y danza andina con la finalidad de fortalecer el sentido de pertenencia e identidad con la cultura y tradiciones por parte de las niñas y niños que participan en el Carnaval infantil.

**INDICADORES:**

N° de actividades programadas para actividad Martes de Ch'alla <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> * 100
N° de actividades ejecutada para actividad martes de ch'alla

N° de personas asistentes el año 2023 <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> * 100
N° de personas asistentes el año 2024

N° de total de mujeres convocadas <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> * 100
N° de total de mujeres participantes

N° de actividades comunitarias organizadas de forma colaborativa <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> * 100
N° de actividades ejecutadas para fortalecer el trabajo comunitario

N° de actividades para fortalecer las costumbres locales <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> * 100
N° de actividades ejecutadas para fortalecer las costumbres locales

**MEDIO DE VERIFICACIÓN:**

- ❖ Registro fotográfico de las diversas actividades.
- ❖ Listado de asistencia.

## 2-N) Objetivo Específico N°17

### OFICINA AFRODESCENDIENTES

- ❖ Promover las tradiciones y el patrimonio cultural material e inmaterial las personas del pueblo tribal afrodescendiente chileno de la región de Arica y Parinacota.
- ❖ Visibilizar y poner en valor la historia remota y la identidad de los afroarriqueños/as
- ❖ Fortalecer las organizaciones de base y a las y los dirigentes del pueblo tribal afrodescendiente chileno de la región de Arica y Parinacota.

#### INDICADORES:

N° de actividades programadas	_____	* 100
N° de actividades ejecutadas		

N° de actividades de formación ejecutadas	_____	* 100
N° de actividades de formación planificadas		

#### MEDIO VERIFICACIÓN:

- ❖ Registro fotográfico de las diversas actividades.
- ❖ Listado de asistencia

## 2.- Ñ) Objetivo Específico N°18

### Oficina de la Mujer y Equidad de Género

- ❖ Ejecutar acciones de difusión y sensibilización para la prevención de la violencia contra las mujeres.
- ❖ Ejecución de acciones de atenciones y tratamiento a mujeres víctimas de violencia de género
- ❖ Ejecutar acciones de difusión y sensibilización para visibilizar temas sociales y culturales que afectan a las mujeres como género.

#### INDICADORES:

N° de actividades programadas para prevenir la violencia contra las mujeres	_____	* 100
N° de actividades ejecutadas para prevenir la violencia contra las mujeres		

N° de atenciones a mujeres para orientar sobre la violencia contra las mujeres	_____	* 100
N° de actividades ejecutadas para prevenir la violencia contra las mujeres		

N° de actividades programadas para promover la autonomía social y política de las mujeres	_____	* 100
N° de actividades ejecutadas para promover la autonomía Social y política de las mujeres		

#### MEDIO VERIFICACIÓN:

- ❖ Registros fotográficos de actividades y acciones comunitarias
- ❖ Programas de actividades realizadas.
- ❖ Registros de asistencia a actividades realizadas.
- ❖ Registro de atenciones realizadas

## 2.O) Objetivo Especifico N°19

### Oficina de la Juventud

- ❖ Promover actividades de tipo taller para el fomento de espacios de autocuidado y reflexión para las juventudes (Talleres).
- ❖ Implementar acciones sociales y comunitarias en base de cada línea del voluntariado comunal.
- ❖ Fortalecer habilidades blandas de los y las jóvenes voluntarias y potenciar el sentimiento de pertenencia a la ciudad.
- ❖ Promover espacios de encuentro y dialogo entre juventudes, a fin de potenciar las habilidades sociales, comunitarias y territoriales de cada una de ellas. (Otras actividades).
- ❖ Entregar apoyo instancia de esparcimiento cultural y deportivo con el fin de lograr dignificar espacios juveniles.
- ❖ Entregar espacios de participación para artistas juveniles de la comuna y reconocimiento por la trayectoria y trabajo con las juventudes.

### INDICADORES:

N° de actividades programadas con la juventud local	* 100
<hr/>	
N° de actividades ejecutadas con población juvenil	

N° de actividades programadas con organizaciones juveniles	* 100
<hr/>	
N° de actividades ejecutadas con organizaciones juveniles	

### MEDIO DE VERIFICACIÓN:

- ❖ Registros de asistencia a actividades realizadas.
- ❖ Registros fotográficos

## 2-P). Objetivo Especifico N°20

### Proyectos Comunitarios

- ❖ Efectuar fondo de desarrollo vecinal para la postulación de proyectos sociales por organizaciones territoriales.
- ❖ Ejecutar instancias que fomenten el desarrollo local y la participación ciudadana en la comuna de Arica.
- ❖ Promover la participación de las organizaciones territoriales en diferentes ámbitos de desarrollo a través de proyectos comunitarios y así mejorar su dinámica interna y funcionamiento hacia la comunidad.

### INDICADORES:

N° de fondos proyectados para implementar	* 100
<hr/>	
N° de fondos implementados	

N° de instancias programadas	* 100
<hr/>	
N° de instancias ejecutadas	

### MEDIO VERIFICACIÓN:

- ❖ Registros de asistencia a instancias de participación
- ❖ Registros fotográficos

## 2. R) Objetivo Específico N°21

### Oficina de Comodatos

- ❖ Brindar orientación a organizaciones funcionales y territoriales en materias relacionadas con el funcionamiento de cada una de ellas, para colaborar con el fortalecimiento organizacional y fomentar la participación comunitaria.
- ❖ Promover, incentivar y potenciar la participación de la comunidad organizada en los distintos ámbitos del desarrollo de la Comuna, respondiendo a las necesidades propias del territorio, a través de la tramitación de comodatos, mediante la obtención y renovación de lo requerido por las organizaciones sociales y funcionales.

### INDICADORES:

- ❖ Se realizarán 40 fiscalizaciones en general semestrales sectores, urbanos y rurales de la ciudad de Arica, ya sea por motivo de renovación, solicitud de obtención por denuncia por ocupación ilegal.
- ❖ Número de gestiones realizadas que den cuenta de las solicitudes de obtención y renovación de comodato, para así dar cuenta de los convenios que se realizan en el semestre, incluso podría hacerse extensivo a un registro anual.

### MEDIO DE VERIFICACIÓN:

- ❖ Registro de intervenciones a través de listado de asistencias
- ❖ Registro fotográfico y audiovisuales
- ❖ Registro de fiscalización y Hoja de Atención en oficina

## 2-S) Objetivo Específico N°22

### CONVENIOS DE INTERVENCION DIDECO

Apoyar en la coordinación, ejecución y gestión de los convenios Residencia Familiar y Programa Vinculo, programas dirigidos a los niños, niñas, jóvenes y adulto mayor pertenecientes al subsistema familia, los cuales entregan un acompañamiento integral mejorando su calidad de vida, a través de metodologías y etapas existente en los convenios ya firmados.

#### Residencia Familiar

- ❖ Ejecutar acciones en el levantamiento de información, planificación, coordinación y ejecución y en función de actividades del convenio con los usuarios, para alcanzar los objetivos planteados en el plan de trabajo 2024

### INDICADORES:

$\frac{\text{N}^\circ \text{ de actividades programadas para objetivos plan de trabajo 2024 del PRFE}}{\text{N}^\circ \text{ de actividades programadas para objetivos plan de trabajo 2024 del PRFE}} * 100$
---

### MEDIO VERIFICACION:

- ❖ Registro fotográfico de acciones comunitarias.
- ❖ Registro de asistencia q actividades realizadas

#### Convenio Vínculos

- ❖ Realizar la ejecución metodológica del convenio Vínculos 2022 y Vínculos 2023.
- ❖ Realizar la ejecución Técnica y financiera del convenio Vínculos 2022 y Vínculos 2023.
- ❖ Continuar con el acompañamiento Psicosocial con enfoque ocupacional para los usuarios que se encuentran cursando su segundo y último año de intervención.

### INDICADORES:

<p>Vínculos 2022 (2° y último año de ejecución):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 12 sesiones individuales de Acompañamiento Integral con Enfoque Ocupacional.</li><li>- 10 sesiones grupales de Acompañamiento Integral con Enfoque Ocupacional.</li><li>- 3 Comités Intersectoriales.</li><li>- Actividad de Integración "Malón del 2° año".</li></ul> <p>Vínculos 2023 (2° y último año de ejecución):</p>
--



- Contacto de cobertura nuevo convenio.
- 15 sesiones individuales de Acompañamiento Integral con Enfoque Ocupacional.
- 7 sesiones grupales de Acompañamiento Integral con Enfoque Ocupacional.
- 3 Comités Intersectoriales.
- Actividad de Integración "Malón del 1° año".

**MEDIO VERIFICACION:**

- ❖ Informe de Pertinencia para revisión de convenios enviados a firma.
- ❖ Decreto Alcaldicio y Resolución Exenta que aprueban convenios.
- ❖ N° de ordinarios que solicitan contratación del equipo.
- ❖ Decretos Alcaldicio que aprueban contratación del equipo ejecutor.
- ❖ Rendición de facturas con los siguientes documentos:
- ❖ Certificados de conformidad.
- ❖ Book de fotos.
- ❖ asistencia a actividades.
- ❖ actas de entrega de kit.

**2-T) Objetivo Específico N°23**

**Asesoría técnica**

- ❖ Prestar asistencia técnica a los diferentes Deptos y oficinas sobre los procedimientos y acciones para presentar los programas que van en relación directa con las actividades programa por Dideco, además de colaborar con las organizaciones comunitarias y territoriales a solicitar alguna ayuda o beneficio que el municipio pueda entregar con la misión de cumplir con la normativa existente dentro del municipio y así cumplir con oferta programática año 2022.

**INDICADORES:**

- ❖ No. De actividades ejecutadas/ No. De Actividades colaboradas

**MEDIO VERIFICACIÓN:**

- ❖ Registro fotográfico de acciones comunitarias.
- ❖ Nómina de programas realizados de acuerdo decretos.

**2-V)- Objetivo Específico N°24**

**Deportes y Recreación**

- ❖ Promover, difundir y masificar el deporte y la recreación en la ciudad de Arica, a través de la realización diferentes actividades deportivas en beneficio de la comunidad, resaltando un estilo de vida saludable y terminando con el sedentarismo, fomentando los valores del deporte, en actividad física en niños, niñas, jóvenes, adultos y adultos mayores.
- ❖ Generar espacios de recreación en las diferentes juntas de vecinos y mejorar la condición Psicomotriz de los participantes a través de los diferentes talleres deportivos que se realizan.
- ❖ Masificar, desarrollar y dar la instancia de competencia a los equipos locales de competir en un espacio de sano esparcimiento en diferentes disciplinas deportiva como son voleibol, baloncesto, rugby, hándbol.
- ❖ Medir el nivel técnico entre los equipos locales en diferentes torneos y competencias, donde participaran clubes deportivos, provenientes del extranjero.
- ❖ Difundir e informar los distintos tipos de deportes y actividades físicas que se desarrollan a nivel anual en los diferentes recintos deportivos, playas, plazas, juntas de vecinos de nuestra comuna.
- ❖ Lograr una óptima condición física, disminuir el sedentarismo y brindar más espacio para la realización de la actividad física para dueñas de casa, hombres y jóvenes de nuestra ciudad de Arica

**INDICADORES:**

Número de participantes	*100
Numero de convocados	

Personas Participantes	*100
N° total de convocados	

**MEDIO VERIFICACIÓN:**

- ❖ Nómina de personas asistentes al evento deportivo realizado
- ❖ Registro fotográfico del evento
- ❖ Planillas de competencia por cada disciplina deportiva, imágenes, listado de participantes. -

**2.w) Objetivo Específico N°25**

**Oficina de Enlace Norte**

- ❖ Elaborar un plan de trabajo anual que considere el ámbito de gestión social y comunitaria, enfoque y estrategia de intervención, así como evaluar su ejecución y resultados.
- ❖ Brindar los servicios sociales básicos a la comunidad, orientar y atender al público en la tramitación de beneficios, postulación a subsidios e información de programas en ejecución.
- ❖ Proponer y ejecutar programas de formación de acuerdo con las necesidades de los habitantes del sector
- ❖ Impulsar y dirigir actividades de participación social para el fomento y desarrollo de las organizaciones sociales del sector y de la comunidad en general.

**INDICADORES:**

N° de actividades programadas para el fomento y desarrollo de organizaciones sociales  
\_\_\_\_\_ \* 100

N° de actividades ejecutadas para el fomento y desarrollo de organizaciones sociales

**MEDIO VERIFICACIÓN:**

- ❖ Actas de registro de atención operativos comunitarios.
- ❖ Registros fotográficos
- ❖ Registro de asistencia a actividades realizadas

**2-X) Objetivo Específico N°26**

**Departamento de Fomento Económico Social**

- ❖ Contribuir al fomento del emprendimiento a todas las personas de la comuna de Arica que requieran de asesoramiento en temas de emprendimiento, a través de entrega de capacidades mediante talleres de inteligencia emocional, acompañamiento y derivaciones para obtener los permisos municipales, iniciación de actividades ante el SII, derivación al Fosis, Sercotec, Corfo, como también fortalecer la microempresa mediante talleres de capacitación como en educación financiera, contabilidad básica, marketing digital.
- ❖ Ejecutar acciones de difusión del emprendimiento a través de actividades como fortalecimiento microempresa, de la ley Arica, para mejorar la calidad de vida de las personas cesantes en busca de empleo y/o para fortalecer el camino del emprendimiento como una alternativa viable de economía familiar.

**INDICADORES:**

N° de actividades programadas para fomentar el emprendimiento local  
\_\_\_\_\_ \* 100

N° de actividades ejecutadas para fomentar el emprendimiento local

**MEDIO VERIFICACIÓN:**

- ❖ Registros de asistencia a actividades realizadas.
- ❖ Registros fotográficos
- ❖ Gasto del F1 de los programas

## 2-Y) Objetivo Específico No. 27

### Oficina de Intermediación Laboral

- Ejercer una vinculación activa con las fuentes laborales (empresas públicas y privadas, Servicios e Instituciones Públicas) con las personas en búsqueda de empleo, mediante un enfoque integral que permita la ejecución y promoción de acciones de información y orientación que otorgue herramientas efectivas a los usuarios/as para la búsqueda de empleo y/o capacitación, fortaleciendo su presencia como oficina en la comunidad.

#### INDICADORES:

N° de Jornadas o procesos de convocatorias de personal para ofertas laborales
_____ * 100
N° de Jornadas o procesos de convocatorias de personal, ejecutados, para ofertas laborales

N° de Actividades de formación o difusión
_____ * 100
N° de Actividades de formación o difusión ejecutadas

#### MEDIO VERIFICACIÓN:

- ❖ Listados de Derivación o participación.
- ❖ Registros fotográficos

## 2- Z) Objetivo Específico No. 28

### Depto. Emergencia y Protección Civil

- Contribuir a la Gestión de Riesgo de Desastres en la comuna de Arica, apoyando a las familias afectadas por emergencias, preparando y capacitando a la comunidad, organizaciones y funcionarios (as) municipales con el fin de tener una ciudad más resiliente y preparada para afrontar emergencias, desastres o catástrofes, además de la confección de instrumentos, planes y protocolos para la Reducción de Riesgo de Desastres.

#### INDICADORES:

N° de actividades programadas de difusión y sensibilización GRD y/o RRD
_____ * 100
N° de actividades ejecutadas de difusión y sensibilización GRD y/o RRD

N° de actividades programadas de capacitación de GRD y/o RRD
_____ * 100
N° de actividades ejecutadas de capacitación de GRD y/o RRD

N° de actividades de programadas de capacitación y/o difusión de autocuidado y preparación comunitarias en emergencias _____ * 100
N° de actividades realizadas de capacitación y/o difusión de autocuidado y preparación comunitarias en emergencias.

#### MEDIO DE VERIFICACIÓN:

- ❖ Registros de Ficha de Atención de Emergencias
- ❖ Actas de entrega de ayudas.
- ❖ Registros fotográficos
- ❖ Informes Sociales
- ❖ Decretos Alcaldicios de entrega de ayuda.

