



REPUBLICA DE CHILE
I.MUNICIPALIDAD DE ARICA
ALCALDIA

APRUEBASE EL PROGRAMA "ELABORACIÓN, PLANIFICACIÓN, PROMOCIÓN Y FORMULACIÓN DE INICIATIVAS DEL AMBITO CULTURAL Y PATRIMONIAL HACIA LA COMUNIDAD" – JULIO – DICIEMBRE DE 2020.-

EXENTO

DECRETO N° 4360 /2020.-

ARICA, 26 DE JUNIO DE 2020.-

VISTOS:

Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones; Ordinario N° 140, de la Dirección de Cultura, que solicita revisión del programa denominado "ELABORACIÓN, PLANIFICACIÓN, PROMOCIÓN Y FORMULACIÓN DE INICIATIVAS DEL AMBITO CULTURAL Y PATRIMONIAL HACIA LA COMUNIDAD"; período Julio a Diciembre de 2020; Ordinario N° 354, de fecha 23 de junio de 2020, de la Secplan;

CONSIDERANDO:

- a. Que, la Ilustre Municipalidad de Arica, entre las labores que le son obligatorias a nivel comunal, está en apoyar, promocionar, difundir y monitorear las diferentes actividades dirigidas a la comunidad en ámbitos Culturales, Artísticas y Patrimoniales. Es por esto que se hace necesaria la contratación de personal con capacidades idóneas para enfrentar esta demanda, desde la creación y apoyo de actividades de índoles antes mencionadas, así como también el apalancamiento de recursos externos para apoyar el desarrollo y creación de actividades culturales, artísticas y patrimoniales, por lo que se requiere aprobar el programa denominado "ELABORACIÓN, PLANIFICACIÓN, PROMOCIÓN Y FORMULACIÓN DE INICIATIVAS DEL AMBITO CULTURAL Y PATRIMONIAL HACIA LA COMUNIDAD"; período Julio a Diciembre de 2020; requerido por Ordinario N° 140, de 2020, de la Dirección de Cultura;

DECRETO:

- 1.- APRUEBASE el programa denominado "ELABORACIÓN, PLANIFICACIÓN, PROMOCIÓN Y FORMULACIÓN DE INICIATIVAS DEL AMBITO CULTURAL Y PATRIMONIAL HACIA LA COMUNIDAD", período Julio a Diciembre de 2020, que se detalla a continuación:

I.- ANTECEDENTES GENERALES	
1.1.-NOMBRE	: "ELABORACIÓN, PLANIFICACIÓN, PROMOCIÓN Y FORMULACIÓN DE INICIATIVAS DEL AMBITO CULTURAL Y PATRIMONIAL HACIA LA COMUNIDAD" – Julio a Diciembre 2020
1.2.-EJECUTA	: Ilustre Municipalidad de Arica a través de la Dirección de Cultura.
1.3.-LUGAR	: Todas las Dependencias Municipales.
1.4.-FECHA	: JULIO – DICIEMBRE AÑO 2020
1.5.-CLAUSULA C/V	: NO APLICA
1.6.-COBERTURA	: TODA LA COMUNA
1.7.-PROGRAMA	: <p>La Ilustre Municipalidad de Arica, entre las labores que le son obligatorias a nivel comunal, está en apoyar, promocionar, difundir y monitorear las diferentes actividades dirigidas a la comunidad en ámbitos Culturales, Artísticas y Patrimoniales. Es por esto que se hace necesaria la contratación de personal con capacidades idóneas para enfrentar esta demanda, desde la creación y apoyo de actividades de índoles antes mencionadas, así como también el apalancamiento de recursos externos para apoyar el desarrollo y creación de actividades culturales, artísticas y patrimoniales. En este sentido tanto los espacios de interés Cultural que administra la Municipalidad, como así también los lugares con mayor afluencia de personas en la comuna, deben estar siempre a disposición de los ciudadanos que buscan empaparse con el Arte, la Cultura y el Patrimonio a diferentes escalas.</p> <p>Se busca fortalecer el quehacer de una municipalidad comprometida con el patrimonio cultural de la ciudad, para que la comunidad urbana y rural pueda acceder a las diversas expresiones culturales y especialmente aquellas que refuerzan nuestra identidad cultural.</p> <p>Entre sus propósitos está el organizar, con diversos estamentos sociales, actividades que se enmarquen en potenciar las actividades culturales y artísticas, así como apoyar iniciativas que fomenten la participación ciudadana para fortalecer el vínculo entre la cultura, municipio y la comunidad.</p>
II.- FUNDAMENTOS	: <p>El fundamento legal de este programa se inscribe en el espíritu de la Ley Orgánica de Municipalidades que en los artículos indica:</p> <p>"Artículo 1°.- La administración local de cada comuna o agrupación de comunas que determine la ley reside en una municipalidad. Las municipalidades son corporaciones autónomas de derecho</p>

