



MUNICIPALIDAD DE ARICA  
ALCALDIA

APRUEBA RESOLUCIÓN EXENTA N° 1905  
QUE MODIFICA CONVENIO "PROGRAMA DE  
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE  
ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN  
PRIMARIA MUNICIPAL, COMUNA DE ARICA,  
AÑO 2023".-

EXENTO

DECRETO N° **8681**

ARICA, 04 de septiembre de 2023.-

**VISTOS:**

Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones; la Resolución N° 07 del 26.03.2019, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón; la Ley N° 19.378, que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipalizada;

**CONSIDERANDO:**

- a) La Resolución Exenta N° 1360 de fecha 09 de junio de 2023 del Servicio de Salud Arica que autoriza "**Convenio Programa de Mantenimiento de Infraestructura de Establecimientos de Atención Primaria Municipal, Comuna de Arica, Año 2023**" suscrito entre el Servicio de Salud Arica y la Ilustre Municipalidad de Arica;
- b) La necesidad de aprobar la Resolución Exenta N° 1905 de fecha 18 de agosto de 2023 del Servicio de Salud Arica que modifica el "**Convenio Programa de Mantenimiento de Infraestructura de Establecimientos de Atención Primaria Municipal, Comuna de Arica, Año 2023**"

**DECRETO:**

- 1. **APRUÉBASE** la Resolución Exenta N° 1905 de fecha 18 de agosto de 2023 del Servicio de Salud Arica que modifica el "**Convenio Programa de Mantenimiento de Infraestructura de Establecimientos de Atención Primaria Municipal, Comuna de Arica, Año 2023**";

Tendrán presente este Decreto Alcaldicio la Dirección de Salud Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría Municipal.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

  
  
**GERARDO ESPINDOLA ROJAS**  
**ALCALDE DE ARICA**

  
  
**CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

GER/CDR/CCG/CVC/JMA/MCQ/abr.

**DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL**  
 PATRICIO LINCH N° 236 / Fono: (58)2382101

25 AGO 2023



ASESORÍA JURÍDICA  
N° 0680 (17-08-2023)  
PPSM/PCP

MODIFICA CONVENIO PROGRAMA DE  
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE  
ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN PRIMARIA  
MUNICIPAL DE LA COMUNA DE ARICA 2023.

RESOLUCIÓN N°  
Exenta

1905

ARICA,

18 AGO. 2023

COPIA

5160

VISTOS:

Lo dispuesto en la ley N°19.378, el artículo 37, del D.F.L. N°1/19.653, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; las disposiciones del D.F.L. N°36, de 1980, del Ministerio de Salud, que establece normas aplicables en los convenios celebrados por los Servicios de Salud; el Decreto N°140, de 2004, del Ministerio de Salud, que establece el Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud; las facultades de Director Subrogante contenidas en el Decreto Exento N°76, de 27 de diciembre de 2022, del Ministerio de Salud, que establece el orden de subrogancia del cargo de Director del Servicio de Salud Arica y Parinacota, en caso de ausencia o impedimento del titular, de acuerdo a Resolución TRA 424/542/2019, de fecha 22 de mayo de 2019, en la cual consta el nombramiento de doña Patricia Sanhueza Zenobio como Subdirectora Administrativa del Servicio de Salud Arica y Parinacota, y la prórroga de su nombramiento mediante Resolución Exenta 424/262/2022, de 18 de Abril de 2022; las Resoluciones N°7, de 2019, y N°14, de 2022, ambas de la Contraloría General de la República, que fijan normas sobre exención del trámite de toma de razón; y las atribuciones y facultades conferidas mediante Decreto de Fuerza Ley N°1, de 2005, del Ministerio de Salud;