### 2.3.-Objetivo Específico N°29

#### Logística

Brindar apoyo en temas logísticos y de entrega de ayudas sociales, además de facilitar y crear espacios que permitan un acopio de Dideco en terreno, realizando un acompañamiento continuo a cada Oficina en sus actividades programadas y no en el plan 2024.

#### III. COBERTURA DEL PROGRAMA:

A todas personas de la comuna Arica donde los pilares del plan de gestión comunitaria y derecho social en el escenario paso a paso de acuerdo a las medidas sanitarias, siendo las plataformas virtuales y las redes sociales la herramienta de acompañamiento que nos acceder a sus hogares para dar cumplimientos a los objetivos planteado en el plan de trabajo año 2024.

#### INDICADORES

- ❖ Número de personas, familias y organizaciones sociales postulantes y beneficiadas por los alcances del programa.

#### MEDIO DE VERIFICACIÓN:

- ❖ Registro de beneficiarios en cada área
- ❖ Número de proyectos o acciones sociales realizadas

#### IV. PRODUCTOS Y METAS DEL PROGRAMA:

##### Producto /Meta para Objetivos Específicos

El programa se ejecutará en 2 etapas (semestralmente) la selección de profesionales, técnico y expertos con capacidades, habilidades, conocimientos y perfiles en las diferentes áreas que se desea cubrir, para la óptima y eficiente ejecución del plan de Gestión Comunitaria y Derecho Social año 2023. Por lo que contamos con un objetivo general como carta de navegación objetivos específicos, los cuales monitorearemos con herramienta de medición y medio de verificación.

#### V. ACTIVIDADES Y CARTA GANTT DE LOS PROGRAMA:

Para una adecuada ejecución de las actividades programadas por las diferentes oficinas de la Dirección de Dideco, estas se visualizan gráficamente en Carta Gantt:

##### 1) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT DE LA OFICINA SOCIAL

ACTIVIDADES	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Atención de público por demanda espontánea.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Intervención en terreno de los casos sociales.	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Elaboración de Informes Sociales, basados en el diagnóstico realizado por la Profesional tratante del caso social.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Apoyo de casos sociales en terreno, derivados por el Departamento de Emergencia y Protección Civil.	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Entrega de ayudas sociales solicitadas por los usuarios (as).	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

##### 2) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT DEFENSORÍA CIUDADANA

ACTIVIDADES	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Atenciones en Enlaces y delegaciones (Norte, Azapa y LLuta)	X	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x
Encuentros Comunales de Justicia				x		x		x		x		
Charla sobre y/o difusión			X	x	x	X	x	x	X	x	x	
Mesa Técnica Jurídica		X		x		X		x		X		X



**b) PROGRAMA CALLE**

ACTIVIDADES	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Aplicación instrumentos de caracterización	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboración planes de trabajo individualizados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vinculación con la Red	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Trabajo Administrativo en la plataforma	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Talleres grupales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboración de actividades desarrollo personal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboración de informe plataforma SIGEC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Trabajo terreno con la red y vinculación con la comunidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Planificación de estrategias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Asambleas generales con el equipo y usuarios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ferías de servicios salud, psicosocial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Actividades conmemorativas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**c) PROGRAMA HABITABILIDAD**

ACTIVIDADES	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Conformación del equipo	X											
Diagnósticos y Propuestas		X	X	X	X							
Proceso de licitaciones						X	X	X	X			
Asesorías familiares y grupales					X	X	X	X	X	X	X	
Entrega de Beneficios										X	X	
Cierre del Programa												X

**7) ACTIVIDAD Y CARTA OFICINA GESTIÓN TERRITORIAL**

ACTIVIDADES	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tecitos Barriales			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Actividades Comunitarias				X	X	X	X	X	X	X		
Recuperación de espacios			X	X	X	X	X	X	X	X		
Muni en Tu Barrio			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Operativos de retiro de escombros		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Actividad Día del Niño y Niña							X	X				
Actividades de Fiestas Patrias						X	X	X				
Conmemoración Día del Dirigente						X	X	X				
Conmemoración Navidad										X	X	X

**8) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT OFICINA DEL ADULTO MAYOR**

ACTIVIDADES	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Verano Naranja	X	X										
Realización de actividad recreativa, para el fortalecimiento de la autonomía y salud física	X	X										
Actividad de esparcimiento y recreación para personas mayores a través de Karaoke		X		X		X		X		X		
Ejecución y habilitación Centro día		X	X									
Centro día			X	X	X	X	X	X				
Conmemoración 8 de marzo: Día Internacional de la Mujer en personas mayores.			X									
Inicio y realización de talleres recreativos y saludables para las personas mayores			X	X	X	X		X	X	X	X	
Discos retro		X		X		X				X	X	
Pasamos Agosto Bienvenida Primavera								X				
Actividad de promoción y fortalecimiento en el desarrollo y participación social, "Escuela de Lideres Mayores"							X					
Día del dirigente Mayor								X				
Planificar Campaña NO más maltrato Contra las personas mayores "pasacalle"						X						
Realización de actividad recreativa, para el fortalecimiento de la autonomía y salud física a través del campeonato de cueca								X				

Peña folclórica mes de chileidad											x			
Gala artística Mes de los Grandes												X		
Paseos recreativos							x	x						
Capacitaciones para personas mayores						x	x	x	x	x	x			
Feria de emprendedores													x	x
Gala Navideña														x
Encendido del árbol														x

### 9) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT OFICINA DERECHOS HUMANOS

ACTIVIDADES	MESES												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Planificación trabajo caracterización población de migrantes	X	X	x										
Planificación trabajo caracterización población LGBTQIA+	x	x	x										
Planificación trabajo caracterización población grupo objetivo a atender, de la comunidad en general	x	x	x										
Ejecución y trabajo de caracterización de personas migrantes			X	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ejecución y trabajo de caracterización de población LGBTQIA+			X	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ejecución y trabajo de caracterización de población en general			X	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Trabajo con organizaciones de DDHH con actividades conmemorativas			X	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x

### 10) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT OFICINA INFANCIA

ACTIVIDADES	MESES												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Asistencia a actividades comunitarias de verano	x	x											
Bafomin			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Yoga			X	x	X	X	X	X	X	X	X		
Taller de cocina			X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Talleres de acompañamiento integral a la crianza (PAIC)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

### 11) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT OFICINA DISCAPACIDAD

ACTIVIDADES	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Atención diaria en la sala de rehabilitación integral	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Atención de público por demanda espontánea y derivaciones, entregando las prestaciones otorgadas por la oficina.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Entrega y Reparación de ayudas técnicas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Curso de natación	x	x										
Unidos por la Inclusión y No discriminación, a las Personas con Discapacidad			x									
Seminario "Autismo, más allá de lo que se ve"				x								
Taller de lengua de señas chilena					x	x	x	x				
Talleres culturales integrales en el poblado artesanal dirigido a las PSD					x	x	x	x	x	x	x	
Corrida Familiar inclusiva, fortaleciendo la Salud Mental						x						
Jomada inclusiva de Fiestas Patrias									x			
Commemoración Día Internacional de la Discapacidad												x
Commemoración del día de l@s cuidador@s											x	
2° versión Festival de Talentos Sin Limites											x	
Omudis itinerante: sensibilizar a la comunidad sobre discapacidad e inclusión social			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Feria Expositiva de las organizaciones y Servicios públicos relativo a la Discapacidad							x					

**12) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT ODIMA**

ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Realización de reuniones con las asociaciones y/o comunidades indígenas.	x	x	x									
Realización de apoyo de actividades comunitarias solicitadas por las asociaciones y/o comunidades indígenas.				x	x	x	X					
Anata Molino	X	X	X									
Martes Ch'alla	X	X	X									
Cuidado de la Pachamama				X	X	X	X					
Año nuevo Indígena				X	X	X	X					
2do Encuentro viento de los pueblos				X	X	X	X					
Pasacalle Machaq Mara				X	X	X	X					
8 talleres de diferentes temáticas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cierre de talleres										X	X	
Encuentro deportivo de mujeres							X	X	X			
Encuentro de Kulliris y Saberes Ancestrales							X	X	X			
Jomada de reconocimiento día Internacional de la Mujer Indígena.							X	X	X			
Festival de las Almas									X	X		
Camaval Infantil									X	X	X	
Encuentros de Dirigentes											X	x

**13) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT OFICINA AFRODESCENDIENTES**

ACTIVIDADES	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Representaciones sociales, afrodescendencia y formación			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Difusión y promoción diversas expresiones socio-culturales organizaciones afrodescendientes de la comuna.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Identidad social, arraigo territorial y comunidad.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Promoviendo la autonomía social, económica y cultural.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
HITOS Y FESTIVIDADES	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Encuentros culturales, deportivos y sociales intergeneracionales.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Pascua de negros 2025.												x
Mes de la herencia africana.										x	x	X
Investigación y publicación				x	x	x	X	x	x	x	x	X

**14) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT OFICINA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO**

ACTIVIDADES	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Sensibilización sobre acoso callejero	x	x										
Fortaleciendo la autonomía económica			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Educación sexual integral y proyecto de vida establecimientos educacionales				x	x	x	x	x	x	x	x	
Atención y tratamiento a víctimas de violencia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Talleres de prevención de violencia de género	x			x		x		x		x	x	
Campañas de sensibilización y conmemoración de fechas hitos			x								x	

**15) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT OFICINA JUVENTUD**

ACTIVIDADES	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Voluntariado Juvenil – Jóvenes en movimiento	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Talleres Te escuchamos - Jóvenes en movimiento	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Campaña Consejo Asesor - Comunidad y territorio Juvenil			x	x	x							
Brigada Juvenil - Comunidad y territorio Juvenil		x	x	x	x	x						
Líderes de las juventudes - Comunidad y territorio Juvenil							x					
Starwars Days – Día de starwars – Iniciativas Juveniles					x							
k-pop Festival - Iniciativas Juveniles			x	x								
Festival de iniciativas juveniles – Día de la Juventud								x				
Premios Juventud 2024 - Día de la Juventud									x			



## 16) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT FONDOS PARTICIPATIVOS

ACTIVIDADES	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Lanzamiento de Fondos Participativos			X	X								
Implementación de Fondos Participativos					X	X	X	X	X	X	X	
Ejecución de instancias de Participación Ciudadana				X	X		X	X	X			
Cierre Fondos Participativos.												X

## 17) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT COMODATO

ACTIVIDADES	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Trabajo administrativo y tramitación de comodatos						X	X	X	X	X	X	X
Fiscalizaciones 40 semestrales						X	X	X	X	X	X	X
Reuniones con gestores territoriales, Secplan, Presupuesto Participativo, Fondeve, Delegación Norte, Dirección Rural						X	X	X	X	X	X	X
Reuniones de Trabajo con COMODATOS, JURIDICO, DIDECO						X	X	X	X	X	X	X
Asistencia inmediata en reuniones por ley del lobby						X	X	X	X	X	X	X
Recepción de solicitudes de obtención y renovación de comodatos						X	X	X	X	X	X	X
Recepción de solicitudes de certificados para proyectos y permiso de construcción.						X	X	X	X	X	X	X
Registro de contratos y decretos aprobados por el concejo de los comodatos.						X	X	X	X	X	X	X
Inscripción en el conservador de bienes raíces de Arica.						X	X	X	X	X	X	X
Mesas de trabajo para orientación al sector Norte, Centro y Sur.						X	X	X		X	X	X

## 18) ACTIVIDAD Y CARTA CONVENIOS

### a) Residencia Familiar Estudiantil

ACTIVIDADES	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Proceso y asignación de becas 2024	X	X	X									
Mediante diferentes actos y gestiones, coordinar y ejecutar de forma adecuada el funcionamiento del programa a nivel local con énfasis en la organización de actividades planificadas, participación de las actividades y capacitaciones organizadas por la institución y desarrollar un proceso de supervisión constante.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proceso de habilitación 2024, mediante entrevista y visitas domiciliarias se levanta información para la habilitación, posterior a ésta se realiza un proceso de inducción al rol tutor mediante talleres.	X	X	X									
Reuniones mensuales, esta actividad busca mantener el vínculo con los diferentes actores, en reuniones informativas y de retroalimentación.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Se acudirá a establecimientos educacionales para realizar seguimiento de los alumnos, en paralelo, se acudirá a los domicilios de tutores, se realiza levantamiento de información respecto a las condiciones de habitabilidad y relaciones interpersonales entre los actores			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mediante ejecución de talleres potenciar el conocimiento y habilidades académicas fortaleciendo técnicas de aprendizaje.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mediante jornadas, se busca reforzar los factores protectores que promuevan el bienestar psicosocial de los beneficiarios, fomentando las relaciones con los pares, familia tutoras, familias de origen y la comunidad, con el fin de lograr mitigar y reducir factores de riesgo que afecten el desarrollo personal, relacional u otros ámbitos durante el proceso de estudios del alumno y de los tutores			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Coordinación de acciones, el programa cuenta con un equipo de alumnos familias de origen y tutores que promueven el trabajo voluntario comunitario en la ciudad						X		X		X		X
Actividades recreativas de esparcimiento y desarrollo personal que buscan reforzar los vínculos positivos entre los actores			X		X	X		X	X		X	X

**b) Programa Vínculos**

ACTIVIDADES	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Contratación del equipo	X											
Compra de servicios	X	X	X									
Malón de integración				X								
Sesiones individuales												
Contacto de cobertura nuevo convenios.	X	X										
Comité Intersectorial			X				X				X	
Sesiones individuales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sesiones grupales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**19) ACTIVIDAD Y CARTA DEPTO. DEPORTES Y RECREACIÓN**

ACTIVIDADES	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Liga Deportiva Municipal			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Talleres Deportivos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Eventos deportivos masivos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Programa Arica vive Verano 2024	X	X										
Plan Masivo de Verano 2024	X	X										
Convenio Promoción de la Salud año 2024									X	X	X	X

**20) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT ENLACE NORTE**

ACTIVIDADES	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Diagnóstico para determinar las necesidades de las personas a intervenir	X	X										
Levantamiento según resultados de las medidas a tomar			X	X	X	X	X					
Plan de trabajo de las unidades involucradas según las necesidades percibidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Levantamiento de actividades, programas y proyectos por unidad desarrolladora				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Evaluación de los proyectos o acciones realizadas para cumplimiento de metas									X	X	X	X
Informe de gestión del programa												X

**21) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT DEPTO. FOMENTO ECONOMICO SOCIAL**

ACTIVIDADES	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ARICA EMPRENDEDORES	X	X	X	X	X	X						
PROMOCION LEY ARICA												
INTELIGENCIA ARTICIAL APLICADA												
PROMOCION SELLOS DE ORIGEN												
PROMOCION BARRIOS COMERCIALES												
FORTALECIMIENTO MICROEMPRESA							X	X	X	X	X	X

**22) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT INTERMEDIACIÓN LABORAL**

ACTIVIDADES	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Intermediación Laboral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inscripción y registro de usuarios para la búsqueda de trabajo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aprestos Laborales /empleabilidad		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Procesos de Reclutamiento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Encuentros o actividades con empleadores		X			X			X			X	
Participación de ferias o actividades de difusión de servicios OMIL		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**23) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT DEPTO. EMERGENCIA Y PROTECCIÓN CIVIL**

ACTIVIDADES	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Entrega de ayudas de primera respuesta en emergencias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Actualización de estadística de Stock de elementos de ayuda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Difusiones de mensajes de autocuidado y preparación comunitaria.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitaciones, talleres y charlas comunitarias de preparación en emergencias.		X		X		X		X		X		X
Hitos en gestión de riesgo de desastre y reducción de riesgo de desastre		X			X			X		X		

**VI. RECURSOS**

La forma de cómo desempeñar los servicios prestados pueden ser de forma presencial o remota de acuerdo a la fase que se encuentre la comuna de Arica.

