



REPUBLICA DE CHILE
I.MUNICIPALIDAD DE ARICA
ALCALDIA

APRUEBASE EL PROGRAMA DENOMINADO
"TALLERES DE CAPACITACION EN MATERIAS
DE EMPRENDIMIENTO Y QUEHACER SOCIAL
DIRIGIDO A EMPRENDEDORES FORMALES E
INFORMALES Y A DIRIGENTES VECINALES Y
COMUNALES". -

DECRETO N° **6986** /2019.-

ARICA, 30 DE MAYO DE 2019.-

EXENTO

VISTOS:

Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones; Decreto (H) N° 1978, de fecha 31 de diciembre del 2018, que autoriza fondos globales en efectivo para operaciones menores y viáticos del ejercicio 2019; Ordinario N° 1046, de fecha 26 de abril de 2019, de la Dirección de Desarrollo Comunitario, que solicita revisión del programa denominado "TALLERES DE CAPACITACION EN MATERIAS DE EMPRENDIMIENTO Y QUEHACER SOCIAL DIRIGIDO A EMPRENDEDORES FORMALES E INFORMALES Y A DIRIGENTES VECINALES Y COMUNALES"; Memorándum N° 561, de 14.05.2019, de la Secplan; Ordinario N° 1534, de fecha 24 de mayo de 2019, de la Dirección de Adm. y Finanzas; Registro N° 10195, de fecha 27 de mayo de 2019, de Administración Municipal;

CONSIDERANDO:

- a. Que, la Ilustre Municipalidad de Arica representada por DIDECO a través del Departamento de Fomento Productivo en su rol de promoción de las distintas actividades productivas y comerciales de su Comuna, presta apoyo técnico, asesorías y capacitaciones a distintas organizaciones de emprendedores (as) formales e informales, trabajadores cesantes, personas que desean reinsertarse en la sociedad y ser aporte a la comunidad como son las personas privadas de libertad y las personas con libertad vigilada de nuestro sistema penitenciario, además de vincular y ser el nexo entre esta Corporación y el ecosistema empresarial local tal como se establece en el Art. 3° letra c) y Art. 4° letras a) y l) de la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- b. Que, por lo anterior, se justifica la aprobación del programa denominado "TALLERES DE CAPACITACION EN MATERIAS DE EMPRENDIMIENTO Y QUEHACER SOCIAL DIRIGIDO A EMPRENDEDORES FORMALES E INFORMALES Y A DIRIGENTES VECINALES Y COMUNALES", requerido a través de ordinario N° 81, de 2019;

DECRETO:

- 1.- APRUEBASE el programa denominado "TALLERES DE CAPACITACION EN MATERIAS DE EMPRENDIMIENTO Y QUEHACER SOCIAL DIRIGIDO A EMPRENDEDORES FORMALES E INFORMALES Y A DIRIGENTES VECINALES Y COMUNALES", que se detalla a continuación:

I.- ANTECEDENTES GENERALES	
1.1.- NOMBRE	: TALLERES DE CAPACITACION EN MATERIAS DE EMPRENDIMIENTO Y QUEHACER SOCIAL DIRIGIDO A EMPRENDEDORES FORMALES E INFORMALES Y A DIRIGENTES VECINALES Y COMUNALES.
1.2.- EJECUTA	: I.M.A – DIDECO – Departamento Fomento Productivo
1.3.- FECHA	: Mayo a diciembre 2019 sujeto a modificaciones por motivos de fuerza mayor
II.- MARCO REFERENCIAL:	
2.1.- LEGAL	: La Ilustre Municipalidad de Arica representada por DIDECO a través del Departamento de Fomento Productivo en su rol de promoción de las distintas actividades productivas y comerciales de su Comuna, presta apoyo técnico , asesorías y capacitaciones a distintas organizaciones de emprendedores (as) formales e informales, trabajadores cesantes, personas que desean reinsertarse en la sociedad y ser aporte a la comunidad como son las personas privadas de libertad y las personas con libertad vigilada de nuestro sistema penitenciario, además de vincular y ser el nexo entre esta Corporación y el ecosistema empresarial local tal como se establece en el Art. 3° letra c) y Art. 4° letras a) y l) de la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades

2.2.-
DESCRIPCIÓN

: Este programa nace en virtud a la inestable y compleja situación económica por la que atraviesa esta comuna, producto de la escasa oferta de trabajo, ha provocado como efecto directo que cientos de personas hayan buscado la alternativa de iniciar actividades económicas "por cuenta propia" de manera formal y en su mayoría, de manera informal, provocando la expansión del comercio callejero tanto en el sector céntrico, como poblacional de la Comuna de Arica. No olvidemos que la actividad económica comercio, es la segunda actividad económica más importante de nuestra comuna, constituyéndose en una actividad económica masiva tanto a nivel Comunal, Regional como Nacional

En esta oportunidad la ilustre Municipalidad de Arica, DIDECO y el Departamento de Fomento Productivo en su rol protagónico dentro de la comunidad, apoya y promueve la participación e integración de personas de distinto sexo, rango etario y cuyo denominador común lo constituyen la carencia económica, motivo por el cuál por esta característica, se constituye en la principal población objetivo de este programa. Programa que apunta en su esencia a entregar capacidades y conocimientos por medio de talleres y capacitaciones vinculadas al área de emprendimientos comerciales y a la capacitación en oficios con la finalidad de entregar las herramientas necesarias para que estas personas se desarrollen e inserten en el quehacer social y económico local.

En este contexto el programa se materializa esencialmente en realizar talleres de capacitación con dos ejes direccionales: mejorar e internalizar destrezas comerciales y el logro de mejora continua de la interrelación comerciante-cliente, acción relevante para concretar un negocio exitoso. Este programa para su desarrollo contempla realizar 04 actividades:

1.- Taller de Servicio de Atención al cliente:

Este Taller se orienta a prestar apoyo a emprendedores formales e informales de nuestra comuna y que buscan formalizar sus emprendimientos o fortalecer los ya existentes vía talleres de Capacitación y asesorías integrales que ofrece el Departamento de Fomento Productivo Municipal

Para el desarrollo de esta actividad contamos con una población objetivo que componen emprendedores formales e informales de nuestra comuna., motivando e incentivando a emprendedores informales a que den el gran paso hacia la formalización destacando los beneficios a los que pueden acceder asumiendo este nuevo estatus.

. Este Taller comenzará la última semana de Julio y se extenderá hasta la primera semana de septiembre del presente año y se desarrollará en salas de clase del Liceo B-4 "Antonio Varas de la Barra", ubicado en Avenida Loa N° 2.200, fecha que podría sufrir variación sobre supuestos derivados de problemas y otros.

El Taller tendrá como relatora a una profesional Psicóloga, Psicoterapeuta Clínica, Mediadora, Magister en Administración Educacional, de la Universidad de Tarapacá y cuya expertiz se basan en temas de liderazgo, trabajo en equipo, atención al cliente. Técnicas de venta, habilidades del vendedor, experiencia en trabajo con emprendedores jóvenes y adultos.

La cobertura de matrícula mínima es de 26 personas con un total de 40 horas cronológicas de aula.

Los alumnos (as) participantes de este Taller, que cumplan con un mínimo de 90 por ciento de asistencia, recibirán un reconocimiento que consiste en: Bolsas ecológicas c/logo municipal, carpetas tipo maletín c/logo municipal.

Los asistentes destacados, a su vez, serán reconocidos con un galvano.

Contrato a Honorarios por valor total del curso de \$800.000 impuesto incluido

CRONOGRAMA:

- Nombre de la Actividad: Taller de Capacitación en Servicio de Atención al Cliente
- Lugar: Sala de Clases Liceo B-4, "Antonio Varas de la Barra", Avenida Loa N° 2.200
- N° de participantes: 26
- Fecha: 24 de Julio a 06 de septiembre 2019 (Sujeto a modificación, se avisará oportunamente)
- Horarios. 17:30 a 19:30 Hrs (Horas cronológicas). Sujeto a modificación, se avisará oportunamente.
- 06 de septiembre, Ceremonia de certificación y coctel de cierre de Taller.