	<p>público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es <u>satisfacer las necesidades de la comunidad local</u> y asegurar su participación en el progreso económico, social y <u>cultural</u> de las respectivas comunas.”</p> <p>“Artículo 4º.- <u>Las municipalidades, en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar</u>, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) La educación y <u>la cultura</u>,” b) La protección del medio ambiente (Parque Centenario) <p>l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.</p> <p>E Instruye como labor satisfacer las necesidades culturales de la comunidad local, así como su participación en el progreso cultural de la misma, es así como la Municipalidad de Arica, en su rol social y cultural, focaliza la orientación de las <u>actividades del área cultural en la revalorización, dignificación y proyección de nuestra identidad cultural en sus múltiples expresiones</u>, así como también proporcionar instancias para la <u>difusión de otras manifestaciones artísticas y culturales que favorezcan el acceso de la población hacia éstas</u>.</p> <p>Otros instrumentos que fundamentan este programa es el Plan Municipal de Cultura (Ex PLADECU, abreviado PMC) vigente, que se encuentra en su etapa de validación social para poder incluirlo en el PLADECO actual, y el cual a priori se conforma de los siguientes lineamientos estratégicos: Identidad y patrimonio local, Gestión de espacios públicos de interés cultural, Difusión y promoción artística, Sistema de Bibliotecas. Los cuales orientan el trabajo de los tres departamentos de la Dirección de Cultura; Depto. Gestión de Programas y Proyectos, Depto. Gestión Cultural y Espacios Públicos, Depto. Sistema de Bibliotecas Públicas (ver, reglamento N° 15 de fecha 13 de noviembre del 2015). Y a través de ellos la generación y ejecución de actividades dirigidas a la comunidad.</p> <p>En este contexto, las tareas de la Dirección de Cultura corresponden a la administración general de los recintos municipales que tiene un uso aplicado en el desarrollo cultural, como son: el Teatro Municipal “Pedro Ariel Olea”, Casa de la Cultura “Alfredo Raiteri Cortez” (Ex Aduana), Poblado Artesanal “José Naranjo Meneses”, ex Cine Colón, Parque Centenario, Mercado Central y Bibliotecas, (Alfredo Worlmaid Cruz, Tarapacá Oriente, Industriales II), ordenamiento, horarios de funcionamiento, arreglo de dependencias, registro y prestación a instituciones, organizaciones de salas y auditorium, realización de diversos tipos de eventos culturales musicales, literarios; organización de encuentros costumbristas; actividades formativas y de rescate cultural a través de talleres culturales, exposiciones, cursos y seminarios. De igual forma trabajar colaborativamente con organizaciones artísticas y culturales, sociedad civil organizada, organismos del sector público o privado que tengan vinculación en la creación, promoción y divulgación de las diversas actividades culturales que se desarrollan en la comuna.</p> <p>Por tanto, a través de este programa se pretende brindar atención al vecino mediante la entrega oportuna de información verbal y escrita de las actividades culturales y recreativas que el municipio de Arica organiza en beneficio de ésta, como, así mismo, promover entre los vecinos el acceso a las diferentes manifestaciones culturales que se desarrollan y en el cual la municipalidad participa y/u organiza con el fin de garantizar su acceso a estos eventos. Además, con la asistencia o apoyo de personal experto o calificado, se realizarán acciones que fomenten la producción creativa a través de actividades en colaboración y/o convenio con el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (MINCAP), Dirección de Bibliotecas y Museos (DIBAM), y sus políticas respecto a ello. O la búsqueda de recursos sectoriales y fondos concursables para el financiamiento de actividades culturales o de mejoramiento de infraestructura cultural, que ira en directo beneficio de las y los vecinos, así como de colectivos artísticos de la comuna de Arica.</p>
<p>III.-OBJETIVO GENERAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promover el desarrollo del Arte, la Cultura y el Patrimonio en la comunidad de Arica como herramienta fundamental para el bienestar y el desarrollo de la ciudad.
<p>IV.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fomentar la puesta en valor de la identidad y el patrimonio en las diversas comunidades pertenecientes a la comuna. <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Indicadores: Número de “mesas del patrimonio convocadas” por la Dirección de Cultura. $\frac{\text{N}^\circ \text{ de mesas del patrimonio realizada}}{\text{N}^\circ \text{ de mesas planificadas o convocadas}} \times 100.$ 1.2 Medios de verificación: Lista de asistencia a mesas convocadas, fotografías, y actas.- 2. Contribuir al desarrollo de manifestaciones artísticas en espacios especializados de interés cultural municipal, siendo estos; Teatro Municipal “Pedro Ariel Olea”, Poblado Artesanal “Jose Naranjo Meneses”, Biblioteca Municipal Alfredo Worlman Cruz, Biblioteca Municipal Tarapacá Oriente, Biblioteca Municipal Industriales II, Establecimientos DAEM, Casa de la Cultura; ex Cine Colón, Parque Centenario ; o espacios públicos bajo administración municipal; o bien de uso público.

2.1 Indicadores: Número de actividades de índole Cultural, Artística y Patrimonial realizada por la Dirección de Cultura en las infraestructuras que administra la Municipalidad de Arica.

Nº de actividades realizadas en espacios municipales x 100.

Nº de actividades planificadas.

