



REPUBLICA DE CHILE  
I.MUNICIPALIDAD DE ARICA  
ALCALDIA

APRUEBA PROGRAMA PARTICIPACION  
CIUDADANA SECPLAN 2024.

EXENTO

DECRETO N° 687 /2024.-

ARICA, 17 DE ENERO DE 2024.-

**VISTOS:**

Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones; Memorandum N° 30, de fecha 12 de enero de 2024, de la Secretaría Comunal de Planificación, solicita aprobación del programa denominado "PROGRAMA PARTICIPACION CIUDADANA SECPLAN, 2024"; Registro N° 958, de fecha 15 de enero de 2024, de Administración Municipal;

**CONSIDERANDO:**

- a. Que, la Secretaría Comunal de Planificación requiere la aprobación del programa denominado "PROGRAMA PARTICIPACION CIUDADANA SECPLAN, 2024", dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

- 1.- APRUEBASE programa denominado "PROGRAMA PARTICIPACION CIUDADANA SECPLAN, 2024", que se detalla a continuación:

<b>1.- ANTECEDENTES GENERALES</b>	
1.1.-NOMBRE	: PROGRAMA DE PARTICIPACION CIUDADANA SECPLAN
1.2.-EJECUTA	: Ilustre Municipalidad de Arica, SECPLAN.
1.3.-FECHA	: ENERO A DICIEMBRE 2024
<b>2.- Fundamentación del Programa:</b>	
2.1. Fundamento Legal	: <p>La participación ciudadana paulatinamente ha ido adquiriendo mayor importancia como mecanismo legítimo de incidencia en los asuntos públicos (Pogrebinski, 2012). En Chile, esto es especialmente relevante a partir de la promulgación de la ley de participación ciudadana N° 20.500 en el año 2011, ya que constituye el principal cambio de la política de participación en los últimos años. La nueva legislación ha impuesto una serie de mecanismos que deben establecer tanto las instituciones del gobierno central, como los municipios.</p> <p>La Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades No. 18.695, dispone en su artículo 1° que la finalidad de las municipalidades es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación, en el progreso económico, social y cultural de su comuna. Es así también, que en su Art. N°4 del mismo cuerpo legal, indica que las municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la administración del estado, funciones relacionadas con: Asistencia Social, la protección del Medio Ambiente, Educación y Cultura, Capacitación y la promoción de empleo, Deporte y Recreación, La Urbanización, El desarrollo de actividades de participación ciudadana e interés comunes en el ámbito local.</p> <p>La ley 20.500 sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública, tiene como eje principal la Participación ciudadana, para lo cual genera un nuevo marco jurídico para la asociatividad, establece la participación como un derecho ciudadano, y en el plano local establece una nueva institucionalidad denominada "Concejos comunales de la Sociedad Civil. Dentro del nuevo marco jurídico, modifica 3 leyes, la ley 19.418, de junta de vecinos y otras organizaciones, modifica la ley 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado y la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, de la siguiente manera: la ley 19.418 de junta de vecinos y otras organizaciones con el objetivo de facilitar la obtención de personalidad jurídica, con el fin de motivar la asociación de los ciudadanos.</p> <p>La ley 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, señalando que el Estado reconoce a las personas el derecho de participar en sus políticas, planes, programas, y acciones, por lo tanto, indica que los órganos de la administración del estado deberán establecer cuáles son las modalidades formales y específicas de participación que tendrán las personas y organizaciones sociales en el ámbito de su competencia.</p> <p>La ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades al establecer un nuevo órgano: Los concejos comunales de la sociedad civil, COSOC, perfeccionando así la ordenanza municipal de participación ciudadana y finalmente entregando nuevas atribuciones a la secretaría municipal respecto de los procesos de constitución de las asociaciones y fundaciones.</p> <p>La participación ciudadana en la gestión pública municipal está consagrada en la ley 20.500, la cual establece un marco legal común para todas las asociaciones sin fines de lucro, y creación de un fondo para su fortalecimiento. La ley crea el concepto de "organizaciones de interés público", las que están conformadas por aquellas personas jurídicas sin fines de lucro, cuya finalidad es la promoción del interés general en materia de derechos ciudadanos, asistencia social, educación, salud, medio ambiente o cualquiera otra de bien común, en especial las que recurran al voluntariado, y que estén inscritas en el Catastro. Por el solo ministerio de la ley tienen carácter de interés público las organizaciones comunitarias funcionales, juntas de vecinos y uniones comunales; y las comunidades y asociaciones indígenas.</p>

