



REPUBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE ARICA
ALCALDIA

APRUEBA PROGRAMA "PLAN DE ACCION PARA IMPLEMENTAR, ARTICULAR, CONTRIBUIR Y FOMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA Y SOCIAL A TRAVÉS DE SUS PROGRAMAS SOCIALES, COMUNITARIAS Y DEPORTIVAS PARA LA COMUNA DE ARICA, PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2019".-

EXEMTO

DECRETO N° **106** /2019.-

ARICA, 03 DE ENERO DE 2019.-

VISTOS:

Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones; Ordinario N° 3139, de fecha 27 de Diciembre de 2018, de la Dirección de Desarrollo Comunitario, que solicita revisión de programa denominado "PLAN DE ACCION PARA IMPLEMENTAR, ARTICULAR, CONTRIBUIR Y FOMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA Y SOCIAL A TRAVÉS DE SUS PROGRAMAS SOCIALES, COMUNITARIAS Y DEPORTIVAS PARA LA COMUNA DE ARICA, PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2019"; Visto bueno de la Secplan, respecto de la disponibilidad presupuestaria; Registro N° 24469, de fecha 31 de Diciembre de 2018, de Administración Municipal;

CONSIDERANDO:

- a. Que, la Ley Orgánica Constitucionales de Municipalidades No. 18.695, dispone en su artículo 1° que la finalidad de las municipalidades es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación el progreso económico, social y cultural de su comuna. Es así también, que en su Art. No4 del mismo cuerpo legal, indica que las municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la administración del estado, funciones relacionadas con: a)Asistencia Social, c)La protección del Medio Ambiente, d)Educación y Cultura, e)Capacitación y la promoción de empleo, f)Deporte y Recreación, j)Lo Urbanización, l) El desarrollo de actividades de participación ciudadana e interés comunes en el ámbito local;
- b. Que, se requiere aprobar el programa denominado "PLAN DE ACCION PARA IMPLEMENTAR, ARTICULAR, CONTRIBUIR Y FOMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA Y SOCIAL A TRAVÉS DE SUS PROGRAMAS SOCIALES, COMUNITARIAS Y DEPORTIVAS PARA LA COMUNA DE ARICA, PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2019", requerido por Ordinario N° 3139, de 2018, de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

DECRETO:

- 1.- APRUEBASE el programa denominado "PLAN DE ACCION PARA IMPLEMENTAR, ARTICULAR, CONTRIBUIR Y FOMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA Y SOCIAL A TRAVÉS DE SUS PROGRAMAS SOCIALES, COMUNITARIAS Y DEPORTIVAS PARA LA COMUNA DE ARICA, PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2019", que se detalla a continuación:

- | | |
|-----------------------------|---|
| I. NOMBRE DEL PROGRAMA | : Plan de Acción para implementar, articular, contribuir y fomentar la participación ciudadana y social a través de sus Programas Sociales, Comunitarias y Deportivas para la comuna de Arica: Periodo Enero a Diciembre 2019. |
| II. DEPARTAMENTO EJECUTOR | : Ilustre Municipalidad de Arica a través de los Deptos y Delegación Norte de Dirección Desarrollo Comunitaria. |
| III. ENCARGADO DEL PROGRAMA | : Dirección Dídeco. |
| IV. DURACION | : Martes, 01 de Enero de 2019 |
| IV. DURACIÓN | : Lunes, 31 de diciembre de 2019 |
| V. LUGAR DE EJECUCIÓN | : En las diferentes dependencias de Dídeco |
| VI. AREA DE EJECUCIÓN | : Toda la comuna de Arica. |

I.- DIAGNÓSTICO: FUNDAMENTACIÓN DEL PROGRAMA.

La Ley Orgánica Constitucionales de Municipalidades No. 18.695, dispone en su artículo 1° que la finalidad de las municipalidades es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación el progreso económico, social y cultural de su comuna. Es así también, que en su Art. No4 del mismo cuerpo legal, indica que las municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la administración del estado, funciones relacionadas con: a) Asistencia Social c)La protección del Medio Ambiente d)Educación y Cultura e) Capacitación y la promoción de empleo, f) Deporte y Recreación, j) La Urbanización, l) El desarrollo de actividades de participación ciudadana e interés comunes en el ámbito local. Entre otros puntos de igual importancia o relacionados con el artículo señalado. Para generar articulación en el actuar y unificar los procedimientos de las diferentes oficinas de Dídeco, centrandó su quehacer en el fortalecimiento de las organizaciones territoriales y funcionales, como también así de la comunidad en general.

La Dirección Desarrollo Comunitario cuenta con 5 Deptos. y una Delegación que de acuerdo al levantamiento de información, estos han podido visualizar las necesidades vigente que presenta nuestra comuna, y a su vez ha podido crear un Plan de Acción que permita abarcar como dirección a cargo las temáticas que enfrentan las oficinas existente de esta Dirección.

Los puntos para la intervención desde la perspectiva de las oficinas que componen el Depto. Social, tiene relación con masificar la oferta programática y subsidiarias, de tal forma de acercar la misma a toda la comunidad, a través de la junta de vecinos, organizaciones sociales, puntos masivos demanda publica espontánea, como consultorios, hospital regional, registro civil, Delegaciones municipales, encuentro específicos como los programas de OMIL, escuelas, Colegios, Universidades desde la óptica Ocic, Unidades vecinales desde la perspectiva de la oficina de la Vivienda, entre otras aristas. En este contexto es fundamental el acceso de la información, material de difusión o material informativo de parte de las personas y comunidad de la ciudad de Arica.

Además, como Depto. se hace cargo de la ejecución de Convenios emblemáticos que desarrollan como aporte a las diferentes líneas de apoyo, ya sea en el ámbito de Habitabilidad en las viviendas, a su vez el apoyo a la gente en Situación de Calle y a su vez en la ayuda integral en al sector más vulnerables

Por otro lado el levantamiento de información de cada oficina como insumo para la toma de decisiones y focalización de recursos y esfuerzo en mejorar la intervención social, dada a ciertas situaciones especiales, casos de usuarios y/o beneficiarios, rutinas y procesos sociales del día a día de las personas y comunidad de Arica, redundara en una mejora significativa de intervención social en la ciudad de Arica.

1. Oficina de Subsidios y Pensiones, Ley N° 18.778, Ley N° 18.020, Ley N° 20.255, Ley N°
2. Oficina Municipal de intermediación laboral, OMIL. Ley N° 19.518, Letra D Ley N° 18.965, Ley N° 20.015 Inclusión, Ley N° 19.728 Privacidad BNE Bolsa nacional de empleo, Reglamento N°15, artículo 145°.
3. Oficina comunal de información al consumidor, OCIC. Ley N° 19.496, Ley N° 20.555, Ley N° 21.062.
4. Oficina de Acción social. Reglamento N° 8 "Otorgamiento de Ayudas sociales de la Ilustre Municipalidad de Arica", de fecha 19 de Junio del 2015.
5. Oficina de Vivienda. a) Reglamento N°15 IM, b) Decreto Supremo N°255 (V. y U.) de 2006, c) Res. N°533 (V. y U.) de 1997, d) Ordenanza general de urbanismo y construcción, e) Ley general de urbanismo y construcción
6. Oficina de Registro social de hogares, RSH. Ley N° 20.595 Subsistema de seguridad y oportunidades, Ingreso ético familiar, Ley N° 20.379 Chile crece contigo, Ley N° 19.949 Chile solidario
7. Programa Familia, Programa Calle, Programa Habitabilidad, del Subsistema de seguridad y oportunidades. Ley N° 20.595 Subsistema de seguridad y oportunidades, Ingreso ético familiar

Es sumamente importante como en todo sistema, la retroalimentación de la información, así el cumplimiento de los objetivos y metas del plan de intervención del Departamento Social va por el camino correcto.

En relación a los puntos de intervención desde la perspectiva de las oficinas que componen el Depto. Gestión Comunitaria.

Se puede visualizar en el diagnóstico que existe varias necesidades que se quien abarca, aplicando como estructura 3 pilares fundamentales que será el eje de lo que se desea abordar en temas de participación ciudadana, trabajo en terreno con las organizaciones, educación ciudadana, integración e inclusión. Como Dirección es fundamental crear acciones reales que permitan unificar sin distinción de género, etnias y culturas a la población, entregando espacios necesarios y las herramientas que fortalezcan la participación activa y el trabajo mancomunado entre el municipio y las organizaciones territoriales y funcionales.

En tal sentido los Gestores Comunitarios buscan contribuir y acompañar continuamente a las diferentes organizaciones territoriales y funcionales entregando las herramientas existentes a través de los fondos concursables y talleres que impulsan a la autonomía y educación de la población.

Además, es importante para este trabajo lograr dar a conocer las culturas y etnias existentes en nuestra región como base sólida de una gran parte de la población de nuestra comuna. Así mismo es vital dar la oportunidad de confianza al sector infante juvenil, pensando que son el futuro de nuestra comuna y en ellos recae la responsabilidad de crear un cambio, impulsando a nuevos jóvenes líderes en cualquier área que desean desempeñarse.

Los puntos escogidos para la intervención tienen relación con espacios de encuentro comunes para la ciudadanía, ya sea en parques, plazas y en nuestras poblaciones llevando los operativos sociales a insertarse a cada rincón de la comuna, que permiten evidenciar más de cerca la realidad y problemáticas de cada población, además el municipio pretende restaurar y embellecer las juntas vecinales existente a través del arte dinámico del pintado y diseño.

En este contexto, es relevante destacar que el objetivo de este servicio es lograr el trabajo comunitario mancomunado con el territorio. En especial con el sector Adulto Mayor y las organizaciones de Discapacidad, sectores importantes en número como en participación, ya que con ellos se pretende tener una participación activa logrando una vejez activa y una inclusión a personas con capacidades especiales, a través de las diferentes actividades y talleres programados para todo el año 2019.

Es fundamental el acceso a material informativo y de difusión que sea posible distribuir en terreno y mantener informada a la comunidad de toda actividad en la que las personas pueda participar y desarrollarse.

Es importante destacar que para el municipio es quiere dar mayor énfasis a la parte recreación y deportiva de nuestra comuna, empezando con una propuesta de eventos y talleres masivo en el periodo estival con diferentes disciplinas deportivas que permitirán el desarrollo de los procesos de actividades físicas recreativas en la comunidad es un tema de singular importancia para aquellos entornos que carecen de procesos de actividad física propios y sistematizados a partir de sus necesidades y de los recursos de todo tipo con que cuente la comunidad. Es entonces cuando las investigaciones de la realidad de las necesidades de las personas de todas las edades en las diversas expresiones de las actividades físicas, la promoción de la actividad física de tiempo libre o el deporte para todos como necesidad natural del hombre, como base de su bienestar físico, mental y espiritual y como factor de desarrollo integral de la comuna de Arica.

El Diagnóstico comunitario de los procesos de la Recreación Física en la Comunidad se inicia con la actividad física que se define como cualquier movimiento corporal, realizado por los músculos y que provoca un gasto de energía, cuando el cuerpo humano realiza actividad física, los requerimientos de energía aumentan, la ausencia de movimiento por actividad física es lo que se conoce por sedentarismo. Es ahí donde queremos abordar a la comunidad con las actividades físicas y recreativas para vencer al SEDENTARISMO en forma entretenida y mas aun con el aprendizaje en diferentes disciplinas deportivas.

La Ilustre Municipalidad, en su afán de dar un cabal cumplimiento a su fin, es que dicta la Ordenanza de participación ciudadana, creando la Delegación Municipalidad Norte, en la Población Cardenal Raúl Silva Henríquez, siendo su misión acercar los servicios que entrega la Municipalidad a todos los habitantes del sector norte de Arica, que, por su lejanía del centro, se les hace más difícil y oneroso acceder a estos servicios.

En este orden de ideas, es que la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través de la Delegación Municipal Norte ha implementado el programa de PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE UN SERVICIO DE ASISTENCIA Y DESARROLLO PERSONAL INTEGRAL Y DE LA INTERVENCIÓN COMUNITARIA/TERRITORIAL EN EL SECTOR NORTE DE ARICA.

A través de este programa se busca entregar apoyo a los usuarios del sector norte, desde un enfoque individual y comunitario.

En razón de lo anterior, se pretende entregar un servicio de orientación en el área jurídica, tanto a los usuarios que acuden a la dependencia municipal como de dirigentes de diversas organizaciones comunitarias, ya que el poder determinar qué casos requieren una asesoría jurídica u otro tipo de intervención, asegura una correcta y oportuna atención. Dentro de esta línea de trabajo, también se entrega orientación a los usuarios de los beneficios sociales a los cuales pueden acceder, como el subsidio familiar, maternidad, pensiones, además de los requisitos para acceder a ellos,

Entendiendo que la información más especializada, a través de la consulta personalizada es un recurso al cual no todos pueden acceder y tiene una alta valoración desde la comunidad, por lo tanto, es un aporte al desarrollo comunitario.

En efecto, la capacitación y formación de las personas y la comunidad en general, es fundamental para contribuir al desarrollo comunitario, es por ello que también se considera como principio básico la vinculación con la comunidad, es decir no sólo llevar este recurso al territorio, sino también y más importante aún la vinculación y gestión de compromiso con la comunidad, a través de las organizaciones territoriales.

El servicio que se pretende entregar, se focaliza en diversas líneas de acción dentro de estas tenemos la capacitación y emprendimiento, en donde se insertan capacitaciones que permitan a las mujeres emprender una iniciativa productiva, que pueda contribuir a sus ingresos familiares y en el mejor de los casos desarrollar una microempresa. En esta línea, se encuentran, capacitaciones como Peluquería (Corte, peinado y colorimetría) y Banquetería/Repostería.

El ámbito de trabajo de la Delegación, y en consecuencia el alcance del presente programa, es de gran importancia para el desarrollo del sector norte, ya que no sólo se trabaja con la persona como individuo, sino que también se trabaja con la comunidad, a través de una línea de trabajo comunitaria, que se encarga de la directa vinculación con la comunidad en diversas áreas, siendo fundamental asegurar una coordinación de acciones en el territorio, a través de programas vinculados al deporte y recreación; gestión territorial, comunitaria y desarrollo de proyectos.

Esto involucra un trabajo de acompañamiento y gestión con las Juntas de Vecinos y organizaciones del sector norte, desde un enfoque de participación y corresponsabilidad, fomentando su autonomía y desarrollo integral; esto apoyado a través de gestión de programas comunitario cuyo eje está centrado en grupos vulnerables como lo son los niños, adultos mayores y mujeres, donde se dará respuesta a problemáticas, recursos y necesidades visualizadas, a través de la generación de espacios para la participación, desarrollo de habilidades personales y sociales y la contribución a la dinámica e integración comunitaria.

Para efectos de lo anterior, es necesario estar en sintonía con áreas claves del municipio, ya que el trabajo municipal es un todo armónico y coordinado, para así evitar la sobre intervención del territorio y de grupos de personas, por lo mismo, es fundamental el trabajo coordinado con el área de deporte y recreación, infancia, departamento de Gestión Comunitaria de la Dirección de Desarrollo Comunitario, la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, entre otras reparticiones claves a nivel municipal. Donde a través de este programa se entregará apoyo constante a las actividades realizadas por esas reparticiones. Así mismo, deberá coordinarse con las distintas redes locales comunitarias como Carabineros, bomberos, sin dejar de lado, las vinculaciones con otros organismos estatales que brindan servicios de utilidad para la comunidad.

Este programa pretende ser un articulador que facilite y oriente información, apoye a distintas organizaciones, fomente la autogestión y sea un vínculo de los habitantes de sector norte con la Municipalidad.

En relación a los puntos de intervención desde la perspectiva del Depto. Fomento Productivo permite apoyar con prestaciones de profesionales y técnicos a desarrollar en materia de capacitaciones y promoción de empleo, la educación y cultura y principalmente el desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local, tales como "El desarrollo, implementación, evaluación, promoción, capacitación y apoyo de acciones de emprendimiento local, dando autonomía de crecimiento a las personas en la micro y pequeña empresas

En este tenor resulta relevante implementar acciones que promuevan el fomento del emprendimiento, desarrollo social de las personas y el fomento productivo.

En este sentido, es común entre las personas de la comuna de Arica escuchar que tienen la necesidad de emprender, desarrollarse como personas en distintas áreas como una forma de tener ingresos, como también buscando un desarrollo personal que llenes sus espíritus, además la necesidad de perfeccionar sus negocios ya iniciados y que requieren un diagnóstico para descubrir sus falencias de manera de que tengan sustentabilidad en el tiempo.

Cómo Municipalidad de Arica, es importante generar espacios para el emprendimiento, desarrollo personal y sustentabilidad de los emprendimientos.

Con el objetivo de entregar las instancias y los espacios es que el CIE de la municipalidad plantea llevar a cabo 4 programas, como son: 1.-TALLERES DE CAPACITACION, 2.- DESARROLLO DE TALENTOS, 3.- DESARROLLO DE NEGOCIOS, 4.-DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE BARRIOS COMERCIALES.

II. OBJETIVOS Y PRODUCTOS DEL PROGRAMA:

II.1.- Objetivo General:

Promover la gestión comunitaria con las diversas organizaciones territoriales y funcionales en los distintos sectores de la comuna, para poder contribuir a la cohesión social y fortalecer las capacidades y recursos locales para la co-construcción de acciones que vayan en directo beneficio de la comunidad, a través de la ejecución de actividades recreativas, sociales y Comunitaria que gestionan los Deptos. De Díeco.

II.2.- Objetivos Específicos

2-A) Objetivo Específicos No.1

Oficina de Acción Social

Intervenir socialmente de tal manera que permita contribuir al mejoramiento de la calidad de vida que afectan a los habitantes de la Comuna de Arica y Valles, a través de la distribución de los recursos conforme al ítem social de acuerdo a los Informes Sociales emitidos, además de gestionar redes tales como: Gobernación Provincial, Intendencia, Hospital Regional, CESFAM, CECOF, SERVIU, SENAMA, SERNAM, entre otras., para la orientación y entrega de beneficios sociales.

Indicadores

*Meta de un 90% de casos sociales intervenidos comparados al año 2018. Lista mayor al 20 % del S.A.S. año 2018. Ratio de intervenciones respecto al año 2018.

Medio de Verificación:

- Informes de Salida de atención de usuarios en el S.A.S. Acta de Entregas,
- Solicitudes. Planilla de Ruta Diaria de las Visitas Domiciliarias, Citaciones.
- Informe de salida de Atención Social (SAS)
- Fotografía

2-B) Objetivo Específicos No. 2

Oficina de Subsidios y Pensiones

Promover, Intermediar, Intervenir, Realizar y garantizar de forma expedita y cordial las políticas públicas y postulaciones correspondientes a los subsidios Monetarios estatales de los usuarios postulantes, familias y adultos mayores que cumplan con los requisitos exigidos en la normativa vigente, tanto urbano como rural en la provincia de Arica.

Indicadores:

- Cupos SAP Agua potable urbano tramo 1: 6.021, tramo 2: 9.502, tramo 3: 973 y rural anual, región XV tramo 1:300, Garantizados 40. Un 96% de cobertura respecto a los cupos puede ser óptimo.
- Meta de Número de intervenciones y/o atención de casos en el área rural de Arica 2018 vs 2017. Debe ser mayor.
- Meta de minimización de Nómina de morosos por mes de 2 cuentas. 80% de la nómina general año 2018.

Medio de Verificación:

- Copia de citaciones y notificaciones.
- Registro fotográfico de actividades realizadas
- Lista de asistencia.
- Actas.

2-C) Objetivo Específico No. 3

Oficina de Intermediación Laboral

Implementar una vinculación activa con un enfoque integral que permita la ejecución y promoción de acciones de información y orientación a los usuarios referente a las ofertas laborales, creando espacios de intermediación laboral, mediante jornadas que potencien el vínculo con las empresas privadas, instituciones, organizaciones u otras entidades laborales de la comuna de Arica.

Indicadores:

- Números de personas orientadas e informadas (inscripción BNE, Certificados de cesantía, derivación a ofertas laborales). El 30% de las atenciones realizadas el año 2018.
- El cumplimiento de los 10 talleres de Apresto laborales (el 100% de su ejecución).
- El 20% de Nuevos Registros de Entidades Laborales en comparación del año 2017.

Medio de Verificación:

- Registro de atención Bolsa Nacional de Empleo.
- Copia de Certificados de Cesantía.
- Acta de Derivación a otras oficinas municipales y/o servicios públicos.
- Registro de asistencias y acta de reuniones
- Registro fotográfico de actividades realizadas

2-D)- Específico N°4:

Oficina del consumidor (OCIC)

Educar e informar a través de talleres y brindar una atención integral a los consumidores y visitantes de la comuna, en sus derechos y deberes que contempla la ley 19.496, tiene por objeto normar las relaciones entre proveedores y consumidores, establecer las infracciones en perjuicio del consumidor y señalar el procedimiento aplicable en la materia.

Indicadores:

- 10 talleres durante el año (siendo óptimo el 90% de la ejecución de este)
- 05 charlas por semestre, en el sector norte y sur de la comuna. (Siendo óptimo el 100% total de la ejecución)
- El 100% de ejecución en terreno con la intervención territorial en los diferentes sectores de la comuna.

Medio de Verificación:

- Actas de asistencia.
- Registro fotográfico

2-E)- Específico N°5:**Oficina de Vivienda**

Apoyar en la elaboración de proyectos para fomentar la participación de la Comuna en la presentación de postulaciones que permitan el mejoramiento de sus viviendas y/o entorno, a los subsidios disponibles en SERVIU, recursos de la SUBDERE u otros organismos públicos y/o privados. Además, mantener un plan de difusión de los distintos subsidios habitacionales, dirigido a Juntas vecinales, condominios sociales y agrupaciones habitacionales en general. Apoyar a las distintas oficinas municipales, en la elaboración de soluciones constructivas a sus requerimientos, a través de cubicaciones, presupuestos, planimetrías.

Indicadores:

- $\frac{\text{N}^\circ \text{ de proyectos} * 100}{\text{N}^\circ \text{ total proyectos programados}} = X$

- $\frac{\text{N}^\circ \text{ de soluciones} * 100}{\text{N}^\circ \text{ total solicitudes}} = X$

- $\frac{\text{N}^\circ \text{ de reuniones} * 100}{\text{N}^\circ \text{ total reuniones programadas}} = X$

10% a 40% = deficiente
41% a 70% = regular
71% a 100% = bueno

Medio de Verificación:

- Actas de Reunión.
- Lista de Asistencia
- Registro fotográfico
- Número de carpetas de planimetrías, presupuestos, especificaciones técnicas de Proyectos de postulación al Programa de Protección al Patrimonio Familiar dirigido a Condominios Sociales.
- Número de carpeta de planimetrías, presupuestos, especificaciones técnicas de Proyectos de Mejoramiento Urbano (PMU) dirigido a distintas organizaciones vecinales.
- Número de Cubicaciones, presupuestos y planimetrías de soluciones constructivas solicitadas por las distintas oficinas municipales

2-F)- Objetivo Específico No. 6**Registro Social de Hogares**

Visualizar la estratificación económica de la comuna a través de la aplicación en terreno del instrumento Registro Social de Hogares y sus actualizaciones, en conformidad a los protocolos técnicos que describen los procedimientos, plazos y documentación necesaria para el desarrollo de éstas.

Indicadores:

$\frac{\text{Nros. de personas proyectadas en cada evento}}{\text{Nros personas atendidas en operativos}}$
(óptimo: cumplir a lo menos con el 80% de la atención en los operativos.)

Medio de Verificación:

- Registro de atención de público
- Registro Fotográfico.

2-G)- Específico N°7**Convenios sociales**

Apoyar en la ejecución y gestión de los convenios de los diferentes subsistemas en el ámbito de mejorar su calidad de vida, a través de las distintas metodologías y etapas existentes en los convenios firmados con los ministerios, para satisfacer las necesidades de los beneficiarios pertenecientes a cada programa (Familia -SSYO, Calle, Habitabilidad).

Indicadores SSYO:

- Realizar egreso de familias cobertura 2015 (116).
- Realizar acompañamiento a las familias cobertura 2017 y 2018.
- Realizar acompañamiento a 777 con nueva metodología familias cobertura 2018.
(Óptimo de las cifras alcanzar 80% de los números de cobertura)

Medio de Verificación:

- Registro fotográfico de actividades realizadas
- Lista de asistencia.
- Actas.

Indicadores CALLE:

- No. de encuentro Sociales en base a las orientaciones técnica.
- No. Ficha de Gestión de Redes establecidas en orientaciones técnicas del programa
- Matriz de Bienestar, número de acciones realizadas para el levantamiento de información (Óptimo de las cifras alcanzar 80% de los números de cobertura)

Medio de Verificación:

- Registro fotográfico de actividades realizadas
- Lista de asistencia.
- Diagnósticos problemas y necesidades sociales.

Indicadores HABITABILIDAD:

- No. promedio de 3 Soluciones por familia según diagnósticos y propuestas realizadas a familias beneficiarias.
- No. 3 de Sesiones realizados grupales y familiares v/s No de participantes asistente *100
- No. 2 Soluciones de equipamiento a entregar por familias
- Intervención de 45 beneficiarios del Programa Habitabilidad 2018
- El 80% de encuesta de satisfacción emitida en talleres.

Medio de Verificación:

- Registro fotográfico de talleres realizados
- Lista de asistencia.
- Actas de entregas de beneficios
- Registro Fotográficos de entrega equipamiento

2-H). Objetivo Específico N°8**Gestión Comunitaria**

Implementar un plan de Ejecutar un plan de intervención dirigido a las organizaciones territoriales de la comuna de Arica a fin través de la realización de actividades de participación, charlas a las personas integrantes de dichas organizaciones a fin de que aumente la participación ciudadana en las distintas poblaciones de la ciudad, propendiendo al desarrollo de las personas y de Arica.