#### CONSIDERANDO:

- 1.- Que, mediante Memorándum N°302, de 10 de agosto de 2023, de la Dirección del Servicio, se solicitó dictar Resolución modificatoria del Convenio PMI 2023;
- 2.- El «Convenio Programa de mantenimiento de infraestructura de establecimientos de Atención Primaria Municipal de la comuna de Arica 2023» celebrado el día 02 de junio de 2023, entre el Servicio de Salud Arica y Parinacota, representado por su Directora, por un lado; y la Ilustre Municipalidad de Arica, representada por su Alcalde, por el otro;
- 3.- Que el Convenio en estudio fue aprobado por la Resolución Exenta N°1360, de 09 de junio de 2023, del Servicio de Salud Arica y Parinacota;
- 4.- Que la Ilustre Municipalidad de Arica, a través del Ordinario N°1393, de 06 de julio de 2023, solicitó a esta entidad la modificación del nombre de los proyectos del Componente N°1 del Convenio PMI 2023, relacionados con la compra de dispositivos para la toma de presión arterial, debido a la «actualización del listado de los equipos clínicamente validados para uso en domicilio, ámbito clínico y monitoreo de 24 horas en territorio nacional», lo que fue instruido desde el nivel central (Ordinario B23 N°5649, de 07 de diciembre de 2022, de la Subsecretaría de Redes Asistenciales);
- 5.- Que, posteriormente, mediante Ordinario N°1654, de 02 de agosto de 2023, de la Dirección de Salud Municipal, dirigido a esta entidad pública, se solicitó gestionar anexo modificatorio del Convenio en estudio en consideración al incremento de los valores asociados al componente N°3 de aquel, indicando, a su vez, que el software de filas se requiere por un periodo mínimo de 12 meses, el que sobrepasa la vigencia del convenio, de acuerdo con el tiempo disponible para su ejecución, lo que no obsta, sin embargo, a la necesidad de adquirir equipamiento que permita dar cumplimiento al objetivo asociado a optimización de tiempos de espera (componente N°3);
- 6.- Que mediante correo electrónico de 17 de agosto de 2023 se complementó el Memorándum indicado en el numeral primero de estas consideraciones, señalando que los cambios sugeridos por DISAM y aprobados por esta Dirección se radican todos en la cláusula sexta del Convenio suscrito entre las partes;
- 7.- Que, conforme a los antecedentes señalados,

**RESUELVO:**

**1.- MODIFÍQUESE** el «**CONVENIO PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN PRIMARIA MUNICIPAL DE LA COMUNA DE ARICA 2023**» según las indicaciones realizadas por la Dirección de Salud Municipal de Arica mediante Ordinarios N°1393 y N°1654, de 2023, y acogidas por este Servicio de Salud mediante Memorándum N°302, de 2023:

**1.1. MODIFÍQUESE** la **CLÁUSULA SEXTA**, en lo relativo al Componente N°1: Implementación de proyectos, correlativos N°23, 33, 37 y 61, según se inserta a continuación:

Donde dice:

| <b>N° Proyecto</b> | <b>Proyecto</b>                               | <b>Lugar</b>  | <b>Cantidad</b> | <b>Precio Total (\$)</b> |
|--------------------|---|---|-----------------|--------------------------|
| <b>23</b>          | Esfigmomanómetro Big Ben aneroide mural       | Box de Respiratorio A (1) – B (1) y Preparación (1)   | <b>3</b>        | <b>\$450.000</b>         |
| <b>33</b>          | Esfigmomanómetro Big Ben aneroide mural.      | Sector Rojo/<br>Box 8 (1)<br>Box 9 (1)<br>Box 10 (1)<br>Box 11 (1)<br>Sala de preparación (2)   | <b>6</b>        | <b>\$900.000.</b>        |
| <b>37</b>          | Esfigmomanómetro pediátrico aneroide riester. | Sector Rojo:<br>Sala de preparación (2)<br><br>Sector Amarillo:<br>Sala preparación (2)   | <b>4</b>        | <b>\$369.868</b>         |
| <b>61</b>          | Aparato de Presión Aneroide                   | Sector 1<br>Box 3<br>Preparación (1)<br><br>Sector 2<br>Box 11 (1)<br><br>Sector 3<br>Box 21(1)<br><br>Sector 4<br>Box 42 (2)<br><br>Dental (1) | <b>6</b>        | <b>\$900.000</b>         |