	<p>El Plan Comunal de Desarrollo, PLADECO, tal como aparece mencionado en la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, es uno de los instrumentos de planificación comunal con que cuentan los municipios junto al Plan Regulador y la elaboración del Presupuesto Municipal. De acuerdo a la ley antes mencionada, el PLADECO es un instrumento rector del desarrollo en la comuna, contemplará las acciones las acciones orientadas a satisfacer las necesidades de la comunidad local y promover su avance social, económico y cultural.</p> <p>El Plan Regulador Comunal PRC es un Instrumento constituido por un conjunto de normas sobre las condiciones de higiene y seguridad en los espacios urbanos y edificios de la comuna. Este documento, además, contiene las disposiciones sobre el uso de suelo o zonificación; localización del equipamiento comunitario; jerarquización de la estructura vial; fijación de límites urbanos; densidades y determinación de prioridades en la urbanización de terrenos para la expansión de la ciudad, en función de la factibilidad de ampliar o dotar de redes sanitarias y energéticas; y demás aspectos urbanísticos.</p>
<p>2.2. Fundamento Descriptivo</p>	<p>En pos de cumplir con las funciones generales que se han atribuido a la Secretaría Comunal de Planificación de nuestro municipio, cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Servir de secretaría técnica permanente del Alcalde y del Concejo Municipal en la formulación de la estrategia municipal, como asimismo de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo de la comuna.</li> <li>-Asesorar al Alcalde en la elaboración de los proyectos del Plan Comunal de Desarrollo y de Presupuesto Municipal; y velar por la observancia de estos instrumentos de planificación y gestión municipal.</li> <li>-Efectuar análisis y evaluaciones permanentes de la situación de desarrollo de la comuna, con énfasis en los aspectos sociales y territoriales;</li> <li>-Fomentar vinculaciones de carácter técnico con los servicios públicos y con el sector privado de la comuna.</li> <li>-Recopilar y mantener la información comunal y regional atinente a sus funciones.</li> </ul> <p>La Secretaría Comunal de Planificación ha abordado distintos enfoques de trabajo a través de programas y lineamientos que permitan fortalecer, proveer herramientas de desarrollo a la comunidad, como también proporcionar mejoras que permitan resguardar la protección ambiental, la seguridad de la población y su patrimonio natural y arquitectónico, en pos de optimizar la calidad de vida urbana.</p> <p>Estos lineamientos se distribuyen en los siguientes programas y estrategias:</p> <p><b>Participación ciudadana</b></p> <p>Entendemos por participación ciudadana. La manera en que nuestra comunidad se involucra de forma activa en aquellos procesos de toma de decisiones que tienen incidencia en nuestra identidad social, cultural y territorial.</p> <p>En este contexto se debe señalar, que, durante los últimos años, esta dinámica de participación se ha venido instaurando como un criterio clave tanto como para la generar incidencia política a nivel social, como también para la formulación e implementación de políticas públicas que tengan un enfoque más inclusivo y representativos desde la misma comunidad.</p> <p>Por tanto, desde nuestro municipio se debe proporcionar las herramientas necesarias que permitan a nuestra comunidad fortalecer la participación en la toma de decisiones en el ámbito político, social, cultural y territorial. Para esto es necesario, que, desde nuestra dirección de planificación, se puedan idear estrategias de trabajo territorial que fortalezcan los lazos de cercanía entre la comunidad y el municipio, a fin de que la ciudadanía pueda manifestar los acuerdos y desacuerdos en las temáticas comunales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proyecto de actualización y monitoreo del PLADECO</li> <li>✓ Proyecto de modificación y monitoreo Plan Regulador Comunal</li> <li>✓ Proyecto de actualización del PLADETUR.</li> <li>✓ Programas y estudio de energía.</li> <li>✓ Sedes sociales sustentable.</li> <li>✓ Sistemas fotovoltaicos para la Comuna.</li> <li>✓ Formulación y Asesoramiento en Proyectos a ejecutarse en la Comuna de Arica.</li> <li>✓ Programa de mejoramiento y asistencia Sanitaria.</li> </ul> <p><b>Asistencia eléctrica y Estrategia Energética en la Comuna</b></p> <p>Permite sensibilizar e involucrar más a la ciudadanía en cuanto al proceso de desarrollo energético en la comuna. En ese sentido, la estrategia energética local fomenta la participación de la ciudadanía en la adopción de una cultura de generación energética descentralizada, potenciando la eficiencia energética y la incorporación de los recursos energéticos del territorio en el modelo de desarrollo.</p> <p>En el programa de trabajo de la actual gestión municipal, se encuentra considerado como principal desafío, preocuparse de introducir innovaciones tecnológicas sociales y organizativas en el tejido productivo y empresarial. Así mismo el plan de gestión resalta una gestión municipal creativa y transformadora, en donde la misión de formar una ciudad a escala humana constituye una piedra angular en la propuesta para la ciudad de Arica. Definiendo las acciones en cuanto a la implementación de programas y proyectos concretos para impulsar un desarrollo energético local y sostenible y alcanzar los objetivos y metas propuestos.</p> <p>Equipo Multidisciplinario enfocado en:</p> <p>Coordinar la implementación de los mecanismos de participación ciudadana en la gestión pública de SECPLAN, en el marco de la Ley N° 20.500, en las instancias y materias que sean pertinentes y necesarias para esta Dirección. En los puntos que se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participar en el seguimiento y evaluación de los mecanismos de participación ciudadana.</li> <li>✓ Asesorar a la Dirección de Secplan en materias de participación ciudadana, en particular en seguimiento, evaluación y redefinición de metodologías de participación ciudadana.</li> <li>✓ Proponer estrategias comunicacionales para la difusión de los mecanismos de participación ciudadana que posee la Secretaría de Planificación Municipal.</li> <li>✓ Apoyar la realización y ejecución de los mecanismos de participación ciudadana.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monitorear la ejecución de los mecanismos de participación ciudadana, tales como Cuentas Públicas Participativas, Consejo de la Sociedad Civil y Consultas Ciudadanas.</li> <li>✓ Establecer redes de trabajo internas y externas, con el fin de facilitar instancias de coordinación y articulación para el desarrollo y consolidación de una gestión pública participativa.</li> <li>✓ Recomendar líneas de capacitación y formación en materia de participación ciudadana para los equipos técnicos de cada uno de los proyectos ejecutados por la secretaría de Planificación, que permitan desarrollar capacidades en materia de gestión pública participativa.</li> <li>✓ Gestionar y realizar el traspaso de conocimiento a las juntas de vecinos, colegios y comunidad en general. Al mismo tiempo fortalecer organizaciones de la ciudad a través de foros, reuniones, focos grupales, congresos y espacios de discusión.</li> </ul>
--	--