Indicadores:

Medio de Verificación: Registro de asistencia, fotografías y acta de entrega

$$\frac{\text{N}^\circ \text{ de beneficiados}}{\text{N}^\circ \text{ de personas convocadas}} * 100$$

El objetivo se considerará cumplido si participan el 60% de los convocados a las actividades.

Medio de Verificación:

Registro de intervención de las diferentes actividades programadas

Registro Fotográfico.

Actas de Reunión

Operativos sociales

2-I)- Objetivo Específico N°9

Mejorar los espacios de actividad participativa a través de embellecimiento y reconstrucción de las fachadas y entorno de las diferentes juntas de vecinos, a través de un arte dinámico y educativo del pintado y el diseño. (GESTIÓN TERRITORIAL)

Indicadores:

- Número de solicitudes año 2019v/s Nros juntas vecinales intervenida

Medio verificación:

- Registro fotográfico
- Registro de intervención

2-J)- Objetivo Específico N°10**Oficina Adulto Mayor:**

Implementar plan de acción integral para el mejoramiento de la calidad de vida del adulto mayor a través de actividades recreativas y talleres que pongan en relieve el proceso de envejecimiento como un proceso activo y saludable en personas mayores organizadas o no.

INDICADORES:

X Cantidad de talleres planificados

Cantidad de talleres realizados

X Cantidad de personas convocadas por actividad

Cantidad de asistentes a actividades convocadas

X Visitas planificadas a organizaciones

Visitas efectivamente realizadas

VERIFICADORES

Actas de visitas a terreno
Listas de asistencia
Fotografías.

2-K)- Objetivo Específico N°11

Oficina Direm

Generar acciones para la inclusión social de la comunidad migrante, refugiada y LGTBI de la comuna de Arica con enfoque de Derechos Humanos. Creando y facilitando espacios de encuentro, ferias, orientación, capacitación, levantamiento de información, visitas a terreno en establecimientos educacionales, salud y zona rural, y acciones que propendan la vinculación de la comunidad más vulnerable a través de actividades de inclusión social y no discriminación.

Indicadores:

-Número de actividades planificadas que promociónen Derecho Humanos e Inclusión Social.
-Fórmula de cálculo: $N.º \text{ de actividades de promoción realizadas} / N.º \text{ de actividades de promoción planificadas} * 100$

Medio verificación:

-Registro fotográfico de las diversas actividades.

2-L) Objetivo Específico N°12

Oficina de Infancia

Generar programas orientados a la Protección y Promoción de los derechos de los niños y niñas de Arica y sus valles, logrando un desarrollo psicosocial, artístico y educativo donde en ellos atendamos las problemáticas y necesidades de la comunidad infantil.

Indicadores:

Número de actividades de apoyo y acompañamiento al desarrollo psicosocial, artístico cultural, educativo y recreativo planificadas.

Fórmula de cálculo: $N.º \text{ de actividades de apoyo y acompañamiento realizadas} / N.º \text{ de actividades de apoyo y acompañamiento planificadas} * 100$

Medio verificación:

Registro fotográfico de las diversas actividades.
Listado de asistencia.

2-LL) Objetivo Específico N°13

Oficina de la Discapacidad (OCODIS)

Ejecutar un plan de intervención dirigido a Personas en Situación de Discapacidad de la comuna con el fin de contribuir a la inclusión social, laboral e igualdad de oportunidades.

Indicadores:

Porcentaje de usuarios con discapacidad que son beneficiados por las distintas actividades del plan de intervención que ejecuta la OCODIS. (Meta: 70% del total de las personas planificadas sean beneficiadas de las actividades del plan de intervención)

$N.º \text{ de beneficiados} * 100$

$N.º \text{ de personas planificadas}$

Porcentaje de actividades del plan de intervención ejecutadas por la OCODIS durante el año 2019 (Meta: 90% del total de las actividades planificadas del plan de intervención sean ejecutadas en el año 2019)

$N.º \text{ de actividades ejecutadas} * 100$

$N.º \text{ de actividades planificadas}$

Medio verificación:

Listado de asistencia a jornadas y talleres
Registro de atenciones de atenciones
Registros fotográficos.

2-M) Objetivo Específico N°14

Oficina ODIMA

Apoyar las expresiones culturales y fortalecimiento de las diversas culturas indígenas (quechua, aymara, mapuche, entre otros). A través de diversos talleres de índole indígenas. Y apoyo en conmemoración de hitos indígenas, donde se da a conocer la cultura del sector indígena de nuestra comuna.

Indicadores:

-6 talleres de distintas temáticas indígenas

-240 cupos para personas en talleres

Asistencia real

Martes Ch'alla

-150 público municipal y civil

Asistencia real

Machaq mara

-200 personas en distintas actividades

Asistencias reales

Conmemoración día de mujer indígena

-120 asistentes actividad de conmemoración

Asistencia real

Entrada Infantil

-150 niños bailarines

Asistencia real

Festimoreno

-200 asistentes

Asistencia real

Medio de Verificación:

1. Registro fotográfico de las diversas actividades.
2. Listado de asistencia.

2-N) Objetivo Específico N°15

OFICINA AFRODESCIENTES

Realizar levantamiento de información a través de plan de trabajo en con las diferentes organizaciones Afrodescendientes que nos permita abordar el primer plan de salud para adultos mayores, y a su vez entregar herramientas que permitan educar, fortalecer la cultura, la religión, la identidad y el reconocimiento del pueblo Afrodescendientes

INDICADORES

Realizar acciones como seminarios y talleres para difundir la historia, el patrimonio cultural y el liderazgo Afrodescendientes

N° de actividades de difusión ejecutadas

* 100

N° de actividades de difusión planificadas

Realizar y apoyar actividades de incentiven y fortalezcan la cultura Afrodescendientes (como la danza, la música, y las tradiciones espirituales afro).

N° total de participantes

* 100

N° total de convocados

Visibilizar a los adultos mayores Afrodescendientes, desde los 60 años en adelante, de la comuna de Arica, a nivel urbano y a nivel rural.

N° total de adultos mayores catastrados

* 100

N° de adultos mayores de organizaciones Afrodescendientes

Medio de Verificación:

1. Registro fotográfico de las diversas actividades.

2. Listado de asistencia

2.- Ñ) Objetivo Específico N°16

Oficina de la Mujer

Generar espacios para la formación de liderazgo con mirada de género y el empoderamiento de las mujeres, a través de charlas, talleres y capacitaciones que desarrollen programas, proyectos y acciones que promuevan el mejoramiento de la calidad de vida de las mujeres, reduciendo la brecha de la inequidad de género en la comuna de Arica. (MUJER)

Indicadores:

-N° de actividades programadas para promover la autonomía social y política de las mujeres

* 100

N° de actividades ejecutadas para promover la autonomía Social y política de las mujeres

- N° de actividades programadas para promover la autonomía económica de las mujeres

* 100

N° de actividades ejecutadas para promover la autonomía económica de las mujeres

- N° de mujeres que participan en actividades de la Oficina de la Mujer

* 100

N° de mujeres que evalúan las actividades de la Oficina de la Mujer

Medio verificación:

-Registros fotográficos de actividades y acciones comunitarias

-Materiales de Campañas Comunicacionales y Comunitarias.

-Programas de actividades realizadas.

-Registros de asistencia a actividades realizadas.

-Evaluaciones de actividades realizadas

2.O) Objetivo Específico N°17

Oficina de la Juventud

Promueve la participación social de las juventudes en todas las áreas de interés para el ejercicio y construcción de oportunidades donde se fomente la visibilización de iniciativas juveniles, se fortalezca la autogestión organizacional y el desarrollo de todos/as los miembros que conforman cada uno de estos grupos, a través de talleres temáticos con jóvenes que apuntan a la formación y desarrollo de habilidades personales y profesionales.

Indicadores:

-Porcentaje de jóvenes de entre 14 a 29 años quienes llegan a dependencias de la OCJ por demanda espontánea o por transferencia de otros servicios locales/públicos.(Meta: 75% del total de los jóvenes sean parte de colegios, casas de estudios de educación superior centros de SENAME y organizamos colaboradores de SENAME.)

-Porcentaje de organizaciones juveniles (con o sin personalidad jurídica) quienes llegan a dependencias de la OCJ para recibir apoyo vinculado al cumplimiento de sus objetivos organizacionales y desarrollo de los miembros de su organización.(Meta: 70% del total de organizaciones juveniles (con o sin personalidad Jurídica) que buscan el desarrollo de sus miembros y el cumplimiento de sus objetivos organizacionales).

N° de jóvenes *100

N° Talleres Temáticos Planificadas

N° de organizaciones juveniles *100

N° de actividades u eventos planificados

Medio verificación:

- Registro de pre inscripción (Link en línea) y fotos
- Propuesta de trabajo (Planificación) y acta de reunión

2-P). Objetivo Específico N°18**Presupuesto Participativos**

Promover, incentivar y potenciar la participación de la comunidad organizada en los distintos Programas de distribución de recursos y Fondos Concursables que ofrece la Ilustre Municipalidad de Arica. Potenciar y desarrollar el fortalecimiento y vinculación municipio-comunidad, a través de espacios e instancias de discusión comunitaria, otorgadas por los Programas Presupuesto Participativo Territorial Comunitario, FONDEVE y Presupuesto Participativo Infante Juvenil, donde los actores territoriales analizan y priorizan sus problemas y demandas más sentidas, optimizando la inversión de recursos municipales.

Indicadores:

Porcentaje de organizaciones que participan y son beneficiados por las distintas actividades pertenecientes al plan de intervención que ejecuta la Oficina de Proyectos Comunitarios y Fondos Concursables.

Meta: 100% de convocatoria para las organizaciones territoriales y funcionales de la ciudad de Arica.

Medio de Verificación: Registro de asistencia y fotografías, resultado de votaciones. Ceremonias de Cierres de proyectos

N° de beneficiados 61 a 70 organizaciones funcionales y territoriales

N° de personas planificadas, toda la comunidad de Arica

Porcentaje de actividades del plan de intervención ejecutadas por la Oficina de Proyectos Comunitarios durante el año 2019

Meta: 90% del total de las actividades planificadas del plan de intervención sean ejecutadas en el año 2019

Medio verificación:

- **Nómina de personas asistentes a las actividades**
- **Registro fotográfico.**

2.Q) Objetivo Específico N°19

Informar a través del Plan de Difusión las actividades programadas para lograr la participación activa y fortalecer los vínculos entre la comuna y el municipio, además de entregar boletines, folletería y flasher de las actividades programadas por los Deptos de la Dideco y así lograr el impacto deseado de trabajo mancomunado.

Indicadores:

- Número de invitación por sector
- Número de folletería de las diferentes actividades
- Encuesta de satisfacción.

Medio verificación:

-Registro fotográfico de acciones comunitarias.

2-R) Objetivo Específico N°20**Comodato**

Asesorar, informar y orientar a los dirigentes y usuarios representantes de las organizaciones territoriales y funcionales respecto a los tramites, requisitos y condiciones que deben cumplir los solicitantes que deseen obtener o renovar un Convenio de Uso Gratuito con la Municipalidad, entregando los requisitos para dar curso a la solicitud de comodatos.

Indicadores:

-Número de acciones de intervención en terreno v/s acciones planificados* 100 organización de las juntas de vecinos.

Medio verificación:

- Actas de registro de visitas
- Registro fotográfico de acciones comunitarias.
- Acta de registro de talleres

2-S) Objetivo Específico N°21

Convenios de Intervención

Apoyar en la coordinación, ejecución y gestión de los convenios Residencia Familiar y Programa Vínculo, programas dirigidos a los niños, niñas, jóvenes y adulto mayor pertenecientes al subsistema familia, los cuales entregan un acompañamiento integral mejorando su calidad de vida, a través de metodologías y etapas existente en los convenios ya firmados.

Residencia Familiar

Indicadores:

Número de acciones de intervención v/s acciones planificadas* 100 beneficiarios de cada convenio.

Medio verificación:

Registro fotográfico de acciones comunitarias.

Convenio Vínculos

Indicadores:

-Número de acciones de intervención v/s acciones planificadas* 100 beneficiarios de cada convenio.

Medio verificación:

-Registro fotográfico de acciones comunitarias

2-V) Objetivo Específico N°22

ASESORIA TECNICA

Promover la formación y adecuado funcionamiento de organizaciones comunitarias, presándoles asistencia Técnica en las materias que le competen, con especial énfasis en la participación ciudadana, la gestión comunitaria y los derechos sociales.

Indicadores:

No. De actividades programadas

No. De Actividades ejecutadas

Medio verificación:

-Registro fotográfico de acciones comunitarias.

- Nomina de programas realizados de acuerdo decretos.

2-W)- Objetivo Específico N°23

DEPORTES Y RECREACION

El objetivo principal es masificar, promover y difundir el deporte y la recreación en la ciudad de Arica, a través de la realización diferentes actividades y talleres deportivos en beneficio de la comunidad, resaltando un estilo de vida saludable, promoviendo los valores del deporte, fomentando la actividad física, combatiendo el sedentarismo en niños, niñas, jóvenes, adultos y adultos mayores.

Difundir, informar y orientar a la población ariqueña de todas las actividades físicas y recreativas que como Depto. se realicen, además de apoyo logístico en eventos hitos, tales como día del Niño, Actividades de Fiestas Patrias y Clásico Navideño.

Indicadores:

3.- Generar espacios de recreación en las diferentes juntas de vecinos y mejorar la condición Psicomotriz de los participantes.

2.-Masificar, desarrollar y dar la instancia de competencia a los equipos locales de competir en un espacio de sano esparcimiento en diferentes disciplinas deportiva como son voleibol, baloncesto, rugby, hándbol

Medio verificación:

-Registro fotográfico de acciones comunitarias.

2.Y) Objetivo Específico N°24

DELEGACION NORTE

Implementar un proceso de acompañamiento a las diversas organizaciones territoriales (Juntas de Vecinos) del sector norte de la ciudad de Arica, a través la realización de planes anuales, rendiciones, entrega de información y otras actividades comunitarias, en los diversos territorios asignados.

Indicadores:

100 Juntas de Vecinos y Condominios de Viviendas Sociales que requieren acompañamiento para el desarrollo organizacional

Modo de evaluación

$$\frac{N^{\circ} \text{ de Juntas de Vecinos acompañadas}}{N^{\circ} \text{ de Juntas de Vecinos que requieren acompañamiento}} \times 100$$

Medio de Verificación:

Acta de reunión con dirigentes

Ficha de Gestión Territorial

Registro Fotográfico

2.- Implementar y desarrollar un programa de acción comunitaria, a través de diversas acciones destinadas a niños(as), mujeres y habitantes en general del sector norte de la ciudad, promoviendo el cuidado medio ambiental, la vida saludable, la integración comunitaria y la recuperación de espacios públicos.

Indicadores:

Ejecución de 10 acciones comunitarias destinadas a la comunidad del sector norte de Arica.

Modo de evaluación

$$\frac{N^{\circ} \text{ de acciones comunitarias implementadas}}{N^{\circ} \text{ de acciones comunitarias planificadas}} \times 100$$

Medio de Verificación:

- Registro de Asistencia
- Registro Fotográfico
- Informe de Actividad

3.- Implementación de un programa de capacitación y emprendimiento, destinado a la población del sector norte de la ciudad de Arica, desarrollando cursos de peluquería; banquetería/repostería; y elaboración de proyectos.

Indicadores:

Ejecución de 5 cursos de capacitación y emprendimiento realizados.

Modo de evaluación

$$\frac{N^{\circ} \text{ de cursos de capacitación realizados}}{N^{\circ} \text{ de cursos de capacitación y emprendimiento planificados}} \times 100$$

Medio de Verificación:

Registro de asistencia
Registro Fotográfico

4.- Implementación de un programa asesoría en elaboración de proyectos; legal y en el área de transporte.

Indicadores:

30 personas y/u organizaciones asesoradas mensualmente en las diversas áreas.

Modo de evaluación

$$\frac{N^{\circ} \text{ de personas u organizaciones asesoradas}}{N^{\circ} \text{ de personas u organizaciones que demandan la asesoría}} \times 100$$

Medio de Verificación:

Ficha de atención asesoría
Registro Fotográfico

2-Z) Objetivo Específico N°25**FOMENTO PRODUCTIVO**

Desarrollar un programa anual de actividades de capacitación en materias económicas y que permitirá a los participantes planificar, iniciar y desarrollar actividades económicas con mayores competencias y posibilidades de éxito, además de asesorar a emprendedores, innovadores, jóvenes talentos a avanzar en el desarrollo de sus negocios, a crear relaciones de redes, respondiendo a las nuevas expectativas del mundo de las TIC, de los negocios y de la sociedad en general, incorporando conceptos como cowork, network, startup.

Desarrollar acciones que fomenten el emprendimiento sustentable, el desarrollo integral de las personas y agrupaciones, fortalecimiento en las iniciativas comerciales, fortalecimiento de barrios comerciales.

Indicadores:

Indicador Financiero de uso = Cantidad de recursos utilizados reales (\$) / Cantidad de recursos disponibles (\$)

Indicador de capacitación= N° de personas capacitadas reales / N° de personas capacitadas esperado

Indicador de empleabilidad= N° de profesionales contratados reales / N° de profesionales contratados esperado

Indicador de difusión= N° de medios de comunicación utilizados reales / N° de medios de comunicación utilizados esperado

Medios de Verificación:

Encuestas de satisfacción aplicadas a los usuarios.

Listados de asistencia

Registros fotográficos de las actividades.

III. COBERTURA DEL PROGRAMA:

A toda la comunidad alcanzando abordar todas las temáticas como ejes del plan de trabajo a través de las Organizaciones funcionales, territoriales, agrupaciones de adulto mayor, discapacidad, indígena, afrodescendiente, organizaciones de mujeres, comunidad de migrante, comunidad juvenil, agrupaciones infantiles y comunidad en general de los distintos sectores de la comuna de Arica

Indicadores

- Número de personas, familias y organizaciones sociales postulantes y beneficiadas por los alcances del programa.

Postulante a Beneficios	Beneficiarios
500.000	480.000

Medio de Verificación:

- Registro de beneficiarios
- Número de proyectos o acciones sociales realizadas

IV. PRODUCTOS Y METAS DEL PROGRAMA:**Producto /Meta para Objetivos Específicos**

El programa propone favorecer la participación comunitaria, social, de emprendimiento y recreacional para lograr una mayor cohesión, desarrollo y participación de la comunidad, a través de 25 Objetivos específicos, los cuales cuentan con sus herramienta de medición y medio de verificación

V. ACTIVIDADES Y CARTA GANTT DE LOS PROGRAMA:

Para la adecuada ejecución del programa se establecen las siguientes actividades graficadas en Carta Gantt:

ACTIVIDAD Y CARTA GANTT DE LA OFICINA SOCIAL

ACTIVIDADES	Enero-Febrero - Marzo	Abril-Mayo- Junio	Julio-Agosto- Septiembre	Octubre- Noviembre- Diciembre
Atención de público con intervención social.	x	x	x	x
Intervención en terreno de los casos sociales y Sectores Urbanos y Rurales	x	x	x	x
Elaboración de Informes Sociales, basados en el diagnóstico	x	x	x	x
Recepción y análisis de casos que fueron derivados por demanda espontánea, Prov. Alcaldía, Director de DIDECO, Instituciones y audiencias en terreno, operativos, entre otros.	x	x	x	x
Intervención de casos en turnos semanales de emergencia,	x	x	x	x
Intervención en terreno y vinculación de casos de emergencia con el Departamento de Emergencia y Protección Civil.	x	x	x	x

Actividad y Carta Gantt Oficina de Subsidios y Pensiones

Actividades	Enero-Febrero - Marzo	Abril-Mayo-Junio	Julio-Agosto- Septiembre	Octubre- Noviembre- Diciembre
Intervenciones en terreno. Los viernes de cada mes dentro del Plan de Difusión intervienen en terreno según lo siguiente: SAP, SUF, PSBV, PBSI, SDM	x	x	x	x
Intervención social en los domicilios de morosos de la cuenta de agua: Aviso social	x	x	x	x
Intervención de la plataforma subsidiaria semanalmente según demanda espontánea	x	x	x	x
Intervención social en los domicilios por nómina de vencimiento de 3 años SUF, 2 meses antes.	x	x	x	x
Intervención de rutas de fiscalización SAP de requisito "RSH vigente"	x	x	x	x

Carta Gantt y Actividades de la Oficina de OMIL

Actividad	ENERO-FEBRERO-MARZO	ABRIL-MAYO-JUNIO	JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-NOVIEMBRE-DICIEMBRE
Intervención en terreno para la Inscripción, registro y/o actualización de datos en la BNE de los usuarios(as) que asisten a OMIL y entrega de certificados de cesantía.	X	X	X	X
Derivación a ofertas laborales de diferentes entidades de empleo.	X	X	X	X
Reuniones con empresas: presentación OMIL, dar a conocer formato de oferta laboral, capacitación llenado del formato presentado, exponer servicios nuevos de OMIL y lograr levantar vacantes referentes en oficios, técnicos y profesionales.	x	x	X	x
Jornadas de Encuentro Empresarial con la finalidad de convocar a diferentes agentes empresariales de la ciudad para conocer y conversar sobre las oportunidades que la contratación de personas en situación de vulnerabilidad trae a las empresas, para así facilitar la inclusión laboral.	x		X	X
Reclutamientos masivos de curriculum para las empresas solicitantes del territorio (demanda espontáneas de las entidades).	X		X	
Feria Laboral que permita levantar vacantes laborales y promocionar contrataciones.		X		
Jornadas de Formación para la Empleabilidad y Talleres de Apresto Laboral.	X	X	X	X
Participación en terreno en instancias de difusión de OMIL.	x	X	X	X

OFICINA OCIC Actividades y Carta Gantt

ACTIVIDADES	MESES											
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
Taller de educación Financieras para estudiantes de 3ero y 4to medio de colegio emblemático del sector norte.-			X	X	X	X	X					
Taller de educación Financieras para estudiantes de 3ero y 4to medio de colegio emblemático del sector sur.-			X	X	X	X	X					
Intervención en terreno tres veces a la semana, en el plan de difusión sobre los derechos y deberes de los consumidores . Realizar atención de público en los diferentes CESFAM y Postas Rurales de la comuna de Arica.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Taller de educación financiera en agrupaciones sociales del sector norte y sur de la comuna.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Taller de educación financiera agrupaciones de adultos mayores que participan en la oficina comunal de adulto mayor.							X	X	X	X	X	X

VIVIENDA Actividades y Carta Gantt

Actividades	Enero - Marzo	Abril - Junio	Julio - Sept.	Oct. - Dic.
1 Levantamiento de información. Trabajo en conjunto con SUBDERE para el mejoramiento de espacios urbanos (PMU)	Tres proyectos	Tres proyectos	Tres proyectos	Tres proyectos
2 Levantamiento de información para inspeccionar obras en ejecución en Condominio Social Puerta Norte	Cuatro visitas inspectivas a obra	Cuatro visitas inspectivas a obra		
3 Levantamiento de información para inspeccionar obras en ejecución en Edificio Tajamar	Cuatro visitas inspectivas a obra	Una visita inspectiva a obra		
4 Reunión para informar Plan de Habilitación social y avance de obras de Condominio Social Puerta Norte	Tres reuniones informativas	Tres reuniones informativas	Dos reuniones informativas	
5 Reunión para informar Plan de Habilitación social y avance de obras de Edificio Tajamar	Tres reuniones informativas	Dos reuniones informativas		
6 Elaborar solución constructiva a requerimientos otras oficinas municipales	Dos proyecciones constructivas	Dos proyecciones constructivas	Dos proyecciones constructivas	Dos proyecciones constructivas

Actividad y Carta Gantt –Oficina Registro Social de Hogares

Actividades	MESES			
	Enero-Febrero-Marzo	Abril-Mayo-Junio	Julio-Agosto-Septiembre	Octubre Noviembre-Diciembre
Operativos en terreno de atención al público en el sector norte de la comuna.	X	X	X	X
Operativos en terreno de atención al público en el sector sur de la ciudad.	X	X	X	X
Operativos en terreno de atención al público en el sector centro de la ciudad.	X	X	X	X
Educación a funcionarios de diferentes servicios gubernamentales.	X	X	X	X
Charlas informativas a funcionarios de diferentes instituciones.	X	X	X	X
Operativos RSH en establecimientos educacionales.	X	X	X	X
Operativos RSH en diferentes conjuntos habitacionales de la comuna.	X	X	X	X
Supervisión en terreno de la correcta aplicación del formulario.	X	X	X	X
Verificación en terreno de los domicilios reportados en RSH	X	X	X	X
Capacitación respecto a asignación de tramos RSH.	X	X	X	X

Actividades y Carta Gantt Programa SSYO

Actividades	MESES											
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Intervención en terreno sector norte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Intervención en terreno sector centro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Intervención en terreno sector sur	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Intervención en terreno zona rural	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ingreso de información a los sistemas SIEF y SSO 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Egresos familias cobertura 2016							X	X	X	X	X	X
Ingreso de familias cobertura 2018							X	X	X	X	X	X
Talleres familiares y laborales sector norte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Talleres familiares y laborales sector centro												
Talleres familiares y laborales sector sur	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ferias comunitarias				X		X		X		X		

Carta Gantt y Actividades Programa Calle

Actividad	ENERO-FEBRERO	MARZO-ABRIL	MAYO-JUNIO	JULIO-AGOSTO	SEPTIEMBRE-OCTUBRE	NOVIEMBRE-DICIEMBRE
Intervención en terreno	X	x	x	x	x	X
Ferias servicio para persona en situación de calle		x		x		X
Ingreso de información a plataforma sigec		x	x	x	x	X
Supervisar ejecución Plan de Desarrollo, calle 2017	X	x	x	x	x	X
Supervisar cierre Programa calle niños, niñas y adolescente	X					