2.2 Medios de verificación: Programas del ámbito cultural, Artístico y Patrimonial realizados por la Dirección de Cultura y que se ejecuten dentro de las infraestructuras de carácter cultural que administra la Municipalidad de Arica, fotográficas y listas de asistencias que verifiquen la ejecución de la actividad.

3. Fomentar el desarrollo de talentos artísticos locales, o nacionales y poner en valor sus obras a través del acceso y circulación a los bienes culturales que desarrollan.

3.1 Indicadores: Número de actividades de índole Cultural, Artística y Patrimonial realizada por la Dirección de Cultura en espacios públicos de la ciudad de Arica (Plazas, Parques, Juntas de Vecinos, entre otras)

Nº de actividades culturales realizadas x 100.

Nº de actividades culturales planificadas.

3.2 Medios de verificación: Programas del ámbito Cultural, Artístico y Patrimonial realizados por la Dirección de Cultura y que se ejecuten en espacios públicos de la comuna de Arica (Plazas, Parques, Juntas de Vecino, entre otras), fotografías y lista de asistentes que verifiquen la ejecución de la actividad.

4. Fomentar la creación de actividades culturales focalizadas en niños, niñas, jóvenes y adolescentes, y Adultos mayores.

4.1 Indicadores: Número de actividades de índole Cultural, Artística y Patrimonial realizada por la Dirección de Cultura enfocada a estos grupos etarios.

Nº de actividades culturales realizadas enfocada a estos grupos etarios x 100.

Nº de actividades culturales planificadas (para cada segmento etario)

4.2 Medios de verificación: Programas del ámbito Cultural, Artístico y Patrimonial realizados por la Dirección de Cultura y que sean focalizados a niños, niñas, jóvenes y adolescentes y adultos mayores. Fotografías, lista de asistencia y/o registro audiovisual que verifique la actividad.

5. Fortalecer el desarrollo del ejercicio (fomento) lector, creación literaria y fortalecimiento del Sistema de Bibliotecas Públicas Municipales.

5.1 Indicadores: Número de actividades de que fomenten el desarrollo de la lectura en la población de la comuna de Arica y acerquen a la comunidad ariqueña a las Bibliotecas de administración municipal

Nº de actividades de fomento lector desarrolladas x 100.

Nº de actividades de fomento lector planificadas.

5.2 Medios de verificación: Programas, talleres y actividades realizadas que ayuden a fomentar la lectura en la comunidad ariqueña, así como también, fotografías y lista de asistencias que verifiquen la actividad.

6. Fomentar el desarrollo de actividades con el intersector público, entendido como otras reparticiones públicas que en sus programas, lineamientos o políticas públicas procure el desarrollo artístico y el acceso a la cultura a la comunidad local o regional; ejemplo MINEDUC, Concicyt, Ministerio de las Culturas, Las Artes y el Patrimonio).

6.1 Indicadores: Número de actividades realizadas en conjunto con entidades públicas y privadas con la finalidad de fomentar el desarrollo de cultural, artístico y patrimonial de la comuna de Arica.

Nº de actividades desarrolladas con entidades públicas y privadas x 100.

Nº de actividades con entidades públicas y privadas planificadas

	<p>5.2 <u>Medios de verificación:</u> Programas, talleres y actividades realizados en conjunto con entidades públicas y privadas que busquen fortalecer el desarrollo cultural, artístico y patrimonial. Fotografías, lista de asistencia y/o registro audiovisual que verifique la actividad.</p>
	<p><u>Recursos Solicitados:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Alcalde de Arica ◆ Director de Desarrollo Comunitario ◆ Unidades Municipales en servicio a la comunidad ◆ Humanos: Personal adecuado para concretar las mejores propuestas, con las siguientes características: Profesionales, Técnicos y Expertos en las materias. <p>Los prestadores de servicio a contratar se detallan en el cuadro adjunto:</p>
VI.- ITEM PRESUPUESTARIO	<p>Dichos gastos deberán imputarse en base al clasificador presupuestario y financiado con los fondos Municipales</p> <p><u>Cuenta:</u> 21.04.004 "Servicios Comunitarios"</p> <p><u>Subcuenta:</u> 215.21.04.004. "HONO. DEPTO. DE CULTURA"</p>
VII.- ITEM SUBPROGRAMA	S.P. N° 6 Programas Culturales.