**3.-OBJETIVOS:**

**OBJETIVO GENERAL:**

Generar espacios educativos que informen y mejoren las capacidades de los ciudadanos para participar en espacios públicos, y generar nuevos espacios de participación. Promoviendo la articulación de acciones inclusivas y no discriminativas que posibiliten la participación de la comunidad en los procesos de planificación para el desarrollo comunal, recopilar antecedentes técnicos y económicos necesarios para la postulación de las iniciativas de inversión en la Región, asesorando a las organizaciones Funcionales y Territoriales.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- ✓ Fomentar la inclusión de grupos demográficos diversos y representativos en las discusiones y decisiones de planificación.
- ✓ Promover, incentivar y potenciar la participación de la comunidad organizada en los distintos ámbitos del desarrollo de la Comuna, respondiendo a las necesidades propias del territorio.
- ✓ Ofrecer a la Comuna una estructura conceptual Crítica que contribuya a dar respuesta a las urgentes necesidades y problemas que se tienen en el campo de la capacitación organizacional y organización comunitaria, a través de una propuesta pedagógica basada en la Metodología de la educación popular de Paulo Freire.
- ✓ Coordinar, controlar y apoyar el proceso de elaboración, publicación y evaluación de la cuenta pública de la SECPLAN, con el objeto de asegurar la difusión, a nivel comunal, de las diversas acciones e iniciativas desarrolladas por la Institución durante el año.
- ✓ Coordinar y/o efectuar la programación e implementación de diversas instancias de consulta ciudadana, de modo de disponer de información actualizada y oportuna sobre su opinión en diversos temas de interés y necesidades de proyectos e iniciativas para mejorar la calidad de vida de los habitantes de la comuna de Arica.
- ✓ Efectuar un registro permanente de los usuarios que solicitan información mediante Transparencia Pasiva, con el objeto de disponer de información relevante de manera actualizada y oportuna que oriente la gestión de nuestra Dirección Municipal.
- ✓ Coordinar y/o apoyar el desarrollo del Consejo Regional de la sociedad civil, con el objeto de resguardar el buen funcionamiento de estos mecanismos de participación ciudadana, controlar el cumplimiento de la normativa vigente y proponer mejoras y cambios que fortalezcan estos espacios.
- ✓ Coordinar el desarrollo e implementación de estrategias de difusión e información en torno a los distintos Programas que se ejecutan y desarrollan en la SECPLAN, de modo de facilitar el acceso a la información y promover la participación activa de los diversos actores involucrados.
- ✓ Efectuar el desarrollo e implementación de diversas instancias de comunicación con las organizaciones Territoriales y Funcionales de la Comuna.
- ✓ Generar espacios de recuperación de experiencias (talleres, escuela para dirigentes, asambleas, cabildos, capacitaciones, encuentros, grupos focales) para que, con la participación de las organizaciones territoriales y funcionales, podamos promover la capacitación integral, intercambio de experiencias, recuperación crítica y sistematización de experiencias.
- ✓ Coordinar junto con organismos públicos y privados, la elaboración y ejecución de Programas y Proyectos en torno a las áreas estratégicas de intervención de la Dirección de la Secretaría Comunal de Planificación.
- ✓ Apoyar la coordinación, planificación, preparación y logística de actividades comunitarias, como Primeras Piedras, Malones, Inauguraciones, Hitos Comunicacionales, etc.
- ✓ Aumentar la capacidad de respuesta de la Secretaría a los desafíos emergentes en la planificación mediante la flexibilidad y diversificación de habilidades aportadas por los trabajadores honorarios.