ACTIVIDAD Y CARTA GANTT OFICINA DEL ADULTO MAYOR

N°	ACTIVIDADES	1ER TRIMESTRE ENERO-MARZO	2DO TRIMESTRE ABRIL - JUNIO	3ER TRIMESTRE JULIO – SEPT.	4TO TRIMESTRE OCT-DIC
1	Bienvenido verano	X			
2	Muestra fotográfica Resaltando a nuestros grandes	x			
3	Escuela para dirigentes	x	X	X	X
4	Lanzamiento de los talleres envejecimiento activo	X			
5	Viajes, intercambio cultural		x	x	X
6	Aniversario oficina comunal del adulto mayor		X		
7	Pasacalle por el buen trato al adulto mayor		X		
8	Actividad de sensibilización por el buen trato		x	X	
9	Discos retros	x	x	x	x
10	Actividad pasamos agosto			x	
11	Campeonato de cueca seniors			X	
12	Mes de los grandes			X	x
13	Gala folclórica del adulto mayor				X
14	Feria del adulto mayor activo	x	x	x	x
15	Cantando en navidad				X
16	Cierre de talleres envejecimiento activo				x
17	Lanzamiento política comunal del adulto mayor		x		
18	Lanzamiento del libro "Historia de grandes"		x		
19	Encuentros intervalles		x	x	
20	Talleres de actividad física y promoción de vida saludable	x	x	x	x

Actividad y Carta Gantt Direm

Actividad	Enero a marzo	Abril a junio	Julio a septiembre	Octubre diciembre
Intervención en 26 ¹ establecimientos educacionales para la regularización de niños, niñas y adolescentes migrantes. De los cuales se generaran acciones con a lo menos 26 establecimientos educacionales. F1: levantamiento de información de actividades de DIREM, y F2: regulación de niños migrantes en establecimientos educacionales	X	X	X	X
Actividades de fortalecimiento organizacional con organizaciones migrantes y LGTBI. De las 5 actividades más importante del año ² , se participara como oficina en a lo menos 4 actividades F1: actividades contra la transfobia y discriminación social F2: actividades relacionadas al día del refugiado.	X	X	X	X
Ordinación y capacitación a la comunidad migrante y LGTBI, de las 5 áreas trabajadas por la oficina de Direm, se realizará a lo menos una charla por cada área basada en el interés de la comunidad.F1: acciones de reflexión y prevención de la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes F2: acciones de conmemoración en el marco del día del migrante	X	x	X	X
Levantamiento de información y sistematización de experiencias del trabajo de la oficina, a modo de generar información útil para la comunidad migrante. De a lo menos 4 áreas de las trabajadas por la oficina de Direm F1: actividad de inclusión de la comunidad migrante F2: apoyo a los nuevos talentos migrantes	X	X	X	X

ACTIVIDAD Y CARTA GANTT PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

ACTIVIDAD	MES											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Encuentro- reunión con empresarios del rubro de la construcción, empresas de abastecimiento de Cocinas Industriales y contratistas de obras menores. Con el objetivo de elaborar un informativo que vaya en apoyo de los dirigentes para la formulación de los proyectos.	x	X										
Preparación metodología y definición de los lineamientos técnicos de los programas de la Oficina de Proyectos Comunitarios. Jornada de trabajo Interno.	x	X										
Seguimiento de los proyectos adjudicados año 2018.	x	X	x	x	x	x	x	x				
14 Cabillos infanto juveniles en los colegios de la ciudad de Arica. Correspondientes al programa Presupuesto Participativo Infanto Juvenil			x	x	x							
Asambleas sectoriales en el sector Urbano y Rural de la ciudad de Arica. Correspondiente al Programa Presupuesto Participativo Territorial comunitario			x	x	x							
Feria y exposición de iniciativas Barriales					x							
Jornada Universal de deliberación de Proyectos e Iniciativas Barriales.					x							
Pronunciamento Público de los proyectos Ganadores.					x							
Seguimiento de los proyectos adjudicados.						x	x	x	x	x	x	X
Cierres de los proyectos Adjudicados.										x	x	X
Lanzamiento FONDEVE 2019				x								
Capacitaciones Técnico -Financieras del Programa FONDEVE					x							
Ceremonia de Adjudicación de Proyectos FONDEVE					x							
Feria de finalización y muestra de proyectos 2019.											x	

ACTIVIDAD Y CARTA GANTT COMODATO

Actividades	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
FISCALIZACIONES 18 SEMESTRALES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
REUNIONES CON GESTORES TERRITORIALES	X											
REUNIONES DE TRABAJO CON EL EQUIPO DE COMODATOS	X	X		X					X	X		X
ASISTENCIA INMEDIATA EN REUNIONES POR LEY DEL LOBBY		X	X				X					
RECEPCION DE SOLICITUDES DE OBTENCION Y RENOVACION DE COMODATOS EN OPERATIVOS SOCIALES	X		X	X				X		X	X	X
RECEPCION DE SOLICITUDES PARA OBTENER PERMISO DE OCUPACION B.N.U.P EN OPERATIVOS SOCIALES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
RECEPCION DE SOLICITUDES DE CERTIFICADOS PARA PROYECTOS, Y PERMISO DE CONSTRUCCION EN JUNTAS DE VECINOS DE DIFERENTES SECTORES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

CARTA GANTT DE PLAN DE DIFUSIÓN

Actividades	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Plan de difusión de las actividades del Depto. Gestores comunitario- entrega de folletería- invitaciones y Boletines	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Plan de difusión de las actividades del Depto. Acción social -	X											
Plan de difusión de las actividades del Depto. Deportes y Recreación	X	X		X					X	X		X
Plan de Difusión de las actividades del Depto.		X	X				X					
Plan de difusión de las actividades de la Delegación Norte	X		X	X				X		X	X	X

N°	ACTIVIDADES	MESES											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Levantamiento de información y evaluación en el proceso de postulación de alumnos y tutores del convenio	X	X	X									
3	Intervención a grupo de alumnos de 12 a 18 años en temáticas de desarrollo personal				X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Intervención en grupo de alumnos de 18 años de edad en adelante, en temáticas de desarrollo personal.				X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Intervención en grupo de tutores en temáticas de habilidades parentales.				X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Intervención grupal en familias de pueblos aledaños a la comuna en temáticas de habilidades parentales.				X		X		X		X		X
7	Primera Jornada Educativa para alumnos (salida a terreno).					X							
8	Segunda Jornada Educativa para alumnos , salida a terreno							X					
9	Celebración MACHAQ MARA con los actores del convenio						X						
10	Jornada de intervención de Reflexión en Torno a la Familia, participan los 3 actores del convenio									X			
11	Tercera Jornada educativa para alumnos, salida a terreno								X				
12	Festejos de Fiesta Patrias									X			
13	Cuarta Jornada Educativa para alumnos , Salida a Terreno										X		
14	Promoción del convenio en Expo Vocacional e Informativa del Programa Residencia Familiar Estudiantil en diferentes puntos estratégicos de la ciudad						X					X	
15	Jornada recreativa de finalización enfocada en alumnos del convenio											X	
16	Jornada de Integración para los Padres y Madres Tutoras del Programa Residencia Familiar Estudiantil												X
17	Jornada de Finalización y cierre del Programa RFE												X

ACTIVIDADES Y CARTA GANTT DE DEPORTE Y RECREACIÓN

N°	ACTIVIDADES	MESES											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Plan masivo de Verano	x	x	X									
3	Vamos por mas Deportes				x	x	x	x	x	x	x	x	X
4	Liga Deportiva Municipal				x	x	x	x	x	x	x	x	X
5	Feria de Juego					X							

6	Fiesta Fittnes							X					
7	Campeonato Nacional de Rugby Classic								X				
8	Volantinada Familiar									X			
8	Fiesta del Deporte										x		

ACTIVIDADES Y CARTA GANTT DELEGACION NORTE

MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDADES												
Área Territorial												
Acompañamiento a las juntas de vecinos en planes y rendiciones anuales, información y otras actividades.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ferías de acción comunitaria en distintas unidades vecinales del sector norte				X	X	X	X	X		X		
Recuperación de espacios de espacios comunitarios en distintas unidades vecinales del sector norte				X	X	X	X	X		X		
Encuentros Comunitarios sector norte					X	X		X	X			
Encuentros Comunitarios Transfronterizos							X			X		
Reunión informativa con Juntas de Vecinos				X						X		
Conversatorios de seguridad comunitaria				X	X	X		X	X			
Área comunitaria												
Ferías y Talleres de promoción y cuidado del medioambiente						X				X		
Prevención y educación en situación de emergencia (mesa de emergencia comunitaria del sector norte)					X	X		X	X	X		
Fiesta Viva, rememorando la Ginga ariqueña en conjunto con las juntas de vecinos del sector norte											X	
Escuelas sociales deportivas comunitarias en distintas unidades vecinales del sector norte			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Talleres artísticos culturales para niños(as) en vacaciones	X	X					X					
Festival de la voz infantil (segunda versión)			X	X	X							
Desfile Cívico, escolar y comunitario									X			
Encendido del árbol navideño												X
Tardes entretenidas en tu Barrio	X	X	X									
Área Capacitación y Asesoría												
Apoyo y asesoría a condominios sociales, en materia de la ley 19537 y a juntas de vecinos en la ley 19.418 20.500 y otras	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Talleres de peinados, en distintas sedes del sector norte	X	X	X									
Curso de corte y peinado				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Curso de Colorimetría				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Taller de Repostería (de verano)	X	X										
Curso de Banquetería y Repostería			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitación en proyectos a dirigentes de organizaciones territoriales y funcionales					X	X	X	X	X	X	X	X
Acompañamiento y asesoramiento a acomodadores de vehículos y sindicatos de transporte público	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Apoyo y colaboración a otras oficinas												
Onces y audiencias en terreno	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Día del niño y la niña								X				
Cena día del dirigente social								X				
Clásico Navideño												
Ferías de Acción comunitaria sector centro-sur												

ACTIVIDADES Y CARTA GANTT DE FOMENTO PRODUCTIVO

ACTIVIDADES	1er trimestre enero-marzo	2do trimestre abril-junio	3er trimestre Julio-sept.	4to trimestre oct-dic
Taller de Alfabetización Digital	X	X	X	X
Taller de Oficio y emprendimiento (escultura en piedra y forja en hierro)	X	X	X	X
Talleres de Ingles Turístico	X	X	X	X
Taller de Programación Robótica	X	X	X	X
Charlas de Energía Renovables no convencionales		X		X

VI. RECURSOS

VI.1.- Gastos en personal a honorario

No.	NOMBRE Y RUT	OFICINA Y CTA. IMPUTAR	HONORARIO BRUTO	Función Enero-Marzo	Función Abril-Junio	Función Julio-Septiembre	Función Octubre-Diciembre	FECHA TERMINO	TOTAL
1	YOSELIN MEY MONTEALGRE ZUBIETA RUT: 17.555.214-6	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.0 09	\$ 583.333	Apoyo en la entrega de información de los beneficios sociales que puedan acceder de acuerdo a su tramo socioeconómico.	Apoyo en la difusión de las labores del departamento a través de la gestión de las labores y procesos, entrega de ayudas sociales, de la DIDECO	Orientar a los usuarios sobre programas que se ejecutan a través del Depto. Social en las áreas de mejoramiento habitacional, articulación con las redes, acompañamiento socio laboral y psicossocial.	Difundir en terreno a través de boletín y folletos las actividades, ayudas sociales y beneficios monetarios, además de colaborar con apoyo logístico en la actividad del Clásico Navideño.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales Incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333 - Noviembre 33.333	7.066.662
2	JHONNY MAURICIO MARDONES SILVA RUT: 10.508.319-K	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.0 09	\$ 700.000	Asistente social para apoyar en le intervenciones territoriales sobre casos sociales, en temas de becas, condonación de deudas y casos sociales de demanda espontanea.	Asistente social de atención directa de caso social, evaluando las condiciones socioeconómicas de estos, emitiendo los informes sociales que correspondan, para la entrega de ayuda social	Apoyo en las labores del departamento a través de la gestión de procesos, entrega de ayudas sociales, de la DIDECO	Profesional del área social para colaborar y orientar sobre temas de becas universitarias y condonación de deudas, sepulturas o denvar a la instancia correspondiente a su solicitud.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	8.466.666
3	DANIELA TAPIA CID RUT: 17.553.537-3	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.0 09	\$ 801.110	Profesional asistente social de atención de caso, en forma directa a personas vulnerables del sector norte de la comuna de Anca, que requieren ayuda social u orientación socioeconómico para mejorar su calidad de vida	Asistente social para apoyar en le intervenciones territoriales del sector Norte sobre casos sociales, en temas de becas, condonación de deudas y casos sociales de demanda espontanea	Profesional de apoyo para colaborar y orientar sobre temas de becas universitaria, condonación de deudas, sepulturas, además de denvar los casos a las instancias correspondientes como red de apoyo integral.	Apoyo en las labores del departamento a través de la gestión de procesos, entrega de ayudas sociales, de la DIDECO.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	9.679.986
4	LEYDI AGUILERA JARA RUT: 18.313.200-8	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.0 09	\$ 700.000	Asistente social de atención directa de caso social, evaluando las condiciones socioeconómicas de estos, emitiendo los informes sociales que correspondan, para la entrega de ayuda social	Asistente social para apoyar en le intervenciones territoriales sobre casos sociales, en temas de becas, condonación de deudas y casos sociales de demanda espontanea.	Profesional de apoyo para colaborar y orientar sobre temas de becas universitaria, condonación de deudas, sepulturas, además de denvar los casos a las instancias correspondientes como red de apoyo integral.	Apoyo en las labores del departamento a través de la gestión de procesos, entrega de ayudas sociales, de la DIDECO	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333 - Noviembre 33.333	8.466.666

5	GIARELLA RIVEROS IBARRA RUT: 18.314.226-7	Depto. Acción Social CTA. 215 21.04 004.0 09	\$ 730 000	Profesional asistente social de atención de caso, en forma directa a personas vulnerables del sector rural que requieren ayuda social u orientación socioeconómica para mejorar su calidad de vida, emitiendo los informes sociales correspondientes	Apoyo en las labores del departamento a través de la gestión de procesos, entrega de ayudas sociales, de la DIDECO	Profesional del área social para visitas en terreno a los usuarios que se presentan en Delegación Rural, que solicitan informe social para posible beneficios.	Profesional de apoyo para colaborar y orientar sobre temas de becas universitaria, condonación de deudas, sepulturas, además de derivar los casos a las instancias correspondientes como red de apoyo integral.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333 - Noviembre 33.333	8.826 .666
6	NADIA MARLENE SEGOVIA AYCA RUT: 16.467.558-0	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.0 09	\$ 700.000	Asistente social para apoyar en le intervenciones territoriales sobre casos sociales, en temas de becas, condonación de deudas y casos sociales de demanda espontanea.	Asistente social de atención directa de caso social, evaluando las condiciones socioeconómicas de estos, emitiendo los informes sociales que correspondan, para la entrega de ayuda social	Apoyo en las labores del departamento a través de la gestión de procesos, entrega de ayudas sociales, de la DIDECO	Profesional de apoyo para colaborar y orientar sobre temas de becas universitaria, condonación de deudas, sepulturas, además de derivar los casos a la instancia correspondiente como red de apoyo integral.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333.- Noviembre 33 333	8.466.666
7	MARIA CECILIA QUEZADA CORTES RUT: 9.516.841-8	Subsidios y Pensiones Cta. 215.21.04.004.0 21	\$ 583.333	Apoyo para Intervención en terreno de casos de solicitud de subsidios SAP, SUF y Entrega de información individual y colectiva sobre el proceso de postulación de los diferentes subsidios monetarios estatales como Subsidios de Agua, Subsidios Único familiar y Subsidios de Pensión de Vejez, ya sea en operativos sociales o atención directa en Dideco	apoyo en intervenciones de rutas de fiscalización SAP a domicilios, para dar cumplimiento a los requisitos vigente del RHS como requisito del subsidio.	Trabajo en terreno para difundir los procesos y requerimientos que se necesitan para ser beneficiaria de los diferentes subsidios monetarios, ya sea en operativos sociales, onces comunitarias, consultorios y juntas vecinales.	Entregar atención a las consultas espontanea o asignadas sobre el proceso de postulación de los subsidios SAP, SUF, PSBV, PBSI y SDM.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333.- Noviembre 33.333	7.066 662
8	KATHERINE BALUARTE SALINAS RUT: 13.211.707-1	Subsidios y Pensiones Cta. 215.21.04.004.0 21	\$ 583.333	Apoyo para Intervención en terreno de casos de solicitud de subsidios SAP, para entregar información individual y colectiva sobre el proceso de postulación	Tramitar la postulación de subsidios de agua potable y familiar, además de otros beneficios de asignación social e informes mensuales de SAP	Trabajo en terreno para difundir los procesos y requerimientos que se necesitan para ser beneficiaria de los diferentes subsidios monetarios, ya sea en operativos sociales, onces comunitarias, consultorios y juntas vecinales.	Entregar atención a las consultas espontanea o asignadas sobre el proceso de postulación de los subsidios SAP, SUF, PSBV, PBSI y SDM.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	7.066.662
9	CLAUDIA PIZARRO VALDIVIA RUT: 15.000.625-2	Subsidios y Pensiones Cta. 215.21.04.004.0 21	\$ 583.333	Apoyo para Intervención en terreno de casos de solicitud de subsidios SuP, para entregar información individual y colectiva sobre el proceso de postulación.	Entregar atención a las consultas espontanea o asignadas sobre el proceso de postulación de los subsidios SAP, SUF, PSBV, PBSI y SDM.	Tramitar la postulación de subsidios de agua potable y familiar, además de otros beneficios de asignación social e informes mensuales de SAP	Apoyo para Intervención en terreno de casos de solicitud de subsidios SAP, SUF y entrega de información en charlas programas en los diferentes servicios público de ia comuna de Anca.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333.- Noviembre 33.333	7.066 662

10	CAREN GABRIELA CONDORÉ GUILLERMO RUT: 17.553.315-k	Subsidios y Pensiones Cta. 215.21.04.004.0 21	\$ 700.000	Tramitar la postulación de subsidios de agua potable y familiar, además de otros beneficios de asignación social e informes mensuales de SAP	Entregar atención a las consultas espontánea o asignadas sobre el proceso de postulación de los subsidios SAP, SUF, PSBV, PBSI y SDM.	Profesional de Apoyo para intervención en terreno de casos de solicitud de subsidios SAP, SUF entregar información a través de charlas, intervención en terreno en las diferentes juntas de vecinos, ya sea en forma individual o colectiva sobre el proceso de postulación de los diferentes subsidios monetarios o transferencias monetarias estatales tales como Subsidio de Discapacidad mental e invalidez, Subsidio único familiar, Pensión básica solidaria de vejez e invalidez, ya sea en operativos sociales, intervenciones en terreno, en aplicación del Plan de difusión o atenciones	Intervención en terreno de casos de solicitud de subsidios SAP, SUF y Entrega de información individual y colectiva sobre el proceso de postulación de los diferentes subsidios monetarios o transferencias estatales tales como, Subsidio de Agua, Subsidio único familiar y Pensión básica solidaria de invalidez y de vejez, ya sea en operativos sociales o atención directa en Dideco.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	8.466.666
11	ROSEMARIE FERREIRA SEQUEL RUT: 11.813.305-6	Subsidios y Pensiones Cta. 215.21.04.004.0 21	\$ 700.000	Profesional de apoyo para Intervención en terreno de casos de solicitud de subsidios SAP, SUF y entregar información a través de charlas en las diferentes juntas de vecinos, ya sea en forma individual o colectiva sobre el proceso de postulación de los diferentes subsidios monetarios tales como Subsidios de Discapacidad, Subsidio único familiar y Pensión Básica solidario de Vejez, ya sea en operativos sociales o atención directa en Dideco.	Tramitar la postulación de subsidios de agua potable y familiar, además de otros beneficios de asignación social e informes mensuales de SAP	Entregar atención a las consultas espontánea o asignadas sobre el proceso de postulación de los subsidios SAP, SUF, PSBV, PBSI y SDM.	Intervención en terreno de casos de solicitud de subsidios SAP, SUF y Entrega de información individual y colectiva sobre el proceso de postulación de los diferentes subsidios monetarios o transferencias estatales tales como, Subsidio de Agua, Subsidio único familiar y Pensión básica solidaria de invalidez y de vejez, ya sea en operativos sociales o atención directa en Dideco.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	8.466.666
12	ATHALIA GUZMAN FREDES RUT: 19.354.966-7	Subsidios y Pensiones Cta. 215.21.04.004.0 21	\$ 525.000	Técnica para Intervención en terreno de casos de solicitud de subsidios SAP, SUF	Entregar difusión e información en operativos sociales, Juntas de vecinos en terreno y audiencias en terreno de los diferentes subsidios que ofrece el Municipio de acuerdo a los tramos del Registro Social de Hogares a que pertenecen.	Tramitar la postulación de subsidios de agua potable y familiar, además de otros beneficios de asignación social e informes mensuales de SAP	Tramitar la postulación de subsidios de agua potable y familiar, además de otros beneficios de asignación social e informes mensuales de SUF.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	6.366.666
13	DOMINIQUE RIVERA HENRIQUEZ RUT: 17.556.588-4	Oml CTA. 215.21.04.004.0 27	\$ 1.224.000	Apoyo para la ejecución y promoción de espacios de intermediación que potencie el vínculo de los usuarios/as con las empresa privadas, Instituciones de la comuna de Arica.	Impulsar el trabajo en equipo entregando las líneas de acción que propendan a dar cumplimiento a las tareas y metas asignadas para la Oml, realizar reuniones de gestión con servicio públicos y privados que permitan lograr el funcionamiento de la Oml	Informar y orientar a los usuarios sobre alternativas existentes en el ámbito laboral de acuerdo a los intereses, experiencia y habilidades que presenten los postulantes en la oficina de Oml.	Profesional de apoyo para ejecución de las actividades a cargo de Oml para aumentar la empleabilidad d ellos usuarios que fomenten la Intermediación laboral hacia un empleo requerido por las empresa de la comuna.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	14.754.666

14	DENISE BARDEN TAPIA RUT: 10.827.133-7	Oml CTA. 215.21.04.004.0 27	\$ 630.000	Apoyo en terreno en los procesos de reclutamiento masivos, ferias laboral, difusión u otros espacios de intermediación laboral.	Apoyo en la inscripción de beneficiarios de fondo de cesantía y registro en la bolsa nacional de empleo, realizar un registro con las firmas de los beneficiarios que opten por recibir el pago de fondo cesantía solidaria	Apoyo e intervención en terreno para la inscripción, registro y/o actualización de datos en la BNE de los usuarios(as) que asisten a Oml, a su vez entregar los certificados de cesantía al requirente.	Apoyo para informar y orientar a los usuarios sobre las alternativas existentes en el ámbito laboral, de acuerdo a los intereses, experiencia y habilidades que presenta los postulantes, mediante casos sociales derivados de las diferentes oficinas, instituciones y programas.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333 - Noviembre 33.333	7.626.666
15	RUTH ARANCIBIA LUQUE RUT: 10.025.446-8	Oml CTA. 215.21.04.004.0 27	\$ 583.333	Apoyo en la inscripción de beneficiarios de fondo de cesantía solidaria y registro en la bolsa nacional de empleo, realizar un registro con las firmas de los beneficiarios que opten por recibir el pago de fondo cesantía solidaria	Apoyo e intervención en terreno para la inscripción, registro y/o actualización de datos en la BNE de los usuarios(as) que asisten a Oml, a su vez entregar los certificados de cesantía al requirente.	Apoyo para informar y orientar a los usuarios sobre las alternativas existentes en el ámbito laboral, de acuerdo a los intereses, experiencia y habilidades que presentan los postulantes, mediante casos sociales derivados de las diferentes oficinas, instituciones y programas.	Apoyo en terreno en los procesos de reclutamiento masivos, ferias laboral, difusión u otros espacios de intermediación laboral.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333 - Noviembre 33.333	7.066.662
16	JULIO OLIVARES CAMUS RUT: 5.461.165-K	Oml CTA. 215.21.04.004.0 27	\$ 583.333	Apoyo e intervención en terreno para la inscripción, registro y/o actualización de datos en la BNE de los usuarios(as) que asisten a Oml, a su vez entregar los certificados de cesantía al requirente.	Apoyo para informar y orientar a los usuarios sobre las alternativas existentes en el ámbito laboral, de acuerdo a los intereses, experiencia y habilidades que presentan los postulantes, mediante casos sociales derivados de las diferentes oficinas, instituciones y programas.	Apoyo en terreno en los procesos de reclutamiento masivos, ferias laboral, difusión u otros espacios de intermediación laboral.	Apoyar en el registro en la bolsa nacional de empleo, generar un base de datos con los antecedentes de los usuarios que buscan empleos y/o capacitación	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	7.066.662
17	VALENTINA AVILES CLAROS RUT: 17.555.543-9	Oml CTA. 215.21.04.004.0 27	\$ 777.777	Profesional de apoyo para contribuir a la habilitación laboral que realiza Oml con los usuarios/as a través del desarrollo de Jornadas de Formación para la empleabilidad y talleres de apresto laboral	Profesional de apoyo para la identificación de perfil laboral que asegure el mejor ajuste posible entre las ofertas de empleo y perfil de las persona en búsqueda mediante evaluaciones y reclutamiento laboral	Trabajo en terreno para intervención con las empresas comunales, para dar a conocer el formato de oferta laboral, capacitaciones y exponer los nuevos servicios que entrega Oml para poder lograr levantar vacantes en oficio, técnicos y profesionales.	Apoyo en las gestiones correspondiente a la ejecución de ferias laborales, Reclutamientos masivos y jornadas de apresto laboral.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333.- Noviembre 33.333	9.399.990
18	KARINA JOSHE BARRIA DE LA VEGA RUT: 15.024.915-5	OCIC CTA. 215.21.04.004.0 43	\$ 772.500	Apoyo en la realización de talleres de educación financieras para estudiantes de enseñanza media en colegio emblemáticos del sector norte de la comuna.-	Profesional de apoyo en la realización de talleres de educación financiera para organizaciones sociales (uniones comunales, juntas vecinales, club de adultos mayor, entre otros).-	Orientar e informar a los consumidores que presentan problemas sobre los derechos y deberes que contemplan la ley del consumidor 19.496.-	Apoyo en la difusión sobre sus derechos y deberes que se presentan en las ferias comunitarias realizadas por Dideco.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	9.336.666
19	ANDREA SALGADO SALGADO RUT: 11.097.976-2	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.0 23	\$ 525.000	Apoyo para el plan de difusión de los distintos subsidios habitacionales dirigido a juntas vecinales, condomnios sociales y agrupaciones habitacionales en general.	Apoyo en terreno a la comunidad a través de reuniones informativas, respecto a los mejoramientos de viviendas y/o entorno de las distintas agrupaciones habitacionales	Apoyo en la difusión de los distintos subsidios habitacionales en Condominios Sociales.	Apoyo para fomentar la participación de la comuna en las postulaciones para mejorar sus viviendas y/o entorno según los requerimientos de la Oficina de Vivienda	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333.- Noviembre 33.333	6.366.666