Contrato a Honorarios por valor total de \$800.000 impuesto incluido que corresponden a 40 Hrs. cronológicas de clase

Se consigna Carta Gantt del Programa "Taller de Servicio de Atención al cliente"

	JUL	AGO	SEP
Inicio y término de Taller			
Certificación			

2.-Taller de Visual y Merchandising

Este Taller se orienta a prestar apoyo a emprendedores formales e informales de nuestra comuna y que buscan formalizar sus emprendimientos o fortalecer los ya existentes vía talleres de Capacitación y asesorías integrales que ofrece el Departamento de Fomento Productivo Municipal

Para el desarrollo de esta actividad contamos con una población objetivo que componen emprendedores formales e informales de nuestra comuna., motivando e incentivando a emprendedores informales a que den el gran paso hacia la formalización destacando los beneficios a los que pueden acceder asumiendo este nuevo estatus.

Este Taller comenzará la última semana de Julio y se extenderá hasta la primera semana de Septiembre del presente año y se desarrollará en salas de clase del Liceo B-4 "Antonio Varas de la Barra", ubicado en Avenida Loa N° 2.200, fecha que podría sufrir variación sobre supuestos derivados de problemas y otros.

El Taller tendrá como relatora a una profesional Ingeniera Comercial, con expertiz en capacitación a emprendedores, representante de una consultora de capacitación de Santiago. Año 2018 trabajó en el programa Barrios Comerciales de Sercotec como asesora de imagen y año 2019 fue relatora de Taller de Visual y Merchandising de Fomento Productivo Municipal,

La cobertura de matrícula mínima es de 26 personas con un total de 40 horas cronológicas de aula.

Los alumnos (as) participantes de este Taller, que cumplan con un mínimo de 90 por ciento de asistencia, recibirán un reconocimiento que consiste en: Bolsas ecológicas c/logo municipal, carpetas tipo maletín c/logo municipal.

Los asistentes destacados, a su vez, serán reconocidos con un galvano

Contrato a Honorarios por valor total de \$800.000 impuesto incluido que corresponden a 40 Hrs. cronológicas de clase

CRONOGRAMA:

- Nombre de la Actividad: Taller de Capacitación en visual y Merchandising
- Lugar: Sala de Clases Liceo B-4, "Antonio Varas de la Barra", Avenida Loa N° 2.200
- N° de participantes: 26
- Fecha: 24 de Julio a 06 de septiembre 2019 (Sujeto a modificación, se avisará oportunamente)
- Horarios. 17:30 a 19:30 Hrs (Horas cronológicas). Sujeto a modificación, se avisará oportunamente.
- 05 de septiembre, Ceremonia de Certificación y Coctel de cierre de Taller.

Se consigna Carta Gantt del Programa "Taller de Capacitación en visual y Merchandising"

	JUL	AGO	SEP
Inicio y término de Taller			
Certificación			

3.- Taller de Oficio: Maestro de Cocina:

Este Taller se orienta a prestar apoyo a personas que han sido privadas de libertad y una vez cumplida su condena y deuda con la sociedad, buscan reinserirse en la sociedad e integrarse a

la actividad económica local. La población objetivo de este Programa está compuesta por mujeres y hombres que están haciendo uso del sistema penitenciario denominado "Libertad Vigilada".

El Taller entregará las herramientas necesarias para que las personas participes obtengan los conocimientos necesarios que les permita desarrollar actividades como trabajador (a) dependiente o independiente por cuenta propia por medio de emprendimientos comerciales. Se les hará seguimiento para asesorarlas integralmente por personal de Fomento Productivo en todas las actividades que este Departamento realiza en materias de desarrollo productivo.

El Taller tendrá como relator a un Ingeniero de Administración de Empresas, Técnico Nivel Superior en Gastronomía y con una Maestría en Educación basada en competencias. Por muchos años presta docencia en la carrera de Gastronomía del Liceo B-4 "Antonio Varas De La Barra de Arica.

La cobertura de matrícula mínima es de 18 personas con un total de 150 horas pedagógicas de aula.

Los alumnos (as) participantes de este Taller, que cumplan con un mínimo de 90 por ciento de asistencia, recibirán un reconocimiento que consiste en: Bolsas ecológicas c/logo municipal, carpetas tipo maletín c/logo municipal.

Los asistentes destacados, a su vez, serán reconocidos con un galvano

2 contratos a Honorarios por valor total de \$ 2.815.000 impuesto incluido. Un contrato correspondiente al Relator por la cantidad de \$2.550.000 que corresponden a 150 Hrs. pedagógicas de Taller y otro contrato por la cantidad de \$ 265.000 que corresponden a servicios que prestará un auxiliar de aseo para mantención de aseo e higiene del Taller de cocina mientras se ejecuten y terminen las tareas diarias.