1.-Indicador:

$$\frac{\text{N}^\circ \text{ de iniciativas (o talleres) educativas realizados}}{\text{N}^\circ \text{ de iniciativas (o talleres) educativas planificadas}} \times 100$$

- Medio de verificación:
- Registro de asistencia de las participaciones ciudadanas.
  - Consultas públicas.
  - Registro comunicacional, avisos radiales, avisaje diario local, spots televisivos, llamados públicos, pág. web.
  - Registro fotográfico
  - Registro de actas de acuerdos

**4.- COBERTURA DEL PROGRAMA**

**Cobertura:**  
El Programa comprende a la población de la comuna de Arica, tanto en su territorio urbano como rural, sin posibilidad de exclusión por rango etario, etnia u otro motivo.

**Indicadores:**  
Número de personas y organizaciones beneficiadas por los alcances del programa ya sea por información, intervención, difusión del programa o alguna entrega de material.

**Área de impacto:**

La comuna de Arica acoge al 91,7% de la población total de la Región de Arica y Parinacota. Según los datos recolectados en el censo de la población del año 2017, realizado por el Instituto Nacional de Estadísticas (INE), la comuna de Arica posee una superficie de 5.011 km<sup>2</sup> y una población de 221.364 habitantes, de los cuales 111.975 son mujeres y 109.389 son hombres, encontrándose prácticamente equilibrada, en lo que respecta a género. Desde el año 2002 la población ha crecido un total de 36.096, lo cual supone una tasa de crecimiento anual de 1,18% (superando el 1,06% de crecimiento anual nacional en el mismo período).

**Medio de Verificación:**

Registro de charlas, intervenciones, asesorías, diseños, proyectos y estudios realizados.

**5.- PRODUCTOS Y METAS DEL PROGRAMA**

El programa propone mantener una serie de actividades materializadas en campañas educativas de difusión de información en las temáticas de competencia de la SECPLAN, a través de intervenciones territoriales urbanas y rurales, además de campañas informativas y educativas no formales en entidades educacionales, sociales y organizacionales para fomentar la participación ciudadana en la Comuna.

**Medios de Verificación:**

- Registro de participantes
- Numero de charlas, intervenciones urbanas y consultas publicas
- Número de participaciones ciudadanas, y proyectos presentados por la comunidad.

**6.- GANTT****ACTIVIDADES DEL PROGRAMA:**

Para la adecuada ejecución del programa se establecen las siguientes actividades graficadas en Carta Gantt:

ACTIVIDADES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Acompañamiento a las JJVV y Organizaciones en los proyectos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Recopilación de Antecedentes y Cuenta Pública			X	X	X							
Seguimiento y Actualización de Instrumentos de planificación y ordenamiento.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Diagnósticos territoriales levantamiento de catastros.	X	X	X									
Capacitaciones, Talleres, acompañamiento Subvenciones			X	X	X	X	X	X				
Participaciones ciudadanas y Consultas públicas.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Socialización y socio educación de los instrumentos de Planificación y Desarrollo.				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Talleres y actividades formativas de participación ciudadana.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Actividades de Inauguración, Primeras piedras, entrega de terreno, etc.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**7.- RECURSOS INVOLUCRADOS****7.1.  
HUMANOS**

- Alcalde de Arica.
- Secretaria Comunal de Planificación.
- Departamento de Planificación y Desarrollo.
- Equipo de Participación Ciudadana.

**Funciones:**


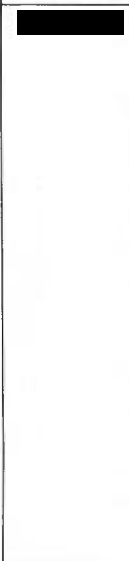
- a. Recopilar información de las comunas, en cuanto a los actores relevantes, colaboradores, con la finalidad de realizar un diagnóstico social.
- b. Apoyar a Coordinar equipos, talleres y reuniones.
- c. Informar y Difundir las actividades en medios de prensa y redes sociales.
- d. En cuanto a la participación ciudadana, deberán apoyar en la etapa de Planificación, donde trimestralmente, los equipos de iniciativa de obras y proyectos formulan las estrategias con las que se abordaran las participaciones ciudadanas y consultas respectivamente.
- e. El equipo deberá en una primera instancia evaluativa, identificar los territorios, actores y organizaciones que serán abordados en cada uno de los proyectos SECPLAN.
- f. Además, realizará en una segunda etapa la Programación de coordinación de la ejecución y trabajo con las Juntas de vecinos y organizaciones sociales, donde se estén realizando perfiles de proyectos.
- g. Ejecución y Registro, corresponde la realización de las diversas acciones que se han programado de manera coordinada y coherente con la realidad territorial.
- h. Todas las acciones deben registrarse, tanto los procesos, como las convocatorias, dejar en acta los acuerdos construidos como parte del proceso de reflexión participativa. Esto permitirá realizar un patrón de seguimiento y monitoreo de compromisos, lo que da a la gestión participativa un carácter de vinculante, mediante el acceso realizable y permanente a la relación que se construye con la comunidad
- i. Dar un enfoque territorial a los proyectos, disponiendo de información para la programación y ordenamiento de la gestión participativa, fortalecer la gestión participativa, además de ofrecer herramientas para el registro y seguimiento de la interacción con las personas, comunidades y territorio
- j. Analizar las problemáticas sociales e interculturalidad.
- k. Implementar un proceso continuo de monitoreo y evaluación para realizar ajustes según sea necesario y garantizar la adaptabilidad del programa a cambios en la dinámica comunitaria y municipal.
- l. Evaluación de la alineación de las decisiones de planificación con las expectativas ciudadanas y los resultados deseados.