20	WILLIAMS OSORIO CABEZAS RUT: 15.979.742-2	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.0 23	\$ 1.250.000	Apoyo técnico para elaborar proyectos de mejoramiento de viviendas y/o entorno, para subsidios disponibles en SERVIU, recursos de SUBDERE u otros organismos públicos y/o privados.	Profesional técnico para levantamiento de información de mejoramientos de espacios urbanos.	Profesional de apoyo para la elaboración de proyectos de mejoramiento para la comunidad y su entorno, por convenio Marco IMA.	Arquitecto de apoyo para elaborar soluciones constructivas a los requerimientos de las distintas oficinas municipales.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	AL 15 066.666
21	ANDRES MORALES VILLARROEL RUT: 17.115.679-3	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.0 23	\$ 1.160.000	Arquitecto de apoyo para levantamiento de información para inspeccionar obras Edificio Tajamar.	Profesional de apoyo para el levantamiento de información de proyectos de mejoramiento para la comunidad y su entorno, por convenio Marco IMA	Arquitecto de apoyo para elaboración de proyectos de mejoramiento de viviendas y/o entorno para la comunidad.	Profesional de apoyo técnico para la elaboración de proyectos de mejoramiento de viviendas y/o entorno, según los requerimientos de la Oficina de Vivienda	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	AL 13 986 666
22	GABRIELA CAMPO HENRY RUT: 13.210.700-9	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.0 23	\$ 1.160 000	Arquitecto de apoyo para levantamiento de información para inspeccionar obras Edificio Tajamar.	Profesional de apoyo para el levantamiento de información de proyectos de mejoramiento para la comunidad y su entorno, por convenio Marco IMA	Arquitecto de apoyo para elaboración de proyectos de mejoramiento de viviendas y/o entorno para la comunidad.	Profesional de apoyo técnico para la elaboración de proyectos de mejoramiento de viviendas y/o entorno, según los requerimientos de la Oficina de Vivienda	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333.- Noviembre 33 333	AL 13.986.666
23	MACARENA VALDES GARCIA RUT: 16.557.364-1	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.0 23	\$ 1 160 000	Arquitecto de apoyo para levantamiento de información para inspeccionar obras Edificio Tajamar.	Profesional de apoyo para el levantamiento de información de proyectos de mejoramiento para la comunidad y su entorno, por convenio Marco IMA	Arquitecto de apoyo para elaboración de proyectos de mejoramiento de viviendas y/o entorno para la comunidad.	Profesional de apoyo técnico para la elaboración de proyectos de mejoramiento de viviendas y/o entorno, según los requerimientos de la Oficina de Vivienda	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	AL 13 986 666
24	CHRISTIAN DENNIS ALVAREZ GONZALEZ RUT: 8.971.492-3	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.0 23	\$ 726.000	Apoyo técnico para la elaboración de proyectos arquitectónicos requeridos por la Oficina de la Vivienda	Profesional de apoyo técnico para elaborar planimetrías, cubicaciones para soluciones constructivas según los requerimientos de Oficina de la Vivienda	Profesional de apoyo para levantamiento de información técnica para proyectos de mejoramiento para la comunidad	Apoyo técnico para elaborar planimetrías, levantamiento de información para proyectos en Condominios Sociales	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333 - Noviembre 33.333	AL 8.778.666
25	JULIO GODOY ZELADA RUT: 13.006.320-9	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.0 23	\$ 666.666	Apoyo técnico para la elaboración de proyectos de mejoramiento para la comunidad	Apoyo técnico para elaborar planimetrías y cubicaciones para soluciones constructivas requeridas a la Oficina de la Vivienda	Realizar cubicaciones levantamiento de información en terreno para proyectos de mejoramiento de viviendas y/o entorno, según los requerimientos de la Oficina de Vivienda	Apoyo técnico para la cubicación de proyectos arquitectónicos requeridos por la Oficina de la Vivienda	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333 - Noviembre 33.333	AL 8.066.668
26	DANIELA HERNIQUEZ VALDIVIA RUT: 15.980.813-0	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.0 23	\$ 777.777	Profesional de apoyo para informar Plan de participación social y avance de obras de los proyectos dirigidos a Condominios Sociales realizados por la Oficina de la Vivienda.	Profesional de apoyo para fomentar la participación de la comuna para presentar postulaciones que permitan mejoramiento de sus viviendas y/o entorno.	Profesional de apoyo del área social para la difusión de los distintos subsidios habitacionales dirigido a Juntas Vecinales, condominios sociales y agrupaciones habitacionales en general	Trabajadora Social para la elaboración diagnósticos y planes de habilitación social de los proyectos que realiza la Oficina de la Vivienda	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	AL 9.399.990

27	ISRAEL ZAVALA SILVA RUT; 17.328.121-8	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.0 23	\$ 777.777	Profesional de apoyo para informar Plan de habilitación social y avance de obras de los proyectos dirigidos a Condominios Sociales realizados por la Oficina de la Vivienda.	Profesional de apoyo para fomentar la participación de la comuna para presentar postulaciones que permitan mejoramiento de sus viviendas y/o entorno.	Profesional de apoyo del área social para la difusión de los distintos subsidios habitacionales dirigido a Juntas Vecinales, condominios sociales y agrupaciones habitacionales en general.	Trabajadora Social para la elaboración diagnósticos y planes de habilitación social de los proyectos que realiza la Oficina de la Vivienda	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto 33 333 - Noviembre 33 333	9.399.990
28	KAREN GALLEGUILLOS RODRIGUEZ RUT: 16.874.949-K	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.0 69	\$ 1 224.000	Apoyo en la supervisión en terreno de la correcta aplicación del formulario RSH a las familias de la comuna.	Apoyo en la gestión en terreno con establecimiento s educacionales para la actualización de RSH.	Apoyo en la supervisión en terreno verificando los domicilios de las familias encuestadas en la comuna.	Capacitación en terreno a instituciones gubernamentales sobre el cálculo de asignación de tramos RSH	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	14 754 666
29	LILIANA PEDREROS VALENZUELA RUT: 12.608.401-3	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.0 69	\$ 583.333	Difusión en terreno de la documentación requerida para los diferentes tipo de trámites del RSH en los diferentes sector de la ciudad.	Entrega de Cartolas hogar en diferentes operativos sociales de establecimiento s educacionales.	Explicación detallada Cartolas RSH en diferentes operativos de juntas vecinales del sector sur de la ciudad.	Educación en terreno a la comunidad sobre el manejo de la plataforma web para realizar solicitudes del RSH	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	7.066.662
30	VIVIANA PEDREROS VALENZUELA RUT: 15.000.132-3	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.0 69	\$ 583.333	Difusión en terreno de la documentación requerida para los diferentes tipo de trámites del RSH en los diferentes sector de la ciudad.	Entrega de Cartolas hogar en diferentes operativos sociales de establecimiento s educacionales	Explicación detallada Cartolas RSH en diferentes operativos de juntas vecinales del sector sur de la ciudad.	Educación en terreno a la comunidad sobre el manejo de la plataforma web para realizar solicitudes del RSH.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	7.066 662
31	MODESTO ALTINA LAYME RUT: 15.979.771-6	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.0 69	\$ 583.333	Difusión en terreno de la documentación requerida para los diferentes tipo de trámites del RSH en los diferentes sector de la ciudad.	Entrega de Cartolas hogar en diferentes operativos sociales de establecimiento s educacionales.	Explicación detallada Cartolas RSH en diferentes operativos de juntas vecinales del sector sur de la ciudad.	Educación en terreno a la comunidad sobre el manejo de la plataforma web para realizar solicitudes del RSH.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales Incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333 - Noviembre 33 333	7.066.662
32	CRISTINA LLANQUI HUERTA RUT: 18.314.783-8	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.0 69	\$ 583.333	Difusión en terreno de la documentación requerida para los diferentes tipo de trámites del RSH en los diferentes sector de la ciudad.	Entrega de Cartolas hogar en diferentes operativos sociales de establecimiento s educacionales.	Explicación detallada Cartolas RSH en diferentes operativos de juntas vecinales del sector sur de la ciudad.	Educación en terreno a la comunidad sobre el manejo de la plataforma web para realizar solicitudes del RSH.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333 - Noviembre 33 333	7.066 662
33	GERATTI VARGAS MAMANI RUT: 17.012.415-4	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.0 69	\$ 700.000	Realización de solicitudes en diferentes juntas vecinales del sector norte de la ciudad.	Seguimiento de solicitudes realizadas en diferentes juntas vecinales del sector centro de la comuna.	Verificación en terreno de la veracidad de información de los grupos familiares del sector norte de la ciudad según Cartolas RSH.	Seguimiento de solicitudes realizadas en diferentes juntas vecinales del sector sur de la comuna.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	8.466.666

34	ELLY AGUILAR ESPINOZA RUT: 12.814.351-3	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.0 69	\$ 612.500	Educación en terreno respecto a los procesos de encuestar el RSH al sector norte de la ciudad.	Educación en terreno respecto a los procesos del RSH al sector rural de la comuna.	Revisión en terreno de solicitudes realizadas por un ciudadano en el portal web RSH.	Verificación en terreno de complementos en pensión de alimentos a los grupos familiares RSH	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	7.416.666
35	LESLIE ALVARADO CRUZATT RUT: 13.636.909-1	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.0 69	\$ 700.000	Capacitación en terreno oficinas gubernamentales respecto a la aplicación de Anexos Calle del RSH	Ejecución en terreno de solicitudes realizadas por usuarios del Sector Norte a través del portal RSH.	Capacitación en terreno a las juntas vecinales del Sector Norte sobre el cálculo de asignación de tramos RSH.	Validación en terreno de incorporaciones de integrantes al grupo familiar en RSH en el sector Norte de la Comuna.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	8.466.666
36	CAROLINA ANDREA CARPIO CANALES RUT: 17.368.204-2	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.0 69	\$ 700.000	Trabajo en terreno para la realización de solicitudes en los diferentes operativos sociales y en juntas vecinales del sector norte de la ciudad para la actualización del RSH	Seguimiento de solicitudes del Registro Social de Hogares realizadas en diferentes juntas vecinales y por el sistema mideplan, para la actualización y ponderación del tramo correspondiente.	Verificación en terreno de la veracidad de información de los grupos familiares del sector norte de la ciudad según Cartolas RSH.	Seguimiento de solicitudes realizadas en diferentes juntas vecinales del sector sur de la comuna.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333 - Noviembre 33.333	8.466.666
37	KATHERINE GRACIELA CERON OLMO RUT: 18.034.985-5	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.0 69	\$ 700.000	Trabajo en terreno para la realización de solicitudes en los diferentes operativos sociales y en juntas vecinales del sector norte de la ciudad para la actualización del RSH	Seguimiento de solicitudes del Registro Social de Hogares realizadas en diferentes juntas vecinales y por el sistema mideplan, para la actualización y ponderación del tramo correspondiente.	Verificación en terreno de la veracidad de información de los grupos familiares del sector norte de la ciudad según Cartolas RSH.	Seguimiento de solicitudes realizadas en diferentes juntas vecinales del sector sur de la comuna.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333 - Noviembre 33.333	8.466.666
38	VIVIANA MARIN HONORES RUT: 15.989.356-7	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.0 69	\$ 666.666	Trabajo en terreno para la realización de solicitudes en los diferentes operativos sociales y en juntas vecinales de la ciudad para la actualización del RSH				01/01/2019 al 28/02/2019 44 Horas semanales	1.333.332
39	CAROLINA VILLALOBOS GONZALEZ RUT: 10.952.151-5	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.0 69	\$ 666.666	Trabajo en terreno para la realización de solicitudes en los diferentes operativos sociales y en juntas vecinales de la ciudad para la actualización del RSH				01/01/2019 al 28/02/2019 44 horas semanales	1.333.332
40	LAURA PEREZ ZEGARRA RUT: 15.687.180-K	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.0 69	\$ 666.666	Trabajo en terreno para la realización de solicitudes en los diferentes operativos sociales y en juntas vecinales de la ciudad para la actualización del RSH				01/01/2019 al 28/02/2019 44 horas semanales	1.333.332
41	MARITZA RUZ BERIOS RUT: 15.947.215-9	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.0 69	\$ 666.666	Trabajo en terreno para la realización de solicitudes en los diferentes operativos sociales y en juntas vecinales de la ciudad para la actualización del RSH				01/01/2019 al 28/02/2019 44 horas semanales	1.333.332

42	IVAN OMAR SANSO MUÑOZ RUT: 9.679.190-9	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	\$ 630.000	Colaboración y apoyo a la red directa con la Cosoc para visualizar las necesidades de las organizaciones territoriales y comunitarias, que permitan potenciar la oportunidad de emprendimiento en el periodo estival de nuestra comuna.	Colaborar acciones que permitan apoyar el nexo entre el municipio y las organizaciones territoriales, centro de madres, clubes deportivos entre otros, fortaleciendo así la participación ciudadana.	Colaborar y gestionar como nexo entre las organizaciones territoriales, juntas de vecinos, organizaciones comunitarias y el municipio para ver temas que se presente en Cosoc.	Articular y gestionar acciones que permitan potenciar la participación ciudadana a través de la vinculación permanente de los temas tratados en el Cosoc	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	7.626.666
43	MARIA PAULINA BRAVIN DIAZ RUT: 12.211.366-3	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	\$ 793.333	Apoyo en la ejecución logística de las actividades de "Verano en tu Barrio" dirigidos a las diferentes poblaciones y sectores de la comuna, como plan de llevar el municipio a terreno.	Gestionar y organizar las capacitaciones comunitarias tales como: talleres, fenas comunitarias, escuela de nuevos dirigentes. Las fechas de intervención de las juntas vecinales. Propiedad 2000, Fuerte ciudadela, Cabo Aroca y del Sector Norte, para el pintado y embellecimiento de sus espacios.	Apoyo logístico para los talleres de reciclajes y talleres de huertos comunitarios que potencian la educación Medio Ambiental de la comuna de Arica	Apoyo en el desarrollo de las actividades de navidad y otras acciones planificadas por el Depto. Geston Comunitaria con juntas de vecinos y clubes de adulto mayores.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	9.586 662
44	NICOLE ANDREA NEIRA PINO RUT: 17.552.562-9	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	\$ 846.000	Apoyo en la ejecución logística de las actividades de "Verano en tu Barrio" dirigidos a las diferentes poblaciones y sectores de la comuna, como plan de llevar el municipio a terreno.	Gestionar y organizar las capacitaciones comunitarias tales como: talleres, fenas comunitarias, escuela de nuevos dirigentes. Las fechas de intervención de las juntas vecinales. Propiedad 2000, Fuerte ciudadela, Cabo Aroca y del Sector Norte, para el pintado y embellecimiento de sus espacios.	Profesional e apoyo en la coordinación y logística de las actividades calendarizadas por el Depto. Comunitario tales como : Día del Niño y Niña, Día del Dirigente entre otras.	Profesional de apoyo en la campaña de Educación Medio Ambiental, a través de la convocatoria de participación a talleres de Reciclajes y talleres de Huertos Comunitarios. Además de colaborar con la actividad del Clásico Navideño.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	10.218.666
45	KONNY LEFIAN ADARO RUT: 17.556.887-5	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	\$ 801.110	Apoyo en terreno para registrar casos sociales de demanda espontanea en los operativos sociales o actividad de verano en tu barrio, para posterior derivación a redes de ayuda.	Orienta y derivar a los usuarios que se presentan en las actividades del Depto. Gestión Comunitaria, de acuerdo a su necesidad se realiza trabajo de redes dentro del municipio.	Gestionar los casos que se presenten en Alcaldía que requieran intervención directa de acuerdo a su necesidad como ayuda social.	Apoyo en la campaña de Educación Medio Ambiental, a través de la convocatoria de participación a talleres de Reciclajes y talleres de Huertos Comunitarios. Además de colaborar con la actividad del Clásico Navideño.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	9.679 986
46	ALEJANDRO ANDRES PINCHEIRA YAÑEZ RUT: 15.695.094-7	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	\$ 1.224 000	Apoyo profesional para la puesta en marcha de los programas verano en tu barrio, festival de la voz infantil, y otras actividades estivales que organice y/o participe la Dirección de Desarrollo Comunitario en terreno.	Profesional de apoyo para la planificación y revisión de las actividades que la Municipalidad de Arica ejecute en las poblaciones de Arica a través de las Juntas de Vecinos, especialmente en los programas de Intervención Comunitaria, intervención medioambiental y demás actividades.	Apoyo profesional para coordinar y evaluar la realización de las actividades referentes Al Día del Dirigente, y Conmemoración de los Derechos del Niño y la Niña y fiestas patrias que ejecute la Dirección de Desarrollo Comunitario con las organizaciones territoriales y funcionales de la comuna.	Profesional de apoyo para gestionar y coordinar actividades referentes a conciencia ambiental, Navidad y otros talleres y necesidades que se presenten en las juntas de vecinos del sector de la ciudad de Arica	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto 33 333 - Noviembre 33 333	14 754 666

47	ELOISA AGUILERA CHORA RUT: 11.813.240-8	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	\$ 583 333	Cooperación en el registro de participantes de los programas verano en tu barrio, festival de la voz infantil, y otras actividades estivales que organice y/o participe la Dirección de Desarrollo Comunitario en el territorio de la comuna de Arica.	Ayuda en la promoción de las actividades que la Municipalidad de Arica ejecute en las poblaciones de Arica a través de las Juntas de Vecinos, especialmente en los programas de Intervención Comunitaria, intervención medioambiental y demás actividades que se realicen en dichos espacios.	Apoyo en la difusión de las actividades referentes Al Día del Dirigente, Conmemoración de los Derechos del Niño y la Niña y fiestas patrias que ejecute la Dirección de Desarrollo Comunitario con las organizaciones territoriales y funcionales de las unidades vecinales de la comuna.	Asistencia en la implementación y convocatoria de las actividades referentes a conciencia ambiental, Navidad y otros talleres y necesidades que se presenten en las juntas de vecinos de la comuna.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	7.066.662
48	ENRIQUE ALFONSO LOPEZ MIRANDA RUT: 10.110.442-7	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	\$ 600.000	Cooperación en la ejecución de los programas verano en tu barrio, festival de la voz infantil, y otras actividades estivales que organice y/o participe la Dirección de Desarrollo Comunitario en el de las poblaciones Casco Antiguo, Cerro La Cruz, Fuerte Ciudadela, Baquedano, Miramar, Miramar Sur II, Los Miradores, Los Volcanes, Villa Mirador del Pacifico, Bellavista.	Ayuda logística en la promoción de las actividades que la Municipalidad de Arica ejecute en las poblaciones del sur de Arica a través de las Juntas de Vecinos, especialmente en los programas de Intervención Comunitaria, intervención medioambiental y demás actividades que se realicen en dicho espacio	Asistencia en coordinación y ejecución de las actividades referentes Al Día del Dirigente, Conmemoración de los Derechos del Niño y la Niña y fiestas patrias que ejecute la Dirección de Desarrollo Comunitario con las organizaciones territoriales y funcionales de las unidades vecinales 13,15,16117,19,21122 ,23,24,25,47 de la comuna.	Apoyo en la implementación de las actividades referentes a conciencia ambiental, Navidad y otros talleres y necesidades que se presenten en las juntas de vecinos. sector austral de la comuna.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	7.266.666
49	SILVANA SANTANA CARVAJAL RUT: 9.267.297-2	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	\$ 600.000	Cooperación en la ejecución de los programas verano en tu barrio, festival de la voz infantil, y otras actividades estivales que organice y/o participe la Dirección de Desarrollo Comunitario en las poblaciones Panamericana Sur, Villa España, Maipú Oriente, Pedro de Valdivia, Michimalongo, Nueva esperanza, Los flamencos de la ciudad de Arica.	Ayuda logística en la promoción de las actividades que la Municipalidad de Arica ejecute en las poblaciones del centro oriente de Arica a través de las Juntas de Vecinos, especialmente en los programas de Intervención Comunitaria, intervención medioambiental y demás actividades que se realicen en dicho espacio.	Asistencia en coordinación y ejecución de las actividades referentes Al Día del Dirigente, Conmemoración de los Derechos del Niño y la Niña y fiestas patrias que ejecute la Dirección de Desarrollo Comunitario con las organizaciones territoriales y funcionales de las unidades vecinales 9,10,11,14,18,34,42,51 ,70 de la comuna.	Asistencia en coordinación y ejecución de las actividades referentes Al Día del Dirigente, Conmemoración de los Derechos del Niño y la Niña y fiestas patrias que ejecute la Dirección de Desarrollo Comunitario con las organizaciones territoriales y funcionales de las unidades vecinales 9,10,11,14,18,34,42,51 ,70 de la comuna.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	7.266.666
50	KAREN TOLMO VARGAS RUT: 13- 413.226-4	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	\$ 600 000	Cooperación en la ejecución de los programas verano en tu barrio, festival de la voz infantil, y otras actividades estivales que organice y/o participe la Dirección de Desarrollo Comunitario en el de las poblaciones Juan Noé, Frel, Paula, Quemada, San José, Radio El Morro, Renato Rocca, Arica II y Sector Industrial de la ciudad de Arica.	Ayuda logística en la promoción de las actividades que la Municipalidad de Arica ejecute en las poblaciones del sector costero-centro de Arica, especialmente en los programas de Intervención Comunitaria, intervención medioambiental y demás actividades.	Asistencia en coordinación y ejecución de las actividades referentes Al Día del Dirigente, y Conmemoración de los Derechos del Niño y la Niña y fiestas patrias que ejecute la Dirección de Desarrollo Comunitario con las organizaciones territoriales y funcionales de las unidades vecinales 3,4,5,6,7,8,26, 27,52 de la comuna.	Apoyo en la implementación de las actividades referentes a conciencia ambiental, Navidad y otros talleres y necesidades que se presenten en las juntas de vecinos del sector centro poniente de la comuna.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	7 266.666

51	YAMEL FIGUEROA VEGA RUT: 15.695.019-K	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	\$ 600.000	Cooperación en la ejecución de los programas verano en tu barrio, festival de la voz infantil, y otras actividades estivales que organice y/o participe la Dirección de Desarrollo Comunitario en las poblaciones Carlos Pezoa Veliz, Magisterio, Pacífico, Villa Pacífico, Esmeralda, Rosa Esther, Santa María, Fresia, Población Arica, Ex - Estadio, General Lagos, Lautaro Condell de la ciudad de Arica.	Ayuda logística en la promoción de las actividades que la Municipalidad de Arica ejecute en las poblaciones del centro norte de Arica a través de las Juntas de Vecinos, especialmente en los programas de Intervención Comunitaria, intervención medioambiental y demás actividades que se realicen en dicho espacio.	Asistencia en coordinación y ejecución de las actividades referentes Al Día del Dirigente, Conmemoración de los Derechos del Niño y la Niña y fiestas patrias que ejecute la Dirección de Desarrollo Comunitario con las organizaciones territoriales y funcionales de las unidades vecinales 13,15,16117,19,21122 ,23,24,25,47 de la comuna.	Apoyo en la implementación de las actividades referentes a conciencia ambiental, Navidad y otros talleres que se presenten en las juntas de vecino del sector CENTRO oriente de la comuna.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales Incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	7.266.666
52	VALESKA ALEJANDRA MENDOZA GODOY RUT: 15.696.227-9	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	\$ 600.000	Cooperación en la ejecución de los programas verano en tu barrio, festival de la voz infantil, y otras actividades estivales que organice y/o participe la Dirección de Desarrollo Comunitario en las poblaciones Pampa Nueva, Tucapel III, IV, V, VIII, IX, X, Villa Primavera, Tarapacá Oriente, Guañacagua I, II y Villa Altos del Mar de la ciudad de Arica.	Ayuda logística en la promoción de las actividades que la Municipalidad de Arica ejecute en las poblaciones del sector sur-este de Arica a través de las Juntas de Vecinos, especialmente en los programas de intervención Comunitaria, intervención medioambiental y demás actividades que se realicen en dicho espacio.	Asistencia en coordinación y ejecución de las actividades referentes Al Día del Dirigente, Conmemoración de los Derechos del Niño y la Niña y fiestas patrias que ejecute la Dirección de Desarrollo Comunitario con las organizaciones territoriales y funcionales de las unidades vecinales 34, 50, 71,72,74 de la comuna.	Apoyo en la implementación de las actividades referentes a conciencia ambiental, Navidad y otros talleres que se presenten en las juntas de vecinos del sector sur oriente de la comuna.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales Incremento de honorario en los meses de Agosto 33 333.- Noviembre 33 333	7.266.666
53	RENATO FERNANDEZ LLANTEN RUT: 17.831.196-4	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	\$ 640.000	Cooperación en la planificación y revisión de los programas verano en tu barrio, festival de la voz infantil, y otras actividades estivales que organice y/o participe la Dirección de Desarrollo Comunitario en el territorio de la comuna de Arica.	Ayuda en la implementación de los programas y actividades de intervención comunitaria que la Municipalidad de Arica ejecute en las poblaciones de Arica a través de las Juntas de Vecinos, especialmente en los programas de Intervención Comunitaria, intervención medioambiental y demás actividades que se realicen en dichos espacios.	Apoyo en la programación de las actividades referentes Al Día del Dirigente, Conmemoración de los Derechos del Niño y la Niña y fiestas patrias que ejecute la Dirección de Desarrollo Comunitario con las organizaciones territoriales y funcionales de las unidades vecinales de la comuna.	Apoyo en el registro y culminación de las actividades referentes a conciencia ambiental, Navidad y otros talleres y necesidades que se presenten en las juntas de vecinos de la comuna.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales Incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	7.746.666
54	ESTHER FLORES HUANCA RUT: 14.484.046-1	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	\$ 583.333	Cooperación en la ejecución de los programas verano en tu barrio, festival de la voz infantil, y otras actividades estivales que organice y/o participe la Dirección de Desarrollo Comunitario en las poblaciones Carlos Pezoa Veliz, Magisterio, Pacífico, Villa Pacífico, Esmeralda, Rosa Esther, Santa María, Fresia, Población Arica, Ex - Estadio, General Lagos, Lautaro Condell de la ciudad de Arica.	Ayuda logística en la promoción de las actividades que la Municipalidad de Arica ejecute en las poblaciones del centro norte de Arica a través de las Juntas de Vecinos, especialmente en los programas de Intervención Comunitaria, intervención medioambiental y demás actividades que se realicen en dicho espacio.	Asistencia en coordinación y ejecución de las actividades referentes Al Día del Dirigente, Conmemoración de los Derechos del Niño y la Niña y fiestas patrias que ejecute la Dirección de Desarrollo Comunitario con las organizaciones territoriales y funcionales de las unidades vecinales 13,15,16117,19,21122 ,23,24,25,47 de la comuna.	Apoyo en la implementación de las actividades referentes a conciencia ambiental, Navidad y otros talleres que se presenten en las juntas de vecino del sector CENTRO oriente de la comuna.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales Incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	7.066.662