**VI.1.- Gastos en personal a honorarios**

Nº	NOMBRE Y RUT	OFICINA Y CTA. A IMPUTAR	FUNCION ENERO - JUNIO	FUNCION JULIO - DICIEMBRE	HONORARIO BRUTO	FECHA DE INICIO Y TERMINO	TOTAL
1	ABARCA DIAZ, MIGUEL ANGEL RUT: [REDACTED] 4	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Apoyar en actividades recreativas, físicas y mentales dirigidas a clubes de adulto mayor y población en general para la promoción del envejecimiento activo.	Realizar actividades recreativas a adultos mayores y población en general que promuevan el envejecimiento exitoso.	\$ 787.710	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.519.186
2	ARANCIBIA LUQUE, RUTH RUT: [REDACTED] 8	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Apoyo administrativo en la realización, tramitación y seguimiento de documentación para llevar a cabo los planes y programas de la Oficina Comunal del Adulto Mayor		\$ 656.424	01/01/2024 AL 31/01/2024 44 Horas semanales	656.424
		Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.032	Apoyo administrativo en la realización, tramitación y seguimiento de documentación. Apoyo logístico en las actividades y talleres realizados por la Oficina Residencia Familiar, además de apoyar a los profesionales en asistencias, archivos. Retiro de documentación mensual en establecimientos educacionales reportando las acciones realizadas.	Apoyo administrativo y logístico para las diversas actividades que realiza la oficina de Residencia Familiar, Apoyo en los talleres de profesionales, retiro de documentación de los establecimientos educacionales y reporte de acciones, seguimiento de documentación, tramitación, etc.	656.424	01/02/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	7.287.330

3	ARELLANO ARELLANO, DANIELA RUT: [REDACTED] 5	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Realizar intervenciones profesionales del área social en las personas mayores y sus redes de apoyo bajo un enfoque de derecho y protección en base a los lineamientos de la política comunal	Realizar intervenciones profesionales, Seguimientos de casos, apoyo en la coordinación de mesa técnica y apoyo en actividades propias de la oficina comunal del Adulto Mayor.	\$ 819.423	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.899.742
4	CALDERON MIRANDA, LESLIE RUT: [REDACTED]	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Realizar gestiones, acciones e intervenciones de tipo comunitarias para personas mayores de la comuna, favorecer el envejecimiento activo de las personas mayores organizadas y no organizadas en los territorios	apoyar en la generación de acciones e iniciativas, acorde a las necesidades de las persona mayores basadas en los lineamientos de la política comunal, generando acciones en los territorios favoreciendo el envejecimiento activo.	\$ 664.950	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	8.046.066
5	FERNANDEZ FIGUEROA, ISABEL VIRGINIA RUT: [REDACTED] 9	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Apoyo profesional para realizar intervenciones e iniciativas socio-sanitarias para la protección de los derechos humanos y entornos amigables con las personas mayores en Arica.	Apoyo profesional para realizar intervenciones e iniciativas socio-sanitarias, recreativas, sociales y culturales, para la protección de los derechos humanos y favorecer el envejecimiento activo de las personas mayores	\$ 956.505	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	11.544.726
6	GARRIDO BRIONES, GRECIA RUT: [REDACTED]	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Apoyar en actividades recreativas, físicas y mentales dirigidas a clubes de adulto mayor y población en general para la promoción del envejecimiento activo.	apoyar en las iniciativas e intervenciones para las personas mayores, favoreciendo las acciones de estimulación cognitiva y recreativas	\$ 664.950	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	8.046.066
7	GONZALEZ VILDOSO, MARIO RUT: [REDACTED]	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Realizar gestiones, acciones e intervenciones de tipo comunitarias para personas mayores de la comuna, favorecer el envejecimiento activo de las personas mayores organizadas y no organizadas en los territorios, participación en actividades recreativas y comunitarias, además de las solicitadas por Dideco.	Apoyar en la generación de acciones e iniciativas, acorde a las necesidades de las persona mayores basadas en los lineamientos de la política comunal, generando acciones en los territorios favoreciendo el envejecimiento activo. Además de apoyar las actividades municipales requeridas cuando corresponda.	\$ 787.710	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.519.186

8	JARA CASANOVA, ANA RUT: [REDACTED] 7	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Realizar gestiones, acciones e intervenciones de tipo comunitarias para personas mayores de la comuna, favorecer el envejecimiento activo de las personas mayores organizadas y no organizadas en los territorios	Apoyar en la generación de acciones e iniciativas, acorde a las necesidades de las persona mayores basadas en los lineamientos de la política comunal, generando acciones en los territorios favoreciendo el envejecimiento activo.	\$ 664.950	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	8.046.066
9	LINEO LINEO, CAMILA RUT: [REDACTED] 3	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Apoyo en la coordinación de la Oficina Comunal del Adulto Mayor y supervisión en la ejecución de los programas municipales que respondan a la Política Comunal de Personas Mayores y Entornos amigables con las personas mayores en Arica.	Apoyo en la planificación y ejecución de programas municipales que respondan a la Política Comunal de Personas Mayores y Entornos amigables con las personas mayores en Arica.	\$ 1.422.993	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	17.142.582
10	PALACIOS AGUILERA, DIANA RUT: [REDACTED]	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Apoyar en actividades recreativas, físicas y mentales dirigidas a clubes de adulto mayor y población en general para la promoción del envejecimiento activo.	Realizar actividades recreativas a adultos mayores y población en general que promuevan el envejecimiento exitoso.	\$ 787.710	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.519.186
11	PEREZ CASTRO, WENDOLYN ANDREA RUT: [REDACTED] 0	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Apoyar en gestiones territoriales, logísticas y administrativas de las acciones e intervenciones comunitarias para personas mayores beneficiarios correspondiente al centro día.	Realizar gestiones comunitarias, territoriales, logísticas y administrativas de las acciones e intervenciones comunitarias para personas mayores del territorio.	\$ 716.100	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	8.659.866
12	PAVEZ NOGALES, DENISSE DEL PILAR RUT: [REDACTED] 6	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Realizar gestiones, acciones e intervenciones de tipo comunitarias para personas mayores de la comuna, favorecer el envejecimiento activo de las personas mayores organizadas y no organizadas en los territorios	apoyar en la generación de acciones e iniciativas, acorde a las necesidades de las personas mayores basadas en los lineamientos de la política comunal, generando acciones en los territorios favoreciendo el envejecimiento activo.	\$ 664.950	01/02/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	7.381.116
13	GUTIERREZ ARANCIBIA, ROBERT RUT: [REDACTED] 6	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Realizar intervenciones Kinesiológicas de promoción y prevención para personas mayores, así contribuir en su calidad de vida, en el estado físico y funcional.	Profesional de Apoyo para realizar intervenciones Kinesiológicas, así contribuir en su calidad de vida, en el estado físico y cognitivo apoyando la promoción y prevención para personas mayores.	\$ 787.710	01/02/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	8.731.476

14	PRADA CASTILLO, ENZO RUT: [REDACTED]	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Apoyar en actividades recreativas, físicas y mentales dirigidas a clubes de adulto mayor y población en general para la promoción del envejecimiento activo.	Realizar actividades recreativas a adultos mayores y población en general que promuevan el envejecimiento exitoso.	\$ 716.100	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	8.659.866
15	QUINTANA MARTINEZ, NIKOL RUT: [REDACTED]	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Apoyar en actividades recreativas, físicas y mentales dirigidas a clubes de adulto mayor y población en general para la promoción del envejecimiento activo.	Realizar actividades recreativas a adultos mayores y población en general que promuevan el envejecimiento exitoso.	\$ 787.710	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.519.186
16	ROSSEL RENTERIA, JUAN CARLOS RUT: [REDACTED] 2	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Apoyar en actividades recreativas, físicas y mentales dirigidas a clubes de adulto mayor y población en general para la promoción del envejecimiento activo.	Realizar actividades recreativas a adultos mayores y población en general que promuevan el envejecimiento exitoso	\$ 511.500	01/01/2024 AL 31/12/2024 33 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	6.204.666
17	BARRIA DE LA VEGA, KARINA JOSHE RUT: [REDACTED] 5	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.009	Apoyo profesional para la entrega de beneficios sociales a los usuarios (as) de la Comuna, que se encuentran en necesidad manifiesta o indigencia.	Apoyo en entrega de ayudas sociales solicitadas, previa evaluación del caso social intervenido por la Profesional, a cargo del caso.	\$ 901.365	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.883.046
18	CANAVIRI CAYO, FRANCISCA RUT: [REDACTED] 1	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.009	Apoyo profesional para la entrega de beneficios sociales a los usuarios (as) de la Comuna, que se encuentran en necesidad manifiesta o indigencia.	Apoyo en entrega de ayudas sociales solicitadas, previa evaluación del caso social intervenido por la Profesional, a cargo del caso.	\$ 901.365	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.883.046
19	GALDAMES TRIGO, VALENTINA RUT: [REDACTED] 0	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.009	Apoyo en tramitación de escritos y atención de consultas espontáneas en distintas materias de derecho, además de apoyo en la ejecución de actividades comunitarias de difusión.	Apoyo técnico y administrativo en la planificación y ejecución de acciones de interés jurídico a personas naturales y organizaciones comunitarias, además de la asistencia en la tramitación de escritos y atención de consultas espontáneas en distintas materias de derecho.	\$ 869.550	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.501.266
20	GIRALDI ONETO, JAVIERA RUT: [REDACTED] 6	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.009	Apoyo profesional para la entrega de beneficios sociales a los usuarios (as) de la Comuna, que se encuentran en necesidad manifiesta o indigencia.	Apoyo en entrega de ayudas sociales solicitadas, previa evaluación del caso social intervenido por la Profesional, a cargo del caso.	\$ 901.365	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.883.046

21	MAMANI BRANEZ, VIVIANA RUT: [REDACTED] 2	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.009	Profesional de apoyo para atención, asesoría y asistencia jurídica a usuario/as que por consultas espontáneas requieran asesoría letrada en distintas materias de derecho.	Apoyo profesional en orientación, asistencia y ejecución de acciones de interés jurídico a personas naturales y organizaciones comunitarias que requieran asesoría letrada en distintas materias de derecho.	\$ 971.850	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	11.728.866
22	MARDONES SILVA, JHONNY MAURICIO RUT: [REDACTED] K	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.009	Realizar apoyo profesional para la entrega de beneficios a usuarios de la Comuna, que se encuentran en necesidad manifiesta.	Otorgar entrega de ayudas sociales, previa evaluación del caso social intervenido por la Profesional.	\$ 901.365	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.883.046
23	MORA QUILAQUIR, VALERIA RUT: [REDACTED] 3	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.009	Apoyo profesional para la entrega de beneficios sociales a los usuarios (as) de la Comuna, que se encuentran en necesidad manifiesta o indigencia.	Apoyo en entrega de ayudas sociales solicitadas, previa evaluación del caso social intervenido por la Profesional, a cargo del caso.	\$ 901.365	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.883.046
24	MORIN DONOSO, PATRICIA RUT: [REDACTED] 1	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.009	Profesional de apoyo para la gestión de orientación jurídica a personas y organizaciones comunitarias, que por consultas espontáneas requieran asesoría letrada en distintas materias de derecho.	Apoyo en la planificación, coordinación y ejecución de acciones de interés para la comunidad en el área jurídica.	\$ 1.422.993	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	17.142.582
25	QUISPE HUANCA, ANTONIO RUT: [REDACTED] 9	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.009	Profesional de apoyo para atención, asesoría y asistencia jurídica a usuario/as que por consultas espontáneas requieran asesoría letrada en distintas materias de derecho.	Apoyo profesional en orientación, asistencia y ejecución de acciones de interés jurídico a personas naturales y organizaciones comunitarias que requieran asesoría letrada en distintas materias de derecho.	\$ 1.023.000	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	12.342.666
26	RIVEROS IBARRA, GIARELLA RUT: [REDACTED] 7	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.009	Profesional de apoyo para atención, y orientación socio jurídica por consulta espontánea, confección de informes sociales a usuario/as que requieran asesoría letrada en distintas materias de derecho.	Apoyo profesional en la planificación y ejecución de acciones de interés jurídico, a personas naturales y organizaciones comunitarias, además de la orientación y promoción de beneficios sociales.	\$ 901.365	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.883.046
27	RODRIGUEZ SANCHEZ, RICARDO RUT: [REDACTED] 9	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.009	Apoyo profesional para la entrega de beneficios sociales a los usuarios (as) de la Comuna, que se encuentran en necesidad manifiesta o indigencia.	Apoyo en entrega de ayudas sociales solicitadas, previa evaluación del caso social intervenido por la Profesional, a cargo del caso.	\$ 826.482	01/02/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.157.968

28	SALGADO SALGADO, ANDREA RUT: [REDACTED] 2	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.009	Apoyo en el registro y sistematización de atenciones a usuario/as que por consultas espontáneas requieran asesoría y/o asistencia en casos sociales.	Apoyo administrativo en la planificación y ejecución de acciones de carácter comunitario a personas naturales y organizaciones comunitarias, además de registro y sistematización de atenciones a usuario/as por consultas sociales.	\$ 675.180	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	8.168.826
29	VIAL BARRAZA, WILSON PATRICIO RUT: [REDACTED]	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.009	Apoyo profesional para la entrega de beneficios sociales a los usuarios (as) de la Comuna, que se encuentran en necesidad manifiesta o indigencia.	Apoyo en entrega de ayudas sociales solicitadas, previa evaluación del caso social intervenido por la Profesional, a cargo del caso.	\$ 901.365	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.883.050
30	CHAMBE MAMANI, MARIA RUT: [REDACTED] 3	Odima CTA. 215.21.04.004.011	Realizar apoyo profesional correspondiente a la ejecución y articulación de las actividades comunitarias con las diferentes asociaciones y/o comunidades indígenas.	Profesional de apoyo para la planificación y ejecución de las celebraciones culturales y reuniones previas con diferentes asociaciones indígenas.	\$ 901.365	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.883.046
31	CHOQUE HUANCA, MARIA RUT: [REDACTED] 7	Odima CTA. 215.21.04.004.011	Realizar apoyo profesional correspondiente a la ejecución y articulación de las actividades comunitarias con las diferentes asociaciones y/o comunidades indígenas.	Profesional de apoyo para la planificación y ejecución de las celebraciones culturales y reuniones previas con diferentes asociaciones indígenas.	\$ 819.423	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.899.742
32	LOPEZ CANAVIRI MIRIAM RUT: [REDACTED] 2	Odima CTA. 215.21.04.004.011	Apoyo en la coordinación de reuniones y planificar las actividades de las diferentes tradiciones y costumbre de la cultura indígena	Encargada de realizar la coordinación y ejecución de las actividades comunitarias con las diferentes asociaciones y/o comunidades indígenas.	\$ 1.422.993	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	17.142.582
33	MENDOZA GODOY, VALESKA ALEJANDRA RUT: [REDACTED] 9	Odima CTA. 215.21.04.004.011	Realizar apoyo técnico y administrativo correspondiente a las actividades comunitarias con las diferentes asociaciones y/o comunidades indígenas.	Apoyo en la gestión y logística de las diversas actividades de la Oficina de Desarrollo Indígena; como en la realización de documentación para llevar a cabo las actividades.	\$ 731.445	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	8.844.006
34	ALVAREZ GALLARDO, CRISTIAN RUT: [REDACTED] 9	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Profesional a cargo de apoyar en la ejecución del programa Arica Verano 2024 y la ejecución de talleres de fútbol en las juntas de vecinos y recintos deportivos, además de apoyar eventos deportivos y ejecutar talleres de entrenamiento funcional	Monitor de apoyo deportivo en la implementación del convenio de promoción de salud año 2024 y la ejecución de talleres de futsal, además de entrenamiento funcional	\$ 574.926	01/01/2024 AL 29/02/2024 22 Horas semanales	1.149.852
					\$ 544.236	01/03/2024 AL 31/12/2024 22 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	5.509.026