CRONOGRAMA:

- Nombre de la Actividad: Taller de Capacitación Maestro de cocina
- Lugar: Talleres de Gastronomía liceo B-4, "Antonio Varas de la Barra", Avenida Loa N° 2.200
- N° de participantes: 18
- Fecha: 24 de Julio a 16 de septiembre 2019, (Sujeto a modificación, se avisará oportunamente)
- Horarios. 18:30 a 22:30 Hrs (Horas pedagógicas) lunes a viernes. Sujeto a modificación, se avisará oportunamente.
- 16 de septiembre, Ceremonia de certificación y coctel de cierre de Taller,
- Se consigna Carta Gantt del Programa "Taller de Capacitación Maestro de cocina

	JUL	AGO	SEP
Inicio y término de Taller			
Certificación			

4.- Talleres de Capacitación en materias de Emprendimiento dirigido a Emprendedores formales e informales.

La Ilustre Municipalidad de Arica en su rol protagónico dentro de la comunidad, promueve la participación y la integración de todos los sectores de relevancia, correspondiéndole fortalecer tanto las capacidades como las herramientas a dirigentes sociales, vecinales y emprendedores de la comuna: Esta Actividad contempla talleres de Capacitación que tienen como eje principal contribuir de manera efectiva a mejorar las capacidades de la ciudadanía, empoderarlas y fortalecerlas con el ánimo que puedan desarrollar de mejor manera las tareas que diariamente desempeñan en el ámbito social o comercial.

Esta actividad contempla el desarrollo de los siguientes Talleres:

- Taller de Micro Empresa Familiar (200 personas beneficiadas). Talleres de 02 horas de duración.
- Taller de Contabilidad Básica, (60 personas beneficiadas). Talleres de 12 horas de duración.

	<ul style="list-style-type: none"> • Taller de Alfabetización Digital (60 personas beneficiadas) Talleres de 12 horas de duración • Taller de Educación Financiera (60 personas beneficiadas) Talleres de 02 horas de duración) • Talleres de Ley de Insolvencia Económica y Re emprendimiento (60 personas beneficiadas). Talleres de 02 Horas de duración. <p>CRONOGRAMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la Actividad: Talleres de Capacitación en materias de Emprendimiento dirigido a Emprendedores formales e informales • Lugar: Salas de clase DAEM, Laboratorios de Computación DAEM, Salas Universidad de Tarapacá, Salones CFT, Salón Caja Compensación Los Andes • N° de participantes: Dependiendo del Taller a participar • Fecha: Mayo a diciembre 2019 • Horarios. Principalmente de 17:30 a 19:30. Horario que más acomoda a la población objetivo. • Ceremonia de certificación y coctel de cierre de Taller <p>Se consigna Carta Gantt del Programa "Talleres de Capacitación en materias de emprendimiento dirigido a Emprendedores formales e informales"</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th>MA Y</th> <th>JUN</th> <th>JUL</th> <th>AGO</th> <th>SE P</th> <th>OC T</th> <th>NO V</th> <th>DIC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inicio y término de Talleres</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Certificaciones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> </tbody> </table>		MA Y	JUN	JUL	AGO	SE P	OC T	NO V	DIC	Inicio y término de Talleres									Certificaciones								
	MA Y	JUN	JUL	AGO	SE P	OC T	NO V	DIC																				
Inicio y término de Talleres																												
Certificaciones																												

III.- OBJETIVOS

3.1.- OBJETIVO GENERAL	: Capacitar a vecinos y emprendedores en materias que resultan de primer orden en el Ámbito social y de emprendimiento, entregando las herramientas necesarias que permitan mejorar significativamente su desarrollo personal, comercial y comunitario
3.2.-OBJETIVO ESPECIFICO	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar acciones para capacitar en distintos oficios <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> $\frac{\text{N}^\circ \text{ de emprendedores participantes}}{\text{N}^\circ \text{ de emprendedores convocados}} * 100$ </div>

