



DECRETO N° **3915** / 2022

ARICA, 17 de Mayo de 2022.-

EXENTO

VISTOS:

1. La Solicitud de Patente de ACERO MOTOR SPA.
2. Los Artículos 23 al 34 del D.L. N° 3.063 de 1.979 sobre Rentas Municipales.
3. El Art. N° 12, 14 del D.S. N° 484 de 1.980
4. El Decreto Alcaldicio N° 9378/2012 que delega en el Director de Administración y Finanzas las atribuciones contempladas en el Artículo N° 63, de la Ley 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

1. Que el contribuyente que se individualiza ha dado cumplimiento a los requerimientos legales para el otorgamiento de la patente, lo cual se encuentra acreditado con informe favorable de la Sección de Rentas Municipales.

DECRETO:

1. Otorgase la presente patente al contribuyente que se individualiza y autorizase su funcionamiento en la dirección comercial que se indica.

| | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|---------------|-----------|------------------|
| Rol | 2-20076 | | | |
| Actividad Económica | TALLER MECANICO Y CAMBIO DE VOLANTE | | | |
| Clasificación | Comerciales Enroladas | | | |
| Dirección Comercial | 2 NORTE 143 MZ. F, ST. 6-A | | | |
| Nombre del Contribuyente | ACERO MOTOR SPA | | | |
| Rut | 77258595-0 | | | |
| Dirección Particular | AV. CHAPIQUIÑA 2155 | | | |
| Correo electrónico | wilberfqc@hotmail.com | Celular/Fono | 961021409 | |
| Fecha de Solicitud | 17/05/2022 | Otorgación N° | 2-20076 | Fecha 17/05/2022 |

2. La Dirección de Administración y Finanzas, a través de la Oficina de Rentas Municipales, procederá a efectuar los registros respectivos y girar la Orden de Ingreso Municipal.
3. Se entenderá autorizada la Patente cuando el Giro respectivo, se encuentre pagado.
4. Los antecedentes que respaldan este documento debidamente refrendados por el Sr. Secretario Municipal, pasarán a formar parte integrante del presente Decreto.
5. Será **obligación** del contribuyente comunicar al municipio el cese de la actividad y/o el termino de giro, para proceder a la anulación de la patente.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE

“Por Orden del Alcalde”



SERGIO FLORES AGUILERA
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS (S)



LORENA ZEPEDA FLORES
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

LZF/SFA/MSP/MS/ICrv