35	BUNSEN CRUZ , JAIME ALBERTO RUT: [REDACTED] K	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Monitor de apoyo en la ejecución del plan masivo de verano y la realización de talleres específicos de futbol, Monitor de apoyo en la realización de la Liga Deportiva Municipal de futsal	Monitor de apoyo en la realización de los eventos masivos y la ejecución de talleres de futbol playa.	\$ 445.005	01/01/2024 AL 31/12/2024 22 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	5.406.726
36	CERDA SOTO, JUAN FRANCISCO RUT: [REDACTED] K	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Profesional a cargo de apoyar en la ejecución del programa Arica Verano 2024 y la ejecución de talleres de Salsa y Bachata	Profesional a cargo de apoyar los diferentes eventos deportivos y ejecutar talleres de baile entretenido, salsa y bachata	\$ 890.010	01/01/2024 AL 29/02/2024 44 Horas semanales	1.780.020
					\$ 787.710	01/03/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	7.943.766
37	CORTÉZ MORALES, ALEJANDRA RUT: [REDACTED] 2	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Monitora de apoyo en la ejecución del plan masivo de verano y la realización de talleres específicos de entrenamiento funcional, fitfolk y en la realización de la Liga deportiva Municipal	Monitor de apoyo deportivo en la implementación del convenio de promoción de salud año 2024.	\$ 445.005	01/01/2024 AL 31/12/2024 22 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	5.406.726
38	FERNANDEZ ESPINOZA, CHRISTIAN RUT: [REDACTED] 4	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Profesional de apoyo en la ejecución del programa Arica Verano 2024 y la ejecución de talleres de entrenamiento funcional, además de fomentar el deporte y la recreación como hábitos de vida saludables a través de eventos deportivos y talleres en el área entrenamiento funcional	Monitor de apoyo deportivo en la implementación del convenio de promoción de salud año 2024.	\$ 890.010	01/01/2024 AL 29/02/2024 44 Horas semanales	1.780.020
					\$ 787.710	01/03/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	7.943.766
39	FERNANDEZ MARTINEZ, BRIAN ANDRES RUT: [REDACTED] 7	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Monitor deportivo a cargo de apoyar, los talleres de natación y desarrollar talleres de levantamiento olimpico. Además de participar en el plan masivo de verano.	Monitor deportivo a cargo de apoyar los diversos campeonatos deportivos que se realizan en la piscina olimpica	\$ 675.180	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	8.168.826
40	GAZZANO VALDERRAMA, ROSSANA RUT: [REDACTED] 0	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Apoyo administrativo en la difusión de los distintos eventos del plan de verano 2024, Difundir los talleres deportivos que realiza anualmente el Departamento de Deportes	Apoyar en la implementación del convenio de promoción de salud año 2024 y toda documentación o tramitación que se requiera para el depto de deportes	\$ 767.250	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.273.666
41	LAZO HIDALGO, DAYANA ELIZABETH RUT: [REDACTED] 0	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Monitor de apoyo en la ejecución del programa Arica Verano 2024 y en la realización de talleres deportivos específicos acondicionamiento físico y Boddy pump, además de realizar liga deportiva Municipal, fomentando valores a través de talleres de entrenamiento funcional	Monitor de apoyo en la realización de los eventos masivos y la ejecución de talleres de baile entretenido y funcional	\$ 393.855	01/01/2024 AL 29/02/2024 22 Horas semanales	787.710
					\$ 445.005	01/03/2024 AL 31/12/2024 22 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	4.516.716

42	MUÑOZ CASANOVA, ALEJANDRA RUT: [REDACTED] 7	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Monitora de apoyo en la ejecución del plan masivo de natación y la realización de talleres específicos de entrenamiento funcional, además de participar en las distintas actividades de la Dideco a través de diversos talleres deportivos	Monitor de apoyo deportivo en la implementación del convenio de promoción de salud año 2024.	\$ 811.239	01/01/2024 AL 29/02/2024 44 Horas semanales	1.622.478
					\$ 760.089	01/03/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	7.667.556
43	OLIVARES SALGADO, MARIA JOSE RUT: [REDACTED] 4	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Monitor de apoyo en la ejecución del programa Arica Verano 2024 zumba, apoyo en la realización de la Liga Deportiva Municipal, y talleres específicos de baile entretenido.	Monitor de apoyo deportivo en la implementación del convenio de promoción de salud año 2024.	\$ 760.089	01/01/2024 AL 29/02/2024 44 Horas semanales	1.520.178
					\$ 708.939	01/03/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	7.156.056
44	ORELLANA HUARACHI, CELSO FERNANDO RUT: [REDACTED] 3	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Monitor de apoyo en la ejecución del programa Arica Verano 2024 y en la realización de talleres deportivos específicos de Steep- entrenamiento funcional y talleres específicos de aerofuncional e Indoor cycling.	Monitor de apoyo deportivo en la realización de los eventos masivos y la ejecución de talleres de body pump.	\$ 811.239	01/01/2024 AL 29/02/2024 44 Horas semanales	1.622.478
					\$ 760.089	01/03/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	7.667.556
45	OTEIZA ROLACK, SERGIO EMILIO RUT: [REDACTED] 5	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Monitor deportivo a cargo de apoyar los talleres de natación y desarrollar talleres de levantamiento olímpico.	Monitor deportivo a cargo de apoyar los diversos campeonatos deportivos que se realizan en la piscina olímpica.	\$ 613.800	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	7.432.266
46	PALACIOS PAREDES, TOMAS PABLO RUT: [REDACTED] 1	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Monitor de apoyo en la ejecución del plan masivo de verano y la realización de talleres específicos de entrenamiento funcional, apoyo en la realización de la Liga Deportiva Municipal de baloncesto y la ejecución de talleres deportivos de diversas disciplinas deportivas.	Monitor de apoyo deportivo en la realización de los eventos masivos y la ejecución de talleres de voleibol.	\$ 445.005	01/01/2024 AL 31/12/2024 22 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	5.406.726
47	POR DEFINIR	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Monitor de apoyo en la ejecución del programa y en la realización de talleres deportivos específicos que el Departamento de Deportes lo indique	Monitor de apoyo deportivo en la implementación del convenio de promoción de salud año 2024.	\$ 445.005	01/03/2024 AL 31/12/2024 22 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	4.516.716
48	QUINTANA VILLEGAS, INA RUT: [REDACTED] 7	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Profesional a cargo de coordinar las actividades deportivas del programa Arica Verano 2024, además de apoyar en la promoción de la actividad física en el área recreativa	Profesional a cargo de coordinar los diferentes eventos deportivos y la liga deportiva municipal.	\$ 1.002.540	01/01/2024 AL 29/02/2024 44 Horas semanales	2.005.080
					\$ 900.240	01/03/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.069.066

49	REDUNANTE ROJAS, DIEGO RUT: [REDACTED] 4	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Monitor deportivo a cargo de apoyar los talleres de natación y desarrollar talleres de levantamiento olímpico.	Monitor deportivo a cargo de apoyar los diversos campeonatos deportivos que se realizan en la piscina olímpica	\$ 675.180	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	8.168.826
50	ARAVENA YANULAQUE, MARTHA RUT: [REDACTED]- 0	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.014	Gestora territorial encargada del área social de la oficina de Gestión Territorial Norte. Directa coordinación de actividades comunitarias con dirigentes del sector norte. Elaboración de solicitudes de gestión hacia diferentes oficinas municipales, en completa coordinación con acciones directas del municipio.	Apoyo territorial a cargo de diversas áreas de intervención del equipo de Gestión Territorial del sector norte de Arica. Coordinación de actividades de índole territorial, junto a dirigentes del sector norte de Arica. Gestión de solicitudes desde juntas de vecinos hacia diferentes oficinas municipales.	\$ 787.710	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.519.186
51	BARRIOS ACEVEDO, PATRICIA RUT: [REDACTED]	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.014	Apoyo administrativo encargada de labores de coordinación y planificación de actividades comunitarias a realizarse en el sector norte de Arica.	Apoyo administrativo a cargo de dar seguimiento al desarrollo de programas correspondientes al F1 del Dpto Enlace Norte.	\$ 656.424	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	7.943.754
52	CASTILLO CASTILLO, CARMEN GLORIA RUT: [REDACTED] 1	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.014	Apoyo administrativo encargada de labores de coordinación, planificación y tramitación de documentos relacionados al correcto funcionamiento del Departamento Enlace Norte y su presupuesto. Confección de F-1. Seguimiento de trámites de compra y adquisiciones.	Apoyo administrativo a cargo de dar seguimiento al desarrollo de programas correspondientes al F1 del Dpto Enlace Norte.	\$ 869.550	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.501.266
53	MOYA LÓPEZ, CLAUDIA RUT: [REDACTED] 8	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.014	Gestora territorial encargada del área social de la oficina de Gestión Territorial Norte. Directa coordinación de actividades comunitarias con dirigentes del sector norte. Elaboración de solicitudes de gestión hacia diferentes oficinas municipales, en completa coordinación con acciones directas del municipio.	Apoyo territorial a cargo de diversas áreas de intervención del equipo de Gestión Territorial del sector norte de Arica. Coordinación de actividades de índole territorial, junto a dirigentes del sector norte de Arica. Gestión de solicitudes desde juntas de vecinos hacia diferentes oficinas municipales.	\$ 787.710	01/02/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	8.731.476
54	MUÑOZ MUÑOZ, ALEJANDRO RUT: [REDACTED] 9	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.014	Gestor territorial encargado del área social de la oficina de Gestión Territorial Norte. Directa coordinación de actividades comunitarias con dirigentes del sector norte. Elaboración de solicitudes de gestión hacia diferentes oficinas municipales, en completa coordinación con acciones directas del municipio.	Apoyo territorial a cargo de diversas áreas de intervención del equipo de Gestión Territorial del sector norte de Arica. Coordinación de actividades de índole territorial, junto a dirigentes del sector norte de Arica. Gestión de solicitudes desde juntas de vecinos hacia diferentes oficinas municipales.	\$ 869.550	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.501.266

55	MUÑOZ PEÑA, PATRICIA MARGARITA RUT: [REDACTED] 7	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.014	Gestora comunitaria de Enlace Norte. Directa coordinación de actividades con dirigentes del sector norte. Elaboración de solicitudes de gestión hacia diferentes oficinas municipales, en completa coordinación con acciones directas del municipio.	Apoyo comunitario, a cargo de diversas áreas de intervención del sector norte de Arica. Coordinación de actividades, junto a dirigentes del sector norte de Arica. Gestión de solicitudes desde organizaciones funcionales hacia diferentes oficinas municipales.	\$ 787.710	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.519.186
56	ROJAS TOBAR, THIARE RUT: [REDACTED] 1	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.014	Gestora territorial encargada del área social de la oficina de Gestión Territorial Norte. Directa coordinación de actividades comunitarias con dirigentes del sector norte. Elaboración de solicitudes de gestión hacia diferentes oficinas municipales, en completa coordinación con acciones directas del municipio.	Apoyo territorial a cargo de diversas áreas de intervención del equipo de Gestión Territorial del sector norte de Arica. Coordinación de actividades de índole territorial, junto a dirigentes del sector norte de Arica. Gestión de solicitudes desde juntas de vecinos hacia diferentes oficinas municipales.	\$ 787.710	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.519.186
57	SILVA ZAGAL, SEGUNDO ALFONSO RUT: [REDACTED]	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.014	Apoyo logístico hacia juntas de vecinos y organizaciones del sector norte de Arica. Apoyo comunitario en actividades a realizarse en diversos territorios. Monitor de apoyo en talleres de carpintería.	Apoyo comunitario, para diversas actividades del sector norte de Arica. Apoyo logístico hacia organizaciones funcionales.	\$ 656.424	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	7.943.754
58	TAPIA YAÑEZ , SANDRA RUT: [REDACTED] 5	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.014	Gestora territorial y comunitaria de Enlace Norte. Directa coordinación de actividades con dirigentes del sector norte. Elaboración de solicitudes de gestión hacia diferentes oficinas municipales, en completa coordinación con acciones directas del municipio.	Apoyo territorial y comunitario, a cargo de diversas áreas de intervención del sector norte de Arica. Coordinación de actividades de índole territorial, junto a dirigentes del sector norte de Arica. Gestión de solicitudes desde juntas de vecinos y organizaciones funcionales hacia diferentes oficinas municipales.	\$ 900.240	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.869.546
59	ZAMBRANO HUANCA ESTEBAN RUT: [REDACTED] K	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.014	Gestor territorial encargado del área social de la oficina de Gestión Territorial Norte. Directa coordinación de actividades comunitarias con dirigentes del sector norte. Elaboración de solicitudes de gestión hacia diferentes oficinas municipales, en completa coordinación con acciones directas del municipio.	Apoyo territorial a cargo de diversas áreas de intervención del equipo de Gestión Territorial del sector norte de Arica. Coordinación de actividades de índole territorial, junto a dirigentes del sector norte de Arica. Gestión de solicitudes desde juntas de vecinos hacia diferentes oficinas municipales.	\$ 787.710	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.519.186

60	CASTRO ALTAMIRANO, EVELYN VANESSA RUT: [REDACTED]	Oficina de la Discapacidad Cta. 215.21.04.004.016	Efectuar terapia Ocupacional a las personas en situación de discapacidad de diversos grupos etarios, talleres grupales y comunitarios, y además de apoyar en las acciones y actividades de la oficina.	Intervenir en terapia ocupacional en los distintos grupos etarios con alguna discapacidad de forma permanente o provisoria. Además de participar en las acciones y actividades planificadas en la oficina.	\$ 927.519	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	11.196.894
61	GARCIA CARVAJAL DANIELA RUT: [REDACTED] 2	Oficina de la Discapacidad Cta. 215.21.04.004.016	Interpretar la lengua de señas chilena en diversas actividades planificadas en la oficina de la discapacidad y/o otras oficinas municipales, sector público y privado. Realizar talleres de lengua de señas Chilena y apoyar en otras actividades vinculadas con la oficina.	Apoyar en la interpretación en lengua de señas chilena en diversas actividades que se requiera propias de la oficina y externas , realizar talleres en esta temática y apoyar en las prestaciones que otorga la oficina y diversas actividades.	\$ 450.120	01/01/2024 AL 31/12/2024 22 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	5.468.106
62	GENERAL GENERAL, MAURICIO ANDRES RUT: [REDACTED] 8	Oficina de la Discapacidad Cta. 215.21.04.004.016	Realizar intervención Psicosocial de caso, grupal y comunitario a personas en situación de discapacidad. Además de gestionar asuntos sociales y apoyar en las actividades de la oficina.	Apoyar y orientar en las organizaciones en la formulación de proyectos y atender casos sociales. Participar y apoyar en las actividades planificadas en la oficina.	\$ 801.009	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.678.774
63	MALDONADO OSORIO, MARCELA ESTER RUT: [REDACTED]	Oficina de la Discapacidad Cta. 215.21.04.004.016	Apoyo en realizar atención por demanda espontánea y derivaciones y talleres de habla y lenguaje a personas en situación de discapacidad.	Apoyo en realizar talleres de habla y lenguaje en las diversas organizaciones de discapacidad, estimulando el habla de los niños, jóvenes y adultos. Orientar acerca de los diversos trámites que entrega la oficina de la discapacidad.	\$ 664.950	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	8.046.066
64	MARTINEZ GUERRERO, AURELIA SOLEDAD RUT: [REDACTED]	Oficina de la Discapacidad Cta. 215.21.04.004.016	Orientar a las diversas organizaciones en la postulación de proyectos de discapacidad. Y convocarlas a participar de diversas actividades programadas por la oficina de la discapacidad. Además de apoyar en el quehacer funcional de la oficina.	Apoyar en la tramitación de los procesos de compras para ejecutar las actividades programadas en la oficina de la discapacidad y mantener actualizado el catastro de las organizaciones de discapacidad.	\$ 613.800	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	7.432.266

