



REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE ARICA  
**ALCALDIA**

APRUEBA PROGRAMA "FORTALECIMIENTO A SEGMENTOS DE COMERCIO MENOR DE LA COMUNA, FERIAS LIBRES Y FERIA TURÍSTICA DOMINICAL DE ARICA".

**EXENTO**

DECRETO Nº **13136** /2018.-

ARICA, 06 DE SEPTIEMBRE DE 2018.

**VISTOS:**

Las facultades que me confieren la Ley Nº 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones; **Fotocopia Ordinario Nº2046**, de fecha 17 de Agosto de 2018, de Dirección Desarrollo Comunitario, que solicita autorizar programas adjuntos fomento productivo; **Fotocopia Memorandum Nº1042**, de fecha 24 de Agosto de 2018, de Secretaría Comunal de Planificación; **Fotocopia Registro de Correspondencia Interna Nº29523**, de fecha 29 de Agosto de 2018, de la DAF; **Ordinario Nº2492**, de fecha 31 de Agosto de 2018, de DAF, que da visto bueno de Depto. Contabilidad a las cuentas imputadas y áreas de gestión; **Registro de Correspondencia Interna Nº16592**, de fecha 31 de Agosto de 2018, de Administración Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- a) Que, dicho programa contribuirá al fortalecimiento y desarrollo de emprendedores formales menores de nuestra comuna a través de la entrega de herramientas de conocimiento que permitan el fortalecimiento, desarrollo y sustentabilidad de sus pequeños emprendimientos, siendo asistidos por profesionales y expertos en materias de comercio.

**DECRETO:**

1. **APRUEBASE** el Programa denominado "**FORTALECIMIENTO A SEGMENTOS DE COMERCIO MENOR DE LA COMUNA, FERIAS LIBRES Y FERIA TURÍSTICA DOMINICAL DE ARICA**", el que a continuación se detalla:

<b>I.- ANTECEDENTES GENERALES</b>	
1.1.-NOMBRE	: FORTALECIMIENTO A SEGMENTOS DE COMERCIO MENOR DE LA COMUNA, FERIAS LIBRES Y FERIA TURISTICA DOMINICAL DE ARICA
1.2.-EJECUTA	: Ilustre Municipalidad de Arica - DIDECO- Fomento Productivo
1.3.-FECHA	: De Agosto a Octubre de 2018.
<b>II.- MARCO REFERENCIAL:</b>	
2.1. Legal	: La IMA representada por DIDECO a través del Departamento de Fomento Productivo, en su rol de promoción de las distintas actividades productivas y comerciales de la Comuna, se preocupa de asistir y apoyar a los emprendedores (as) formalizados de menor tamaño en la comuna de Arica. Este apoyo consiste en el desarrollo de distintas temáticas comerciales, con el fin de estimular la actividad económica Comercio en emprendedores formalizados y de menor tamaño, prestando apoyo técnico y asesoría, además de vincular y ser el nexo entre esta Corporación y el ecosistema comercio menor local, tal como lo establece el Art. 3º letra c y Art.4º letras a) y l) de la ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades. Este segmento está compuesto por comerciantes de Ferias Libres de Arica y Feria Dominical. Segmentos que ya están siendo apoyados por este Departamento, en el caso de Ferias Libres de Arica, se ganó un proyecto llamado (proyecto toldos, 1.030 toldos para los comerciantes de ferias libres de Arica) desarrollado en conjunto con el Gobierno Regional y en el caso de las Ferias Libres de Arica, Fomento Productivo Municipal trabaja en el proyecto "Normalización y mejoramiento de la Feria Turística Dominical". Emprendedores (as) que necesitan desarrollar sus emprendimientos por medio de asesorías, charlas y talleres de capacitación en temáticas que apuntan a enriquecer sus conocimientos, capacidades y talentos para un desarrollo armónico y permanente de sus emprendimientos.
2.2. Descripción	: En esta oportunidad la I.M.A. en su rol protagónico dentro de la comunidad, apoya y promueve la participación e integración de los Pequeños Comerciantes formalizados de la comuna. Actividad económica muy relevante en la economía regional. Estos emprendedores son trascendentales para que los índices de cesantía de la comuna no se eleven ya que, el Instituto Nacional de Estadísticas al ser emprendedores formalizados los sitúa en línea de "ocupados". De allí es que radica la importancia de apoyar a este segmento de emprendedores formalizados y pertenecientes a Asociaciones Gremiales o Sindicatos que cumplen y pagan sus respectivos permisos municipales para ejercer la actividad económica de "comercio menor". Es por ello

que el presente programa apunta a fortalecer este segmento de la economía regional y comunal, por medio de capacitaciones que van a entregar los conocimientos necesarios para educar al emprendedor y permita que su emprendimiento se desarrolle y se sustente en el tiempo.

Este programa contempla una serie de charlas y reuniones con directivas, socios y trabajadores de Ferias Libres de Arica y Feria Turística Dominical. Reuniones que son de carácter logístico para determinar la manera en que se abordará el presente programa el cual contempla asistir a los beneficiarios por medio de actividades consistente en 04 Talleres de Capacitación:

Actividad: Talleres de Capacitaciones:

Taller de Inglés Comercial Básico.  
Taller de Marketing y Publicidad Digital.  
Taller de Atención al Cliente.  
Taller de Diseño de Vitrinas (Exhibiciones Comerciales).