- m. Evaluación constante de la satisfacción de la comunidad con el proceso de participación ciudadana.
- n. Gestionar jornadas, talleres y cursos para proporcionar oportunidades de desarrollo profesional para el equipo de trabajo a través de la interacción y el intercambio de conocimientos.

**Requerimientos:**

Personal a honorarios en:

NOMBRE	RUT	FUNCIÓN GENERAL	HORARIO	HONORARIO BRUTO MENSUAL	PERIODO 2024	VALOR ANUAL
Juan Miguel Estefan Urizar  Ingeniero Civil Eléctrico	██████████	<u>Enero</u> Apoyo técnico proyectos de Energía Renovable y Convencional. Apoyo técnico en revisión de proyectos de Gas Licuado de Petróleo. Apoyo a iniciativas de alumbrado público comunales. Apoyo en diseño de techos solares comunales. Apoyo licitaciones instalaciones eléctricas varias. Otras funciones que SECPLAN requiera.	44 horas semanales según necesidad del Servicio	\$1.819.000	01/01/24 al 15/01/24	\$931.000.-
Guillem Serra Bou  Geógrafo	██████████	<u>Enero a Junio</u> Apoyo en la gestión, generación y mantención de información territorial incorporada en el Plan de Turismo Comunal. Apoyo en la implementación de referencias geográficas y diagnóstico territorial de recursos turísticos. Apoyo en el diagnóstico territorial de la elaboración del Plan de Turismo Comunal. Otras Funciones o tareas que la SECPLAN requiera.  <u>Julio a Diciembre</u> Apoyo en la gestión, generación y mantención de información territorial incorporada en el Plan de Desarrollo Comunal. Apoyo en la implementación de referencias geográficas y diagnóstico territorial para favorecer la Planificación y el Desarrollo Comunal. Apoyo en la elaboración de Planes y diagnósticos territoriales para favorecer la Planificación y el Desarrollo Comunal, Apoyo en la Elaboración de diagnosis de datos geoespaciales y definición de brechas y elementos a complementar. Definición de criterios y metodología para el levantamiento de información de forma directa e indirecta con criterios geoespaciales. Corrección, actualización y completitud de la información con estándares adecuados al tipo y escala de los datos para la página municipal. Tratamiento y análisis de la información para el desarrollo de los productos requeridos para los distintos proyectos o programas de esta entidad Edilicia. Otras funciones o tareas que la SECPLAN requiera.	30 horas semanales según necesidad del Servicio	\$1.131.000  Incremento en agosto y noviembre \$33.333 Total \$66.666	01/01/24 al 31/12/24	\$13.638.666