65	PAREDES NAVARRO, DAVID ESTEBAN RUT: [REDACTED] 9	Oficina de la Discapacidad Cta. 215.21.04.004.016	Realizar atención y terapia kinésica a personas en situación de discapacidad de forma definitiva o provisoria a diferentes grupos etarios y llevar una sistematización de las atenciones. Además de orientar y participar de las actividades inherentes a la oficina.	Asesorar el proceso de acreditación de discapacidad y evaluar el IVADEC., efectuar terapias de rehabilitación y participar en diversas actividades de la oficina.	\$ 1.020.272	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	12.309.930
66	SILVA GRANDY, PATRICIO RUT: [REDACTED]	Oficina de la Discapacidad Cta. 215.21.04.004.016	Realizar talleres recreativos, educativos y culturales a los usuarios y usuarias de diversas organizaciones de discapacidad y comunidad en general. Además de apoyar en actividades y acciones inherente a la oficina.	Apoyar en diversas actividades organizadas por la oficina, y darle continuidad a los talleres recreativos, educativos y culturales realizados en distintas agrupaciones de discapacidad.	\$ 787.710	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.519.186
67	VERGARA AVALOS, CAPRI RUT: [REDACTED] K	Oficina de la Discapacidad Cta. 215.21.04.004.016	Apoyar la coordinación de la oficina de discapacidad, procurando su buen funcionamiento en la entrega de las prestaciones, servicios, acciones, gestiones y ejecución de las actividades.	Apoyar la coordinación en temáticas de la discapacidad gestionando, planificando, supervisando y realizando un trabajo intersectorial.	\$ 1.422.993	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	17.142.582
68	YAÑEZ GONZALEZ, PATRICIO RUT: [REDACTED] 6	Oficina de la Discapacidad Cta. 215.21.04.004.016	Realizar terapias kinésicas a los usuarios y usuarias de la sala integral de la oficina de la discapacidad y apoyar en las distintas actividades. Y Evaluar IVADEC. Para la tramitación del carnet de discapacidad.	Orientar sobre las prestaciones que otorga la oficina, efectuar intervención Kinésica. Asesorar el proceso de acreditación de discapacidad y evaluar el IVADEC. Participar y apoyar de las actividades de la oficina.	\$ 1.020.272	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	12.309.930
69	CONTRERAS MORA, MARY INGRID RUT: [REDACTED]	Ofic. Infancia Cta. 215.21.04.004.017	Apoyo como orientadora familiar en la participación, difusión y coordinación de las distintas actividades de la oficina comunal de infancia con el o la representante de las Juntas Vecinales, clubes y organizaciones infantiles de la ciudad de Arica y sus valles.	Efectuar intervenciones comunitarias educativas y recreativas dirigidas a niños y niñas de Juntas Vecinales, clubes y organizaciones infantiles de la ciudad de Arica y sus valles, desde la perspectiva de la mediación familiar, con un enfoque social, participativo e integrativo.	\$ 787.710	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.519.186
70	CRUCES MOLINA, OLAFF RUT: [REDACTED] 9	Ofic. Infancia Cta. 215.21.04.004.017	Apoyo profesional en el área de la psicología comunitaria realizando talleres de parentalidad para prevenir la vulneración de derechos de la niñez.	Apoyo profesional en el área de la psicología realizando talleres de atención directa a la comunidad para la promoción de los derechos de la niñez en el territorio.	\$ 767.250	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.273.666

71	ANACONA VILLALOBOS, ARIEL RUT: [REDACTED] 1	Oficina de la Juventud Cta. 215.21.04.004.018	Apoyo en la planificación, coordinación y supervisión de los programas municipales Enfocados en la política comunal de la juventud como en las actividades impulsadas por la Oficina.	Apoyo para la supervisión de diversas actividades de tipo socio formativas y recreativas Promovidas por la oficina comunal de la juventud que vayan en directo beneficio de los y las Jóvenes de la comuna de Arica.	\$ 1.422.993	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	17.142.582
72	AVALOS BARBIERI, KARINA RUT: [REDACTED] 0	Oficina de la Juventud Cta. 215.21.04.004.018	Apoyo profesional para la oficina de la juventud para coordinaciones y trabajo con las agrupaciones y líderes juveniles de la comuna.	Apoyar en la ejecución y logística de las diversas actividades de tipo socioformativas que vayan en directo beneficio de los y las jóvenes de la comunidad de Arica, promovidas por la Oficina Comunal de la Juventud.	\$ 562.650	01/01/2024 AL 31/12/2024 22 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	6.818.466
73	ROJAS LOBOS, CECILIA RUT: [REDACTED] K	Oficina de la Juventud Cta. 215.21.04.004.018	Apoyo en la gestión y logística en acciones propias de la Oficina de la Juventud, tales como el Consejo Asesor de la juventud.	Apoyar en la ejecución y logística de las diversas actividades de tipo socioformativas y recreativas que vayan en directo beneficio de los y las jóvenes de la comunidad de Arica, promovidas por la Oficina Comunal de la Juventud.	\$ 460.350	01/01/2024 AL 31/12/2024 22 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	5.590.866
74	VARAS IMAÑA, JONATAN IGNACIO RUT: [REDACTED] 1	Oficina de la Juventud Cta. 215.21.04.004.018	Apoyo para la planificación y coordinación de actividades y acciones con el voluntariado de las juventudes en conjunto de los talleres de participación juvenil.	Apoyo profesional en la coordinación y ejecución de actividades relacionadas a voluntariados, actividades barriales juveniles y actividades masivas impulsadas por la oficina municipal de la juventud.	\$ 787.710	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.519.186
75	ACOSTA ALVAREZ, JAVIERA RUT: [REDACTED] K	Oficina de la Mujer CTA. 215.21.04.004.019	Apoyo en la realización de acciones correspondientes a prevenir la violencia contra la mujer, promovidas por la Oficina Comunal de la Mujer.	Realizar atención y apoyo en actividades en relación a la prevención de violencia contra la mujer, generando instancias de reflexión y formación.	\$ 900.240	01/02/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.969.306
76	HERNANDEZ MUÑOZ, IGNACIA RUT: [REDACTED]	Oficina de la Mujer CTA. 215.21.04.004.019	Conformar grupo de mujeres emprendedores para proyectar apoyo de sus emprendimientos, ejecutando coordinaciones y reuniones con instituciones extra e intra municipal que permita fortalecer el apoyo al emprendimiento desde el municipio.	Apoyar en la planificación de actividades en que apoyen el grupo de emprendedoras y coordinar la realización de ferias de emprendimientos en fechas específicas.	\$ 900.240	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.869.546

77	PONCE LAY, JAVIERA RUT: [REDACTED] 5	Oficina de la Mujer CTA. 215.21.04.004.019	Profesional de apoyo en la atención y representación a víctimas de violencia según corresponda	Orientación a víctimas de violencia y derivación a atención psicológica y terapias complementarias.	\$ 843.975	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.194.366
78	SALAZAR TORRES, PIA RUT: [REDACTED] 8	Oficina de la Mujer CTA. 215.21.04.004.019	Apoyo profesional en atención con enfoque de primera acogida a víctimas de violencia.	Atención, seguimiento y derivación a terapias complementarias a víctimas de violencia.	\$ 843.975	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.194.366
79	SILVA PEREZ, ELIZABETH NERY RUT: [REDACTED] 1	Oficina de la Mujer CTA. 215.21.04.004.019	Apoyo en la coordinación de la Oficina de la Mujer y Equidad de género, gestionando y articulando con diversos dispositivos locales e intersectoriales, instancias de participación femenina.	Apoyo en la organización, ejecución de la Campaña NO + Violencia. Seguimiento en la ejecutando acciones de reflexión e instancias de sensibilización. Monitoreo a mujeres víctimas de violencia de género.	\$ 1.422.993	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	17.142.582
80	AYCA TERRAZA, LORENA ERIKA RUT: [REDACTED] 7	Subsidios y Pensiones Cta. 215.21.04.004.021	Apoyo administrativo en la consolidación de atenciones presenciales y por cualquier otro canal en base a los requerimientos de los SAP, SUF.	Apoyo en la intervención para la gestión de casos de usuarios que requieran de SAP rural, SUF y participar de operativos comunitarios. Además entregar orientación en otras prestaciones monetarias disponibles	\$ 901.365	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.883.046
81	BRAVIN DIAZ, MARIA PAULINA RUT: [REDACTED] 3	Subsidios y Pensiones Cta. 215.21.04.004.021	Apoyo profesional en la atención de usuarios que asisten a DIDECO o en actividades de terreno, que según su condición socioeconómica requieran postular a los subsidios SAP, SUF y PGU.	Apoyo en la intervención para la gestión de casos de usuarios que requieran de SAP, SUF y participar de operativos comunitarios. Además entregar orientación en otras prestaciones monetarias disponibles	\$ 892.737	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.779.510
82	CONDORE GUILLERMO, CAREN GABRIELA RUT: [REDACTED] k	Subsidios y Pensiones Cta. 215.21.04.004.021	Apoyo profesional en la atención de usuarios que asisten a DIDECO o en actividades de terreno, que según su condición socioeconómica requieran postular a los subsidios SAP, SUF y PGU.	Apoyo en la intervención para la gestión de casos de usuarios que requieran de SAP, SUF y participar de operativos comunitarios. Además entregar orientación en otras prestaciones monetarias disponibles	\$ 901.365	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.883.046
83	CRIALES CRIALES, JOSE RUT: [REDACTED] 0	Subsidios y Pensiones Cta. 215.21.04.004.021	Apoyo administrativo en la consolidación de consultas por correo y atenciones presenciales en base a los requerimientos de postulaciones de los beneficios SAP, SUF.	Realizar apoyo en el registro de atención de usuarios que requieran de SAP, SUF y participar de operativos comunitarios, ferias y/o plazas ciudadanas	\$ 801.009	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.678.774



84	GUZMAN FREDES, ATHALIA RUT: [REDACTED] 7	Subsidios y Pensiones Cta. 215.21.04.004.021	Realizar apoyo para la gestión, recepción y entrega de información a los usuarios que requieran de los beneficios SAP, SUF y participar de operativos comunitarios.	Apoyo en la atención de usuarios en terreno o que asistían a DIDECO para la solicitud de subsidio SAP, SUF.	\$ 801.009	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.678.774
85	MAQUI MAQUI, MAKARENA RUT: [REDACTED] 1	Subsidios y Pensiones Cta. 215.21.04.004.021	Apoyo administrativo en la consolidación de consultas telefónicas, por correo y atenciones presenciales en base a los requerimientos de los SAP, SUF. Tramitación de la correspondencia de la oficina de Subsidios y Pensiones	Realizar apoyo en el registro de atención de usuarios que requieran de SAP, SUF y participar de operativos comunitarios, ferias y/o plazas ciudadanas. Además apoyar en la gestión de correspondencia interna	\$ 819.423	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.899.742
86	ORMEÑO ROJAS, FERNANDO RUT: [REDACTED]	Subsidios y Pensiones Cta. 215.21.04.004.021	Apoyo profesional en la atención de usuarios que asistían a DIDECO o en terreno que según su condición socioeconómica requieran de subsidios SAP, SUF.	Apoyo en la intervención para la gestión de casos de usuarios que requieran de SAP, SUF y participar de operativos comunitarios, ferias y/o plazas ciudadanas	\$ 920.700	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	11.115.066
87	PIZARRO VALDIVIA, CLAUDIA RUT: [REDACTED] 2	Subsidios y Pensiones Cta. 215.21.04.004.021	Realizar apoyo para la atención de usuarios que requieran los beneficios de SAP, SUF y participar de actividades de terreno . Además de responder consultas via correo electrónico del programa SUF	Apoyo en la atención de usuarios en terreno o que asistían a DIDECO para la solicitud de subsidio SAP, SUF.	\$ 801.009	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.678.774
88	QUEZADA CORTES, MARIA CECILIA RUT: [REDACTED]	Subsidios y Pensiones Cta. 215.21.04.004.021	Apoyo administrativo en la consolidación de consultas telefónicas, por correo y atenciones presenciales en base a los requerimientos de los SAP, SUF. Tramitación de la correspondencia de la oficina de Subsidios y Pensiones	Realizar apoyo en el registro de atención de usuarios que requieran de SAP, SUF y participar de operativos comunitarios, ferias y/o plazas ciudadanas. Además apoyar en la gestión de correspondencia interna	\$ 801.009	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.678.774
89	ALIAGA CORNEJO, KAROL RUT: [REDACTED] 2	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Revisión de documentación para tramitación de comodatos, solicitud del primer paso a las 4 direcciones, elaboración de respuestas, salidas a terreno para fiscalización y capacitación a los dirigentes.	Apoyo en la Revisión y seguimiento de documentación para tramitación de comodatos solicitados, elaboración de respuestas, visitas en terreno para fiscalización y capacitación a los dirigentes.	\$ 664.950	01/02/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	7.381.116
90	AVALOS RIVERA, LORENA RUT: [REDACTED] 7	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Realizar apoyo en la mantención de espacios comunes de la Dideco como de las dependencias de Recintos Deportivos para llevar a cabo la atención de público y actividades comunitarias.	Apoyo en recintos deportivos como en las distintas dependencias de la Dideco en el mantenimiento de los espacios comunes para llevar a cabo la atención de público y actividades comunitarias.	\$ 511.500	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	6.204.666

91	BARRAZA CORTES, YASNA DEL CARMEN RUT: [REDACTED] 4	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Realizar tramitación de documentos emitidos desde dirección como en la derivación de oficios que ingresan desde las distintas unidades municipales.	Apoyo administrativo para recepción y derivación de documentación emitida desde DIDECO a las diversas dependencias municipales.	\$ 613.800	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	7.432.266
92	BRAVO CORTÉS, CLAUDIA RUT: [REDACTED] 8	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo en la planificación de la Oficina de Fondos Participativos como en la estrategia de difusión del programa FONDEVE 2024 y FONDECO. Revisión y modificación de las Bases y reglamento Fondevé 2024 (reuniones técnicas).	Apoyo en la coordinación de visitas de supervisión de proyectos y reuniones técnicas para evaluar los procesos; como en la atención de dirigentes.	\$ 1.422.993	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	17.142.582
93	CABRERA TRONCOSO, ANTONIETA RUT: [REDACTED] K	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyar en la orientación y derivación a los usuarios que asisten a la DIDECO para solicitar diversas ayudas sociales; como en la asistencia a las actividades comunitarias generadas por las oficinas de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Efectuar apoyo en actividades comunitarias impulsadas por las distintas oficinas dependientes de DIDECO; derivando a las unidades correspondientes a los usuarios que asisten a la dirección para orientación en distintas materias sociales.	\$ 664.950	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	8.046.066
94	CACERES VILLALBA, SARA BELINDA RUT: [REDACTED] 1	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo la orientación y acompañamiento en procesos administrativos como en la tramitación de formularios de feriatos legales, administrativos, días compensatorios, etc., además de apoyar los procesos de pagos a honorarios mensuales	Apoyo para la gestión en las diversas temáticas referente a la gestión de personas como en el seguimiento en el ámbito del RR.HH y formularios, pagos, tramitación de documentos, etc.	\$ 787.710	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.519.186
95	CASTILLO BARRA, JOSE LUIS RUT: [REDACTED] 7	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo en la supervisión de las labores que realiza la cuadrilla de logística DIDECO en las diversas actividades que realizan las oficinas pertenecientes a la dirección; como en el hermoseamiento y reparación de Juntas de Vecinos.	Realizar coordinación y supervisión de cuadrilla de logística para dar cumplimiento a los diversos requerimientos de materiales que llegan a DIDECO; como en el mejoramiento de sedes y sus espacios.	\$ 818.400	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.887.466
96	CERDA ALVARADO, KEY RUT: [REDACTED] 4	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo en la implementación de Fondo de Desarrollo Vecinal FONDECO.	Apoyo en el seguimiento de elementos administrativos y de ejecución de proyectos FONDECO.	\$ 787.710	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.519.186