IV.- RECURSOS INVOLUCRADOS

4.1.- HUMANOS	: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Alcalde de Arica <input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Desarrollo Comunitario <input checked="" type="checkbox"/> Oficina de Desarrollo Afrodescendientes
4.2.- MATERIALES	: <ol style="list-style-type: none"> 1.- Taller de Servicio atención al cliente <p>Contratación de expertos a honorarios (TALLERES):</p> <p>Datos del prestador del servicio:</p> <p>IRIS ANDREA RUBIO MEDINA</p> <p>RUT:</p> <p>FONOS</p> <p>CORREO ELECTRONICO :</p> <p>DIRECCION:</p> <p>Honorarios por prestación de servicios como Relatora por un valor de: \$800.000(40 horas cronológicas)</p> <p>Depositar a la cuenta RUT. del Banco de Estado N°</p>

Insumos Fondo Global

DESCRIPCIÓN	TOTAL
Servicios de Impresión 40 bolsas ecológicas impresas 40 X 30 c/ logo institucional y texto IMA; 40 carpetas tipo maletín (incluye lapicero, mini block de apuntes, impreso con logo municipal (De acuerdo a anexo de especificaciones técnicas). (De acuerdo a anexo de especificaciones técnicas).	\$ 188.000
Materiales de Oficina: Resmas Fotocopia Oficio; Archivadores T/Oficio	\$ 112.922
Útiles de aseo: alcohol gel, toalla nova, trapeadores	\$ 71.350
Sub-Total	\$ 372.272

Insumos Mercado Publico

DESCRIPCIÓN	TOTAL
40 servicios de Coctel. Ceremonia de cierre de Talleres de servicio de Atención Al Cliente. (De acuerdo a anexo de especificaciones técnicas).	\$ 171.360
Publicidad y Difusión; contratación, Prensa escrita, publicación 1/2 de página b/n. Término de programas y certificación Atención al Cliente y Visual y Merchandising	\$ 760.000
Galvanos: (Reconocimiento al mérito) Mejores alumnos por Taller	\$ 58.000
Insumos, repuestos y accesorios computacionales: 02 Kit (04 tintas) para impresora Epson L-220; 01 Unidad de Tóner para impresora Laser pro 203 A	\$ 96.000
Sub-Total	\$1.085.360

3 fondo Global por \$ 188.000 (Ciento ochenta y ocho mil pesos) otro por \$ 112.922 (ciento doce mil novecientos veintidós pesos), y un tercer fondo a rendir por \$ 71.350 cada uno, renovable y a nombre del funcionario Omar Letelier Gutiérrez, Contrata Profesional Grado N° 10, impútese a la cuenta contable N° 114.03.08.002.866, para compra de insumos del presente programa VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD IMPUESTO INCLUIDO \$ 2.257.632.-

2.- Taller de Visual y Merchandising: (Mayo – Julio)

Contratación de expertos a honorarios (TALLERES):

Datos del prestador del servicio:

LAURA ANDREA ROJAS DEL RIO

RUT:

FONOS

CORREO ELECTRONICO:

Honorario por prestación de servicios como Relatora por un valor de: \$ 800.000 (40 horas cronológicas)

Depositar a la cuenta Corriente. del Banco de Estado N°

Insumos Fondo Global

DESCRIPCIÓN	TOTAL
Servicios de Impresión 40 bolsas ecológicas impresas 40 X 30 c/ logo institucional y texto IMA; 40 carpetas tipo maletín (incluye lapicero, mini block de apuntes, impreso con logo municipal.	\$188.000
Materiales de Oficina: Resmas Fotocopia Oficio; Archivadores T/Oficio	\$ 112.922
Útiles de aseo: alcohol gel, toalla nova, trapeadores	\$ 71.350
Sub-Total	\$ 372.272

Insumos Mercado Publico

DESCRIPCIÓN	TOTAL
40 servicios de Coctel. Ceremonia de cierre de Taller de Visual y Merchandising (De acuerdo a anexo de especificaciones técnicas).	\$ 171.360
Galvanos: (Reconocimiento al mérito) Mejores alumnos por Taller	\$ 58.000
Insumos, repuestos y accesorios computacionales: 02 Kit (04 tintas) para impresora Epson L-220; 01 Unidad de Toner para impresora Laser pro 203 A	\$ 96.000
Sub-Total	\$ 325.360