Debe decir:

| <b>N° Proyecto</b> | <b>Proyecto</b>                        | <b>Lugar</b>  | <b>Cantidad</b> | <b>Precio Total (\$)</b> |
|--------------------|--|---|-----------------|--------------------------|
| <b>23</b>          | Tensiómetro digital adulto/pediátrico. | Box de Respiratorio A (1) – B (1) y Preparación (1)   | <b>3</b>        | <b>\$450.000</b>         |
| <b>33</b>          | Tensiómetro digital adulto/pediátrico. | Sector Rojo/<br>Box 8 (1)<br>Box 9 (1)<br>Box 10 (1)<br>Box 11 (1)<br>Sala de preparación (2) | <b>6</b>        | <b>\$900.000.</b>        |

|    |                                |         |  |   |           |
|----|--------------------------------|---------|--|---|-----------|
| 37 | Tensiómetro adulto/pediátrico. | digital | Sector Rojo:<br>Sala de preparación (2)  | 4 | \$369.868 |
| 61 | Tensiómetro adulto/pediátrico. | digital | Sector Amarillo:<br>Sala preparación (2) | 6 | \$900.000 |
|    |                                |         | Sector 1<br>Box 3<br>Preparación (1)     |   |           |
|    |                                |         | Sector 2<br>Box 11 (1)                   |   |           |
|    |                                |         | Sector 3<br>Box 21(1)                    |   |           |
|    |                                |         | Sector 4<br>Box 42 (2)                   |   |           |
|    |                                |         | Dental (1)                               |   |           |

1.2. MODIFÍQUESE la CLÁUSULA SEXTA, en lo relativo al Componente N°3: Optimizar tiempos de espera, según se inserta a continuación:

Donde dice:

Componente N°3: Optimizar tiempos de espera.

| CESFAM                       | N° Proyecto | Proyecto   | Lugar  | Cantidad | Precio Total (\$) |
|------------------------------|-------------|--|--|----------|-------------------|
| Amador Neghme Rodríguez      | 1           | Adquisición de Software gestión de filas y Servicio de Voceo integrado con ficha electrónica AVIS. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso principal</li> <li>• SOME</li> </ul> | 2        | \$1.897.282       |
| Eugenio Petrucelli Astudillo | 2           | Adquisición de Software gestión de filas y Servicio de Voceo integrado con ficha electrónica AVIS  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso principal</li> <li>• SOME</li> </ul> | 2        | \$1.897.282       |
| Iris Veliz Hume              | 3           | Adquisición de Software gestión de filas y Servicio de Voceo integrado con ficha electrónica AVIS  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso principal</li> <li>• SOME</li> </ul> | 2        | \$1.897.282       |
| Remigio Sapunar Marín        | 4           | Adquisición de Software gestión de filas y Servicio de Voceo integrado con ficha electrónica AVIS  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso principal</li> <li>• SOME</li> </ul> | 2        | \$1.897.282       |
| Rosa Vascope Zarzola         | 5           | Adquisición de Kiosko de auto atención   | Sala espera SOME   | 1        | \$ 2.233.197      |
|                              | 6           | Adquisición de Software gestión de filas y Servicio de Voceo integrado con ficha electrónica AVIS  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso principal</li> <li>• SOME</li> </ul> | 2        | \$ 1.897.282      |



|   |          |   |  |          |                     |
|---|----------|---|--|----------|---------------------|
| <b>Víctor Bertín Soto</b>                   | <b>7</b> | Adquisición de Software gestión de filas y Servicio de Voceo integrado con ficha electrónica AVIS | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso principal</li> <li>• SOME</li> </ul> | <b>2</b> | <b>\$1.897.282</b>  |
| <b>Total Proyectos</b>                      |          |   |  |          | <b>7</b>            |
| <b>Monto Total Asignado al Componente 3</b> |          |   |  |          | <b>\$13.616.889</b> |

Debe decir:

Componente N°3: Optimizar tiempos de espera.