97	<p>CEPEDES CASTRO, SABRINA RUT: [REDACTED]</p>	<p>Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022</p>	<p>Realizar acciones acordadas al perfil del monitor, tales como acompañamiento social a personas en situación de calle y participantes del centro día Arica. Apoyar en gestiones seguimientos sociales de personas en situación calle y participantes del centro día de Arica</p>	<p>Gestionar el proceso de ingreso (por derivación o demanda espontánea) y realizar acogida y recepción de los participantes, de acuerdo al protocolo establecido en las metodologías del Centro Municipal Calle, Recibir diariamente a las personas que ingresan al Centro municipal Calle, trabajando con ellos en forma grupal, velando por la buena convivencia y participación en actividades.</p>	<p>\$ 787.710</p>	<p>01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.</p>	<p>9.519.186</p>
98	<p>CHANG MANRIQUEZ, ALEJANDRO RUT: [REDACTED]</p>	<p>Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022</p>	<p>Efectuar apoyo en actividades comunitarias impulsadas por las distintas oficinas dependientes de DIDECO; derivando a las unidades correspondientes a los usuarios que asisten a la dirección para orientación en distintas materias sociales.</p>	<p>Apoyar en la orientación y derivación a los usuarios que asisten a la DIDECO para solicitar diversas ayudas sociales; como en la asistencia a las actividades comunitarias generadas por las oficinas de la dirección de Desarrollo Comunitario.</p>	<p>\$ 892.737</p>	<p>01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.</p>	<p>10.779.510</p>
99	<p>CONCHA TAPIA, EMILIO DEL CARMEN RUT: [REDACTED]</p>	<p>Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022</p>	<p>Apoyar en la orientación y difusión de actividades comunitarias a los usuarios (as) que asisten al Centro Comunitario perteneciente a la DIDECO.</p>	<p>Realizar apoyo en la recepción y orientación a los usuarios (as) que asisten al Centro Comunitario a las distintas actividades programadas por las oficinas comunitarias.</p>	<p>\$ 618.915</p>	<p>01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.</p>	<p>7.493.646</p>
100	<p>DONOSO TORRES, LORETO PILAR RUT: [REDACTED] 5</p>	<p>Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022</p>	<p>Apoyo profesional en la coordinación para la gestión en las diversas temáticas referente a la gestión de personas, como en el seguimiento de pagos municipales y de convenios a terceros en el ámbito del RR.HH, Programa a Honorarios y modificaciones.</p>	<p>Profesional en la coordinación, orientación y acompañamiento en el ámbito de gestión de personas; como en el seguimiento de pagos de prestadores de servicios municipales y de fondos de terceros, tramitando formularios de feriados legales, administrativos, días compensatorios, modificaciones de programa a Honorarios, etc.</p>	<p>\$ 1.125.300</p>	<p>01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.</p>	<p>13.570.266</p>

101	ESPINOZA CARRASCO, MARIA TERESA RUT: [REDACTED] 8	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Revisión de documentación para tramitación de comodatos, solicitud del primer paso a las 4 direcciones, elaboración de respuestas, salidas a terreno para fiscalización y capacitación a los dirigentes.	Apoyo en la Revisión y seguimiento de documentación para tramitación de comodatos solicitados, elaboración de respuestas, visitas en terreno para fiscalización y capacitación a los dirigentes.	\$ 664.950	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	8.046.066
102	ESPINOZA MUÑOZ, DANIELA RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo para la ejecución del Centro Municipal Calle de acuerdo a los aspectos metodológicos y así cumplir con los objetivos de los convenios ejecutados para personas en situación de calle.	Apoyo en el diseño y planificación de acciones que tengan relación con la vinculación del entorno e implementación de estrategias de mitigación en temáticas de personas en situación de calle.	\$ 900.240	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.869.546
103	FERREIRA SEGUEL, ROSEMARIE RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyar en la orientación de los usuarios que asisten a Dideco, recepcionado reclamos, sugerencias y felicitaciones. Participar de operativos sociales.	Realizar orientación a los usuarios que asisten a Dideco en diferentes temáticas y ayudas sociales. Efectuar recepción de reclamos, sugerencias y felicitaciones como OIRS.	\$ 843.975	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.194.366
104	FLORES HUANCA, ESTHER RUT: [REDACTED] 1	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Realizar orientación y derivación a los usuarios que asisten a la DIDECO para solicitar diversas ayudas sociales; como en la gestión de documentación que se emite desde la dirección.	Apoyo en labores administrativas correspondientes a la Dirección; además de efectuar atención y derivación de usuarios que asisten a DIDECO.	\$ 971.850	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	11.728.866
105	INOSTROZA CASTILLO, YEN - LY NHA - YEN RUT: [REDACTED] 4	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyar, potenciar y fortalecer la participación de las organizaciones territoriales y funcionales de la comuna. Coordinar las Caminatas Barriales, Consejos Barriales y reuniones bimensuales con dirigentes que promuevan la vida en comunidad.	Apoyo en Mantener comunicación continua y directa con las y los dirigentes para hacer más eficiente su trabajo con el municipio. Actualizan registros en Sistema de solicitud de Gestión en beneficio a la comunidad del sector sur de la ciudad, fortaleciendo las interrelaciones con las juntas de vecinos.	\$ 787.710	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.519.186

106	LLANQUI HUERTA, CRISTINA RUT: [REDACTED] 8	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyar, potenciar y fortalecer la participación de las organizaciones territoriales y funcionales de la comuna. Coordinar las Caminatas Barriales, Consejos Barriales y reuniones bimensuales con dirigentes que promuevan la vida en comunidad.	Apoyo en Mantener comunicación continua y directa con las y los dirigentes para hacer más eficiente su trabajo con el municipio. Actualizan registros en Sistema de solicitud de Gestión en beneficio a la comunidad del sector sur de la ciudad, fortaleciendo las interrelaciones con las juntas de vecinos.	\$ 787.710	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.519.186
107	LÓPEZ GAITAN, JAVIERA ALEXANDRA RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyar, potenciar y fortalecer la participación de las organizaciones territoriales y funcionales de la comuna. Coordinar las Caminatas Barriales, Consejos Barriales y reuniones bimensuales con dirigentes que promuevan la vida en comunidad.	Apoyo en Mantener comunicación continua y directa con las y los dirigentes para hacer más eficiente su trabajo con el municipio. Actualizan registros en Sistema de solicitud de Gestión en beneficio a la comunidad del sector sur de la ciudad, fortaleciendo las interrelaciones con las juntas de vecinos.	\$ 787.710	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.519.186
108	MALEBRAN ROJAS, ELIZABETH RUT [REDACTED] 1	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyar, potenciar y fortalecer la participación de las organizaciones territoriales y funcionales de la comuna. Coordinar las Caminatas Barriales, Consejos Barriales y reuniones bimensuales con dirigentes que promuevan la vida en comunidad.	Apoyo en Mantener comunicación continua y directa con las y los dirigentes para hacer más eficiente su trabajo con el municipio. Actualizan registros en Sistema de solicitud de Gestión en beneficio a la comunidad del sector sur de la ciudad, fortaleciendo las interrelaciones con las juntas de vecinos.	\$ 787.710	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.519.186
109	MENESES VERA, SYLVIA RUT: [REDACTED] 0	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Gestionar y organizar en terreno el traslado logístico de los elementos necesarios para la ejecución de reparaciones y embellecimiento de las juntas de vecinos, además de la coordinación de acciones para el montaje de actividades en terreno.	Apoyar en el traslado logístico de elementos y coordinación con las y los dirigentes de la comuna respecto a ejecución de reparaciones y embellecimiento de espacios.	\$ 787.710	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.519.186

110	MONTEALEGRE ZUBIETA, YOSSELIN MEY RUT: [REDACTED] 6	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Realizar gestión de documentación emitida desde dirección como en la derivación de oficios que ingresan desde las distintas unidades municipales.	Apoyo en labores administrativas sistematizando la documentación emitida desde DIDECO a las diversas dependencias municipales.	\$ 787.710	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.519.186
111	MUNIZAGA RAMAYO, GRACIELA YOLANDA RUT: [REDACTED] 1	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Realizar acciones acordadas al perfil del monitor, tales como acompañamiento social a personas en situación de calle y participantes del centro día Arica. Apoyar en gestiones seguimientos sociales de personas en situación calle y participantes del centro día de Arica	Gestionar el proceso de ingreso (por derivación o demanda espontánea) y realizar acogida y recepción de los participantes, de acuerdo al protocolo establecido en las metodologías del Centro Municipal Calle, Recibir diariamente a las personas que ingresan al Centro municipal Calle, trabajando con ellos en forma grupal, velando por la buena convivencia y participación en actividades.	\$ 787.710	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.519.186
112	PASTEN GALVEZ , YEAN MIGUEL RUT: [REDACTED] 4	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Realizar apoyo en la planificación y ejecución de la Oficina de Gestión Territorial, manteniendo comunicación continua y directa con las y los dirigentes, facilitando de esta manera su trabajo con el municipio.	Apoyo en la Coordinación y planificación de la Oficina Gestión Territorial, realizando un trabajo colaborativo directo con las y los dirigentes de la comuna, respondiendo a requerimientos así facilitar el trabajo directo con el municipio	\$ 1.422.993	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	17.142.582
113	TORRES LOPEZ, EDUARDO ANDRÉS RUT: [REDACTED] 5	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyar, potenciar y fortalecer la participación de las organizaciones territoriales y funcionales de la comuna. Coordinar las Caminatas Barriales, Consejos Barriales y reuniones bimensuales con dirigentes que promuevan la vida en comunidad.	Apoyo en Mantener comunicación continua y directa con las y los dirigentes para hacer más eficiente su trabajo con el municipio. Actualizan registros en Sistema de solicitud de Gestión en beneficio a la comunidad del sector sur de la ciudad, fortaleciendo las interrelaciones con las juntas de vecinos.	\$ 787.710	01/02/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	8.731.476
114	POR DEFINIR	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022			\$ 549.335	01/03/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	5.560.016

115	POR DEFINIR	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022			\$ 750.000	01/02/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	8.316.666
116	POR DEFINIR	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Gestionar y organizar en terreno el traslado logístico de los elementos necesarios para la ejecución de reparaciones y embellecimiento de las juntas de vecinos; como en la mantención de Oficinas de la DIDECO.	Ejecutar reparaciones sociales que beneficien a la comunidad; como en el apoyo logístico en las diversas actividades programadas por la DIDECO.	\$ 306.900	01/02/2024 AL 31/12/2024 22 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	3.442.566
117	POR DEFINIR	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Gestionar y organizar en terreno el traslado logístico de los elementos necesarios para la ejecución de reparaciones y embellecimiento de las juntas de vecinos; como en la mantención de Oficinas de la DIDECO.	Ejecutar reparaciones sociales que beneficien a la comunidad; como en el apoyo logístico en las diversas actividades programadas por la DIDECO.	\$ 306.900	01/02/2024 AL 31/12/2024 22 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	3.442.566
118	POR DEFINIR	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo en las distintas dependencias de Dideco en el mantenimiento de los espacios comunes para llevar a cabo la atención de público y actividades comunitarias.	Realizar apoyo en la mantención de espacios comunes de la Dideco como de las dependencias externas para llevar a cabo la atención de público y actividades comunitarias.	\$ 511.500	01/02/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	5.693.166
119	POR DEFINIR	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo profesional mediante material gráfico para la difusión y promoción de actividades comunitarias a efectuar por las oficinas dependientes de DIDECO.	Apoyo profesional para la difusión y promoción de actividades comunitarias a efectuar por las oficinas dependientes de DIDECO, creando material gráfico y/o audiovisual apoyando la difusión	\$ 818.400	01/02/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.069.066
120	RIQUELME LÓPEZ, CATALINA JYO RUT: [REDACTED] 7	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo en el área de inserción laboral, a través de la generación de ferias laborales y gestiones con entidades públicas y/o privadas	Apoyo para las instancias de fortalecimiento e integración de los y las estudiantes de AMA en procesos de vinculación con la comunidad.	\$ 787.710	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.519.186
121	RODRIGUEZ GONZALEZ, REINALDO RUT: [REDACTED] 7	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo en la gestión de verificadores audiovisuales de las diferentes actividades que realizan las distintas oficinas de la DIDECO.	Apoyo en las actividades de distintas oficinas de la Dideco respecto al trabajo audiovisual	\$ 409.200	01/01/2024 AL 31/12/2024 22 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	4.977.066

122	ROJAS ARAYA, FELIPE CRISTIAN RUT: [REDACTED] 2	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyar, potenciar y fortalecer la participación de las organizaciones territoriales y funcionales de la comuna. Coordinar las Caminatas Barriales, Consejos Barriales y reuniones bimensuales con dirigentes que promuevan la vida en comunidad.	Apoyo en Mantener comunicación continua y directa con las y los dirigentes para hacer más eficiente su trabajo con el municipio. Actualizan registros en Sistema de solicitud de Gestión en beneficio a la comunidad del sector sur de la ciudad, fortaleciendo las interrelaciones con las juntas de vecinos.	\$ 787.710	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.519.186
123	RUFATT RUIZ, PAUL ALEJANDRO RUT: [REDACTED] 3	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Gestionar y organizar en terreno el traslado logístico de los elementos necesarios para la ejecución de reparaciones y embellecimiento de las juntas de vecinos; como en la mantención de Oficinas de la DIDECO.	Ejecutar reparaciones sociales que beneficien a la comunidad; como en el apoyo logístico en las diversas actividades programadas por la DIDECO.	\$ 613.800	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	7.432.266
124	SANDOVAL CORVACHO, JUAN RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo en la implementación y seguimiento de elementos administrativos de postulaciones de fondos comunitarios, además de la difusión y orientación de éstos	Apoyo en el seguimiento administrativo de los fondos comunitarios, además de la orientación y atención a postulantes de los distintos proyectos	\$ 787.710	01/02/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	8.731.476
125	SANTANA CARVAJAL, SILVANA DEL CARMEN RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Realizar ingreso de documentación emitida desde dirección como en la derivación de oficios que ingresan desde las distintas unidades municipales.	Apoyo administrativo para el registro de documentación emitida desde DIDECO a las diversas dependencias municipales.	\$ 731.445	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	8.844.006
126	SANTANDER HUANCA, CRISTIAN RODRIGO RUT: [REDACTED] k	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Gestionar y organizar en terreno el traslado logístico de los elementos necesarios para la ejecución de reparaciones y embellecimiento de las juntas de vecinos; como en la mantención de Oficinas de la DIDECO.	Ejecutar reparaciones sociales que beneficien a la comunidad; como en el apoyo logístico en las diversas actividades programadas por la DIDECO.	\$ 613.800	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	7.432.266
127	SANTOS ZEGARRA, NOEMI YOLANDA RUT: [REDACTED] 6	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo en la implementación de Fondo de Desarrollo Vecinal FONDEVE.	Apoyo en el seguimiento de elementos administrativos y de ejecución de proyectos FONDEVE.	\$ 787.710	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.519.186



128	SEJAS MEJIA, ROMINA RUT: [REDACTED] 0	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo administrativo, en la coordinación de la oficina gestión Territorial y realización de programas, seguimiento a la documentación para actividades con las juntas vecinales del sector sur de la ciudad.	Apoyo administrativo en la realización de documentaciones varias de la oficina, como también orientar y difundir las solicitudes de las organizaciones territoriales haciendo más eficiente el trabajo con el municipio, con los dirigentes vecinales	\$ 675.180	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	8.168.826
129	SEPULVEDA MARTINEZ, EMMA RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyar en la gestión de cursos formativos para los (as) usuarios (as) que requieran aprender distintos oficios mediante la Academia Municipal Abierta (AMA)		\$ 1.023.000	01/01/2024 AL 31/01/2024 44 Horas semanales	1.023.000
	POR DEFINIR			Realizar acciones de formación y conocimiento como bien público, generando charlas, conversatorios, seminarios y cursos formativos para los (as) usuarios (as) que lo requieran mediante la Academia Municipal Abierta (AMA)	\$ 1.023.000	01/02/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	11.319.666
130	SOTO TANCARA, DANIEL RUT: [REDACTED] 2	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo al Departamento Comunitario en la elaboración de Instrumentos de seguimiento de objetivos y propósitos de las oficinas Comunitarias, además de apoyar en actividades comunitarias cuando se requiera	Apoyo en seguimientos de objetivos realizado con las oficinas comunitarias, además de elaborar un trabajo colaborativo de retroalimentación al Departamento Comunitario. Apoyar las actividades cuando se requiera.	\$ 900.240	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.869.546
131	TABORGA LECAROS, SERGIO RUT: [REDACTED] K	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Gestionar y organizar en terreno el traslado logístico de los elementos necesarios para la ejecución de reparaciones y embellecimiento de las juntas de vecinos; como en la mantención de Oficinas de la DIDECO.	Ejecutar reparaciones sociales que beneficien a la comunidad; como en el apoyo logístico en las diversas actividades programadas por la DIDECO.	\$ 613.800	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	7.432.266
132	VALDIVIA GUERRA, DANIELA RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Realizar apoyo en la coordinación y logística de las actividades 2024 programadas por las oficinas comunitarias pertenecientes al Dpto. de comunidad y Territorio.	Realizar apoyo de trabajo en conjunto con las Oficinas del Departamento de Comunidad y Territorio, además de seguimiento y acompañamiento en actividades propias del departamento y Dirección.	\$ 1.094.610	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	13.201.986