Fondo Global por \$ 188.000 (Ciento ochenta y ocho mil pesos) otro por \$ 112.922 (ciento doce mil novecientos veintidós pesos), y un tercer fondo a rendir por \$ 71.350 cada uno, renovable y a nombre del funcionario Omar Letelier Gutiérrez, Contrata Profesional Grado N° 10, impútese a la cuenta contable N° 114.03.08.002.866, para compra de insumos del presente programa

VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD IMPUESTO INCLUIDO \$ 1.497.632

3.- "Taller de Maestro de Cocina"

Contratación de expertos a honorarios (TALLERES):

Datos del prestador del servicio:

a) VICTOR HUGO QUELOPANA FUENTES

RUT:

FONOS

Honorario por prestación de servicios como Tallerista por un valor de: \$2.550.000 (150 horas pedagógicas)

Depositar en Cta. Cte.

b) OLGA VIVIANA SOTO ARIAS

RUT;

Depositar a la

Honorario por prestación de servicio como auxiliar para mantención de aseo e higiene del espacio (taller) donde se desarrollará el Taller de Maestro de Cocina. Servicio que se inicia y termina con las 150 horas que dura la actividad, por un valor de \$265.000

Insumos Fondo Global

DESCRIPCIÓN	TOTAL
Servicios de Impresión 22 carpetas tapa dura, tamaño carta, plastificado; 22 recetario tamaño carta, todo color con logo municipal	\$ 156.200
Gastos Menores: 40 mts. de Tela blanca	\$ 133.800
Sub total	\$ 290.000

Insumos Mercado Publico

DESCRIPCIÓN	TOTAL
Publicidad y Difusión; contratación, Prensa escrita, publicación 1/4 de página b/n inicio y término de programa	\$ 440.000
Insumos Combustible: 06 Bidones de Gas de 45 Kilos c/u	\$ 405.000
Insumos Varios para desarrollo de Taller Carnes. Pollos, Pescados, Mariscos, Hortalizas, Verduras, Aderezos y Mercaderías varias según especificaciones anexo 2.	\$ 2.050.000
Sub-Total	\$2.895.000

Fondo Global por uno por \$ 156.200 (Ciento cincuenta y seis mil doscientos pesos) y otro por \$ 133.800 (ciento treinta y tres mil ochocientos pesos), cada uno, renovable y a nombre del funcionario Omar Letelier Gutiérrez, Contrata Profesional Grado N° 10, impútese a la cuenta contable N° 114.03.08.002.866, para compra de insumos del presente programa

VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD IMPUESTO INCLUIDO \$ 6.000.000

4.- "Talleres de Capacitación en materias de Emprendimiento dirigido a Emprendedores formales e informales"

Insumos Fondo Global

DESCRIPCIÓN	TOTAL
Útiles de Aseo: Alcohol Gel jabón; Toalla Nova etc	\$ 187.250
Sub total	\$ 187.250

Insumos Mercado Publico

DESCRIPCIÓN	TOTAL
Servicios de Impresión 340 bolsas ecológicas impresas 40 X 30 c/ logo institucional y texto IMA; 150 Carpetas Maletín tapa dura, tamaño carta, 120 Lapiceros impresos c/logo color: 120 Llaveros	\$ 1.139 080

	<p>Materiales de Oficina: 18 Resmas Fotocopia Oficio; 12 resmas tamaño carta; 13 Archivadores T/Oficio ; 17 Marcadores pizarra acrílica; 10 Borradores de Pizarra; 16 cintas correctoras, 440 Carpetas simples Rhein o similar; 11 Block chico de apuntes c/espiral: Block de apuntes T/Oficio de 80 Hjs.; 320 Lápices Grafo faber Castell o similar; 320 Gomas de borrar Factis o similar; 12 Cuadernos Universitario 150 Hjs (cuadros 7 mm.) tapa dura; 02 cajas de opalina blanca T/Carta 100 unidades; 02 Caja de opalina blanca tamaño Oficio: 02 resmas de papel Fotocopia de color (celeste, amarillo); 02 Paquetes de fundas plásticas tamaño oficio (100 unidades c/u); 12 Set de Banderitas plásticas, 17 Destacadores, 02 Cajas Acco Clips plásticos de colores; 100 Sobres Americanos,; 30 Sobres Tamaño Oficio; 30 Sobres Tamaño Carta.</p>	\$ 402.847
	<p>Insumos, repuestos y accesorios computacionales: 02 Kit (04 tintas) para impresora Epson L-220; 01 Unidad de Tóner para impresora Laser pro 203 A</p>	\$ 276.000
	Sub-Total	\$1.817.927
	<p>01 fondo a rendir por \$ 187.250 (Ciento ochenta y siete mil doscientos cincuenta mil pesos) renovable a nombre del funcionario Omar Letelier Gutiérrez, Contrata Profesional Grado N° 10, impútese a la cuenta contable N° 114.03.08.002.866, para compra de insumos del presente programa</p> <p>VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD IMPUESTO INCLUIDO \$ 2.005.177</p>	