| <b>CESFAM</b>                       | <b>N° Proyecto</b> | <b>Proyecto</b>  | <b>Lugar</b>   | <b>Producto</b> | <b>Cantidad</b> | <b>Precio Total (\$)</b> |
|-------------------------------------|--------------------|--|--|-----------------|-----------------|--------------------------|
| <b>Amador Neghme Rodríguez</b>      | <b>1</b>           | Adquisición de equipamiento para habilitación de gestión de filas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso principal</li> <li>• SOME</li> </ul> | Televisor       | <b>1</b>        | <b>\$500.000</b>         |
|                                     |                    |  |  | Mini PC         | <b>1</b>        | <b>\$450.000</b>         |
| <b>Eugenio Petrucelli Astudillo</b> | <b>2</b>           | Adquisición de equipamiento para habilitación de gestión de filas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso principal</li> <li>• SOME</li> </ul> | Televisor       | <b>1</b>        | <b>\$500.000</b>         |
|                                     |                    |  |  | Mini PC         | <b>1</b>        | <b>\$450.000</b>         |
| <b>Iris Veliz Hume</b>              | <b>3</b>           | Adquisición de equipamiento para habilitación de gestión de filas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso principal</li> <li>• SOME</li> </ul> | Televisor       | <b>1</b>        | <b>\$500.000</b>         |
|                                     |                    |  |  | Mini PC         | <b>1</b>        | <b>\$450.000</b>         |
| <b>Remigio Sapunar Marín</b>        | <b>4</b>           | Adquisición de equipamiento para habilitación de gestión de filas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso principal</li> <li>• SOME</li> </ul> | Televisor       | <b>1</b>        | <b>\$500.000</b>         |
|                                     |                    |  |  | Mini PC         | <b>1</b>        | <b>\$450.000</b>         |
| <b>Rosa Vascope Zarzola</b>         | <b>5</b>           | Adquisición de equipamiento para habilitación de gestión de filas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso principal</li> <li>• SOME</li> </ul> | Televisor       | <b>1</b>        | <b>\$500.000</b>         |
|                                     |                    |  |  | Mini PC         | <b>1</b>        | <b>\$450.000</b>         |
|                                     | <b>6</b>           | Adquisición de Kiosko de auto atención                             | Sala espera SOME   | Tótem           | <b>1</b>        | <b>\$ 2.700.000</b>      |
| <b>Víctor Bertín Soto</b>           | <b>7</b>           | Adquisición de equipamiento para habilitación de gestión de filas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso principal</li> <li>• SOME</li> </ul> | Televisor       | <b>1</b>        | <b>\$500.000</b>         |
|                                     |                    |  |  | Mini PC         | <b>1</b>        | <b>\$450.000</b>         |
| <b>Posta San Miguel de</b>          | <b>8</b>           | Adquisición de equipamiento  | • Acceso   | Televisor       | <b>1</b>        | <b>\$500.000</b>         |

|   |    |  |                       |                |      |                     |
|---|----|--|-----------------------|----------------|------|---------------------|
| Azapa.                                      | -  | para<br>habilitación de<br>gestión de filas. | principal<br>• SOME   | Mini PC        | 1    | \$450.000           |
|   | 9  | Adquisición de<br>Kiosko de auto<br>atención | Sala espera<br>SOME   | Tótem          | 1    | \$ 2.700.000        |
| CESFAM y<br>PSR San<br>Miguel de<br>Azapa   | 10 | Insumos para<br>gestión de filas.            | • Acceso<br>principal | Rollo de papel | 1400 | \$1.566.889         |
| <b>Total Proyectos</b>                      |    |  |                       |                |      | <b>10</b>           |
| <b>Monto Total Asignado al Componente 3</b> |    |  |                       |                |      | <b>\$13.616.889</b> |

2.- **DÉJESE ESTABLECIDO** que el texto restante del Convenio en cuestión se mantendrá sin variación;

3.- **EJECÚTESE** el presente Convenio de Programa según sus disposiciones y de acuerdo con la vigencia indicada en el mismo;

4.- **DÉJESE CONSTANCIA** de que las modificaciones recién indicadas no constituyen variación del presupuesto asignado;

5.- **NOTIFÍQUESE** la presente Resolución a la Ilustre Municipalidad de Arica, representada por su Alcalde o quien corresponda, por funcionarios de la Subdirección de Gestión Asistencial del Servicio de Salud Arica.

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE**



**PATRICIA SANHUEZA ZENOBIO**  
**DIRECTORA (S)**  
**SERVICIO DE SALUD ARICA Y PARINACOTA**

Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines pertinentes.

Departamento de Gestión de Recursos Financieros SSA  
1. Municipalidad de Arica  
Subdirección de Gestión Asistencial SSA  
Subdepartamento Dirección de Atención Primaria SSA  
Encargada de Programa SSA  
Subdepartamento de Recursos Financieros SSA  
Departamento de Auditoría SSA  
Departamento de Asesoría Jurídica SSA.  
Oficina de Partes SSA



**ANDREA GUAJARDO YILLARROEL**  
**MINISTRO DE FE**