55	LIZETTE PARDO MAYA RUT: 12.610.496-0	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	612.500	Cooperación en la ejecución de los programas verano en tu barrio, festival de la voz infantil, y otras actividades estivales que organice y/o participe la Dirección de Desarrollo Comunitario en las poblaciones Panamericana Sur, Villa España, Maipú Oriente, Pedro de Valdivia, Michimalongo, Nueva esperanza, Los flamencos de la ciudad de Arica	Ayuda logística en la promoción de las actividades que la Municipalidad de Arica ejecute en las poblaciones del centro oriente de Arica a través de las Juntas de Vecinos, especialmente en los programas de Intervención Comunitaria, intervención medioambiental y demás actividades que se realicen en dicho espacio	Asistencia en coordinación y ejecución de las actividades referentes Al Día del Dirigente, Conmemoración de los Derechos del Niño y la Niña y fiestas patrias que ejecute la Dirección de Desarrollo Comunitario con las organizaciones territoriales y funcionales de las unidades vecinales 9,10,11,14,18,34,42,51,70 de la comuna.	Asistencia en coordinación y ejecución de las actividades referentes Al Día del Dirigente, Conmemoración de los Derechos del Niño y la Niña y fiestas patrias que ejecute la Dirección de Desarrollo Comunitario con las organizaciones territoriales y funcionales de las unidades vecinales 9,10,11,14,18,34,42,51,70 de la comuna.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333 - Noviembre 33.333	7.416.666
56	ALEJANDRO CHANG MANRIQUEZ RUT: 9.160.212-1	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	785.555	Cooperación en el registro fotográfico de participantes de los programas verano en tu barrio, festival de la voz infantil, y otras actividades estivales que organice y/o participe la Dirección de Desarrollo Comunitario en el territorio de la comuna de Arica.	Ayuda en la creación de material fotográfico de las actividades que la Municipalidad de Arica ejecute en las poblaciones de Arica a través de las Juntas de Vecinos, especialmente en los programas de intervención Comunitaria, intervención medioambiental y demás actividades que se realicen en dichos espacios.	Apoyo logístico de las actividades referentes Al Día del Dirigente, Conmemoración de los Derechos del Niño y la Niña y fiestas patrias que ejecute la Dirección de Desarrollo Comunitario con las organizaciones territoriales y funcionales de las unidades vecinales de la comuna.	Asistencia en la implementación de material de registro de las actividades referentes a conciencia ambiental, Navidad y otros talleres y necesidades que se presenten en las juntas de vecinos de la comuna.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333.- Noviembre 33.333	9.493 326
57	IVETTE GIOVANNA SALAZAR OLIVA RUT. 13.615.811-2	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	\$ 583.333	Organizar y coordinar con las juntas de vecinos de Lautaro Condell, Villa Nueva Esperanza, Unión Patria Nueva, Alto de Arica, Guañacagua, entre otras la intervención de pintado, diseño y mejoramiento de sedes y sus espacios.	Gestionar y organizar las fechas de intervención de las junta vecinales Propiedad 2000, Fuerte ciudadela, Cabo Aroca y del Sector Norte, para el pintado y embellecimiento de sus espacios.	Recibir las solicitudes de las juntas de vecinos, para agendar la fecha de intervención de pintado y mejoras en su sedes y parques.	Organizar y ejecutar el plan de trabajo con las juntas organizacionales y juntas de vecinos del sector norte y sur, para realizar los mejoramiento en restauración y diseño de pintado de sus espacios.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333 - Noviembre 33 333	7 066 662
58	VICTOR RICARDO VILLALOBOS VERGARA RUT: 9.732.089-6	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	\$ 466.666	Apoyo logístico para la intervención en terreno a las juntas de vecinos seleccionadas para el embellecimiento de sus sedes y espacio	Apoyo en la realización de pintado y diseño de las juntas de vecinos inscritas en el programa Ponle Color.	Ejecutar en terreno el plan de trabajo de pintado y diseño en las juntas de vecinos del sector norte y sur de la comuna de Arica	Apoyo en el embellecimiento y mejora de las juntas de vecinos de acuerdo al diseño artístico seleccionado a través de la pintura creativa.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	5.666.658
59	ROMINA SEJAS MEJIA RUT: 17.557.128-0	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	\$ 466 666	Apoyo logístico para la intervención en terreno a las juntas de vecinos seleccionadas para el embellecimiento de sus sedes y espacio	Apoyo en la realización de pintado y diseño de las juntas de vecinos inscritas en el programa Ponle Color.	Ejecutar en terreno el plan de trabajo de pintado y diseño en las juntas de vecinos del sector norte y sur de la comuna de Arica.	Apoyo en el embellecimiento y mejora de las juntas de vecinos de acuerdo al diseño artístico seleccionado a través de la pintura creativa.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto 33.333.- Noviembre 33 333	5.666.658

60	JOSE LUIS CASTILLO BARRA RUT: 10.233.559-7	Org Comunitaria Cta 215.21.04.004.0 22	\$ 583 333	Ejecutar reparaciones y limpiezas que solicitan las distintas juntas de vecinos a través de la oficina de la vivienda, apoyo en las actividades programadas por la municipalidad de Anca	Organizar y ejecutar el plan de trabajo con las juntas organizacionales y juntas de vecinos del sector norte y sur, para realizar los mejoramiento y diseño de pintado de sus espacios.	Gestionar y organizar en terreno el traslado logístico de los elementos necesarios para la ejecución de reparaciones y embellecimiento de las juntas de vecinos del sector Norte, Sur y Cerro la Cruz.	Apoyo en reparaciones sociales que van en beneficio a la comunidad, mantenciones en multicanchas de juntas de vecinos y otras actividades programadas por la IMA	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333 - Noviembre 33.333	7.066.662
61	DAVID ALEGRE SAAVEDRA RUT: 15.695.409-8	Org Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	\$ 583.333	Organizar y coordinar con las juntas de vecinos de Lautaro Condell, Villa Nueva Esperanza, Unión Patra Nueva, Alto de Anca, Guañacagua, entre otras la intervención de pintado, diseño y mejoramiento de sedes y sus espacios.	Gestionar y organizar las fechas de intervención de las juntas vecinales Propiedad 2000, Fuerte Ciudadela, Cabo Aroca y del Sector Norte, para el pintado y embellecimiento de sus espacios.	Recibir las solicitudes de las juntas de vecinos, para agendar la fecha de intervención de pintado y mejoras en su sedes y parques.	Organizar y ejecutar el plan de trabajo con las juntas organizacionales y juntas de vecinos del sector norte y sur, para realizar los mejoramiento en restauración y diseño de pintado de sus espacios.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333 - Noviembre 33.333	7.066 662
62	PAUL ALEJANDRO RUFATT RUIZ RUT: 12 675.757-3	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	\$ 466 666	Apoyo logístico para la intervención en terreno a las juntas de vecinos seleccionadas para el embellecimiento de sus sedes y espacio	Apoyo en la realización de pintado y diseño de las juntas de vecinos inscritas en el programa Ponle Color	Ejecutar en terreno el plan de trabajo de pintado y diseño en las juntas de vecinos del sector norte y sur de la comuna de Anca.	Apoyo en el embellecimiento y mejora de las juntas de vecinos de acuerdo al diseño de la pintura creativa.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333 - Noviembre 33 333	5.666.658
63	ORLANDO ANDRES FLORES QUIROZ RUT: 10 890.130-6	Org. Comunitaria Cta 215.21.04.004.0 22	\$ 466 666	Apoyo logístico para la intervención en terreno a las juntas de vecinos seleccionadas para el embellecimiento de sus sedes y espacio	Apoyo en la realización de pintado y diseño de las juntas de vecinos inscritas en el programa Ponle Color.	Ejecutar en terreno el plan de trabajo de pintado y diseño en las juntas de vecinos del sector norte y sur de la comuna de Arica.	Apoyo en el embellecimiento y mejora de las juntas de vecinos de acuerdo al diseño artístico seleccionado a través de la pintura creativa.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	5.666.658
64	MARTA CHOQUE CASTRO RUT. 13 972 581-6	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	\$ 801.111	Organizar salidas en terreno de la Dirección, a los operativos sociales, onces comunitarias, audiencias en terreno, de acuerdo a la solicitud entregada en Dideco.	Organizar la agenda de la Dirección para participar en las actividades de los diferentes depto. de Dideco	Gestionar acciones logísticas como nexos con los encargados de las actividades agendadas por Director, para programar la llegada de autoridades comunales	Apoyar a la Dirección de Dideco con las audiencias gestionadas por la ley de lobby.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	9.679 998
65	RÓDOLFO RAMIREZ LEON RUT: 13.551.028-9	Org. Comunitaria Cta 215.21.04.004.0 22	\$ 1 000 000	Profesional de apoyo para revisar y gestionar casos sociales derivados desde Alcaldía para dar opciones de ayudas sociales como Dirección de Desarrollo Social	Apoyar a la Dirección de Dideco con las audiencias gestionadas por la ley de lobby.	Profesional de apoyo para registrar y orientar los casos sociales que derivan desde Alcaldía o que nacen en las audiencias, operativos sociales y actividades en las Juntas de Vecinos gestionando esto de acuerdo a la temática de los casos	Gestionar las acciones correspondientes en los plazos señalados como compromiso en respuesta a la audiencia de la Ley del Lobby.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto 33 333.- Noviembre 33 333	12.066 666
66	MIREYA LOPEZ HUMERES RUT: 13.176.451-0	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	\$ 1 224.000	Apoyo para coordinar y elaborar talleres con metodología participativa y actividades que promuevan la participación ciudadana y acompañamiento a las organizaciones para presentar iniciativas de proyectos que vayan en beneficio de la comunidad de Arica.	Apoyo en la elaboración de los lineamientos técnicos de los programas. Preparación metodología y definición de los lineamientos técnicos de los programas de la Oficina de Proyectos Comunitarios	Apoyo para la gestión y preparación metodológica de talleres a usuarios de la Oficina Comunal de Proyectos Comunitarios, que promuevan la participación Ciudadana.	Apoyo en la coordinación ejecución de Proyectos Comunitarios, a través de talleres participativos con el objetivo de entregar las herramientas de aplicación a las juntas de vecinos, comités, organizaciones y clubes para fomentar la participación activa de la ciudadanía.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	14 754 666

67	MARJORIE LILIANA RODRIGUEZ ESPINOSA RUT: 18.183.531-1	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	\$ 630.000	Apoyo para promover la participación en los distintos programas de proyectos, gestionando seguimiento de documentos e interviniendo con iniciativas para poder dar a conocer información en asambleas territoriales y/o en atención directa al público en oficina, apoyo en rendiciones	Apoyo en la ejecución del Programa Presupuesto Participativo Territorial Comunitario 2019, a través de talleres y Asambleas en los colegios y escuelas con el objetivo de entregar las herramientas de aplicación a las organizaciones funcionales y territoriales para fomentar la participación activa de la ciudadanía.	Monitoreo de apoyo en la ejecución de los Proyectos Comunitarios, con los objetivos y metodologías a través de los talleres de capacitación y asambleas territoriales de los proyectos 2019.	Apoyo en la ejecución de Proyectos Comunitarios, a través de talleres participativos con el objetivo de entregar las herramientas de aplicación a las juntas de vecinos, comités, organizaciones y clubes para fomentar la participación activa de la ciudadanía.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto -33 333.- Noviembre 33.333	7.626.666
68	SORY YINETH CASTELLANOS PEÑA RUT: 24.029.738-8	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	\$ 721.000	Apoyo para promover la participación en los distintos programas de proyectos, gestionando seguimiento de documentos e interviniendo con iniciativas para poder dar a conocer información en las capacitaciones técnico financieras y en atención directa al público en oficina, apoyo en rendiciones.	Apoyo en la ejecución del Programa Presupuesto Participativo Infanto-Juvenil 2019, a través de talleres y Cabildos en los colegios y escuelas con el objetivo de entregar las herramientas de aplicación a los centros de alumnos, clubes infantiles y juveniles, organizaciones para fomentar la participación activa de la ciudadanía.	Monitoreo de apoyo en la ejecución de los Proyectos Comunitarios, con los objetivos y metodologías a través de los talleres de capacitación y asambleas territoriales de los proyectos 2019.	Difundir e informar sobre los objetivos y metodologías de los Presupuestos Participativos a través de los talleres de capacitación y asambleas territoriales de los proyectos 2019.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto -33 333.- Noviembre 33 333	8.718.666
69	JENNY ROSSET ORELLANA ITURRA RUT: 13.212.423-K	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	\$ 801.110	Apoyo para promover la participación en los distintos programas de proyectos, gestionando seguimiento de documentos e interviniendo con iniciativas para poder dar a conocer información en las capacitaciones técnico financieras y en atención directa al público en oficina, apoyo en rendiciones	Apoyo en la ejecución del FONDEVE 2019, a través de talleres y Cabildos en los colegios y escuelas con el objetivo de entregar las herramientas de aplicación a las organizaciones funcionales y territoriales para fomentar la participación activa de la ciudadanía.	Monitoreo de apoyo en la ejecución de los Proyectos Comunitarios, con los objetivos y metodologías a través de los talleres de capacitación y asambleas territoriales de los proyectos 2019.	Difundir e informar sobre los objetivos y metodologías de los Presupuestos Participativos a través de los talleres de capacitación y asambleas territoriales de los proyectos 2019.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto -33.333.- Noviembre 33.333	9.679.986
70	CATALINA ANDREA ALVAREZ SEPULVEDA RUT: 14.145.322-K	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	\$ 555.555	Apoyo para promover la participación en los distintos programas de proyectos, gestionando seguimiento de documentos e interviniendo con iniciativas para poder dar a conocer información en las capacitaciones técnico financieras y en atención directa al público en oficina, apoyo en rendiciones.	Apoyo en la ejecución del FONDEVE 2019, a través de talleres y Cabildos en los colegios y escuelas con el objetivo de entregar las herramientas de aplicación a las organizaciones funcionales y territoriales para fomentar la participación activa de la ciudadanía.	Apoyo para promover la participación en los distintos programas de proyectos, gestionando seguimiento de documentos, confección y seguimientos de programas	Difundir e informar sobre los objetivos y metodologías de los Presupuestos Participativos a través de los talleres de capacitación y asambleas territoriales de los proyectos 2019.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto 33 333 - Noviembre 33 333	6.733.326
71	YESSICA INES COLQUE CORTES RUT: 16.259.546-6	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	1.200.000	Profesional de apoyo para realizar un catastro en terreno de los comodatos vigente	Profesional de apoyo para gestionar las capacitaciones a los gestores territoriales, para potenciar la ayuda integral que el municipio entrega a las juntas de vecinos, organizaciones territoriales	Capacitar a las juntas de vecinos, organizaciones sociales y funcionales, sobre otorgamiento y renovaciones de comodatos, en trabajo mancomunado con las territorial del Depto. Comunitario.	Planificar y organizar talleres de información a organizaciones sociales y funcionales sobre temas de comodato que se rige el Decreto No. 5263/2013.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto 33 333 - Noviembre 33.333	14.466.666

72	JOSE ALBERTO CONTRERAS AZAGRA RUT: 10.506.864-6	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	\$ 583.333	Apoyo en organizar rutas en terreno para el levantamiento de información de comodatos vigentes.	Apoyo logístico para la ejecución de las capacitaciones realizadas a los gestores territoriales	Apoyo logístico para la realización de talleres de educación en temas de comodatos y el uso de recintos municipales, dictados para la junta vecinales de la comuna de Arica	Convocar en terreno a las organizaciones territoriales y funcionales para los talleres de Comodatos	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	7.066.662
73	FRANCO HECHT VARGAS RUT: 19.872.492-0	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	\$ 630.000	Apoyo en organizar rutas en terreno para el levantamiento de información de comodatos vigentes.	Apoyo logístico para la ejecución de las capacitaciones realizadas a los gestores territoriales	Apoyo logístico para la realización de talleres de educación en temas de comodatos y el uso de recintos municipales, dictados para la junta vecinales de la comuna de Arica.	Convocar en terreno a las organizaciones territoriales y funcionales para los talleres de Comodatos	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	7.626.666
74	PABLO COLLANTES BONILLA RUT: 18.315.721-3	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	\$ 600.000	Apoyo en organizar rutas en terreno para el levantamiento de información de comodatos vigentes.	Apoyo logístico para la ejecución de las capacitaciones realizadas a los gestores territoriales	Apoyo logístico para la realización de talleres de educación en temas de comodatos y el uso de recintos municipales, dictados para la junta vecinales de la comuna de Anca.	Convocar en terreno a las organizaciones territoriales y funcionales para los talleres de Comodatos	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	7.266.666
75	ANIBAL PINTO CASTRO RUT: 6.156.649-K	Org. Comunitaria Cta 215.21.04.004.0 22	466.666	Trabajo en terreno para difundir el programa Verano en tu Barrio, dando a conocer la calendarización de las actividades en los diferentes sectores sur, nortes, oriente y cerro la Cruz de la Comuna.	Entregar en terreno folletos, invitaciones, volantes de la campaña de educación Medio Ambiental alas diferentes juntas de vecinos del sector Sur y Cerro la Cruz.	Entregar en terreno folletos y volantes de la actividades del Depto. Gestión Comunitaria, además de la entrega de invitación a la celebración del Día del Dirigente.	Trabajo en terreno para difundir y convocar a las organizaciones, clubes y centro de madres de las actividades programadas de la oficina de Adulto Mayor y Mujer	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333 - Noviembre 33.333	5.666.658
76	VILMA BUSTAMANTE VILLA RUT: 7.637.205-5	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.0 22	525.000	Trabajo en terreno para difundir el programa Verano en tu Barrio, dando a conocer la calendarización de las actividades en los diferentes sectores sur, nortes, oriente y cerro la Cruz de la Comuna.	Entregar en terreno folletos, invitaciones, volantes de la campaña de educación Medio Ambiental alas diferentes juntas de vecinos del sector Norte y Centro.	Entregar en terreno folletos y volantes de las actividades del Depto. Gestión Comunitaria, además de la entrega de invitación a la celebración del Día del Dirigente.	Trabajo en terreno para difundir y convocar a las organizaciones, clubes y centro de madres de las actividades programadas de la oficina de Adulto Mayor y Mujer.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333 - Noviembre 33.333	6.366.666
77	MARJORIE PINO CARVAJAL RUT: 15.947.981-1	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.0 08	\$ 1.224.000	Generar acciones de coordinación para la realización de actividades que permitan poner en relieve del proceso de envejecimiento como un proceso activo y saludable.	Apoyo en la coordinación de actividades de visibilización de las personas mayores y la promoción de su buen trato.	Gestionar actividades socio-culturales que permitan fomentar la participación social de personas mayores organizadas o no, propiciando espacios de intercambio cultural	Apoyo en la coordinación de actividades y acciones que permitan favorecer el intercambio de experiencias entre personas mayores activas.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto 33.333 - Noviembre 33.333	14.754.666
78	ANTONIETA CABRERA TRONCOSO RUT: 13.212.910-K	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.0 08	\$ 525.000	Apoyo logístico para la realización de actividades que promuevan el envejecimiento activo de personas mayores en espacios públicos.	Acompañamiento y apoyo a la realización de actividades que busquen promover el buen trato hacia las personas mayores	apoyo a la coordinación de actividades socio-culturales que permitan fomentar la participación social de personas mayores organizadas o no, propiciando espacios de intercambio cultural	apoyo a la coordinación y gestión de acciones que permitan favorecer el intercambio de experiencias entre personas mayores activas.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333 - Noviembre 33.333	6.366.666

79	LORETO DONOSO TORRES RUT: 16.294.631-5	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	\$ 583.333	Apoyo logístico para la realización de actividades que promuevan el envejecimiento activo de personas mayores en espacios públicos.	acompañamiento y apoyo a la realización de actividades que busquen promover el buen trato hacia las personas mayores.	apoyo a la coordinación de actividades socio-culturales que permitan fomentar la participación social de personas mayores organizadas o no, propiciando espacios de intercambio cultural	apoyo a la coordinación y gestión de acciones que permitan favorecer el intercambio de experiencias entre personas mayores activas.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto 33 333 - Noviembre 33 333	7 066 662
80	CAROLINA BARRAZA FUENTES RUT: 13.639.385-5	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	\$ 583.333	Apoyo logístico para la realización de actividades que promuevan el envejecimiento activo de personas mayores en espacios públicos.	acompañamiento y apoyo a la realización de actividades que busquen promover el buen trato hacia las personas mayores	apoyo a la coordinación de actividades socio-culturales que permitan fomentar la participación social de personas mayores organizadas o no, propiciando espacios de intercambio cultural	apoyo a la coordinación y gestión de acciones que permitan favorecer el intercambio de experiencias entre personas mayores activas	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	7 066 662
81	LESLIE CALDERON MIRANDA RUT. 12.211.497-K	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	\$ 583.333	Apoyo logístico para la realización de actividades que promuevan el envejecimiento activo de personas mayores en espacios públicos.	acompañamiento y apoyo a la realización de actividades que busquen promover el buen trato hacia las personas mayores.	apoyo a la coordinación de actividades socio-culturales que permitan fomentar la participación social de personas mayores organizadas o no, propiciando espacios de intercambio cultural	apoyo a la coordinación y gestión de acciones que permitan favorecer el intercambio de experiencias entre personas mayores activas.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales Incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333 - Noviembre 33.333	7.066.662
82	MARIA TERESA ESPINOZA CARRASCO RUT 10.761.061-8	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	\$ 525.000	Apoyo logístico para la realización de actividades que promuevan el envejecimiento activo de personas mayores en espacios públicos.	acompañamiento y apoyo a la realización de actividades que busquen promover el buen trato hacia las personas mayores	apoyo a la coordinación de actividades socio-culturales que permitan fomentar la participación social de personas mayores organizadas o no, propiciando espacios de intercambio cultural	apoyo a la coordinación y gestión de acciones que permitan favorecer el intercambio de experiencias entre personas mayores activas.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333.- Noviembre 33.333	6.366 666
83	PATRICIO SILVA GRANDY RUT: 8.304.684-8	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	\$ 700.000	monitor deportivo para el acompañamiento de actividades que promuevan el envejecimiento activo y la utilización de espacios públicos	Monitor deportivo para la realización de actividades físicas y recreativas en conmemoración del buen trato hacia las personas mayores	monitor deportivo y cultural para el apoyo a la coordinación de actividades socio-culturales que permitan fomentar la participación social de personas mayores organizadas o no, propiciando espacios de intercambio cultural	Monito deportivo y cultural de apoyo para la coordinación de acciones que permitan favorecer el intercambio de experiencias entre personas mayores activas	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333 - Noviembre 33.333	8.466.666
84	WENDOLYN ANDREA PEREZ CASTRO RUT: 10.104.606-0	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	\$ 525 000	Apoyo logístico para la realización de actividades que promuevan el envejecimiento activo de personas mayores en espacios públicos de los valles de Arica, a zapa y chaca.	acompañamiento y apoyo a la realización de actividades que busquen promover el buen trato hacia las personas mayores de Arica y sus valles	apoyo a la coordinación de actividades socio-culturales que permitan fomentar la participación social de personas mayores organizadas o no, propiciando espacios de intercambio cultural en Arica y sus valles	apoyo a la coordinación y gestión de acciones que permitan favorecer el intercambio de experiencias entre personas mayores activas de Arica y sus valles.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333 - Noviembre 33.333	6 366 666
85	NIKOL QUINTANA MARTINEZ RUT: 17.013.799-K	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	\$ 700 000	Monitora deportiva para el acompañamiento de actividades que promuevan el envejecimiento activo en espacios públicos	acompañamiento y apoyo a la realización de actividades que busquen promover el buen trato hacia las personas mayores.	apoyo a la coordinación de actividades socio-culturales que permitan fomentar la participación social de personas mayores organizadas o no, propiciando espacios de intercambio cultural	apoyo a la coordinación y gestión de acciones que permitan favorecer el intercambio de experiencias entre personas mayores activas.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333 - Noviembre 33.333	8.466 666