V.- ITEM PRESUPUESTARIO : Dichos gastos deberán imputarse en base al clasificador presupuestario y financiado con fondos Municipales.

5.1.- ÁREA DE GESTIÓN: A.G. N° 04 Programas Sociales

5.2.- IMPUTACION PRESUPUESTARIA:

1.- Taller de Servicio atención al cliente

CONCEPTOS	IMPUTACIÓN	DENOMINACIÓN	VALOR
Insumos Fondo Global			
Servicios de Impresión 40 bolsas ecológicas impresas 40 X 30 c/ logo institucional y texto IMA; 40 carpetas tipo maletín (incluye lapicero, mini block de apuntes, impreso con logo municipal (De acuerdo a anexo de especificaciones técnicas). (De acuerdo a anexo de especificaciones técnicas).	215.22.07.002.002	Otros Servicios de Impresión	\$188.000
Compra de materiales de oficina	215.22.04.001.002	Otros Materiales de Oficina	\$ 112.922
Útiles de aseo (alcohol gel, toalla nova, trapeador etc.)	215.22.04.007.001	Materiales de aseo	\$ 71.350
		Sub Total	\$ 372.272
Insumos Mercado Publico			
Relatora taller	215.21.04.004.002	Honorarios Oficina C.I.E.	\$800.000
40 servicios de Coctel. Ceremonia de cierre de Talleres de servicio de Atención Al Cliente. (De acuerdo a anexo de especificaciones técnicas).	215.22.08.011.001	Producción de Eventos p/ Terceros (S. Alzada) DIDECO	\$171.360
	215.22.08.999.004	Otros Servicios Generales	
Publicidad y Difusión; contratación, Prensa escrita, publicación 1/2 de página b/n. Término de programas y certificación Atención al Cliente y Visual y Merchandising	215.22.07.001	Servicios de publicidad	\$760.000
Galvanos: (Reconocimiento al mérito) Mejores alumnos por Taller	215.22.12.003	Gastos de representación, protocolo y ceremonias	\$58.000
Insumos, repuestos y accesorios computacionales: 02 Kit (04 tintas) impresora Epson L-220; 01 Unidad de Tóner impresora Laser pro 203 A	215.22.04.009.001	Materiales de uso y consumo corriente.	\$96.000
		Total	\$2.257.632

2.- Taller de Visual y Merchandising

CONCEPTOS	IMPUTACIÓN	DENOMINACIÓN	VALOR
Insumos Fondo Global			
Servicios de Impresión 40 bolsas ecológicas impresas 40 X 30 c/ logo institucional y texto IMA; 40 carpetas tipo maletín (incluye lapicero, mini block de apuntes, impreso con logo municipal.	215.22.07.002.002	Otros Servicios de Impresión	\$188.000
Compra de materiales de oficina	215.22.04.001.002	Otros Materiales de Oficina	\$ 112.922
Útiles de aseo (alcohol gel, toalla nova, trapeador etc.)	215.22.04.007.001	Materiales de aseo	\$ 71.350
		Sub total	\$ 372.272
Insumos Mercado Publico			
Relatora Taller	215.21.04.004.002	Honorarios Oficina C.I.E.	\$800.000
40 servicios de Coctel. Ceremonia de cierre de Taller de Visual y Merchandising (De acuerdo a anexo de especificaciones técnicas).	215.22.08.011.001	Producción de Eventos p/ Terceros (S. Alzada) DIDECO	\$171.360
	215.22.08.999.004	Otros Servicios Generales	
Galvanos: (Reconocimiento al mérito) Mejores alumnos por Taller	215.22.12.003	Gastos de representación, protocolo y ceremonias	\$58.000
Insumos, repuestos y accesorios computacionales: 02 Kit (04 tintas) impresora Epson L-220; 01 Unidad de Tóner impresora Laser pro 203 A	215.22.04.009.001	Materiales de uso y consumo corriente.	\$96.000
		Total	\$1.497.632