133	VERA MALDONADO, CAROLINA BELEN RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo en la coordinación de las diversas actividades comunitarias impulsadas por las oficinas de la DIDECO a las cuales asista la dirección	Realizar planificación de las salidas a terreno que asiste dirección; como en la gestión logística de las diversas actividades realizadas por las oficinas dependientes de DIDECO.	\$ 1.094.610	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	13.201.986
134	VILCA MUÑOZ, YARITZA GIOVANNA RUT: [REDACTED] 7	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo en la elaboración de programas, solicitudes de compra y documentos atinentes a fondos participativos.	Apoyo en el seguimiento y sistematización de actividades realizadas por la oficina de fondos participativos.	\$ 716.100	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	8.659.866
135	ALARCON BRAVO, DINO RUT: [REDACTED] 6	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.023	Apoyo profesional para la gestión en elaboración de proyecciones técnicas, sociales y administrativas para proyectos de mejoramiento urbano y rural.	Profesional de apoyo para diseñar, implementar y presentar proyectos habitacionales, realizando inspecciones técnicas de obras en terreno de proyectos en ejecución DS27 de MINVU.	\$ 1.422.993	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	17.142.582
136	BUGUEÑO CALDERON, KAREN RUT: [REDACTED] 4	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.023	Profesional de apoyo para la orientación y difusión a usuarios y organizaciones sociales en temáticas de subsidios habitacionales.	Apoyo profesional para la coordinación con oficinas municipales y dirigentes vecinales iniciativas de mejoramiento al equipamiento comunitario.	\$ 901.365	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.883.046
137	CAMPO HENRY, GABRIELA RUT: [REDACTED] 9	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.023	Profesional de apoyo para diseñar, implementar y presentar proyectos habitacionales, realizando proyectos de mejoramiento al equipamiento comunitario.	Profesional de Apoyo para elaborar proyecciones técnicas, sociales y administrativas para el mejoramiento de equipamiento urbano y rural, y postularlas a recursos Subdere.	\$ 1.534.500	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	18.480.666
138	CIFUENTES TRONCOSO, KAROL EDUARDO RUT: [REDACTED]	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.023	Profesional de apoyo para diseñar, implementar y presentar proyectos habitacionales, realizando proyectos de mejoramiento al equipamiento comunitario.	Profesional de Apoyo para elaborar proyecciones técnicas, sociales y administrativas para el mejoramiento de equipamiento urbano y rural, y postularlas a recursos Subdere.	\$ 1.534.500	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	18.480.666
139	DE LA FUENTE TILLERIA, DIEGO RUT: [REDACTED] 9	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.023	Profesional de apoyo para diseñar, implementar y presentar proyectos habitacionales, realizando proyectos de mejoramiento al equipamiento comunitario.	Profesional de Apoyo para elaborar proyecciones técnicas, sociales y administrativas para el mejoramiento de equipamiento urbano y rural, y postularlas a recursos Subdere.	\$ 1.534.500	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	18.480.666

140	FUENZALIDA MANRIQUEZ, JUAN RUT: [REDACTED] 5	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.023	Realizar entrega de equipamiento y soluciones constructivas a las familias beneficiarias del Convenio de Habitabilidad.	Apoyar en plan de trabajo en la ejecución y evaluación del Programa Habitabilidad, para visualizar y catastrar las necesidades de las personas posibles beneficiarias del Convenio Habitabilidad.	\$ 731.445	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	8.844.006
141	GAJARDO QUISPE, CRISTIAN RUT: [REDACTED]	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.023	Efectuar revisión e impresión de planos según proyectos de mejoramiento Urbano y Rural postulados por parte de la oficina de Gestión Habitacional.	Apoyar el diseño de proyectos arquitectónicos, reuniendo la información técnica, comenzando con la cubicación de los planos, con el manejo de programas específicos de dibujo para la impresión de planos.	\$ 920.700	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	11.115.066
142	GODOY ZELADA, JULIO RUT: [REDACTED] 9	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.023	Apoyar el diseño de proyectos arquitectónicos, reuniendo la información técnica, comenzando con la cubicación de los planos, con el manejo de programas específicos de dibujo.	Realizar revisión de planos, levantamiento arquitectónico, preparando informes que originen el proyecto.	\$ 920.700	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	11.115.066
143	OSORIO CABEZAS, WILLIAMS RUT: [REDACTED] 2	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.023	Profesional de apoyo para diseñar, elaborar y presentar proyectos habitacionales de mejoramiento de equipamiento comunitario a recursos DS27 de MINVU.	Profesional de apoyo para la gestión en la elaboración de proyecciones técnicas, realizando inspecciones técnicas de obras en terreno de proyectos en ejecución.	\$ 1.636.800	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	19.708.266
144	SANCHEZ LÓPEZ, CAROLINA RUT: [REDACTED] K	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.023	Profesional de apoyo del área social para la difusión de los distintos subsídios habitacionales dirigido a Juntas Vecinales, condominios sociales y agrupaciones habitacionales en general.	Apoyo profesional para fomentar la participación de la comuna para presentar postulaciones que permitan mejoramiento de sus viviendas y/o entorno; como en la orientación en temáticas de subsídios habitacionales.	\$ 901.365	01/02/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.981.681
145	VIVAR AREVALO, TATIANA RUT: [REDACTED]	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.023	Profesional en apoyo administrativo para la tramitación de documentación de programas, compras y actividades de la Oficina de Gestión Habitacional	Apoyo profesional para la orientación y difusión a usuarios y organizaciones sociales en temáticas de subsídios habitacionales.	\$ 811.341	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.802.758
146	AVILÉS CLAROS, VALENTINA RUT: [REDACTED] 9	Omil CTA. 215.21.04.004.027	Generar alianzas estrategias con distintas entidades público y/o privadas de las comuna para generar un trabajo colaborativos en la temática de empleabilidad.	Habilitar espacios de procesos de selección de personal con empleadores de la comuna, mediante procesos de selección masiva o individual	\$ 1.422.993	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	17.142.582

147	BARDEM TAPIA, DENNISE RUT: [REDACTED]	Omil CTA. 215.21.04.004.027	Apoyar en el registro de usuarios en la Base Comunal para la búsqueda de trabajo, mediante recopilación de información curricular de cada persona.	Realizar, entregar y mantener registro de los certificados de cesantía mediante la ratificación y constatación de la condición de cesante de la persona requirente.	\$ 708.939	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	8.573.934
148	LOBOS GONZALEZ, DANIELA RUT: [REDACTED]	Omil CTA. 215.21.04.004.027	Atención, abordaje y elaboración de perfil laboral de casos sociales derivados, asegurando el mejor ajuste posible entre las ofertas de empleo el usuario.	Promocionar a los empleadores de la comuna la contratación de personas desde un enfoque de mayor igualdad de oportunidades, para así facilitar la inclusión laboral mediante charlas informativas.	\$ 819.423	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.899.742
149	OLIVARES CAMUS, JULIO RUT: 5.461.165-K VIVALLOS ROMAN, ELIAS RUT: [REDACTED] 5	Omil CTA. 215.21.04.004.027 Omil CTA. 215.21.04.004.027	Apoyar en el registro de usuarios en la Base Comunal para la búsqueda de trabajo, mediante recopilación de información curricular de cada persona. Participar de procesos de intermediación laboral, derivando postulantes idóneos a oferta laborales vigentes.	Mantener actualizado los datos y registros de los usuarios de la base comunal OMIL, Mediante contacto telefónico o vía email.	\$ 656.424	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	7.943.754
150	AVILÉS CLAROS, VALENTINA RUT: [REDACTED] 9	Omil CTA. 215.21.04.004.027	Generar alianzas estrategias con distintas entidades público y/o privadas de la comuna para generar un trabajo colaborativo en la temática de empleabilidad.	Realizar Aprestos laborales a toda entidad, institución o usuarios particular que lo requiera, abordando las temáticas de; elaboración de curriculum, búsqueda de trabajo, y como enfrentar una entrevista de trabajo.	\$ 900.240	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.869.546
151	CARRASCO GARCIA, HUGO RUT: [REDACTED] 6	Oficina Emergencia CTA. 215.21.04.004.031	Apoyo en la atención de emergencias comunales y entrega de elementos de primera respuesta. Apoyo en actividades de difusiones y ferias preventivas relativas a confección de planes de emergencia familiar y preparación de mochila de emergencia familiar.	Apoyo en bodegaje y registro de información en sistema del stock crítico de elementos de ayuda en emergencias, desastres o catástrofes. Apoyo en la coordinación y seguimiento de los requisitos y solicitudes de ayuda de los afectados (as) por emergencias comunales.	\$ 618.915	01/01/2024 AL 31/12/2024 33 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	7.493.646
152	MANCILLA GUTIERREZ, NESTOR RUT: [REDACTED]	Oficina Emergencia CTA. 215.21.04.004.031	Apoyo en las acciones tendientes a mejorar la protección civil de la comuna, a través de las actividades que realiza el Departamento de Emergencias	Apoyo en la protección civil, realizando acciones de mejoramiento en las actividades y los procesos que realiza el departamento de emergencia	\$ 618.915	01/01/2024 AL 31/12/2024 40 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	7.493.646

153	RIVEROS SEREY, NORMAN RUT: [REDACTED] K	Oficina Emergencia CTA. 215.21.04.004.031	Apoyo en la atención de emergencias comunales y entrega de elementos de primera respuesta. Apoyo en Capacitaciones de autocuidado y preparación en emergencias orientado a la comunidad.	Apoyo en la confección y realización de planes de contingencia y emergencia para actividades comunitarias. Apoyar en actividades de difusiones y ferias preventivas relativas a confección de planes de emergencia familiar y preparación de mochila de emergencia familiar.	\$ 920.700	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	11.115.066
154	VALDES ANTUNEZ, JORGE RENE RUT: [REDACTED]	Oficina Emergencia CTA. 215.21.04.004.031	Apoyo en las acciones tendientes a mejorar la protección civil de la comuna, a través de las actividades que realiza el Departamento de Emergencias	Apoyo en la protección civil, realizando acciones de mejoramiento en las actividades y los procesos que realiza el departamento de emergencia	\$ 618.915	01/01/2024 AL 31/12/2024 40 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	7.493.646
155	YANULAQUE ESPEJO, LUISA RUT: [REDACTED]	Oficina Emergencia CTA. 215.21.04.004.031	Apoyo en las acciones tendientes a mejorar la protección civil de la comuna, a través de las actividades que realiza el Departamento de Emergencias	Apoyo en la protección civil, realizando acciones de mejoramiento en las actividades y los procesos que realiza el departamento de emergencia	\$ 618.915	01/01/2024 AL 31/12/2024 40 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	7.493.646
156	BAEZA REJENTE, ESTEBAN ANDRES PATRICIO RUT: [REDACTED] 0	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.032	Apoyo profesional en el levantamiento de información de procesos internos de la DIDECO, para el análisis de datos que permitan mejorar procedimientos e identificar oportunidades de mejora que vayan en beneficio de la comunidad.	Apoyo profesional en seguimiento de procesos de información intemos, mejoras y oportunidades en beneficio de la comunidad.	\$ 787.710	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.519.186
157	CHIGUAY GIL, LUIS ALBERTO RUT: [REDACTED]	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.032	Apoyo en ingresar al sistema toda la información documental que recibe el DAT y sistematizarla. Procesar y administrar los activos que se dan de baja.	Planificar, crear y apoyar la ejecución de la política de recursos humanos desde una perspectiva social de la Dideco, además de Crear la política anual de capacitaciones para todo Dideco,	\$ 708.939	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	8.573.934
158	CORTEZ SILVA, PAMELA KATHERINE RUT: [REDACTED] 7	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.032	Profesional de apoyo para el levantamiento de información y planificación del programa residencia familiar estudiantil de acuerdo a los lineamientos del convenio.	"Profesional de apoyo para la coordinación y ejecución del programa de acuerdo a los aspectos metodológicos y así cumplir con los objetivos del convenio.	\$ 1.023.000	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	12.342.666

159	FERNANDEZ LLANTEN, RENATO RUT: [REDACTED] 4	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.032	Crear y asesorar los programas de las oficinas de Dideco asignados como asesoría, es decir, las oficinas de AFRO, JUVENTUD, TERRITORIAL, EMERGENCIA, FOMENTO PRODUCTIVO, RECINTOS DEPORTIVOS, DEPORTE, DERECHOS HUMANOS, ENLACE NORTE, FONDOS PARTICIPATIVOS.	Seguimiento, asesoría y apoyo integral de los procesos administrativos asociados a cada programa perteneciente a la Dideco.	\$ 920.700	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	11.115.066
160	GALLEGOS AYCA, CRYSTAL RUT: [REDACTED] 6	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.032	Profesional a cargo de crear programa financiero de F1 de la Dideco y su vinculación a las oficinas y sus programas. Crear y asesorar los programas externos asignados como asesoría que lleguen a Dideco derivados desde Alcaldía, es decir, pasajes aéreos, solicitudes de apoyo a organizaciones sociales, clubes deportivos, etc.	Seguimiento de los procesos administrativos asociados a cada programa, realizando asesoría a cada oficina derivada.	\$ 1.023.000	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	12.342.666
161	KURTE KURTE, CHRISTOFER RUT: [REDACTED] 5	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.032	Crear y asesorar los programas de las oficinas de Dideco asignados como asesoría, es decir, las oficinas destinadas por la jefatura	Apoyo en el seguimiento, asesoría y apoyo integral de los procesos administrativos asociados a cada programa perteneciente a la Dideco.	\$ 920.700	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	11.115.066
162	PEÑA CATALAN, NICOLE ANDREA RUT: [REDACTED] 1	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.032	Apoyo en la planificación para visitas a domicilio en coordinación con el resto de los integrantes de los servicios, consensuado con coordinador/a de SSEE, de acuerdo al flujograma establecido. Además de la aplicación de pautas de evaluación propias de la especialidad para identificar variables psicosociales y/o sociosanitarias a intervenir.	NO APLICA	\$ 920.700	01/01/2024 AL 31/01/2024 44 Horas semanales	920.700
163	PEREZ AGUILERA, YERCO ALEXIS RUT: [REDACTED] 5	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.032	Apoyo en la correcta coordinación de la ejecución técnica y financiera del convenio Vinculos 2022 y convenio Vinculos 2023.	Profesional de apoyo en la coordinación metodológica y administrativa del convenio Vinculos 2022 y convenio Vinculos 2023.	\$ 1.023.000	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	12.342.666
164	VELIZ CHALLAPA, ELIZABETH RUT: [REDACTED] 5	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.032	Realizar acciones acordes al perfil del monitor, tales como acompañamiento social a personas en situación de calle y participantes del centro día Arica. Apoyar en gestiones seguimientos sociales de personas en situación calle y participantes del centro día de Arica	Gestionar el proceso de ingreso (por derivación o demanda espontánea) y realizar acogida y recepción de los participantes, de acuerdo al protocolo establecido en las metodologías del Centro Municipal Calle. Recibir diariamente a las personas que ingresan al Centro municipal Calle, trabajando con ellos en forma grupal,	\$ 613.800	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	7.432.266