86	ANA DOMINIQUE COBS LASTRA RUT: 16.466.737-5	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.0 08	\$ 700 000	Apoyar la coordinación de actividades recreativas, sociales y culturales realizadas por la oficina comunal del adulto mayor, con la intención de poner en relieve el proceso de envejecimiento	Profesional de Apoyo para ejecución de las actividades programadas por la oficina de ocam, para potenciar la participación del sector adulto mayor activo.	apoyo a la coordinación de actividades socio-culturales que permitan fomentar la participación social de personas mayores organizadas o no, propiciando espacios de intercambio cultural	apoyo a la coordinación de actividades que permitan favorecer el intercambio de experiencias entre personas mayores activas.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	8.466.666
87	MODESTA MAITA VILLOBOS RUT: 5.962.623-K	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.0 08	\$ 466.666	Apoyo logístico para la realización de actividades que promuevan el envejecimiento activo de personas mayores en espacios públicos	Acompañamiento y apoyo a la realización de actividades que busquen promover el buen trato hacia las personas mayores.	apoyo a la coordinación de actividades socio-culturales que permitan fomentar la participación social de personas mayores organizadas o no, propiciando espacios de intercambio cultural	Apoyo a la coordinación y gestión de acciones que permitan favorecer el intercambio de experiencias entre personas mayores activas.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	5.666.658
88	JOSEIMAR RUBEN VERGARA CORTES RUT: 16.466.768-5	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.0 08	\$ 583.333	Monitor de baile entretenido y danzas para las organizaciones, clubes y usuarios adultos mayores para mejorar la calidad de vida y potenciar el envejecimiento activo.	monitor de baile entretenido y apoyo para actividades deportivas y culturales que permitan visibilizar y promover el buen trato hacia las personas mayores	monitor de baile y apoyo a la coordinación de actividades socio-culturales que permitan fomentar la participación social de personas mayores organizadas o no, propiciando espacios de intercambio cultural	monitor de baile y apoyo a la coordinación de acciones que permitan favorecer el intercambio de experiencias entre personas mayores activas	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	7.066.662
89	MARCO ANTONIO RODRIGUEZ OCARANZA RUT: 12.209.884-2	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.0 08	\$ 550.000	Monitor deportivo para promover estilos de vida saludable en personas mayores organizadas o no.	Monitor deportivo para la realización de talleres para personas mayores en tres sectores de la comuna de Arica	Realización de talleres y respectivas presentaciones en actividades socio-culturales que permitan fomentar la participación social.	Apoyo en la realización de talleres de bailes folclórico como una acción que permitan favorecer el intercambio de experiencias entre personas mayores activas	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	6.666.666
90	JUAN CARLOS ROSELL RENTERIA RUT: 23.121.776-2	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.0 08	\$ 315.000	Monitor de taichí para promover estilos de vida saludable en personas mayores organizadas o no.	Monitor de taichí para la realización de talleres para personas mayores en tres sectores de la comuna de Anca	Monitor de taichí para la realización de talleres y respectivas presentaciones en actividades socio-culturales que permitan fomentar la participación social.	Monitor de taichí y apoyo a la coordinación de acciones que permitan favorecer el intercambio de experiencias entre personas mayores activas	01/01/2019 AL 31/12/2019 22 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	3.846.666
91	DENNYS ABEL QUIJADA ESPINOZA RUT: 10.679.079-5	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.0 08	\$ 466.666	Monitor de canto y guitarra para personas mayores interesadas en la promoción de vida saludable.	Monitor de canto y guitarra para el fortalecimiento de la participación de personas mayores	Monitor de canto y guitarra para la realización de talleres y respectivas presentaciones en actividades socio-culturales que permitan fomentar la participación social.	Monitor de canto y apoyo a la coordinación de acciones que permitan favorecer el intercambio de experiencias entre personas mayores activas	01/01/2019 AL 31/12/2019 22 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	5.666.658
92	KARINA LEON LEIVA RUT: 14.161.734-6	Diversidad, Inclusión, Refugiados y Migrantes Cta. 215.21.04.004.0 67	\$ 1.224.000	Profesional de apoyo para levantamiento de información sobre los niños migrantes en establecimientos educacional, para posterior intervención sobre la regularización de niños, niñas y adolescentes migrantes.	Profesional de apoyo para planificar y gestionar las actividades y seminarios contra la transfobia y discriminación social y día contra la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes.	Gestionar las acciones de reflexión y prevención de la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes, en el contexto de la conmemoración en el marco del día del migrante.	Apoyo profesional en la planificación, organización y ejecución de actividades de inclusión de la comunidad migrante, a su vez apoyar a los nuevos talentos migrantes en el la disciplina artística, cultural y artesanía.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	14.754.666
93	JAEL LINDANA DIAZ LOPEZ RUT: 16.224.367-5	Diversidad, Inclusión, Refugiados y Migrantes Cta. 215.21.04.004.0 67	\$ 700.000	Profesional de apoyo para gestionar en temas logísticos los sectores de intervención para el levantamiento de información en relación a la regularización de niños, niñas y adolescentes migrantes	Profesional de apoyo para la ejecución de las actividades, talleres y seminarios contra la transfobia y discriminación social, en el marco del Día del Refugiado.	gestionar las acciones de reflexión y prevención de la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes, en el contexto de la conmemoración en el marco del día del migrante con las redes de apoyo locales.	apoyar y colaborar en la ejecución de actividades de inclusión de la comunidad migrante, a su vez apoyar a los nuevos talentos migrantes en el la disciplina artística, cultural y artesanía	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	8.466.666

94	JUAN GABRIEL JOFRE CAÑIPA RUT: 17.554.726-6	Diversidad, Inclusión, Refugiados y Migrantes Cta. 215.21.04.004.0 67	\$ 583.333	Gestionar en terreno las instancias de intervención para el levantamiento de información de los niños, niñas, adolescentes migrante existen en los establecimientos educacional.	Apoyar en la convocatoria de las actividades, seminarios y talleres contra la transfobia y discriminación Social	Convocar a las personas, organizaciones y agrupaciones para las actividades programadas de la oficina de Direm en el marco del día del migrante.	Apoyo para la implementación de las actividades de inclusión de la comunidad inmigrante, a través de fortalecer de visualizar las redes de apoyo.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto 33 333 - Noviembre 33.333	7 066 662
95	JUANA CONTRERAS CHUQUICHAMBI RUT: 14.105.414.-7	Diversidad, Inclusión, Refugiados y Migrantes Cta. 215.21.04.004.0 67	\$ 666.666	Profesional de apoyo para gestionar en temas logísticos los sector de intervención para el levantamiento de información en relación a la regularización de niños, niñas y adolescentes migrantes.	Profesional de apoyo para la ejecución de las actividades, talleres y seminarios contra la transfobia y discriminación social, en el marco del Día del Refugiado	gestionar las acciones de reflexión y prevención de la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes, en el contexto de la conmemoración en el marco del día del migrante con las redes de apoyo locales.	apoyar y colaborar en la ejecución de actividades de inclusión de la comunidad migrante, a su vez apoyar a los nuevos talentos migrantes en el la disciplina artística, cultural y artesanía.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto 33 333 - Noviembre 33 333	8 066 668
96	MACCIEL PEÑA PALOMINOS RUT: 16.056.879-8	Oficina Infancia Cta. 215.21.04.004.0 17	\$ 1.224.000	Apoyo Profesional en la creación, planificación y coordinación de los talleres integrales que ofrece la oficina comunal de infancia enfocados a la protección y promoción de los derechos de los niños y niñas de la comunidad de Anca y sus Valles	Apoyo profesional en la planificación y coordinación de espacios infantiles para apoyar en actividades socioeducativas y recreativas, para los niños y niñas pertenecientes a club Infantiles, organizaciones infantiles o juntas de vecinos.	Apoyo profesional en la construcción de espacios de conversación para la infancia, diálogos mensuales con temáticas relevantes al mes tales como; día de la mujer, día de la inclusión, día del niño y la niña, día del migrante, día de la familia, día de los derechos humanos, día de los derechos del niño y la niña, día del patrimonio cultural, etc.	Ø Apoyo profesional en la coordinación del convenio del subsistema Chile Crece Contigo, participación y articulación en las redes locales de infancia, orientadas a la promoción de los derechos de los niños y las niñas de la comuna	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333 - Noviembre 33 333	14 754 666
97	MARY INGRID CONTRERAS MORA RUT: 9.198.572-1	Oficina Infancia Cta. 215.21.04.004.0 17	\$ 700.000	Apoyo profesional en el área de mediación familiar para los distintos talleres de desarrollo integral, dirigidos a los niños y niñas de los clubes infantiles de Anca, organizaciones infantiles y Juntas de vecinos, manteniendo una articulación con las familias y vinculándose con las redes de apoyo en caso de vulneración.	Apoyo profesional en la planificación del mes de la infancia, coordinando la Marcha de los derechos, la fena de expositores infantiles y el operativo infantil "Juntos por el cuidado de la infancia",	Apoyo profesional en el área de mediación familiar, en intervenciones comunitarias educativas y recreativas dirigidas a niños y niñas de los clubes infantiles, organizaciones infantiles y juntas vecinales de la comunidad	Apoyo profesional en la planificación de actividades infantiles recreativas, coordinando el día del niño y la niña "Por el derecho a jugar y divertirme" y el clásico navideño "Por una Navidad de colores"	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	8.466.666
98	VERONICA SILVA ROCHA RUT: 16.468.321-4	Ofic. Infancia Cta. 215.21.04.004.0 17	\$ 700.000	Apoyo profesional en la coordinación y en el área de trabajo social, en la promoción de la vida activa y saludable, a través de encuentros infantiles de promoción del auto cuidado infantil, alimentación saludable y actividad física	Apoyo profesional en el área de trabajo social en talleres de dinámicas educativas para la promoción de la crianza respetuosa, talleres de manualidades para la estimulación del recién nacido, intervenciones domiciliarias y grupales	Apoyo profesional en el área de trabajo social en la organización de las "Baby olimpiadas" encuentros de fortalecimiento para el desarrollo psicomotor infantil y la estimulación temprana.	Apoyo profesional en el área de trabajo social en intervenciones comunitarias educativas y recreativas dirigidas a niños y niñas de los clubes infantiles, organizaciones infantiles y Juntas vecinales de la comunidad.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto 33 333 - Noviembre 33 333	8.466 666

99	PATRICIA CEJAS SILVA RUT: 15.685-213-9	Ofic. Infancia Cta. 215.21.04.004.0 17	\$ 700 000	Apoyo profesional en el área de la Psicología y supervisión del programa de desarrollo psicosocial como: talleres de desarrollo personal, autoestima y manejo de las emociones. Para niños y niñas pertenecientes a Clubes Infantiles, Organizaciones Infantiles o Juntas vecinales de la comunidad.	Apoyo profesional en la coordinación y supervisión del programa "Opte por ti" de apoyo y acompañamiento o al embarazo y maternidad adolescente, mediante un acompañamiento integral con talleres educativos, talleres de planificación familiar, cuidado al recién nacido y lactancia.	Apoyo profesional en la coordinación y en el área de la psicología en el seminario sobre la Diversidad sexual e Inclusión infantil, encuentro con instituciones que trabajan en temáticas locales	Apoyo profesional en el área de la psicología en intervenciones comunitarias educativas y recreativas dirigidas a niños y niñas de los clubes infantiles, organizaciones infantiles y juntas vecinales de la comunidad.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales Incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	8.466.666
100	KARINA CONTRERAS CORTEZ RUT: 14.105.480-5	Oficina de la Discapacidad Cta. 215.21.04.004.0 16	\$ 1.124.000	Apoyo profesional para coordinar talleres de rehabilitación y actividades de participación y recreación que promuevan la inclusión social de las personas con discapacidad.	Profesional de apoyo para la gestión de talleres a usuarios de la OCODIS que fomenten la inclusión social y laboral de las personas con discapacidad.	Profesional de apoyo para coordinar actividades deportivas, recreativas y culturales, tales como el "Campeonato de Baby Fútbol y Olimpiadas de Atletismo a los usuarios de la OCODIS para favorecer la inclusión social de las personas con discapacidad.	Profesional de apoyo para gestionar y coordinar actividades y talleres laborales para favorecer la inclusión laboral de las personas con discapacidad usuarios de la OCODIS.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales Incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333 - Noviembre 33.333	13 554 666
101	JAIME IGNACIO CHOQUE BRAVO RUT: 17.830.456-9	Oficina de la Discapacidad Cta. 215.21.04.004.0 16	\$ 700.000	Profesional del área social de apoyo para gestionar y coordinar ayudas sociales a usuarios con discapacidad de la OCODIS	Profesional del área social para ejecutar informes sociales en el proceso de certificación de discapacidad a usuarios con discapacidad de la comuna	Profesional del área social facilitador para informar sobre beneficios sociales a usuarios de la OCODIS	Profesional del área social para apoyar el proceso de certificación de discapacidad a usuarios de la OCODIS y entregar información de beneficios sociales	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales Incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333 - Noviembre 33.333	8.466.666
102	MARCELA ESTER MALDONADO OSORIO RUT: 10.620.000-9	Oficina de la Discapacidad Cta. 215.21.04.004.0 16	\$ 583.333	Técnico Profesional de apoyo para realizar diferentes tipos de talleres de habla y lenguaje para los usuarios de la OCODIS y apoyo en las actividades culturales sociales y deportivas para favorecer la inclusión social.	Técnico Profesional de apoyo en la ejecución de taller de habla y lenguaje a niños jóvenes y adultos en situación de discapacidad usuarios de la OCODIS para mejorar su forma de comunicarse.	Difundir y sensibilizar a la comunidad sobre la normativa vigente que ampara los derechos de las personas en situación de discapacidad a la inclusión social, educativa y laboral, además de realizar diferentes talleres de lenguaje a usuarios de OCODIS.	Técnico Profesional de apoyo en la realización de talleres de estimulación de habla y lenguaje en las agrupaciones de y para la discapacidad usuarios de la OCODIS y apoyo en la entrega de información de beneficios hacia las personas y agrupaciones con discapacidad.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales Incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333 - Noviembre 33.333	7.066.662
103	AURELIA SOLEDAD MARTINEZ GUERRERO RUT 7.508.089-1	Oficina de la Discapacidad Cta. 215.21.04.004.0 16	\$ 525.000	Monitora de apoyo para la ejecución de actividades deportivas, recreativas y culturales hacia los usuarios de la OCODIS para fomentar la inclusión social.	Monitora de apoyo en la entrega y recuperación de ayudas técnicas facilitadas a personas con discapacidad de la comuna	Monitora de apoyo para asesorar a las agrupaciones de y para la discapacidad usuarias de la OCODIS en la postulación a proyectos comunitarios	Monitora de apoyo en actividades deportivas, recreativas y culturales y talleres ejecutados por la OCODIS a sus usuarios con Discapacidad	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales Incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333.- Noviembre 33.333	6.366.666
104	DAVID ESTEBAN PAREDES NAVARRO RUT: 13.659.648-9	Oficina de la Discapacidad Cta. 215.21.04.004.0 16	\$ 906 666	Kinesiólogo para aplicar terapias a personas con discapacidad permanente y/o transitoria para mejorar autonomía y apoyo a actividades de OCODIS.	Profesional de apoyo para aplicar sesiones kinésicas a usuarios de la OCODIS y apoyo en ejecución de actividades que promuevan la inclusión social	Kinesiólogo que cumple el rol de aplicar sesiones de rehabilitación motora a personas con discapacidad motora para favorecer su autonomía	Kinesiólogo para la aplicación de sesiones de rehabilitación kinésica motora a usuarios de la OCODIS y apoyo en actividades comunitarias hacia usuarios con discapacidad	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales Incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333 - Noviembre 33 333	10 946.658

105	PATRICIO YAÑEZ GONZALEZ RUT: 14.104.143-6	Oficina de la Discapacidad Cta. 215.21.04.004.0 16	\$ 906.666	Kinesiólogo para diversos talleres de personas en rehabilitación y con discapacidad, realización de terapias kinésicas y de rehabilitación a pacientes con alteraciones con patologías que generan una discapacidad transitoria o permanente	kinesiólogo para la realización de terapias kinésicas y de rehabilitación a pacientes con alteraciones o patologías que generan una discapacidad transitoria o permanente que asisten a la ocodis, profesional para diversos talleres de personas en rehabilita	Kinesiólogo que cumple el rol de aplicar sesiones de rehabilitación motora a personas con discapacidad motora para favorecer su autonomía.	Kinesiólogo para la aplicación de sesiones de rehabilitación kinésica motora a usuarios de la OCODIS y apoyo en actividades comunitarias hacia usuarios con discapacidad	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	AL	10.946.658
106	CLAUDIO ALEJANDRO VALDES VILDOSO RUT: 14.120.632-K	Oficina de la Discapacidad Cta. 215.21.04.004.0 16	\$ 700.000	Apoyo profesional para coordinar eventos deportivos y talleres con las agrupaciones de y para la discapacidad usuarios de la OCODIS.	Profesor de educación física para la ejecución de talleres deportivos en agrupaciones de y para la discapacidad.	Apoyo profesional en la ejecución de actividades deportivas, recreativas y culturales organizadas por la OCODIS para sus usuarios con discapacidad.	Profesor de educación física para realizar entrenamientos deportivos a usuarios de la OCODIS para mejorar su condición física y salud.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	AL	8.466.666
107	DANIELA GARCIA CARVAJAL RUT: 16.225.982-2	Oficina de la Discapacidad Cta. 215.21.04.004.0 16	\$ 350.000	Interprete de lengua de señas para apoyar en la interpretación a usuarios sordos en las actividades deportivas, recreativas y culturales de la OCODIS.	Interprete de lengua de señas para apoyar en la interpretación en actividades masivas organizadas por la municipalidad de Arica para fomentar la participación social de las personas sordas.	Interprete de lengua de señas para apoyar en talleres de lengua de señas organizados por la OCODIS.	Interprete de lengua de señas para apoyar la interpretación en las diferentes actividades municipales para favorecer la inclusión de personas sordas.	01/01/2019 AL 31/12/2019 22 horas semanales incremento de honorano en los meses de Agosto :33 333 - Noviembre 33.333	AL	4.266.666
108	MIRIAM CANAVIRI LOPEZ RUT: 15.009.079-2	Odima CTA. 215.21.04.004.0 11	\$ 1.124.000	Apoyo profesional en el desarrollo de las planificaciones de reuniones con dirigentes Indígenas para la realización de los talleres 2019 y apoyo en las actividades de la celebración del martes Ch'alla	Apoyo profesional en la realización de la convocatoria, ejecución y coordinación de los talleres (lengua quechua, mapudungu, aymara nivel básico y aymara nivel intermedio) y Apoyo en actividades relacionadas con la celebración del cambio de ciclo indígena: pasacalles indígenas, jornada expositiva y reflexiva de cambio de ciclo, espera de los primeros rayos de sol.	Apoyo Profesional en la ejecución y coordinación de los talleres mensuales (derecho indígena y medicina ancestral) y apoyo en reuniones previas a la conmemoración del día internacional de las mujeres indígenas, y apoyo logístico en la realización de conmemoración del día internacional de las mujeres indígenas	Apoyo profesional en la coordinación y planificación con las diferentes organizaciones indígenas para la realización de las actividades de la entrada infantil y encuentro de morenadas Festimoreno	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	AL	13 554 666

109	PILAR MORALES VERGARA RUT: 17.831.031-3	Oficina Cta. 215.21.04.004.0 11	\$ 700.000	. Colaboración en reuniones de planificación con dirigentes y talleristas que realizarán los talleres el año 2019. Apoyo en convocatoria y gestión de espacio para realización de talleres y apoyo en la realización de las actividades del martes CH'alla.	Apoyo en gestión de salones para talleres y apoyo en convocatoria de los mismos: taller de lengua quechua, taller de lengua mapudungu y taller de lengua aymara nivel básico e intermedio. Apoyo en entrega de información para talleres: informar a dirigentes fechas, horarios, lugar. Apoyo en actividades relacionadas con la celebración del cambio de ciclo indígena: pasacalles indígenas, jornada expositiva y reflexiva de cambio de ciclo, espera de los primeros rayos del sol.	Apoyo logístico en talleres mensuales: taller de derecho indígena y taller de medicina ancestral, apoyo en reuniones previas a la conmemoración del día internacional de las mujeres indígenas, y apoyo logístico en la realización de conmemoración del día internacional de las mujeres indígenas.	Apoyo logístico en talleres mensuales (pre convocatoria y realización). Apoyo logístico en eventos masivos como Entrada Infantil y Encuentro de morenadas "Festimoreno".	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales Incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333 - Noviembre 33.333	8.466.666
110	MILENE ROSSINA MOLINA ARANCIBIA RUT: 8.426.285-4	Oficina Afrodescendientes Cta. 215.21.04.004.0 66	\$ 1.224.000	Apoyo a la ejecución de actividades de carácter y espiritual tales como: Pascua de Negros, Carnaval Afro y Cruces Afrodescendientes, para fortalecer las tradiciones culturales de la comunidad afroariqueña	Apoyo a la gestión y ejecución de diversas actividades formativas como talleres de liderazgo y gestión dirigido a los dirigentes afrodescendientes, realización de librito sobre proceso político del afroariqueño, y apoyo en actividades de carácter espiritual y cultural como las Cruces Afrodescendientes.	Apoyó en la ejecución de actividades enmarcadas en la agenda política del pueblo afrochileno para su reconocimiento legal .	Apoyó en la ejecución de actividades enmarcadas en la agenda política del pueblo afrochileno para su reconocimiento legal .	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales Incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333 - Noviembre 33 333	14.754.666
111	SARA ROJAS HENRIQUEZ RUT: 16.769.908-1	Oficina Afrodescendientes Cta. 215.21.04.004.0 66	\$ 700.000	Apoyo profesional para la ejecución de actividades recreativas y de carácter religioso tales como: Pascua de Negros, Carnaval Afro y Cruces Afrodescendientes, para fortalecer las tradiciones culturales de la comunidad afroariqueña.	Profesional de apoyo para gestionar y ejecutar diversas actividades educativas como ciclo de talleres para el liderazgo y gestión de los dirigentes afrodescendientes, realización de librito sobre proceso político de los afroariqueños, y apoyo en actividades culturales como las Cruces Afrodescendientes	Apoyo al desarrollo del día internacional de las mujeres afrodescendientes, apoyo en la realización de encuestas y levantamiento de información de adultos mayores afrodescendientes para la creación de plan de salud, además de la elaboración de librito sobre proceso político de los afroariqueños.	Apoyo al desarrollo del día internacional de las mujeres afrodescendientes, apoyo en la realización de encuestas y levantamiento de información de adultos mayores afrodescendientes para la creación de plan de salud, además de la elaboración de librito sobre proceso político de los afroariqueños.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales Incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333.- Noviembre 33.333	8.466.666
112	Angelina Alviña López Rut: 19.496.208-8	Oficina Afrodescendientes Cta. 215.21.04.004.0 66	\$ 500.000	Apoyo administrativo (técnico o monitor, ustedes eligen) para la ejecución de actividades recreativas y de carácter religioso tales como: Pascua de Negros, Carnaval Afro y Cruces Afrodescendientes, para fortalecer las tradiciones culturales de la comunidad afroariqueña	Apoyo administrativo para gestionar y ejecutar diversas actividades educativas como ciclo de talleres para el liderazgo y gestión de los dirigentes afrodescendientes, realización de librito sobre proceso político de los afroariqueños, y apoyo en actividades culturales como las Cruces Afrodescendientes.	Apoyo administrativo para la ejecución de actividades enmarcadas en proyectos de temáticas sociales y culturales, tales como: día internacional de las mujeres afrodescendientes, apoyo en la realización de encuestas y levantamiento de información de adultos mayores afrodescendientes para la creación de plan de salud, además de la elaboración de librito sobre proceso político de los afroariqueños	Apoyo administrativo para gestionar y ejecutar actividades culturales como el festival del Tumbé, Seminario "Identidad Cultural Afrodescendiente"; apoyo a las dirigencias afroariqueñas para el fortalecimiento de su historia y cultura local y preparación de actividades de tradición espiritual de este pueblo.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales Incremento de honorario en los meses de Agosto 33.333 - Noviembre 33.333	6.066.666