3.-"Taller de Maestro de Cocina"

CONCEPTOS	IMPUTACIÓN	DENOMINACIÓN	VALOR
Insumos Fondo Global			
22 carpetas tapa dura, tamaño carta, plastificado; 22 recetario tamaño carta, todo color con logo municipal	215.22.07.002.002	Otros servicios de impresión	\$156.200
40 mts. de Tela blanca	215.22.12.002	Gastos menores	\$ 133.800
		Sub total	\$ 290.000
Insumos Mercado Publico			
Tallerista experto en cocina	215.21.04.004.002	Honorarios Oficina C.I.E.	\$ 2.550.000
Auxiliar taller	215.21.04.004.002	Honorarios Oficina C.I. E	\$265.000
Publicidad y Difusión; contratación, Prensa escrita, publicación 1/4 de página b/n inicio y término de programa	215.22.07.001	Servicios de publicidad	\$440.000
Insumos Combustible: 06 Bidones de Gas de 45 Kilos c/u	215.22.05.003	gas	\$ 405.000
Compra de alimentos para desarrollo de Taller Carnes. Pollos, Pescados, Mariscos, Hortalizas, Verduras, Aderezos y Mercaderías varias según especificaciones anexo 2.	215.22.01.001.001	Dideco (Alimentos y bebidas p/personas.)	.050.000
	215.22.08.011.001	Producción de Eventos p/ Terceros (S. Alzada) DIDECO	
	215.22.08.999.004	Otros Servicios Generales	
		Total	\$6.000.000

4.- "Talleres de Capacitación en materias de Emprendimiento dirigido a Emprendedores formales e informales"

CONCEPTOS	IMPUTACIÓN	DENOMINACIÓN	VALOR
Insumos Fondo Global			
Útiles de Aseo: Alcohol Gel jabón; Toalla Nova etc.	215.22.04.007.001	Materiales de aseo	\$187.250
		Sub total	\$ 187.250
Insumos Mercado Publico			
Servicios de Impresión 340 bolsas ecológicas impresas 40 X 30 c/ logo institucional y texto IMA; 150 Carpetas Maletín tapa dura, tamaño carta, 120Lapiceros impresos c/logo color: 120 Llaveros	215.22.07.002.002	Otros servicios de impresión	\$ 1.139.080
Materiales de Oficina: 18 Resmas Fotocopia Oficio; 12 resmas tamaño carta (según anexo)	215.22.04.001 215.22.04.001.002	Materiales de oficina Otros materiales de oficina	\$402.847
Insumos, repuestos y accesorios computacionales: 02 Kit (04 tintas) para impresora Epson L-220; 01 Unidad de Tóner para impresora Laser pro 203 A	215.22.04.009.001	Materiales de uso y consumo corriente.	\$276.000
		Total	\$2.005.177

VALOR TOTAL DEL PROGRAMA IMPUESTO INCLUIDO \$ 11.760.441

El monto del Programa es de \$ 11.760.441.-

- Asesoría Jurídica procederá a redactar los Contratos necesarios.
- AUTORIZASE la entrega de fondos a rendir detallados en el programa, a nombre del funcionario Sr. Omar Letelier Gutiérrez, R.U.T. N° [redacted] Contrata Profesional, a fin de adquirir los requerimientos necesarios para la ejecución del programa.
- Este gasto deberá imputarse a las cuentas que se señalan en el Programa y a la cuenta 114.03.08.002.866 "Otros Fondos a Rendir" (Omar Letelier Gutiérrez).
- Tendrán presente este Decreto Alcaldicio Administración y Finanzas, Asesoría Jurídica, Dirección de Control, SECPLAN y Secretaría Municipal.

ANOTESE, NOTIFIQUESE Y ARCHIVESE.



CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS
SECRETARIO MUNICIPAL

GER/EBC/CCG/bcm.-



GERARDO ESPINDOLA ROJAS
ALCALDE DE ARICA

SECRETARIA MUNICIPAL
Sotomayor 415 / Fono 2206270