				velando por la buena convivencia y participación en actividades.			
165	VELIZ TAPIA, MARIO RUT: [REDACTED] 9	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.032	Apoyo en la coordinación y supervisión de los programas orientado para persona en situación de calle según la política comunal y con convenios calle.	Apoyo en la planificación y ejecución de los programas ejecutados por el Centro Municipal Calle y los convenios inatención a persona en situación de calle de Arica.	\$ 1.422.993	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	17.142.582
166	CAMPOS GARCIA, LUIS MIGUEL RUT: [REDACTED]	Fomento Productivo CTA. 215.21.04.004.065	Apoyo en la atención de usuarios emprendedores mediante acompañamiento, derivación a Rentas municipal, SII, Fosis, sercotec. corfo.	Apoyo en la atención de usuarios emprendedores mediante acompañamiento a talleres de Educación Financiera, contabilidad básica, Marketing digital.	\$ 675.180	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	8.168.826
167	POR DEFINIR	Fomento Productivo CTA. 215.21.04.004.065			\$ 750.000	01/02/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	8.316.666
168	GALLARDO DÍAZ, PAULA RUT: [REDACTED] 6	Oficina Afrodescendientes Cta. 215.21.04.004.066	Apoyo para la coordinación de la Oficina afrodescendiente para fortalecer las tradiciones de la comunidad afroarriqueña, ejecutando actividades culturales, sociales y comunitarias de carácter espiritual tales como: Pascua de Negros, Camaval Afro y Cruces Afrodescendientes.	Apoyar en la planificación de los programas municipales impulsados por la Oficina Afrodescendiente, ejecutando actividades que permitan fortalecer organizaciones, redes y difusión político social del pueblo tribal afrodescendiente chileno.	\$ 1.422.993	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	17.142.582
169	GARCIA MELUS, EILEEN RUT: [REDACTED] 8	Oficina Afrodescendientes Cta. 215.21.04.004.066	Apoyo en la gestión para la ejecución de actividades recreativas y de carácter religioso tales como: Pascua de Negros, Camaval Afro y Cruces Afrodescendientes, para fortalecer las tradiciones culturales de la comunidad afroarriqueña.	Apoyar en la ejecución de actividades para el pueblo tribal afrodescendiente chileno con la finalidad de fortalecer las tradiciones culturales de la comunidad.	\$ 900.240	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.869.546
170	GONZALEZ FLOR, BETSY RUT: [REDACTED] 0	Oficina Afrodescendientes Cta. 215.21.04.004.066	Apoyo técnico en el seguimiento a programas impulsados por la oficina de desarrollo afrodescendiente y en la participación de las diversas actividades de la oficina tales como: Pascua de Negros, Camaval Afro y Cruces Afrodescendientes, para fortalecer las tradiciones culturales de la comunidad afroarriqueña.	Realizar apoyo administrativo y técnico para la ejecución de programas culturales para el pueblo tribal afrodescendiente chileno con la finalidad de fortalecer las tradiciones culturales de la comunidad.	\$ 869.550	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.501.266

171	SERRANO ORTIZ, NICOLE RUT: [REDACTED] 9	Oficina Afrodescendientes Cta. 215.21.04.004.066	Apoyo en la gestión para la ejecución de actividades recreativas y de carácter religioso tales como: Pascua de Negros, Carnaval Afro y Cruces Afrodescendientes, para fortalecer las tradiciones culturales de la comunidad afroarriqueña.	Apoyar en la ejecución de actividades para el pueblo tribal afrodescendiente chileno con la finalidad de fortalecer las tradiciones culturales de la comunidad.	\$ 900.240	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.869.546
172	COHAILA PORTILLA, GLADYS PATRICIA RUT: [REDACTED]	Diversidad, Inclusión, Refugiados y Migrantes Cta. 215.21.04.004.067	Apoyo logístico en la ejecución de las funciones Administrativas y atención de público en general, además de apoyar las actividades que se realizan desde la oficina Derechos humanos	apoyo en la atención de usuarios de la oficina de Derechos Humanos, apoyo administrativo y de las actividades planificadas	\$ 551.397	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	6.683.430
173	CORTEZ LEIVA, LORENA RUT: [REDACTED] 8	Diversidad, Inclusión, Refugiados y Migrantes Cta. 215.21.04.004.067	Apoyo profesional en la planificación y ejecución de la caracterización de la población Migrante en Arica, en apoyo a la integración y asociatividad de los usuarios.	Apoyo profesional en la ejecución de actividades de la población Migrante y las organizaciones de memoria y víctimas de violaciones a DDHH y Derechos Humanos en general	\$ 787.710	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.519.186
174	DURAN CIÑA, SILVANA RUT: [REDACTED] 2	Diversidad, Inclusión, Refugiados y Migrantes Cta. 215.21.04.004.067	Apoyo en la coordinación de la planificación y ejecución de la caracterización de la población migrante en Arica, en apoyo a la integración y asociatividad de los usuarios, población LGBTIQ+ y DDHH en general	Apoyo en la planificación y realización de actividades de la población LGBTIQ+, Migrantes, las organizaciones de memoria y víctimas de violaciones a DDHH y Derechos Humanos en General	\$ 1.422.993	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	17.142.582
175	RODRIGUEZ CABROLIER, DAVID RUT: [REDACTED] 9	Diversidad, Inclusión, Refugiados y Migrantes Cta. 215.21.04.004.067	Apoyo profesional en la planificación y ejecución de la caracterización de la población LGBTIQ+ en Arica, en apoyo a la integración y asociatividad de los usuarios.	Apoyo profesional en la ejecución de actividades de la población LGBTIQ+, y las organizaciones de memoria y víctimas de violaciones a DDHH y Derechos Humanos en general	\$ 787.710	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.519.186
176	AGUILAR ESPINOZA, ELLY RUT: [REDACTED] 3	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.069	Apoyo en la entrega de cartolas Hogar con resultado de calificación socioeconómica a usuarios de la comuna.	Apoyo en la explicación en las diferentes juntas vecinales de la comuna sobre la lectura e interpretación de la Cartola hogar.	\$ 767.250	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.273.666
177	ALTINA LAYME, MODESTO RUT: [REDACTED] 6	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.069	Apoyo en la entrega de cartolas Hogar con resultado de calificación socioeconómica a usuarios de la comuna.	Apoyo en la explicación en las diferentes juntas vecinales de la comuna sobre la lectura e interpretación de la Cartola hogar.	\$ 767.250	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	9.273.666



178	ALVARADO CRUZATT, LESLIE RUT. [REDACTED]	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.069	Apoyo profesional en la atención y revisión de solicitudes a través de plataforma web RSH realizadas a la comuna.	Apoyo en la creación y revisión de solicitudes RSH en distintos sectores de la comuna	\$ 901.365	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.883.046
179	CARPIO CANALES, CAROLINA ANDREA RUT: [REDACTED]-4- 2	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.069	Apoyo profesional en la atención y revisión de solicitudes a través de plataforma web RSH realizadas a la comuna.	Apoyo en la creación y revisión de solicitudes RSH en distintos sectores de la comuna	\$ 901.365	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.883.046
180	FLORES GUACTE, NATALIA GRACIELA RUT: [REDACTED] 9	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.069	Apoyo profesional en la atención y revisión de solicitudes a través de plataforma web RSH realizadas a la comuna.	Apoyo en la creación y revisión de solicitudes RSH en distintos sectores de la comuna	\$ 900.240	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.869.546
181	GALLEGUILLOS RODRIGUEZ, KAREN RUT: [REDACTED] K	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.069	Profesional para apoyar en la coordinación y ejecución del programa registro social de hogares, a fin de visualizar la caracterización socioeconómica de la comuna. Realizar charlas a diferentes instituciones públicas o privadas de la comuna.	Apoyo profesional para la gestión y ejecución del programa registro social de hogares, coordinando capacitaciones, charlas y difusión a instituciones y agrupaciones sin fines de lucro de la comuna.	\$ 1.422.993	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	17.142.582
182	MARÍN HONORES, VIVIANA RUT: [REDACTED] 7	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.069	Apoyo a visitas en terreno para la aplicación de encuestas y del instrumento de caracterización socioeconómica (registro social de hogares)	NO APLICA	\$ 819.423	01/02/2024 al 31/03/2024 44 horas semanales	1.638.846
183	MORENO ZUÑIGA, TATIANA RUT: [REDACTED] 0	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.069	Apoyo a visitas en terreno para la aplicación de encuestas y del instrumento de caracterización socioeconómica (registro social de hogares)	NO APLICA	\$ 819.423	01/02/2024 al 31/03/2024 44 horas semanales	1.638.846
184	PEDREROS VALENZUELA, LILIANA RUT: [REDACTED] 3	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.069	Apoyo profesional en la atención y revisión de solicitudes a través de plataforma web RSH realizadas a la comuna.	Apoyo en la creación y revisión de solicitudes RSH en distintos sectores de la comuna	\$ 901.365	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.883.046
185	PEDREROS VALENZUELA, VIVIANA RUT: [REDACTED]	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.069	Apoyo profesional en la atención y revisión de solicitudes a través de plataforma web RSH realizadas a la comuna.	Apoyo en la creación y revisión de solicitudes RSH en distintos sectores de la comuna	\$ 901.365	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.883.046

186	PÉREZ ZEGARRA, LAURA RUT: [REDACTED] K	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.069	Apoyo a visitas en terreno para la aplicación de encuestas y del instrumento de caracterización socioeconómica (registro social de hogares)	NO APLICA	\$ 819.423	01/02/2024 al 31/03/2024 44 horas semanales	1.638.846
187	RUIZ BERRIOS, MARITZA RUT: [REDACTED] 9	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.069	Apoyo a visitas en terreno para la aplicación de encuestas y del instrumento de caracterización socioeconómica (registro social de hogares)	NO APLICA	\$ 819.423	01/02/2024 al 31/03/2024 44 horas semanales	1.638.846
188	VARGAS MAMANI, GERATTI RUT: [REDACTED] 4	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.069	Apoyo profesional en la atención y revisión de solicitudes a través de plataforma web RSH realizadas a la comuna.	Apoyo en la creación y revisión de solicitudes RSH en distintos sectores de la comuna	\$ 901.365	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	10.883.046
189	VAROS PEÑA, ANAIS RUT: [REDACTED] 0	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.069	Apoyo a visitas en terreno para la aplicación de encuestas y del instrumento de caracterización socioeconómica (registro social de hogares)	NO APLICA	\$ 819.423	01/02/2024 al 31/03/2024 44 horas semanales	1.638.846
190	VILLALOBOS GONZALEZ, CAROLINA RUT [REDACTED] 5	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.069	Apoyo a visitas en terreno para la aplicación de encuestas y del instrumento de caracterización socioeconómica (registro social de hogares)	NO APLICA	\$ 819.423	01/02/2024 al 31/03/2024 44 horas semanales	1.638.846
191	BELTRAN BALAREZO, DANITZA RUT: [REDACTED] K	Oficina Seguridad y Oportunidades CTA. 215.21.04.004.070	Apoyar el trabajo administrativo y gestión de documentación en el convenio de Acompañamiento Familiar Integral y EJE	Brindar apoyo en los procesos administrativos y realizar seguimiento a compras, talleres, sesiones y/o actividades que se desarrollen en el convenio de Acompañamiento Familiar Integral y EJE	\$ 613.800	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	7.432.266
192	CRUZ VALENZUELA, DIANA ALEJANDRA RUT: [REDACTED] 3	Oficina Seguridad y Oportunidades CTA. 215.21.04.004.070	Desarrollar el Acompañamiento Familiar Integral (Psicosocial y Sociolaboral) y EJE a través de sesiones familiares integrales según cobertura asignada	Registrar periódicamente y mantener actualizada la información de las sesiones realizadas a cada familia asignada a su cobertura en plataforma digital Sistema Familias 2023	\$ 1.012.770	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	12.219.906

193	GONZALEZ BUSTAMANTE, XIMENA RUT: [REDACTED] 3	Oficina Seguridad y Oportunidades CTA. 215.21.04.004.070	Desarrollar el Acompañamiento Familiar Integral (Psicosocial y Sociolaboral) y EJE a través de sesiones familiares integrales según cobertura asignada	Registrar periódicamente y mantener actualizada la información de las sesiones realizadas a cada familia asignada a su cobertura en plataforma digital Sistema Familias 2023	\$ 1.012.770	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	12.219.906
194	LAURA ZACARIAS, ISABEL YICETH RUT: [REDACTED] 9	Oficina Seguridad y Oportunidades CTA. 215.21.04.004.070	Desarrollar el Acompañamiento Familiar Integral (Psicosocial y Sociolaboral) y EJE a través de sesiones familiares integrales según cobertura asignada	Registrar periódicamente y mantener actualizada la información de las sesiones realizadas a cada familia asignada a su cobertura en plataforma digital Sistema Familias 2023	\$ 1.012.770	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	12.219.906
195	LECAROS CLAUDE, PAULINA RUT: [REDACTED] 7	Oficina Seguridad y Oportunidades CTA. 215.21.04.004.070	Apoyo en la coordinación técnica y administrativamente al equipo de profesionales del Programa Familias destinado a la ejecución del Acompañamiento Familiar Integral y EJE	Orientar y asistir a los Apoyos Familiares Integrales en la aplicación de estrategias de intervención metodológica del Acompañamiento Familiar Integral y EJE	\$ 1.422.993	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	17.142.582
196	PACHA BASSO, SUSANA RUT: [REDACTED] 9	Oficina Seguridad y Oportunidades CTA. 215.21.04.004.070	Desarrollar el Acompañamiento Familiar Integral (Psicosocial y Sociolaboral) y EJE a través de sesiones familiares integrales según cobertura asignada	Registrar periódicamente y mantener actualizada la información de las sesiones realizadas a cada familia asignada a su cobertura en plataforma digital Sistema Familias 2023	\$ 1.012.770	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	12.219.906
197	SEPÚLVEDA SOTO, ARACELI RUT: [REDACTED] 7	Oficina Seguridad y Oportunidades CTA. 215.21.04.004.070	Desarrollar el Acompañamiento Familiar Integral (Psicosocial y Sociolaboral) y EJE a través de sesiones familiares integrales según cobertura asignada	Registrar periódicamente y mantener actualizada la información de las sesiones realizadas a cada familia asignada a su cobertura en plataforma digital Sistema Familias 2023	\$ 1.012.770	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	12.219.906
198	VALENZUELA LEBLANC, GENESIS RUT: [REDACTED] 7	Oficina Seguridad y Oportunidades CTA. 215.21.04.004.070	Desarrollar el Acompañamiento Familiar Integral (Psicosocial y Sociolaboral) y EJE a través de sesiones familiares integrales según cobertura asignada	Registrar periódicamente y mantener actualizada la información de las sesiones realizadas a cada familia asignada a su cobertura en plataforma digital Sistema Familias 2023	\$ 1.012.770	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	12.219.906

199	VIVANCO SANTIBAÑEZ, YOCELYN RUT: [REDACTED] K	Oficina Seguridad y Oportunidades CTA. 215.21.04.004.070	Desarrollar el Acompañamiento Familiar Integral (Psicosocial y Sociolaboral) y EJE a través de sesiones familiares integrales según cobertura asignada	Registrar periódicamente y mantener actualizada la información de las sesiones realizadas a cada familia asignada a su cobertura en plataforma digital Sistema Familias 2023	\$ 1.012.770	01/01/2024 AL 31/12/2024 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$33.333.- Noviembre \$33.333.	12.219.906
-----	---	---	--	--	--------------	---	------------

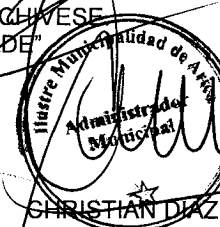
El monto del Programa es de \$ 1.967.351.997.-

2. IMPUTESE el gasto a la cuenta que se señala en el Programa.
3. Tendrán presente este Decreto Alcaldicio Administración y Finanzas, Dirección de Control, SECPLAN y Secretaría Municipal.

ANOTESE, NOTIFIQUESE Y ARCHIVASE  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS  
SECRETARIO MUNICIPAL



CHRISTIAN DIAZ RAMIREZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CDR/CCG/bcm.-