113	ROSA NAVARRO PEÑA RUT: 8.443.700-K	Oficina de la Mujer CTA. 215.21.04.004.0 19	\$ 1 224.000	Profesional de apoyo para planificar actividades para la promoción de la autonomía económica, cultural, social y política de las mujeres, a través de diferentes campañas sobre derecho de la mujer .	Apoyar a las organizaciones de mujeres para planificar, organizar y ejecutar actividades y/o acciones comunitarias, desde una enfoque de género y emprendimiento.	Ejecutar actividades y fenas para la promoción de la autonomía económica de las mujeres, articulando oferta pública para apoyar a las mujeres dependientes y a las emprendedoras.	Trabajo en terreno para la organización y ejecución de la campaña NO+Violencia contra las mujeres, además de apoyar en los seminarios sobre los derechos de la mujer.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	14 754.666
114	VALERIA MORA QUILAQUIR RUT: 13.557.139-3	Oficina de la Mujer CTA. 215.21.04.004.0 19	\$ 700.000	Apoyo logístico en la ejecución de las diferentes actividades programadas como oficina , en el marco del día Internacional de la Mujer , y Derecho Humanos	Profesional de apoyo en la área social para planificar, organizar y ejecución de ferias y actividades para promover el emprendimiento.	Gestionar instancia que permitan la participación de mujeres emprendedoras, entregando las herramientas necesarias en talleres y seminarios	Apoyar en la organización y ejecución de actividades comunitarias orientadas a las mujeres emprendedoras de Arica, seguimiento a la oferta pública para la autonomía de las mujeres y prevención de la violencia contra la mujer.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333 - Noviembre 33.333	8.466.666
115	ELENA ELCIRA BERNAL ARIAS RUT: 8.892.363-4	Oficina de la Mujer CTA. 215.21.04.004.0 19	\$ 513 332	Apoyo en la entrega de información sobre derechos a la mujer, sobre las actividades que permitan el empoderamiento de género, además de apoyar logístico de la actividad de conmemoración Internacional de la Mujer.	Convocar a las mujeres pertenecientes a las organizaciones y agrupaciones para participar activamente en los talleres de emprendimiento.	Apoyando la coordinación del programa de agrupaciones de mujeres y centros de madres, programa atención a víctimas de violencia intrafamiliar, además de gestión en programas y eventos masivos	Apoyo logístico en la Campaña NO+violencia contra la mujer, además de la ejecución de Feria de Navidad para impulsar a las mujeres emprendedoras.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	6.226.650
116	OSCAR VELASQUEZ CONTRERAS RUT: 16.772.821-9	Oficina de la Mujer CTA. 215.21.04.004.0 19	\$ 700.000	Apoyo profesional para la planificación de las actividades gestionadas por la oficina de la mujer, que permita la autonomía de género de nuestra comuna.	Apoyo logístico en la ejecución de talleres y seminarios de Derecho, además de difundir la campaña en la prevención de Cáncer de mama.	Gestionar y organizar los seminarios, acciones comunitarias y actividades que fomenten autonomía y liderazgo de género	Apoyo logístico en la Campaña NO+violencia contra la mujer, además de la ejecución de Feria de Navidad para impulsar a las mujeres emprendedoras.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333 - Noviembre 33.333	8.466.666
117	IRMA ADRIANA AGUILERA QUIROGA RUT: 5.657.005-5	Oficina de la Mujer CTA. 215.21.04.004.0 19	\$ 700.000	Apoyo profesional para la planificación de las actividades gestionadas por la oficina de la mujer, que permita la autonomía de género de nuestra comuna.	Apoyo logístico en la ejecución de talleres y seminarios de Derecho, además de difundir la campaña en la prevención de Cáncer de mama.	Gestionar y organizar los seminarios, acciones comunitarias y actividades que fomenten autonomía y liderazgo de género	Apoyo logístico en la Campaña NO+violencia contra la mujer, además de la ejecución de Feria de Navidad para impulsar a las mujeres emprendedoras.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	8.466.666
118	ROSA ARAYA AÑICOY RUT: 15.822.208-6	Ofic. Juventud Cla. 215.21.04.004.0 18	\$ 1 224.000	Apoyo en la Planificación de actividades que promuevan el protagonismo de los y las jóvenes de la comuna, dando prioridad a los sectores juveniles con mayor vulnerabilidad	Gestionar herramientas que entreguen diversas oportunidades vinculadas al desarrollo, el reconocimiento y la visibilización de los jóvenes en la comuna, además de representar a la oficina en diversas instancias de carácter social, cultural y académico	Gestionar acciones que den cumplimiento legal y social de funcionamiento, de acuerdo con la ley de municipalidades y a la convención iberoamericana de Juventud	Apoyo en la coordinación de los diferentes talleres enfocados a los jóvenes talentos, brindando espacios que puedan desarrollar el liderazgo de cada participante.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	14 754.666

119	YARITZA GIOVANNA VILCA MUÑOZ RUT: 17.367.977-7	Ofic. Juventud Cta. 215.21.04.004.0 18	\$ 530 000	Monitora Juvenil participa y apoya, colaborando en diversas actividades de tipo socioformativas y recreativas que vaya en directo beneficio de los y las jóvenes de la comuna	Monitora juvenil apoya en temas logísticos en acciones propias de la OCJ y/o organizaciones juveniles, resguardando el cuidado y buen uso los recursos tangibles, dando cumplimiento a los objetivos transversales del municipio.	1. Monitora juvenil gestiona insumos varios, para la ejecución de talleres y eventos propios de la oficina de la juventud y las organizaciones juveniles que recurren a dependencias de la OCJ con las cuales se trabaja.	Apoyo logístico para la ejecución de los diferentes talleres en la área del arte, empleabilidad y danzas.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	6.426.666
120	SAMUEL ANTONIO SOTO VIVANCO RUT: 16.663.589-6	Oficina Juventud Cta. 215.21.04.004.0 18	\$ 600.000	Monitora juvenil gestiona insumos varios, para la ejecución de talleres y eventos propios de la oficina de la juventud y las organizaciones juveniles que recurren a dependencias de la OCJ con las cuales se trabaja.	Profesional de apoyo ejecuta talleres de acuerdo los requerimientos de organizaciones y jóvenes que llegan por demanda espontanea, promoviendo en ellos el dialogo, la reflexión y el desarrollo de habilidades, además de representar a la oficina en diversos espacios que requiera de su presencia	Profesional de apoyo que monitorea la incorporación de nuevas organizaciones juveniles a la oficina, promoviendo en ellos la participación, el trabajo colaborativo, la autogestión y organización.	Apoyo en la convocatoria para el desarrollo de la ejecución de los diferentes talleres en la área del arte, empleabilidad y danzas.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	7.266.666
121	SARA BELINDA CACERES VILLALBA RUT: 12.832.527-1	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.0 12	683.333 Enero febrero 583 333 Marzo a Diciembre	Monitora de apoyo para promover el uso sano del tiempo libre a través de la difusión de los diferentes talleres del plan masivo de verano a la comunidad de Arica.	Entregar difusión a través de folletos, afiches y trípticos de las actividades y talleres que realizar como Depto. Deportes.	Gestionar la calendarización de las actividades y talleres que se realizan en los diferente Recintos deportivos	Apoyo Logístico de las actividades masiva del Depto. Deportes, gestionando y organizando en terreno, los espacios o recintos para la ejecución de estas.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	7.266.662
122	CELSO FERNANDO ORELLANA HUARACHI RUT: 13.637.895-3	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.0 12	683.333 Enero febrero 583.333 Marzo a Diciembre	Apoyo como monitor deportivos para el plan masivo de verano.	Monitor deportivo que apoya los diferentes talleres y eventos deportivos y recreacional enmarcados en el área del entrenamiento fitness y Spinning	Ejecutar talleres deportivos en los diferentes recintos deportivos de las disciplina Fitness, Spinning y Entrenamiento Funcional en	Monitor deportivo para realizar actividades deportivo-recreativas tales como reductiva, fitness, zumba, step, body combat, fitball, yoga, ejercicios localizados y otros, más eventos masivos generados por el depto. De deportes y recreación destinados a la comunidad	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	7 266.662
123	DIANA PALACIOS AGUILERA RUT: 15.872.287-9	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.0 12	800.000 Enero febrero \$ 700.000 Marzo a Diciembre	Profesional de apoyo en área deportiva para ejecutar talleres en plan masivo de verano en las disciplina de Zumba, Entrenamiento Funcional y Aquarobic	Profesional del deportes para apoyar y desarrollar eventos deportivos y recreativos que promueven la actividad física a través de talleres de Zumba	Ejecutar talleres de Zumba en los diferentes recintos deportivos y juntas de vecinos del Sector Norte	Realizar actividades deportivo-recreativas tales como: reductiva, fitness, zumba, step, body combat, fútbol, yoga, ejercicios localizados y otros, mas eventos masivos generados por el depto De deportes y recreación destinados a la comunidad	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333 - Noviembre 33 333	8.666.666
124	INA QUINTANA VILLEGAS RUT: 16.226.005-7	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.0 12	800 000 Enero febrero \$ 700.000 Marzo a Diciembre	Profesional de apoyo en área deportiva para ejecutar talleres en plan masivo de verano en las disciplina de Rugby y Natación	Profesional del deportes para apoyar y desarrollar eventos deportivos y recreativos que promueven la actividad física a través de talleres de Entrenamiento funcional.	Ejecutar talleres de Entrenamiento funcional en los diferentes recintos deportivos y juntas de vecinos de los valles de Azapa y Lluta.	Realizar actividades deportivo-recreativas tales como: reductiva, fitness, zumba, step, body combat, fútbol, yoga, ejercicios localizados y otros, más eventos masivos generados por el depto. De deportes y recreación destinados a la comunidad	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333.- Noviembre 33 333	8 666 666

125	MARIA OLIVARES SALGADO RUT: 17.368.914-4	JOSE	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.0 12	566 666 Enero febrero	Apoyo como monitor deportivo para el plan masivo de verano.	Monitor deportivo que apoya los diferentes talleres y eventos deportivos y recreacional enmarcados en el baile de Zumba.	Apoyar en la ejecución de talleres deportivos en los diferentes recintos deportivos de baile entretenido y Zumba	Monitor deportivo para realizar actividades deportivo-recreativas tales como: zumba y bailes entretenidos entre otros, además de apoyar en eventos masivos generados por el depto. De deportes y recreación destinados a la comunidad	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto 33 333 - Noviembre 33 333	5.866.658
126	CHRISTIAN FERNANDEZ ESPINOZA RUT: 16.466.519-4		Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.0 12	800.000 Enero febrero	Profesional de apoyo en área deportiva para ejecutar talleres en plan masivo de verano en las disciplina de Yoga, Capoeira y Natación	Profesional del deportes para apoyar y desarrollar eventos deportivos y recreativos que promueven la actividad física a través de talleres de Capoeira y Yoga.	Ejecutar talleres de Entrenamiento funcional en los diferentes recintos deportivos y juntas de vecinos.	Realizar actividades deportivo-recreativas tales como: yoga, capoeira y ejercicios localizados y otros, más eventos masivos generados por el depto. De deportes y recreación destinados a la comunidad	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto 33 333 - Noviembre 33 333	8.666.666
127	IDALIA ORELLANA MUNIZAGA RUT: 7.462.746-3		Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.0 12	\$ 466.666	Apoyo en el plan de difusión de los talleres y actividades programadas en el plan masivo de verano	Entregar folletos, afiches y publicidad de los diferentes talleres que se desarrollaran en los epicentros de la comuna de Arica.	Apoyo logístico para habilitar los espacios, donde se realizan los talleres deportivos de acuerdo a su calendarización.	Difundir e informar en terreno a las juntas de vecinos el ciclo de talleres deportivos que se realizaran en los diferentes canchas , epicentros y espacios libres.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto 33.333.- Noviembre 33 333	5 666 658
128	MARCO EDUARDO BARRENECHEA AYARZA RUT: 15.686.343-2		Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.0 12	470.000 Enero - febrero	Profesional de apoyo en área deportiva para ejecutar talleres en plan masivo de verano en las disciplina de voleibol en la playa.	Profesional del deportes para apoyar y desarrollar eventos deportivos y recreativos que promueven la actividad física a través de la Liga deportiva.	Realizar talleres de Voleibol en los epicentro de la comuna de Arica.	Apoyar en los talleres deportivos y las actividades recreativas como la Fiesta del Deporte que permita desarrollar e impulsar la actividad física eliminando al sedentismo de la comuna.	01/01/2019 AL 31/12/2019 22 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto 33.333.- Noviembre 33.333	5.206 666
129	CRISTIAN ALVAREZ GALLARDO RUT: 16.260.041-9		Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.0 12	\$ 803.333 Enero febrero	Profesional de apoyo en área deportiva para ejecutar talleres en plan masivo de verano en las disciplina de Futbol y Natación, además de realizar talleres de pausa activas en el periodo estival.	Profesional del deportes para apoyar y desarrollar eventos deportivos y recreativos que promueven la actividad física a través de talleres de futbol.	Ejecutar talleres de Futbol en los diferentes recintos deportivos y juntas de vecinos de la comuna de Arica	Apoyar en los talleres deportivos y las actividades recreativas como la Fiesta del Deporte que permita desarrollar e impulsar la actividad física eliminando al sedentarismo de la comuna.	01/01/2019 AL 31/12/2019 Incremento de honorano en los meses de Agosto 33 333 - Noviembre 33 333	5.873.332
130	JUAN FRANCISCO CERDA SOTO RUT: 13.559.671-K		Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.0 12	\$ 470.000 Enero - febrero	Profesional de apoyo para ejecutar talleres de Bailes entretenidos que se impartirán en el plan masivo de verano.	Profesional del deportes para apoyar y desarrollar eventos deportivos y recreativos que promueven la actividad física a través de talleres de Salsa y Baile entretenidos	Ejecutar talleres de bailes entretenidos que se realizan en los diferentes recintos deportivos y juntas de vecinos.	Apoyar en los talleres deportivos y las actividades recreativas como la Fiesta del Deporte que permita desarrollar e impulsar la actividad física eliminando al sedentarismo de la comuna.	01/01/2019 AL 31/12/2019 22 horas semanales incremento de honorano en los meses de Agosto 33 333 - Noviembre 33.333	5 206.666
131	CLAUDIO RAVEST INOSTROZA RUT: 12.765.371-2		Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.0 12	600 000 Enero febrero	Apoyo en la coordinación de los talleres que se realizarán en el plan masivo de verano.	Apoyar con la calendarización de los diferentes talleres y eventos deportivos y recreacional que se realizaran en los epicentros 1 y 2 de la Comuna.	Apoyo logístico para habilitar los espacios, donde se realizan los diferentes talleres de acuerdo a su calendarización.	Difundir e informar en terreno a las juntas de vecinos el ciclo de talleres deportivos que se realizaran en los diferentes canchas , epicentros y espacios libres.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorano en los meses de Agosto 33 333 - Noviembre 33.333	6 266 666
132	DAYANA ELIZABETH HIDALGO LAZO RUT: 17.829.838-0		Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.0 12	\$ 365.000 Enero y febrero	Profesional de apoyo en área deportiva para ejecutar talleres en plan masivo de verano en las disciplinas de Entrenamiento Funcional	Profesional del deportes para apoyar y desarrollar eventos deportivos y recreativos que promueven la actividad física a través de talleres de ejercicios localizados	Ejecutar talleres de entrenamiento funcional en los diferentes recintos deportivos y juntas de vecinos del Sector Norte.	Realizar actividades deportivo-recreativas que se realicen ejercicios localizados y otros, más eventos masivos generados por el depto. De deportes y recreación destinados a la comunidad	01/01/2019 AL 31/12/2019 22 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto 33 333 - Noviembre 33 333	3.946.666

133	EVELINA ESPEJO AGUIRRE RUT: 10.008.690-5	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.0 12	\$ 300.000 Enero - febrero 250.000 Marzo - diciembre	Apoyo en la área deportiva para ejecutar talleres en plan masivo de verano en las disciplina de Tiro al Arco.	Monitor deportivo que apoya los diferentes talleres y eventos deportivos y recreacional enmarcados en el Tiro al Arco.	Apoyar en la ejecución de talleres de Tiro al Arco en la piscina Olímpica	Apoyar en los talleres deportivos y las actividades recreativas como la Fiesta del Deporte que permita desarrollar e impulsar la actividad física eliminando al sedentarismo de la comuna.	01/01/2019 AL 31/12/2019 22 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto -33.333.- Noviembre 33.333	3.166.666
134	JORGE ALFONSO COLLAO PEÑA RUT: 17.011.882-0	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.0 12	\$ 365.000 Enero y febrero 15.000 Marzo a Diciembre	Apoyo en la área deportiva para ejecutar talleres en plan masivo de verano en las disciplina de Hándbol	Profesional del deportes para apoyar y desarrollar eventos deportivos y recreativos que promueven la actividad física a través de talleres de Hándbol.	Ejecutar talleres de Hándbol en los diferentes recintos deportivos y juntas de vecinos del Sector Norte, Sur y Centro de la Comuna.	Apoyar en los talleres deportivos y las actividades recreativas como la Fiesta del Deporte que permita desarrollar e impulsar la actividad física eliminando al sedentarismo de la comuna.	01/01/2019 AL 31/12/2019 22 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto -33.333.- Noviembre 33.333	3.796.666
135	ALEJANDRA MUÑOZ CASANOVA RUT: 19.496.198-7	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.0 12	\$ 333.333	Apoyo en las actividades las pausas activas de relajación y meditación	Realizar Pausas activas en los diferentes recintos deportivos			01/01/2019 al 31/06/2019 22 horas semanales	1.999.998
136	LORENA ROXANA DURAN CABEZAS RUT: 13.411.565-3	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.0 14	\$ 600.000	Apoyo en la actualización de datos de las organizaciones sociales del sector noreste B y entrega de información para la obtención de beneficios, además de colaborar en las actividades programadas por la Delegación Norte y de otras oficinas municipales	Gestora territorial para seguimiento y acompañamiento de las Juntas de Vecinos del sector noreste B y difundir la oferta programática de la Municipalidad de Arica y apoyar en la ejecución de los distintos programas de la Delegación Norte	Apoyo en la ejecución de programas como Ferias de Acción comunitaria recuperación de espacios comunitarios del sector noreste B, encuentros comunitarios, conversatorios de seguridad ciudadana y audiencias con el Alcalde.	Apoyo a las juntas de vecinos y demás organizaciones del sector noreste B en la entrega de juguetes, y en la ejecución del programa encendido del Árbol de navidad, certificación de talleres de capacitación y la actividad Fiesta Viva,	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto -33.333 - Noviembre 33.333	7.266.666
137	PATRICIA MARGARITA MUÑOZ PEÑA RUT: 12.610.548-7	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.0 14	\$ 600.000	Apoyo en la actualización de datos de las organizaciones sociales del sector punta norte y entrega de información para la obtención de beneficios, además de colaborar en las actividades programadas por la Delegación Norte y de otras oficinas municipales.	Gestora territorial para seguimiento y acompañamiento de las Juntas de Vecinos del sector punta norte y difundir la oferta programática de la Municipalidad de Arica y apoyar en la ejecución de los distintos programas de la Delegación Norte.	Apoyo en la ejecución de programas como Ferias de Acción comunitaria recuperación de espacios comunitarios, encuentros comunitarios, conversatorios de seguridad ciudadana y audiencias con el Alcalde.	Apoyo a las juntas de vecinos y demás organizaciones en la entrega de juguetes, y en la ejecución del programa encendido del Árbol de navidad, certificación de talleres de capacitación y la actividad Fiesta Viva,	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto -33.333.- Noviembre 33.333	7.266.666
138	MARIA ISABEL LIMARI TAUCARE RUT: 16.465.981-K	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.0 14	\$ 793.333	Apoyo en la elaboración de programas y proyectos de la Delegación Norte, y a su vez, dar apoyo y asesoría a condominios sociales y organizaciones funcionales y territoriales	Apoyo en la elaboración y seguimiento a los programas de la Delegación Norte y apoyar en las distintas actividades que realiza la Delegación y otras oficinas municipales.	Apoyo en la capacitación en proyectos a organizaciones territoriales y funcionales, así como en la elaboración del presupuesto de la Delegación para el 2019 y ejecución del programa de Acción y promoción en la comunidad, Encuentros Comunitarios, transfronterzos.	Apoyo en el seguimiento de pago de proveedores, ejecución de programas y actividades de la Delegación, como Encendido del Árbol Navideño, Fiesta Viva.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto -33.333.- Noviembre 33.333	9.586.662

139	JAVIER GUZMAN RIVERA RUT: 18.265.327-6	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.0 14	\$ 680.000	Apoyo y coordinación de diversas actividades comunitarias como talleres artísticos, Escuela Social Deportiva y festival de la voz.	Apoyo en la coordinación, planificación y ejecución de los encuentros comunitarios, ferias de acción comunitaria, escuelas sociales, festival de la voz.	Apoyo en la coordinación de actividades de actividades comunitarias en el sector norte, como desfile cívico y hacer seguimiento al programa de escuela deportivas sociales comunitarias.	Apoyo en la organización de actividades sociales, entrega de juguetes, Encendido del árbol, Fiesta Viva y distintas actividades realizadas por la Municipalidad	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	8 226 666
140	CAROLINA CHERIE VARGAS MORA RUT: 13.270.692-1	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.0 14	\$ 700.000	Apoyo y coordinación de diversas actividades comunitarias como talleres artísticos, Escuela Social Deportiva y festival de la voz.	Apoyo en la coordinación, planificación y ejecución de los encuentros comunitarios, ferias de acción comunitaria, escuelas sociales, festival de la voz.	Apoyo en la coordinación de actividades comunitarias en el sector norte, como desfile cívico y hacer seguimiento al programa de escuela deportivas sociales comunitarias.	Apoyo en la organización de actividades sociales, entrega de juguetes, Encendido del árbol, Fiesta Viva y distintas actividades realizadas por la Municipalidad	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	8.466.666
141	LUISA ESTER MUÑOZ YAÑEZ RUT: 4.525.126-8	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.0 14	\$ 583 333	Apoyo para Intervención en terreno de casos de solicitud de subsidios SAP, para entregar información individual y colectiva sobre el proceso de postulación en el Sector Norte	Tramitar la postulación de subsidios de agua potable y familiar, además de otros beneficios de asignación social e informes mensuales de SAP	Trabajo en terreno para difundir los procesos y requerimientos que se necesitan para ser beneficiaria de los diferentes subsidios monetarios, ya sea en operativos sociales, onces comunitarias, consultorios y juntas vecinales.	Entregar atención a las consultas espontanea o asignadas sobre el proceso de postulación de los subsidios SAP, SUF, PSBV, PBSI y SDM.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	7.066.662
142	TERESA MARGARITA SILVA ORELLANA RUT. 9.056.041-7	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.0 14	\$ 600.000	Apoyo en la actualización de datos de las organizaciones sociales del sector Cardenal Silva Henríquez y entrega de información para la obtención de beneficios, además de colaborar en las actividades programadas por la Delegación Norte y de otras oficinas municipales.	Gestora territorial para seguimiento y acompañamiento de las Juntas de Vecinos del sector CARDENAL Silva Henríquez y difundir la oferta programática de la Municipalidad de Arica y apoyar en la ejecución de los distintos programas de la Delegación Norte.	Apoyo en la ejecución de programas como Fenas de Acción comunitaria recuperación de espacios comunitarios, encuentros comunitarios, conversatorios de seguridad ciudadana y audiencias con el Alcalde.	Apoyo a las juntas de vecinos y demás organizaciones en la entrega de juguetes, y en la ejecución del programa encendido del Árbol de navidad, certificación de talleres de capacitación y la actividad Fiesta Viva,	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333 - Noviembre 33 333	7.266.666
143	EDUARDO ARELLANO VARELA RUT: 6.942.706-5	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.0 14	\$ 583.333	Apoyo en la coordinación de acciones para mejorar la organización de los acomodadores de vehículo, y otras acciones comunitarias ejecutadas por organizadas por la Delegación Norte	Apoyo en la entrega de beneficios y capacitaciones a los acomodadores de vehículos, y apoyo en la coordinación entre las organizaciones de transporte público y actores sociales.	Apoyo en la coordinación de reuniones con organizaciones de transporte público y asesoría a acomodadores de vehículos y la ejecución de programas como Fenas de Acción Comunitaria	Apoyo en la ejecución de programas como Encendido de Árbol, Fiesta Viva, apoyar en reuniones con sindicatos de taxi colectivos	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	7.066.662
144	PATRICIA BARRIOS ACEVEDO RUT: 6.794.313-9	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.0 14	\$ 583.333	Apoyo en la coordinación y ejecución de los talleres de repostería y peinados, proceso de inscripción y selección, además de brindar apoyo a las distintas actividades que realiza la Delegación Norte.	Acompañamiento y seguimiento en la ejecución de los talleres de peluquería, banquetera y repostería y en las distintas actividades Municipalidad de Arica.	Apoyo en la ejecución y coordinación de la certificación del primer semestre de los talleres de peluquería, colorimetría, repostería y banquetería, además de acompañar en los talleres de peluquería, repostería y banquetería	Apoyo en la coordinación de la certificación de los talleres y actualización de las alumnas egresadas durante el año 2019, de los talleres de verano, peluquería, colorimetría, repostería y banquetera, además de acompañar en el proceso de practica a las alumnas.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	7.066.662
145	GLORIA PAULINA CALLE ROCHA RUT: 13.004.950-8	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.0 14	\$ 262.500	Monitora de talleres de corte y peinado, realizados en distintas sedes del sector norte.	Monitora de taller de corte y colorimetría, realizado en la Delegación Norte y distintas sedes sociales del sector norte.	Apoyo en el curso de colorimetría, corte y peinado realizado en distintas Juntas de Vecinos del sector norte	Apoyo en la realización de evaluaciones y certificaciones de las alumnas del curso de colorimetría, corte y peinado, realizado en distintas sedes del sector norte	01/01/2019 AL 31/12/2019 10 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333.- Noviembre 33 333	3 216 666