IMPUTACION

NOMBRE	RUT	FUNCIÓN	CUENTA	IMPUTACION	HONORARIOS BRUTOS	PERIODO	VALOR
FERNANDO RIVERA RAMIREZ		<p>Apoyo en la planificación de espectáculos artes escénicas en el Teatro "Pedro Ariel Olea"</p> <p>Apoyo en la ejecución de Programas para la realización de actividades en el Teatro Pedro Ariel Olea</p> <p>Apoyo en la Difusión de Actividades del Teatro Pedro Ariel Olea</p> <p>Apoyo en las actividades desarrolladas por la Dirección de Cultura</p> <p>Actividades Apoyo en la creación en la programación de actividades culturales dirigidas a la comuna para el teatro Pedro Ariel Olea Apoyo en la ejecución del Programa "Arica es Cultura 2020"</p>	HONORARIOS DEPTO. DE CULTURA	215.21.04.004.004	1.200.000.-	01/07/2020 al 31/12/2020 44 horas semanales según necesidades del servicio.	<p>\$7.266.668.- (Impto. Incluido) Registro Reloj Control (\$33.334 incremento en el mes de agosto) (\$33.334 incremento en el mes de noviembre)</p>
ANGEL FRITIS ARIAS		<p>Apoyo en la coordinación de visitas, delegaciones y usuarios que asistan el Poblado Artesanal. (Ej: Visitantes de los Cruceros, Programas de Sematur, etc)</p> <p>Apoyo en actividades culturales dirigidas en el Poblado Artesanal.</p> <p>Apoyo en las actividades desarrolladas por la Dirección de Cultura</p> <p>Actividades Programa Arica Vive Cultura 2020</p>	HONORARIOS DEPTO. DE CULTURA	215.21.04.004.004	600.000.-	01/07/2020 al 31/12/2020 44 horas semanales según necesidades del servicio	<p>\$3.666.668.- (Impto. Incluido) Libro de Asistencia. (\$33.334 incremento en el mes de agosto) (\$33.334 incremento en el mes de noviembre)</p>

MACARENA ANDREA TOLA MARCA		<p>Apoyo Actividades y programas culturales desarrolladas en Sistema de Bibliotecas públicas hacia la comunidad</p> <p>Apoyo en la atención a Público y usuarios en la Biblioteca Tarapacá Oriente.</p>	HONORARIOS DEPTO. DE CULTURA	215.21.04.004.004	444.445.-	<p>01/07/2020 al 31/12/2020</p> <p>44 horas semanales según necesidades del servicio .</p>	<p>\$2.733.338.- (Impto. Incluido) Registro Control Libro de Asistencia.</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de agosto)</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de noviembre)</p>
MINERVA JUANA VALDIVIA RIOS		<p>Apoyo en la ejecución de actividades de fomento lector en el Sistema de Bibliotecas Públicas Municipales.</p> <p>Apoyo en la atención a Público y usuarios en la Biblioteca Tarapacá Oriente</p>	HONORARIOS DEPTO. DE CULTURA	215.21.04.004.004	444.445.-	<p>01/07/2020 al 31/12/2020</p> <p>44 horas semanales según necesidades del servicio .</p>	<p>\$2.733.338 (Impto. Incluido) Registro Control Libro de Asistencia.</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de agosto)</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de noviembre)</p>
ROXANA RAMOS GONZALEZ		<p>Apoyo en la ejecución de actividades de fomento lector en el Sistema de Bibliotecas Públicas Municipales.</p> <p>Apoyo en la entrega de información al usuario en Biblioteca Alfredo Wormald Cruz.</p> <p>Apoyo en las actividades desarrolladas por la Dirección de Cultura</p>	HONORARIOS DEPTO. DE CULTURA	215.21.04.004.004	500.000.-	<p>01/07/2020 al 31/12/2020</p> <p>44 horas semanales según necesidades del servicio .</p>	<p>\$3.066.668.- (Impto. Incluido) Registro Reloj Control)</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de agosto)</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de noviembre)</p>
GIOVANNI MAURICIO BARILE AYALA		<p>Apoyo en el desmontaje y calibración de equipos de audio del teatro municipal.</p> <p>Apoyo técnico en sonido e iluminación para la realización de actividades en el Teatro Pedro Ariel Olea.</p> <p>Apoyo en las actividades realizadas por la Dirección de Cultura</p> <p>Apoyo en la elaboración de un plan de gestión para el Teatro Pedro Ariel Olea.</p>	HONORARIOS DEPTO. DE CULTURA	215.21.04.004.004	777.778.-	<p>01/07/2020 al 31/12/2020</p> <p>44 horas semanales según necesidades del servicio</p>	<p>\$4.733.336 (Impto. Incluido) Registro Reloj Control.</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de agosto)</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de noviembre)</p>
RICARDO FERNANDO CAMPOS FUENTES		<p>Apoyo técnico en sonido e iluminación para la realización de actividades en el Teatro Municipal.</p> <p>Apoyo en el desmontaje y calibración de equipos de audio del Teatro Municipal.</p>	HONORARIOS DEPTO. DE CULTURA	215.21.04.004.004	666.667.-	<p>01/07/2020 al 31/12/2020</p> <p>44 horas semanales según necesidades del servicio</p>	<p>\$4.066.670.- (Impto. Incluido) Registro Reloj Control</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de agosto)</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de noviembre)</p>
BRIAN BENITO TIAYNA PACHA		<p>Apoyo técnico en sonido e iluminación para la ejecución de actividades en el Teatro Municipal.</p> <p>Apoyo en el desmontaje y calibración y reparación de equipos de iluminación del Teatro Municipal.</p>	HONORARIOS DEPTO. DE CULTURA	215.21.04.004.004	666.667.-	<p>01/07/2020 al 31/12/2020</p> <p>44 horas semanales según necesidades del servicio.</p>	<p>\$4.066.670.- (Impto. Incluido) Registro Reloj Control</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de agosto)</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de noviembre)</p>