	<p>Diego Valenzuela Salvador Dibujante técnico</p>		<p><u>Enero a Junio</u> Apoyo en la elaboración de dibujo técnico en planos de anteproyecto y proyectos para la formulación de los diseños en las diferentes iniciativas de los equipos técnicos de la SECPLAN. Apoyo en la labor de las áreas de ingeniería, arquitectura, desarrollo y planificación. Apoyo en la gestión, generación y mantención de información comunitaria y territorial, incorporada en el Plan de Desarrollo Comunal. Otras funciones o tareas que la SECPLAN requiera.</p> <p><u>Junio a Diciembre</u> Apoyo en la Toma de conocimiento sobre proyectos que se encuentren en proceso de elaboración o ejecución, que requieran de su apoyo técnico (ya sea en inspección, elaboración de especificaciones Técnicas, diseño, dibujo, presentación, en caso de ser necesario, que sea de interés municipal y por requerimiento de la jefatura. Apoyo y asistencia técnica en la elaboración gráfica (planimetría, modelado 3D e imágenes para presentación) de los proyectos: Construcción de proyecto; Instalación de red de agua potable y eléctrica, áreas verdes y área para deporte, incluyendo aquellos que estén incorporados en la cartera de proyectos de la SECPLAN. Apoyo en el Levantamiento en terreno para ver factibilidades y posibles soluciones a necesidades planteadas, considerando el contexto y las variables respectivas, donde se emplaza cada una de las necesidades. Apoyo y Asistencia Técnica en los proyectos municipales como "Área de Entrenamiento" y "Mejoramiento de plazas", incluyendo aquellos que estén incorporados en la cartera de proyectos de la SECPLAN. Análisis de requerimientos generados por la comunidad, en cuanto a diseño urbano, en las distintas participaciones ciudadanas que se hayan realizado para ver pertinencia de llevarlas a cabo, según su factibilidad técnica. Otras funciones o tareas que la SECPLAN requiera.-</p>	<p>44 horas semanales según necesidad del Servicio</p>	<p>\$ 832.000.- Incremento en agosto y noviembre \$33.333 Total \$66.666</p>	<p>01/01/24 al 31/12/24</p>	<p>\$10.050.666</p>
	<p>Rodrigo Cortés Tapia.</p>		<p><u>Enero a Junio</u> Apoyo en las gestiones de Chile Compra como operador de mercado público. Administrar y gestionar contratos. Gestionar y coordinar los procesos de compra de bienes y servicios requeridos por la institución en las modalidades de convenio marco, licitación pública, licitación privada, trato directo. Apoyo en la formulación de bases administrativas y técnicas. Prestar ayuda y colaboración en la gestión, programación y definición del plan anual de compras. Apoyo en las gestiones de compra para los programas de participación ciudadana. Apoyo en otras tareas que la SECPLAN requiera.</p>	<p>44 horas semanales según necesidades del Servicio</p>	<p>\$1.013.000 Incremento en agosto y noviembre \$33.333 Total \$66.666</p>	<p>01/01/24 al 31/12/24</p>	<p>\$12.222.666</p>

			<p><u>Julio a Diciembre</u>  Apoyo en las gestiones como operador de Mercado público.  Realizar los procesos de compra de bienes y servicios requeridos por la Institución en las modalidades de Convenio Marco, licitación pública, licitación privada, trato directo.  Administrar y Gestionar Contratos. Prestar ayuda y colaboración en la gestión, programación y definición del Plan Anual de Compras.  Gestionar y coordinar los requerimientos de los usuarios internos para la adecuada provisión de bienes y servicios, todo ello con apego a la normativa de compras y contratación pública. Realizar la gestión y evaluación de proveedores a objeto de obtener resultados deseados.  Operar el sistema de información habilitado para compras y contrataciones en la plataforma de Mercado Libre  Apoyo en gestión de licitaciones públicas en la plataforma de mercado público,  Apoyo en la formulación de bases administrativas y técnicas.  Apoyo en otras tareas que la SECPLAN requiera.</p>				
Jael Lindana Díaz López  Antropóloga Social			<p><u>Enero a Junio</u>  Apoyo en levantamiento de información, respecto a las carencias, problemáticas y demandas desde la ciudadanía, que permitan diagnosticar la situación y realidad en los distintos territorios de la comuna de Arica, y de esta manera priorizar la demanda de proyectos, en materia de espacios públicos/recreativos, sedes sociales, alumbrado público, equipamientos deportivos y otros servicios que permitirán potenciar el desarrollo territorial y la dignificación de la calidad de vida de los habitantes de la comuna.  Apoyo en los procesos de difusión, convocatoria, desarrollo de metodologías, estrategias, análisis de resultados y redacción de informes de Participación Ciudadana, Apoyo en diagnósticos socio territoriales y formulación de proyectos rurales, en especial atención hacia las comunidades periféricas consideradas como zonas aisladas. Otras Funciones que la Secplan requiera.</p> <p><u>Julio a Diciembre</u>  Apoyo en la ejecución de Mecanismos de participación ciudadana identificando y propiciando espacios de diálogo y mediación en temas de relevancia ciudadana entre las instituciones y la comunidad. Apoyo en el levantamiento del entorno social a partir de la revisión de estudios internos y externos identificando áreas en las que se requiere</p>	44 horas semanales según necesidad del Servicio	\$1.085.000-  Incremento en agosto y noviembre \$33.333 Total \$66.666	01/01/24 al 31/12/24	\$13.086.666