146	GRACIELA YOLANDA MUNIZAGA RAMAYO RUT: 9.915.035-1	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.0 14	\$ 600 000	Apoyo en la actualización de datos de las organizaciones sociales del sector noreste A y entrega de información para la obtención de beneficios, además de colaborar en las actividades programadas por la Delegación Norte y de otras oficinas municipales.	Gestora territorial para seguimiento y acompañamiento de las Juntas de Vecinos del sector noreste A y difundir la oferta programática de la Municipalidad de Arica y apoyar en la ejecución de los distintos programas de la Delegación Norte.	Apoyo en la ejecución de programas como Ferias de Acción comunitaria de recuperación de espacios comunitarios, encuentros comunitarios, conversatorios de seguridad ciudadana y audiencias con el Alcalde.	Apoyo a las juntas de vecinos y demás organizaciones en la entrega de juguetes, y en la ejecución del programa encendido del Árbol de navidad, certificación de talleres de capacitación y la actividad Fiesta Viva,	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	7.266.666
147	SYLVIA MENESES VERA RUT: 12.437.899-0	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.0 14	\$ 600.000	Apoyo en la actualización de datos de las organizaciones sociales del sector costero y entrega de información para la obtención de beneficios, además de colaborar en las actividades programadas por la Delegación Norte y de otras oficinas municipales.	Gestora territorial para seguimiento y acompañamiento de las Juntas de Vecinos del sector costero y difundir la oferta programática de la Municipalidad de Arica y apoyar en la ejecución de los distintos programas de la Delegación Norte.	Apoyo en la ejecución de programas como Ferias de Acción comunitaria de recuperación de espacios comunitarios, encuentros comunitarios, conversatorios de seguridad ciudadana y audiencias con el Alcalde	Apoyo a las juntas de vecinos y demás organizaciones en la entrega de juguetes, y en la ejecución del programa encendido del Árbol de navidad, certificación de talleres de capacitación y la actividad Fiesta Viva,	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	7.266 666
148	SEGUNDO ALFONSO SILVA ZAGAL RUT: 6.946.031-1	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.0 14	\$ 583.333	Apoyo en la organización de diversas actividades comunitarias como talleres artísticos, Escuela Social Deportiva y festival de la voz	Apoyo en la ejecución de los encuentros comunitarios, ferias de acción comunitaria, escuelas sociales, festival de la voz.	Apoyo en la ejecución de actividades comunitarias en el sector norte, como desfile cívico y hacer seguimiento al programa de Escuela Deportivas sociales comunitarias.	Apoyo en la realización de actividades sociales, entrega de juguetes, Encendido del árbol, Fiesta Viva y distintas actividades realizadas por la Municipalidad	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333.- Noviembre 33 333	7.066.662
149	IVANNIA FRANCISCA DIAZ DELGADO RUT: 17.830.803-3	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.0 14	\$ 466.666	Apoyo en la planificación de diversas actividades comunitarias como talleres artísticos, Escuela Social Deportiva y festival de la voz.	Apoyo en la planificación y ejecución de los encuentros comunitarios, ferias de acción comunitaria, escuelas sociales, festival de la voz.	Apoyo en la ejecución de actividades comunitarias en el sector norte, como desfile cívico y hacer seguimiento al programa de Escuela Deportivas sociales comunitarias.	Apoyo en la organización de actividades sociales, entrega de juguetes, Encendido del árbol, Fiesta Viva y distintas actividades realizadas por la Municipalidad	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333 - Noviembre 33.333	5.666.658
150	CRISTIAN DANIEL CANO RUT: 23.010.966-4	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.0 14	\$ 583.333	Apoyo en la organización de diversas actividades comunitarias como talleres artísticos, Escuela Social Deportiva y festival de la voz.	Apoyo en la ejecución de los encuentros comunitarios, ferias de acción comunitaria, escuelas sociales, festival de la voz.	Apoyo en la ejecución de actividades comunitarias en el sector norte, como desfile cívico y hacer seguimiento al programa de Escuelas deportivas, sociales comunitarias.	Apoyo en la realización de actividades sociales, entrega de juguetes, Encendido del árbol, Fiesta Viva y distintas actividades realizadas por la Municipalidad	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	7.066 662
151	CARMEN GLORIA CASTILLO CASTILLO RUT: 16.226.039-1	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.0 14	\$ 288.750	Monitora de talleres de repostería de verano realizadas en distintas sedes del sector norte de la ciudad.	Monitora de curso en técnicas de cocina, repostería, manipulación de alimentos y decoración impartido en distintas sedes del sector norte de Arica	Apoyo en el curso de repostería y banquetería realizado en distintas Juntas de Vecinos del sector norte	Apoyo en la realización de clases de cierre y certificaciones de las alumnas del curso de banquetería y repostería, realizado en distintas sedes del sector norte	01/01/2019 AL 31/12/2019 22 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	3.531.666
152	FERNANDO JAVIER MAYORGA SOLAR RUT: 13.014.713-5	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.0 14	\$ 288.750	Monitora de talleres de repostería de verano realizadas en distintas sedes del sector norte de la ciudad	Monitora de curso en técnicas de cocina, repostería, manipulación de alimentos y decoración impartido en distintas sedes del sector norte de Arica	Apoyo en el curso de repostería y banquetería realizado en distintas Juntas de Vecinos del sector norte.	Apoyo en la realización de clases de cierre y certificaciones de las alumnas del curso de banquetería y repostería, realizado en distintas sedes del sector norte	01/01/2019 AL 31/12/2019 22 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	3.531.666

153	LUIS ALBERTO CHIGUAY GIL RUT: 7.293.834-8	Fomento Productivo CTA. 215.21.04.004.0 65	630.000	Apoyo Técnico para acompañar en terreno y orientar la gestión de postulación de los proyectos al fondo Social FNDR y Capacitaciones de empoderamiento y autogestión a las juntas vecinales, organizaciones funcionales territoriales y microempresa	Gestionar Talleres de capacitación: alfabetización digital, contabilidad básica, microempresa familiar.	Gestionar con las agrupaciones de emprendedores formales e informales la convocatoria a talleres de capacitación de educación financiera, ley de insolvencia y emprendimiento, contabilidad básica, alfabetización digital, microempresa familiar. Obtener el apoyo logístico para el desarrollo de estos talleres. (laboratorios y salas de clase).	Realizar convocatorias para realizar charlas de educación financiera y de contabilidad simplificadas con SII.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333 - Noviembre 33.333	7.626 666
154	TATIANA VIVAR AREVALO RUT: 15.323.422-1	Fomento Productivo CTA. 215.21.04.004.0 65	721 000	Profesional de Apoyo para planificar y organizar las actividades que permitan la gestión de postulación de los proyectos al fondo Social FNDR y Capacitaciones de empoderamiento y autogestión a las juntas vecinales, organizaciones funcionales territoriales y microempresa.	Gestionar talleres de capacitación de Alfabetización digital, Contabilidad básica, Microempresa familiar, Charla de emprendimiento o dirigido a microempresarios formales e informales, junta vecinal y los propios de Aso agro, quebrada de Acha y pesca artesanal.	Asesorías y Formulación de proyectos a emprendedores formales e informales sociales y vecinales para que postulen a diferentes fondos concursables de proyectos tales como, Sercotec, Conadi, bienes nacionales, FNDR y FOSIS.	Gestionar y organizar con los antiguos y nuevos emprendedores los espacios dentro de las actividades municipales tales como "clásico navideño", deportes al aire libre, y operativos sociales.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales Incremento de honorario en los meses de Agosto :33 333 - Noviembre 33.333	8.718 666
155	CARLOS FELGUERAS LILLO RUT: 12.435.889-2	Fomento Productivo CTA. 215.21.04.004.0 65	721.000	Profesional de apoyo en la ejecución del perfeccionamiento técnico y social a través de capacitaciones a las organizaciones vecinales, microempresas y organizaciones funcionales, diseñar proyectos y/o programa con la institución Municipal.	Apoyar la convocatoria de usuarios para las actividades contempladas en programa de desarrollo de talentos.	Profesional de apoyo en asesorar y colaborar en la formulación de proyectos a emprendedores formales e informales, organizaciones sociales y vecinales para que postulen a diferentes fondo concursables de proyectos tales como Sercotec, Conadi, Bienes Nacionales FNDR y Fosis.	Gestionar y realizar acciones en materia de convocatoria con profesionales con expertiz en Robótica, en artes y cultura en general, en búsqueda de talentos de la comuna.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	8.718 666
156	CRYSTAL GALLEGOS AYCA RUT: 17.553.964-6	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.0 32	777.777	Apoyo en la asistencia Técnica de los programas de la Delegación Norte, principalmente en el programa "Vacaciones Entretenidas en tu Barrio" , la cual busca promover la participación, integración social y el buen uso del tiempo libre.	Profesional de Apoyo para asesorar el funcionamiento técnico de la presentación de los programa "ESCUELAS DEPORTIVAS SOCIALES COMUNITARIAS", EDUCACION MEDIO AMBIENTE, entre otras, con la finalidad de poder optimizar los recursos de acuerdo a su imputación.	Apoyo a la Oficina de Gestión Vecinal para la correcta ejecución del proyecto "DÍA DEL NIÑO Y LA NIÑA" que Conmemorar los Derechos de los Niños y Niñas de la ciudad.	Acompañar y apoyar en los FESTIVALES, FESTIVIDADES Y FIESTAS COMUNITARIAS del sector norte de nuestra comuna, a través de la generación de espacios de convivencia, integración vecinal y reactivación de tradiciones. Ejecutada por la Delegación Norte.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	9.399 990
157	RODRIGO CORTES TAPIA RUT: 12.209.428-6	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.0 32	824.000	Apoyo en la asistencia Técnica de los programas del Depto. Gestión Comunitaria y Depto. de Deportes principalmente con el programa masivo de verano, Festividad de la Pascua de los Negros y el Carnaval Afro	Profesional de Apoyo para asesorar el funcionamiento técnico de los programas de la Oficina de la Mujer y Omil, dando así cumplimiento a las fechas agendadas de las actividades programadas	Apoyo a la Oficina de Gestión Vecinal para la correcta ejecución del proyecto "DIA DEL NIÑO Y LA NIÑA" que Conmemorar los Derechos de los Niños y Niñas de la ciudad	Acompañar y apoyar en los FESTIVALES, FESTIVIDADES Y FIESTAS COMUNITARIAS del sector norte de nuestra comuna, a través de la generación de espacios de convivencia, integración vecinal y reactivación de tradiciones. Ejecutada por la Delegación Norte.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	9.954.666

158	ELENA LOPEZ PUEBLA RUT: 7.207.030-5	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.0 32	\$ 583.333	Apoyo en la entrega de materiales necesario para la ejecución de los programas del periodo estival.	Apoyo en la Difusión de los programas que se ejecutaran por los Deptos. Fomento Productivo, Depto. Comunitario y Delegación Norte para asegurar la convocatoria a los sectores pertinentes.	Apoyo en entrega de insumos para la ejecución de las actividades del Día del Niño y Niña, Día del Dirigente y los talleres de Huertos.	Registrar los materiales que se reciben en Dideco para la ejecución de los programas sociales y comunitarios.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	7.066.662
159	PAMELA ELIA VELIZ MENA RUT: 13.411.657-9	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.0 32	\$ 583.333	Apoyo en la recepción de solicitudes entregadas en Dideco, para derivar la posibilidad de ayuda de acuerdo a los requerimientos de estas	Difundir e informar los programas calendarizados de los diferentes depts. de Dideco a los diferentes sectores de la comuna de Añica	Apoyo en el registro de solicitudes de las juntas de vecinos, como colaboración municipal a las actividades que se realizan para el día del niño y niña, o Día del Dirigente realizadas en cada sector de comuna	Atender, informar y orientar en temas técnicos a las juntas de vecinos, organizaciones o usuarios en general sobre metodologías y formalidad de la solicitud de requerimiento en ayudas sociales que se presenta en la Dideco.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	7.066.662
160	MABEL LOPEZ CASTILLO RUT: 13.639.216-6	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.0 32	\$ 793.333	Apoyo en la asistencia Técnica de los programas de la Delegación Norte, principalmente en el programa "Vacaciones Entretendidas en tu Barrio", la cual busca promover la participación, integración social y el buen uso del tiempo libre.	Profesional de Apoyo para asesorar el funcionamiento técnico de la presentación de los programa "ESCUELAS DEPORTIVAS SOCIALES COMUNITARIAS", EDUCACION MEDIO AMBIENTE, entre otras, con la finalidad de poder optimizar los recursos de acuerdo a su imputación.	Apoyo a la Oficina de Gestión Vecinal para la correcta ejecución del proyecto "DÍA DEL NIÑO Y LA NIÑA" que Conmemorar los Derechos de los Niños y Niñas de la ciudad.	Acompañar y apoyar en los FESTIVALES, FESTIVIDADES Y FIESTAS COMUNITARIAS del sector norte de nuestra comuna, a través de la generación de espacios de convivencia, integración vecinal y reactivación de tradiciones. Ejecutada por la Delegación Norte.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	9.586.662
161	CAPRI VERGARA AVALOS RUT: 13.412.637-K	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.0 32	\$ 801.110	Levantar información y promover de formularios de equipos de los distintos convenios que trabajan con los sectores más vulnerables de la comuna de Anca.	Profesional de apoyo para colaborar a los diferentes convenios firmados con los ministerios, gestionando y orientando sobre los procesos que deban cumplir cada convenio.	Levantamiento de información en terreno para registrar y verificar que se estén ejecutando de acuerdo a la metodología de los convenios firmado con el MDS.	Apoyo en el seguimiento de los convenios que están la etapa de cierre, registrando actas o gestionando informe que evidencie dichos procesos.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	9.679.986
162	PAMELA KATHERINE CORTEZ SILVA RUT: 15.000.211-7	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.0 32	\$ 772.500	apoyo en la coordinación y ejecución del programa residencia familiar, relacionados con el apoyo, capacitación, entrega de información y desarrollo de habilidades para el adecuado cumplimiento de sus roles como familias tutoras, familias de origen y beneficiarias	Apoyo, participación y coordinación en la promoción del convenio en diversos puntos estratégicos de la comuna.	Apoyo y gestión en el levantamiento de información y evaluación de tutoras y alumnos	Apoyo en la ejecución y participación de intervención con actores del convenio a través de talleres	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	9.336.666
163	GLADYS PATRICIA COHAILA PORTILLA RUT: 10.871.341-0	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.0 32	490.000	Apoyar a toda actividad que canalice las Oficinas de la Mujer, Afrodescendientes, Deportes que la comunidad requiera.	Apoyo en la gestión y logística con los establecimientos educativos	Apoyo en la convocatoria en terreno para actividades del Programa Residencia Familiar.	Apoyo en logística para la realización de talleres de intervención para los actores del convenio.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	5.946.666

164	YERCO ALEXIS PEREZ AGUILERA RUT: 16.468.536-5	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.0 32	\$ 772.500	Profesional de apoyo para realizar plan de trabajo en terreno con el equipo de profesionales para visualizar y catastrar las necesidades de los usuarios de Vínculo, entregando atención según metodologías del programa.	Apoyo en la planificación, ejecución y evaluación del programa, en conjunto con el equipo de trabajo, de acuerdo a las orientaciones técnicas y administrativas establecida por el MDS así como en la propia institución	Apoyo en la gestión en terreno con el equipo de trabajo para la intervención a los usuarios de vínculos para reforzar y entregar oportunidad de desarrollo y autonomía de acuerdo a la metodología del convenio Vínculo	Profesional de apoyo para la intervención en terreno, además de colaborar con el proceso de cierre del convenio Vínculo	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333 - Noviembre 33.333	9.336.666
165	MARIO VELIZ TAPIA RUT: 13.004.888-9	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.0 32	\$ 1.224.000	Profesional de apoyo para realizar plan de trabajo en terreno con el equipo de profesionales para visualizar y catastrar las necesidades de las personas en situación de calle, entregando una ayuda primaria de atención según metodologías del programa	Apoyo en la planificación, ejecución y evaluación del programa, en conjunto con el equipo de trabajo, de acuerdo a las orientaciones técnicas y administrativas establecida por el MDS así como en la propia institución	Profesional de apoyo que impulse a mejorar el desarrollo, habilidades, capacidades y acceso de personas en situación de calle a alojamiento temporal y servicios básicos, conectándose mediante dispositivos con la red de protección social que permita su inclusión y desarrollo autónomo.	Profesional de apoyo para la intervención en terreno, además de colaborar con el proceso de cierre del convenio Calle.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333 - Noviembre 33.333	14.754.666
166	FERNANDO TERCERO ORMEÑO ROJAS RUT: 9.626.414-3	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.0 32	\$ 730.000	Profesional de apoyo para realizar los talleres a los usuarios del convenio Calle de acuerdo primaria de atención según metodologías del programa.	Realizar talleres en la segunda etapa del convenio con los usuarios en situación de calle, que permitan el desarrollo de habilidades y capacidades.	Profesional de apoyo para ejecución de talleres que impulse a mejorar el desarrollo, habilidades, capacidades y acceso de personas en situación de calle.	Profesional de apoyo para la intervención en terreno, además de colaborar con el proceso de cierre del convenio Calle.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333 - Noviembre 33.334	8.826.666
167	SILVIA ELIZABETH VINCES INCIO RUT: 14.575.096-2	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.0 32	\$ 915.555	Apoyo en la planificación, ejecución y evaluación del programa Habitabilidad, en conjunto con el equipo de trabajo, de acuerdo a las orientaciones técnicas y administrativas establecida por el MDS así como en la propia institución	Apoyo técnico para realizar plan de trabajo en terreno con el equipo de profesionales para visualizar y catastrar las necesidades de las personas posibles beneficiarias del Convenio Habitabilidad, de acuerdo metodologías del programa.	Apoyo en talleres de Hábitos Saludable que se realizan a los beneficiarios del convenio Habitabilidad de acuerdo a la metodología del convenio Habitabilidad	Apoyo en la entrega de los beneficios de equipamiento y constructivo a las familia beneficiadas, además de gestionar los procesos de cierre del convenio Habitabilidad.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333 - Noviembre 33.333	11.053.326
168	PAULINA LECAROS CLAUDE RUT: 16.226.585-7	Oficina Seguridad y Oportunidades CTA. 215.21.04.004.0 70	\$ 1.224.000	Profesional de apoyo para el adecuado funcionamiento del programa Familias según lineamientos metodológicos que establece el convenio IMA-FOSIS	Profesional de apoyo para orientar y asistir a los Apoyos integrales en la aplicación de las estrategias de intervención del programa Familias	Apoyo técnico para gestionar la adecuada ejecución del acompañamiento psicosocial y socio laboral según lineamientos establecidos por el convenio.	Gestionar acciones que permitan realizar seguimiento y evaluación de las acciones realizadas para el proceso cierre del Programa SSYO.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333 - Noviembre 33.333	14.754.666
169	NATHALY PROFUMO PINOCHET RUT: 16.865.763-3	Oficina Seguridad y Oportunidades CTA. 215.21.04.004.0 70	\$ 700.000	Profesional de apoyo en las gestiones técnicas en terreno que requiera el programa Familias.	Apoyar técnicamente a los apoyos integrales en el monitoreo de la intervención que realizan a las familias del programa.	Profesional de apoyo a los acompañamientos psicosocial y socio laboral mediante la revisión de las carpetas de familias pertenecientes al programa.	Gestionar las instancias donde se realizan los talleres familiares de acuerdo a la convocatoria de intervención familiar e individual de los usuarios del programa Familia.	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333 - Noviembre 33.333	8.466.666

170	YOCELYN VIVANCO SANTIBAÑEZ RUT: 18.315.365-K	Oficina Seguridad y Oportunidades CTA. 215.21.04.004.070	\$ 900.000	Apoyo integral donde deberá implementar las modalidades de acompañamiento psicosocial y socio laboral integradas de manera personalizada, en el domicilio, barrios y localidades donde habitan las familias asignadas a su cobertura.	Apoyo técnico para realizar en terreno sesiones familiares a los usuarios del programa ssyo.	Apoyo integral deberá realizar talleres familiares y laborales a las familias que pertenecen a su cobertura.	Apoyo en el seguimiento y evaluación de los aspectos metodológicos del programa familia para cumplir con los objetivos del convenio	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33 333	AL	10.866.666
171	XIMENA GONZALEZ BUSTAMANTE RUT: 17.553.179-3	Oficina Seguridad y Oportunidades CTA. 215.21.04.004.070	\$ 900 000	Apoyo integral donde deberá implementar las modalidades de acompañamiento psicosocial y socio laboral integradas de manera personalizada, en el domicilio, barrios y localidades donde habitan las familias asignadas a su cobertura	Profesional de apoyo para realizar en terreno sesiones familiares a los usuarios del programa ssyo.	Apoyo integral deberá realizar talleres familiares y laborales a las familias que pertenecen a su cobertura.	Profesional de apoyo en el seguimiento y evaluación de los aspectos metodológicos del programa familia para cumplir con los objetivos del convenio	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	AL	10.866 666
172	GENESIS VALENZUELA LEBLANC RUT. 17.828.868-7	Oficina Seguridad y Oportunidades CTA. 215.21.04.004.070	\$ 900.000	Apoyo integral donde deberá implementar las modalidades de acompañamiento psicosocial y socio laboral integradas de manera personalizada, en el domicilio, barrios y localidades donde habitan las familias asignadas a su cobertura.	Apoyo técnico para realizar en terreno sesiones familiares a los usuarios del programa ssyo.	Apoyo integral deberá realizar talleres familiares y laborales a las familias que pertenecen a su cobertura	Apoyo en el seguimiento y evaluación de los aspectos metodológicos del programa familia para cumplir con los objetivos del convenio	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto 33 333.- Noviembre 33 333	AL	10.866.666
173	ISABEL YICETH LAURA ZACARIAS RUT: 16.773.046-9	Oficina Seguridad y Oportunidades CTA. 215.21.04.004.070	\$ 900.000	Apoyo integral donde deberá implementar las modalidades de acompañamiento psicosocial y socio laboral integradas de manera personalizada, en el domicilio, barrios y localidades donde habitan las familias asignadas a su cobertura.	Profesional de apoyo para realizar en terreno sesiones familiares a los usuarios del programa ssyo.	Apoyo integral deberá realizar talleres familiares y laborales a las familias que pertenecen a su cobertura.	Profesional de apoyo en el seguimiento y evaluación de los aspectos metodológicos del programa familia para cumplir con los objetivos del convenio	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	AL	10.866.666
174	SUSANA ANDREA PACHA BASSO RUT: 17.831.638-9	Oficina Seguridad y Oportunidades CTA. 215.21.04.004.070	\$ 900 000	Apoyo integral donde deberá implementar las modalidades de acompañamiento psicosocial y socio laboral integradas de manera personalizada, en el domicilio, barrios y localidades donde habitan las familias asignadas a su cobertura.	Profesional de apoyo para realizar en terreno sesiones familiares a los usuarios del programa ssyo.	Apoyo integral deberá realizar talleres familiares y laborales a las familias que pertenecen a su cobertura.	Profesional de apoyo en el seguimiento y evaluación de los aspectos metodológicos del programa familia para cumplir con los objetivos del convenio	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	AL	10 866 666
175	ARACELI CAROLINA SEPULVEDA SOTO RUT: 15.692.521-7	Oficina Seguridad y Oportunidades CTA. 215.21.04.004.070	\$ 900.000	Apoyo integral donde deberá implementar las modalidades de acompañamiento psicosocial y socio laboral integradas de manera personalizada, en el domicilio, barrios y localidades donde habitan las familias asignadas a su cobertura.	Profesional de apoyo para realizar en terreno sesiones familiares a los usuarios del programa ssyo.	Apoyo integral deberá realizar talleres familiares y laborales a las familias que pertenecen a su cobertura	Profesional de apoyo en el seguimiento y evaluación de los aspectos metodológicos del programa familia para cumplir con los objetivos del convenio	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto :33.333.- Noviembre 33.333	AL	10.866 666

176	DIANA ALEJANDRA CRUZ VALENZUELA RUT: 16.468.943-3	Oficina Seguridad y Oportunidades CTA. 215.21.04.004.070	\$ 900.000	Apoyo integral donde deberá implementar las modalidades de acompañamiento psicosocial y socio laboral integradas de manera personalizada, en el domicilio, barrios y localidades donde habitan las familias asignadas a su cobertura.	Profesional de apoyo para realizar en terreno sesiones familiares a los usuarios del programa ssyo.	Apoyo integral deberá realizar talleres familiares y laborales a las familias que pertenecen a su cobertura.	Profesional de apoyo en el seguimiento y evaluación de los aspectos metodológicos del programa familia para cumplir con los objetivos del convenio	01/01/2019 AL 31/12/2019 44 horas semanales incremento de honorario en los meses de Agosto -33 333 - Noviembre 33 333	10.866 666
-----	--	---	------------	---	---	--	--	--	------------

El monto del Programa es de \$ 1.449.859.502.-

2.- **VII. ANEXOS**

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA:

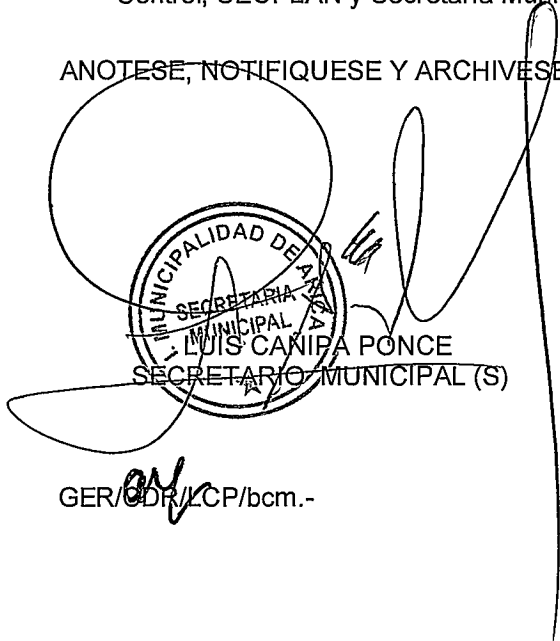

El personal que se desempeñe en estas funciones, deberá estar contratado de acuerdo a normativa vigente sobre prestación de servicios a la Comunidad-

Área de Gestión: Programas sociales (04) Social, Subsidios y Pensiones, Registro Social de Hogares, Vivienda, Asesoría Técnica, Direm, Omil, Delegación Norte, Gestión Vecinal, Discapacidad, Seguridad y Oportunidades, Oficina de la Mujer, Odima y Afrodescendientes, Fomento Productivo y Ocic.

Área de Gestión: Programas sociales (05) Deportes y Recreación, Adulto Mayor, Infancia y Juventud.

- 3.- Tendrán presente este Decreto Alcaldicio Administración y Finanzas, Asesoría Jurídica, Dirección de Control, SECPLAN y Secretaría Municipal.

ANOTESE, NOTIFIQUESE Y ARCHIVASE.



LUIS CANIPA PONCE
 SECRETARIO MUNICIPAL (S)

GER/CDR/LCP/bcm.-



GERARDO ESPINDOLA ROJAS
 ALCALDE DE ARICA