							mes de noviembre
ARLENE BETHEL MUÑOZ DROGUETT		<p>Apoyo en la creación de un nuevo Modelo de Gestión para las Bibliotecas Municipales</p> <p>Apoyo en la coordinación y programación de actividades para las Biblioteca Alfredo Wormald Cruz, Tarapacá Oriente y Los Industriales.</p> <p>Apoyo en la ejecución de los programas y/o actividades que genera la Dirección de Cultura</p> <p>Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Actividad de Fomento lector para escolares</i> - <i>Programas de clínicas y talleres Biblioteca Alfredo Wormald</i> 	HONORARIOS DEPTO. DE CULTURA	215.21.04.004.004	1.500.000.-	01/07/2020 al 31/12/2020 44 horas semanales según necesidades del servicio	<p>9.066.668.- (Impto. Incluido) Registro Reloj Control.</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de agosto)</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de noviembre)</p>
JACQUELINE ANDREA CORREA LADRÓN DE GUEVARA		<p>Apoyo en la coordinación y ejecución de actividades en la sección Juvenil de la Biblioteca Alfredo Wormald Cruz,</p> <p>Apoyo en la ejecución de los programas y/o actividades que genera la Dirección de Cultura</p>	HONORARIOS DEPTO. DE CULTURA	215.21.04.004.004	588.889.-	01/07/2020 al 31/12/2020 44 horas semanales según necesidades del servicio	<p>3.600.002.- Impto. Incluido) Registro Reloj Control.</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de agosto)</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de noviembre)</p>
VICTOR GUILLERMO CASANOVA ROJAS		<p>Apoyo en la ejecución de actividades en el Teatro Municipal Pedro Ariel Olea.</p> <p>Apoyo operativo en el montaje y desmontaje de las actividades realizadas en el Teatro Municipal</p> <p>Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Programa Teatro en el Teatro</i> 	HONORARIOS DEPTO. DE CULTURA	215.21.04.004.004	444.445	01/07/2020 al 31/12/2020 44 horas semanales según necesidades del servicio	<p>\$2.733.338 (Impto. Incluido) Registro Control</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de agosto)</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de noviembre).-</p>
JOSÉ ANTONIO MORALES PÉREZ		<p>Apoyo en el desarrollo de una cartera de proyectos, su redacción y postulación para el año 2020</p> <p>Apoyo en la Planificación financiera y formulación de programas para la realización de actividades para la Dirección de Cultura.</p> <p>Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Apoyo en la redacción proyectos para fondo de Concejo Nacional de la Cultura y las Artes.</i> - <i>Apoyo Redacción de Proyecto para fondos concursables de cultura 2020.</i> - <i>Apoyo en la redacción de programas para la Dirección de Cultura año 2020.</i> 	HONORARIOS DEPTO. DE CULTURA	215.21.04.004.004	1.111.112.-	01/07/2020 al 31/12/2020 44 horas semanales según necesidades del servicio .	<p>\$6.733.340.- (Impto. Incluido) Registro Reloj Control.</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de agosto)</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de noviembre)</p>

GILDA VERONICA RAMIREZ MORENO		<p>Apoyo en la ejecución de actividades de la Dirección de Cultura</p> <p>Apoyo operativo en el montaje y desmontaje de las actividades realizadas por la Dirección de Cultura</p> <p>Actividades</p> <p>- Programa Talleres Culturales 2020</p>	HONORARIOS DEPTO. DE CULTURA	215.21.04.004.004	444.445	01/07/2020 al 31/12/2020	<p>\$2.733.338.- (Impto. Incluido) Registro Reloj Control.</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de agosto)</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de noviembre)</p>
MARTIN ALEJANDRO ROMERO ZAVALA		<p>Apoyo en la gestión programática y la coordinación de actividades en los recintos municipales, por Ej.: Poblado Artesanal</p> <p>Apoyo en actividades desarrolladas por la Dirección de cultura.</p> <p>Actividades</p> <p>- Apoyo Programa Arica Vive Cultura 2020.</p>	HONORARIOS DEPTO. DE CULTURA	215.21.04.004.004	999.999.-	01/07/2020 al 31/12/2020	<p>6.066.662.- (Impto. Incluido) Registro Reloj</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de agosto)</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de noviembre)</p>
OCTAVIO LAGOS FLORES		<p>Apoyo en la implementación de la oficina de patrimonio cultural y/o del Archivo Histórico Municipal.</p> <p>Apoyo en la sistematización y digitalización del Archivo Histórico Municipal.</p> <p>Actividades</p> <p>- Apoyo técnico en la realización y convocatoria para las mesas del patrimonio</p> <p>- Apoyo en la elaboración en un modelo de gestión para la conservación del archivo histórico municipal</p> <p>- Apoyo como contraparte técnica en el Plan Municipal de Cultura</p>	HONORARIOS DEPTO. DE CULTURA	215.21.04.004.004	999.910.-	01/07/2020 al 31/12/2020	<p>\$6.066.128.- (Impto. Incluido) Registro Reloj Control.</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de agosto)</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de noviembre)</p>
CRISTIAN RAMOS BUSTAMANTE		<p>Apoyo la creación de un plan de difusión de las actividades de la Dirección de Cultura a través de productos gráficos y multimedia.</p> <p>Apoyo en actividades desarrolladas por la Dirección de cultura.</p> <p>Apoyo en la gestión de la difusión de las actividades de la Dirección de Cultura</p> <p>Apoyo en la coordinación entre el Departamento de Comunicaciones Municipal y la Dirección de Cultura</p> <p>Actividades</p> <p>- Apoyo en la creación de afiches, banners, videos y fotografías para la difusión de las actividades de la Dirección de Cultura para el año 2020</p>	HONORARIOS DEPTO. DE CULTURA	215.21.04.004.004	900.000.-	01/07/2020 al 31/12/2020	<p>\$5.466.668.- (Impto. Incluido) Registro Reloj Control.</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de agosto)</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de noviembre)</p>