			<p>intervención de esta SECPLAN.</p> <p>Apoyo en la ejecución de los Proyectos e iniciativas de las organizaciones, desarrollando diagnósticos situacionales de los distintos sectores de la comuna, con los objetivos y metodologías a través de los talleres y capacitaciones territoriales.</p> <p>Creación de diagnóstico social referente a las áreas de intervención.</p> <p>Apoyo para promover la participación en los distintos procesos del desarrollo de los proyectos de la SECPLAN, realizando el trabajo en terreno con las organizaciones funcionales y territoriales de la comuna de Arica. Apoyo en la ejecución de los Proyectos e iniciativas de las organizaciones, desarrollando diagnósticos situacionales de los distintos sectores de la comuna.</p> <p>Otras Funciones o tareas que la SECPAN requiera.</p>				
	<p>Mireya Alejandra López Humeres</p> <p>Experta consultora social en Participación Ciudadana</p>		<p><u>Enero a Junio</u></p> <p>Apoyo en la coordinación, desarrollo, estandarización e innovación en los procesos asociados a la ley 20.500.</p> <p>Apoyo en el diseño e implementación de estrategias que promuevan y fortalezcan la participación ciudadana, en los procesos de planeación, Diseño, formulación, ejecución, capacitación y seguimiento de los programas, obras y acciones que promuevan el desarrollo de la comuna.</p> <p>Realizar talleres participativos e informativos de las Propuestas de planificación y desarrollo en la comuna.</p> <p>Analizar, recabar información y elaborar el proceso de respuesta a solicitudes de Acceso a la Información Pública. Apoyo en la coordinación y planificación de la estrategia de participación Ciudadana del PLADETUR Comunal. Apoyo en la elaboración de la estrategia de participación ciudadana del Plan Maestro de la tercera etapa del Parque Lauca. Apoyo en la gestión, generación, levantamiento humano y mantención de información social, comunitaria y territorial, incorporada en el Planes de Desarrollo y estudios de la Comuna. Otras Funciones que la SECPLAN requiera.</p> <p><u>Julio a Diciembre</u></p> <p>Apoyo en la Gestión de cooperatividad interinstitucional con organismos públicos, privados, Sistematización de procesos participativos.</p> <p>Gestión coordinación y ejecución del sustento técnico que da inicio, conduce y ejecuta el proceso Participación Ciudadana de la SECPLAN, a través de talleres participativos y Jornadas con el objetivo de entregar las herramientas de aplicación a las organizaciones Funcionales y Territoriales para fomentar la participación activa de la ciudadanía en la formulación e</p>	<p>44 horas semanales según necesidad del Servicio</p>	<p>\$1.340.000</p> <p>Incremento en agosto y noviembre \$33.333</p> <p>Total \$66.666</p>	<p>01/01/24 al 31/12/24</p>	<p>\$16.146.666</p>



			<p>iniciativas de Proyectos. Analizar, recabar información y elaborar el proceso de respuesta a solicitudes de Acceso a la Información Pública. Gestión con organizaciones Territoriales y Funcionales de la Comuna de Arica. Apoyo en la Creación de diagnósticos sociales y comunitarios referentes a las áreas de intervención. Apoyo en la Gestión, generación y mantención de información social, comunitaria y territorial, incorporada en el Plan de Desarrollo Comunal, Plan Regulador y otros programas. Planificación metodológica de las intervenciones territoriales. Apoyo en la ejecución de los Proyectos e iniciativas de las organizaciones, desarrollando diagnósticos situacionales de los distintos sectores de la comuna, con los objetivos y metodologías a través de los talleres y capacitaciones territoriales. Otras funciones o tareas que la SECPLAN requiera.</p>				
Humberto Javier Saavedra Sánchez			<p><u>Enero a Junio</u></p> <p>Apoyo técnico/administrativo en el levantamiento de cartera de inversión, para las distintas fuentes de financiamiento (FNDR, SUBDERE, Municipal, Sectorial, etc.). Apoyo técnico/administrativo en formulación de proyectos según normativa de la fuente de financiamiento. Apoyo en el seguimiento y reporte de la programación financiera de las iniciativas de inversión con financiamiento FNDR al GORE. Apoyo en la elaboración de términos de referencia para la formulación de iniciativas de inversión. Apoyo técnico/administrativo a la asistencia técnica de saneamiento sanitario de la SECPLAN. Otras funciones o tareas que la SECPLAN requiera.</p> <p><u>Julio a Diciembre</u></p> <p>Apoyo en la Formulación de iniciativas de inversión municipales, apoyo en la elaboración de términos de referencia de iniciativas municipales.</p> <p>Apoyo en la Formulación y seguimiento de iniciativas de inversión para la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, para los Programas de Mejoramiento Urbano (PMU) y Mejoramiento de Barrios (PMB).</p> <p>Apoyo en el seguimiento de la ejecución de iniciativas de inversión, para las etapas de presentación al GORE, CORE y suscripción de convenios. Apoyar en la elaboración de antecedentes técnicos necesarios para distintos proyectos, en sus distintas etapas.</p> <p>Otras funciones o tareas que la SECPLAN requiera.</p>	44 horas semanales según necesidades del Servicio	\$1.861.000 Incremento en agosto y noviembre \$33.333 Total \$66.666	01/01/24 al 31/12/24	\$22.398.666