PAULINA AHUMADA CONTRERAS		<p>Apoyo en la atención de usuarios en la Biblioteca Alfredo Wormald en horario extendido.</p> <p>Apoyo en las actividades desarrolladas por la Dirección de Cultura</p> <p>Actividades</p> <p>- <i>Actividad fomento lector para jóvenes</i></p> <p>- <i>Programa Arica Puerto de Letras</i></p>	HONORARIOS DEPTO. DE CULTURA	215.21.04.004.004	444.445.-	<p>01/07/2020 al 31/12/2020</p> <p>22 horas semanales según necesidades del servicio.</p>	<p>\$2.733.338. (Impto. Incluido) Registro Reloj Control.</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de agosto)</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de noviembre)</p>
ALEJANDRO ANDRÉS PEZO CARIMÁN		<p>Apoyo para diseñar o gestionar actividades culturales enmarcadas en el lineamiento Difusión y Promoción Artística del Plan Municipal de Cultura vigente (PMC).</p> <p>Apoyo en la coordinación y programación de actividades a realizarse en el Auditorio de la Biblioteca</p> <p>Apoyo operativo en el montaje y desmontaje de las actividades realizadas por la Dirección de Cultura</p> <p>Apoyo en la elaboración de un plan de prevención de riesgos para el Teatro Pedro Ariel Olea, Biblioteca Alfredo Wormald Cruz, Poblado Artesanal y Bibliotecas Periféricas.</p>	HONORARIO DEPTO. DE CULTURA	215.21.04.004.004	\$666.667.-	<p>01/07/2020 al 31/12/2020</p> <p>44 horas semanales según necesidades del servicio</p>	<p>4.066.670.- (Impto. Incluido) Registro Reloj Control</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de agosto)</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de noviembre)</p>
LENINA BARRIOS ATENCIO		<p>Apoyo en la coordinación y participación con organismos públicos y privados focalizados al sector cultural de la Comuna.</p> <p>Apoyo en la realización de la consulta ciudadana para el Plan Municipal de Cultura</p> <p>Apoyo en las actividades desarrolladas por la Dirección de Cultura</p> <p>Actividades</p> <p>Apoyo en la elaboración de estatutos y modelo de gestión para la creación de la "Corporación Municipal de Cultura".</p> <p>Apoyo en la creación de una ordenanza municipal en términos patrimoniales para la Municipalidad de Arica</p>	HONORARIO DEPTO. DE CULTURA	215.21.04.004.004	\$999.910.-	<p>01/07/2020 al 31/12/2020</p> <p>44 horas semanales según necesidades del servicio</p>	<p>\$6.066.128.- (Impto. Incluido) Registro Reloj Control.</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de agosto)</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de noviembre)</p>
DANIEL FERNANDO RIVERO GONZALEZ		<p>Apoyo técnico en sonido e iluminación para la realización de actividades en el Teatro Municipal.</p> <p>Apoyo en el desmontaje y calibración de equipos de audio del Teatro Municipal</p> <p>- Actividades</p> <p><i>Programa Teatro en el Teatro.</i></p>	HONORARIO DEPTO. DE CULTURA	215.21.04.004.004	666.667.-	<p>01/07/2020 al 31/12/2020</p> <p>44 horas semanales según necesidades del servicio</p>	<p>\$4.066.670.- (Impto. Incluido) Registro Reloj Control</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de agosto)</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de noviembre)</p>

NICOLÁS DAVID GONZÁLEZ GUTIERREZ		<p>Apoyo en la planificación y ejecución de actividades de índole patrimonial desarrolladas por la Dirección de Cultura</p> <p>Apoyo en la coordinación de reuniones, actividades y ejecución de la validación social del Plan Municipal de Cultura. (PMC)</p> <p>Apoyo en las diferentes actividades desarrolladas por la Dirección de Cultura</p>	HONORARIOS DEPTO. DE CULTURA	215.21.04.004.004	666.667.-	01/07/2020 al 31/12/2020 44 horas semanales según necesidades del servicio	<p>\$4.066.670.- (Impto. Incluido) Registro Reloj Control.</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de agosto)</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de noviembre)</p>
CAROLINA ELISA CARICEO MARDONES		<p>Apoyo en las actividades realizadas por la Dirección de Cultura.</p> <p>Apoyo en la coordinación de actividades entre la Dirección de Cultura y otras Direcciones y Oficinas de la Ilustre Municipalidad de Arica.</p>	HONORARIOS DEPTO CULTURA	215.21.04.004.004	777.777.-	01/07/2020 al 31/12/2020 44 horas semanales según necesidades del servicio	<p>4.733.336.- (Impto. Incluido) Registro Reloj Control.</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de agosto)</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de noviembre)</p>
JAVIER OSVALDO GONZÁLEZ FARIAS		<p>Apoyo en las actividades realizadas por Teatro Municipal Pedro Ariel Olea.</p> <p>Apoyo en el desmontaje, calibración y reparación de equipos de iluminación de la Dirección de Cultura.</p>	HONORARIOS DEPTO CULTURA	215.21.04.004.004	666.667	01/07/2020 al 31/12/2020 44 horas semanales según necesidades del servicio .	<p>\$4.066.670.- (Impto. Incluido) Registro Reloj Control.</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de agosto)</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de noviembre)</p>
MARCELA ALEJANDRA PEREZ SEPULVEDA		<p>Apoyo en la difusión de actividades y programación cultural de la Dirección de Cultura</p> <p>Apoyo en las actividades realizadas por la Dirección de Cultura</p>	HONORARIOS DEPTO CULTURA	215.21.01.004.004	\$500.000	01/07/2020 al 31/12/2020 22 horas semanales según necesidades de servicio	<p>\$3.399.998.- (Impto. Incluido) Registro Reloj Control.</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de agosto)</p> <p>(\$33.334 incremento en el mes de noviembre)</p>
CESAR ANTONIO SANTIS ZUÑIGA		<p>-Apoyo en el desarrollo de jornadas de autocuidado dirigida a la comunidad ariqueña en el Parque Centenario.</p> <p>- Apoyo en el desarrollo de procesos de mejoramiento de la gestión en el Parque Centenario como un espacio público de esparcimiento y desarrollo cultural.</p> <p>-Apoyo en la programación del calendario de actividades y visitas a ejecutar por el parque centenario hacia la ciudadanía ariqueña.</p> <p>-Apoyo en la creación de un modelo de heroseamiento de infraestructura del parque centenario destinada a la comunidad.</p>	HONORARIOS DEPTO CULTURA	215.21.01.004.004	\$1.250.000.	01/07/2020 al 31/12/2020 Jornada 44 Horas Semanales de lunes a domingo	\$ 7.500.000-

KAREN ROCHA VILLALBA		<p>-Apoyo en el desarrollo coordinación y ejecución de actividades culturales y medio ambientales desarrolladas en el Parque Centenario dirigidas a la comunidad.</p> <p>-Apoyo en la creación de actividades desarrolladas en las distintas áreas tanto culturales como medio ambientales del Parque Centenario dirigidas a la comunidad.</p> <p>-Apoyo en la creación de un plan de protocolo de atención dirigido a la comunidad del Parque Centenario</p>	HONORARIOS DEPTO CULTURA	215.21.01.004.004	\$ 600.000.-	01/07/2020 al 31/12/2020 Jornada 44 Horas Semanales de lunes a domingo	\$ 3.600.000.-
IVAN REBOLLEDO GUZMAN		<p>-Apoyo en la creación de talleres culturales y medio ambientales dirigidos a la comunidad en el Parque Centenario.</p> <p>-Apoyo en un calendario de eventos dirigidas a la comunidad educativa en el Parque Centenario</p> <p>-Apoyo en la creación de un registro de imágenes de la comunidad escolar en sus visitas al Parque Centenario.</p>	HONORARIOS DEPTO CULTURA	215.21.01.004.004	\$500.000.-	01/07/2020 al 31/12/2020 Jornada 44 Horas Semanales de lunes a domingo	\$3.000.000.-
ANGELO ALMARZO MORETTI		<p>-Apoyo en la creación de talleres culturales y medio ambientales dirigidos a la comunidad en el Parque Centenario.</p> <p>-Apoyo en un calendario de eventos dirigidas a la comunidad educativa en el Parque Centenario</p> <p>-Apoyo en la creación de un registro de imágenes de la comunidad escolar en sus visitas al Parque Centenario.</p>	HONORARIOS DEPTO CULTURA	215.21.01.004.004	\$500.000.-	01/07/2020 al 31/12/2020 Jornada 44 Horas Semanales de lunes a domingo	\$3.000.000.-
YASMIN MEDINA MATUS		<p>-Apoyo en la realización de un plan de rentabilidad de tiempo de las visitas guiadas del parque centenario dirigidas a la comunidad.</p> <p>-Apoyo en la creación de un calendario de desarrollo de actividades culturales y medio ambientales dirigidas a la comunidad en el Parque Centenario.</p> <p>-Apoyo en la creación de un registro de participantes de visitas guiadas en el Parque Centenario dirigidos a la comunidad</p>	HONORARIOS DEPTO CULTURA	215.21.01.004.004	\$450.000.-	01/07/2020 al 31/12/2020 Jornada 44 Horas Semanales de lunes a domingo	\$2.700.000.-