	<p>Carolina Cortez Rabello</p> <p>Ingeniera de Ejecución en Administración.</p>		<p><u>Enero a Junio</u></p> <p>Apoyo técnico/ administrativo de la gestión y control de los presupuestos y objetivos de los programas municipales en beneficio de la comunidad, así como apoyo en el control de los presupuestos comunitarios municipales y el seguimiento y revisión de los objetivos de las subvenciones municipales entregadas a las personas jurídicas sin fines de lucro de la comunidad;</p> <p><u>Julio a Diciembre</u></p> <p>Apoyo y orientación a las personas jurídicas sin fines de lucro en el proceso de postulación a Subvenciones municipales, respecto de los formularios que se deben completar y la documentación que se debe presentar; Además de orientar a los organismos receptores de fondos públicos en la emisión del Certificado de receptores de fondos públicos, establecido en la Ley N° 19.862. Otras Funciones que la SECPLAN requiera.</p>	<p>44 horas semanales según necesidades del Servicio</p>	<p>\$ 1.013.000</p> <p>Incremento en agosto y noviembre \$33.333 Total \$66.666</p>	<p>01/01/24 al 31/12/24</p>	<p>\$12.222.666</p>																				
	<p>Por definir</p>		<p><u>Enero a Junio</u></p> <p>Apoyo en materias de estudios y evaluación de proyectos en beneficio de la comunidad, acompañado de la formulación de la estrategia municipal, como también apoyo en las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo de la comuna;</p> <p>Apoyo en técnico sobre las proposiciones sobre planificación urbana intercomunal.</p> <p><u>Julio a Diciembre</u></p> <p>Apoyo técnico para fomentar la vinculación con los servicios públicos, en lo que corresponde a la recopilación de información de los proyectos comunitarios, con el fin de mantener la información comunal actualizada. Otras Funciones que la SECPLAN requiera.</p>	<p>44 horas semanales según necesidades del Servicio</p>	<p>\$1.013.000</p> <p>Incremento en agosto y noviembre \$33.333 Total \$66.666</p>	<p>01/01/24 al 31/12/24</p>	<p>\$12.222.666</p>																				
							<p>TOTAL: \$112.920.328</p>																				
7.2. MATERIALES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DETALLE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>RECURSOS MATERIALES E INSUMOS</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alimentos /otras unidades (p/persona)</td> <td>\$2.000.000.-</td> </tr> <tr> <td>Otros Materiales de Oficina</td> <td>\$1.500.000.-</td> </tr> <tr> <td>Otros servicios de Impresión</td> <td>\$3.800.000.-</td> </tr> <tr> <td>RECURSOS HUMANOS</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Personal a Honorarios.</td> <td>\$112.920.328.-</td> </tr> <tr> <td>Valor total del Programa impuesto incluido</td> <td>Total</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$120.220.328.-</td> </tr> </tbody> </table>							DESCRIPCIÓN	TOTAL	DETALLE		RECURSOS MATERIALES E INSUMOS		Alimentos /otras unidades (p/persona)	\$2.000.000.-	Otros Materiales de Oficina	\$1.500.000.-	Otros servicios de Impresión	\$3.800.000.-	RECURSOS HUMANOS		Personal a Honorarios.	\$112.920.328.-	Valor total del Programa impuesto incluido	Total		\$120.220.328.-
DESCRIPCIÓN	TOTAL																										
DETALLE																											
RECURSOS MATERIALES E INSUMOS																											
Alimentos /otras unidades (p/persona)	\$2.000.000.-																										
Otros Materiales de Oficina	\$1.500.000.-																										
Otros servicios de Impresión	\$3.800.000.-																										
RECURSOS HUMANOS																											
Personal a Honorarios.	\$112.920.328.-																										
Valor total del Programa impuesto incluido	Total																										
	\$120.220.328.-																										
8.- ITEM PRESUPUESTARIO	<p>Dichos gastos deberán imputarse en base al Clasificador Presupuestario, De acuerdo al siguiente cuadro de Imputaciones.</p>																										
8.1. ÁREA DE GESTIÓN	<p>A.G. N° 04 Programas Sociales</p>																										

8.2. IMPUTACIÓN	CONCEPTOS	IMPUTACIÓN	DENOMINACIÓN	VALOR
	Alimentos, coffee break, talleres	22.01.001.004	Alimentos /otras unidades (p/persona)	\$2.000.000
	Otros Materiales de Oficina	22.04.001.002	Otros Materiales de Oficina	\$1.500.000
	Servicios de Impresión	22.07.002.002	Otros Servicios de Impresión	\$ 3.800.000
	Personal a Honorarios	215.21.04.004.028	Honorarios SECPLAN	\$112.920.328
			TOTAL	\$120.220.328

El monto del Programa es de \$ 120.220.328.

2. IMPUTESE el gasto a las cuentas que se señalan en los requerimientos de dicho Programa.
3. Tendrán presente este Decreto Alcaldicio Administración y Finanzas, Dirección de Control, SECPLAN y Secretaría Municipal.

ANOTESE, NOTIFIQUESE Y ARCHIVASE.



CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS  
SECRETARIO MUNICIPAL



GERARDO ESPINDOLA ROJAS  
ALCALDE DE ARICA

GER/CHHV/CCG/bcm.-