FRANCISCO MALUENDA MALUENDA		<p>-Apoyo en la coordinación protocolar de las actividades medioambientales en el Parque Centenario.</p> <p>-Apoyo en la preparación de material e información para actividades culturales del Parque Centenario.</p> <p>-Apoyo en la preparación de material e información para la parrilla programática medioambiental del Parque Centenario.</p>	HONORARIOS DEPTO CULTURA	215.21.01.004.004	\$ 450.000.-	01/07/2020 al 31/12/2020 Jornada 44 Horas Semanales de lunes a domingo	\$2.700.000.-
IGNACIO TORREJON CARVAJAL		<p>-Apoyo en la coordinación protocolar de las actividades medioambientales en el Parque Centenario.</p> <p>-Apoyo en la preparación de material e información para actividades culturales del Parque Centenario.</p> <p>-Apoyo en la preparación de material e información para la parrilla programática medioambiental del Parque Centenario.</p>	HONORARIOS DEPTO CULTURA	215.21.01.004.004	\$ 450.000.-	01/07/2020 al 31/12/2020 Jornada 44 Horas Semanales de lunes a domingo	\$2.700.000.-
GONZALO TAPIA OSSANDON		<p>-Apoyo en la coordinación protocolar de las actividades medioambientales en el Parque Centenario.</p> <p>-Apoyo en la preparación de material e información para actividades culturales del Parque Centenario.</p> <p>-Apoyo en la preparación de material e información para la parrilla programática medioambiental del Parque Centenario.</p>	HONORARIOS DEPTO CULTURA	215.21.01.004.004	\$ 450.000.-	01/07/2020 al 31/12/2020 Jornada 44 Horas Semanales de lunes a domingo	\$2.700.000.-
JESSICA MEDINA MACHUCA		<p>-Apoyo en la realización de talleres de lumbricultura, talleres ambientales y de reforestación en el Parque Centenario.</p> <p>-Apoyo en realización de actividades de reciclaje en el Parque Centenario</p>	HONORARIOS DEPTO CULTURA	215.21.01.004.004	\$450.000	01/07/2020 al 31/12/2020 Jornada 44 Horas Semanales de lunes a domingo	\$2.700.000
FRANCISCA SIMONETT RODRIGUEZ MORENO		<p>-Apoyo en la realización de talleres de lumbricultura, talleres ambientales y de reforestación en el Parque Centenario.</p> <p>-Apoyo en realización de actividades de reciclaje en el Parque Centenario</p>	HONORARIOS DEPTO CULTURA	215.21.01.004.004	\$450.000	01/07/2020 al 31/12/2020 Jornada 44 Horas Semanales de lunes a domingo	\$2.700.000

PATRICIA XIMENA MARCHANT AGUIRRE		-Apoyo en la realización de talleres de lumbricultura, talleres ambientales y de reforestación en el Parque Centenario. -Apoyo en realización de actividades de reciclaje en el Parque Centenario	HONORARIOS DEPTO CULTURA	215.21.01.004.004	\$450.000	01/07/2020 al 31/12/2020 Jornada 44 Horas Semanales de lunes a domingo	\$2.700.000
CARLOS BLAS CASTRO		-Apoyo en la realización de talleres de lumbricultura, talleres ambientales y de reforestación en el Parque Centenario. -Apoyo en realización de actividades de reciclaje en el Parque Centenario.	HONORARIOS DEPTO CULTURA	215.21.01.004.004	\$450.000.-	01/07/2020 al 31/12/2020 Jornada 44 Horas Semanales de lunes a domingo	\$2.700.000.-
CARLOS ESPINOZA MADUEÑO		-Apoyo en la realización de talleres de lumbricultura, talleres ambientales y de reforestación en el Parque Centenario. -Apoyo en realización de actividades de reciclaje en el Parque Centenario.	HONORARIOS DEPTO CULTURA	215.21.01.004.004	\$450.000.-	01/07/2020 al 31/12/2020 Jornada 44 Horas Semanales de lunes a domingo	\$2.700.000.-
JUAN DE DIOS BUSTAMANTE PIZARRO		-Apoyo en la preparación de material para el mantenimiento de las instalaciones del parque centenario. -Apoyo en la preparación de material para compostaje y tierra de cultivo de talleres en del parque centenario.	HONORARIOS DEPTO CULTURA	215.21.01.004.004	\$560.000	01/07/2020 al 31/12/2020 Jornada 22 Horas Semanales de lunes a domingo	3.360.000

El monto del Programa es de \$ 152.425.644.-

2. IMPUTESE el gasto a la cuenta que se señala en los requerimientos de dicho Programa.
3. Tendrán presente este Decreto Alcaldicio Administración y Finanzas, Asesoría Jurídica, Dirección de Control, SECPLAN y Secretaría Municipal.

ANOTESE, NOTIFIQUESE Y ARCHIVESE.


 CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS
 SECRETARIO MUNICIPAL
 GER/EBC/CCG/bcm.-


 GERARDO ESPINDOLA ROJAS
 ALCALDE DE ARICA