Estas jornadas de capacitación son teórico-práctico y se desarrollarán entre los meses de Agosto a Octubre. Terminado el total de actividades de capacitación, se certificará a los participantes donde se incluirá un coffe break.  
Las capacitaciones serán realizadas por profesionales con vasta experiencia en trabajo docente y expertices en las materias que se desarrollarán

Taller de Inglés Comercial Básico:  
Desarrollado por Profesora de Estado de Inglés Sra. Marcela Rabello González, actualmente se desempeña como profesora de inglés en el colegio particular Subvencionado North American College. Con experiencia en cursos de inglés para Jóvenes y adultos.  
El taller se realizará durante la semana con un total de 36 horas cronológicas de Agosto a Octubre.  
Día: lunes, jueves y viernes  
Hora: de 18:00 Hrs. a 20:00 Hrs.  
Lugar: Salas de clases del Liceo Politécnico  
Nº de Asistentes: 30 cupos, de acuerdo a estadística de talleres realizados el año pasado.

Taller de Marketing y publicidad Digital:  
Desarrollado por el señor Raúl Chamorro Garcés propietario de la Empresa "Servicios publicitarios, edición, Distribución, Periódicos, Revistas y videos", experto en plataformas de Marketing Digital.  
Se realizarán 5 talleres con 20 participantes por taller, cada taller se desarrollará de Lunes a Lunes (6 días) y dos horas cronológicas diarias de clase, Los talleres se dictarán entre Agosto y Octubre, totalizando 60 horas cronológicas).  
Día: lunes a viernes.  
Hora: de 18:00 Hrs. a 20:00 Hrs.  
Lugar: Escuela Jorge Alessandri Rodriguez  
Nº de Asistentes: 20 cupos, de acuerdo a capacidad del prestador de servicio.

Taller de Atención al Cliente:  
Desarrollado por Iris Andrea Rubio Medina, Psicóloga, Psicoterapeuta Clínica, Mediadora, Magister en Administración Educacional. experta en temas de liderazgo, trabajo en equipo, atención al cliente. técnicas de venta, habilidades del vendedor, experiencia en trabajo con emprendedores jóvenes y adultos.  
El taller se realizará durante la semana con un total de 40 horas cronológicas de Agosto a Octubre. El Taller está dirigido a comerciantes menores y formalizados de Ferias Libres y Feria turística Dominical de Arica

Día: lunes, miércoles y viernes.  
Hora: de 18:00 Hrs. a 20:00 Hrs.  
Lugar: Liceo Politécnica de Arica  
Nº de Asistentes: 40 cupos, de acuerdo a capacidad del prestador de servicio.

Taller de Diseño de Vitrinas (Exhibidores Comerciales):  
Desarrollado por Laura Andrea Rojas de Río, profesional Ingeniera Comercial con expertices en capacitación a emprendedores (as) en visual (vitrina) y atención al cliente. El presente año trabajó para SERCOTEC como asesora de imagen (diseño y ornamentación de vitrinas) servicio y atención al cliente y técnicas de negociación).

El Taller se desarrollará tres veces a la semana con un total de 40 horas cronológicas en los meses de Agosto a Octubre. El Taller está dirigido a los comerciantes menores formalizados de nuestra comuna, Ferias Libres y Feria Turística Dominical de Arica  
Día: lunes, miércoles y viernes.  
Hora: de 18:00 Hrs. a 20:00 Hrs.

Lugar: Liceo Politécnico de Arica. Nº de Asistentes: 40 cupos, de acuerdo a número de participantes del año anterior en taller similar.																																																																															
Objetivo específico	Indicadores																																																																														
•Reforzar capacidades y conocimientos de emprendedores menores formalizados, por medio de 04 talleres de capacitación dictados por profesionales y expertos en el área comercial. Talleres teórico prácticos.	Nº de emprendedores participantes _____ * 100 Nº de emprendedores convocados																																																																														
	Verificadores																																																																														
	• Nómina de asistencia. • registro fotográfico.																																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>TALLERES Y CHARLAS</th> <th>A G O</th> <th>S E P</th> <th>O C T</th> <th>N O V</th> <th>D I C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reuniones de coordinación</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coordinación de recintos talleres y charlas</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Taller de Inglés comercial básico</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actividad de Certificación</td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Taller de Marketing y publicidad digital</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actividad de Certificación</td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Taller de Atención al cliente</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actividad de Certificación</td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Taller de diseño de vitrinas (exhibidores comerciales).</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actividad de Certificación</td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Visitas de seguimiento.</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Evaluaciones de proceso y final.</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		TALLERES Y CHARLAS	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C	Reuniones de coordinación						Coordinación de recintos talleres y charlas						Taller de Inglés comercial básico	■	■	■			Actividad de Certificación		■	■			Taller de Marketing y publicidad digital	■	■	■			Actividad de Certificación		■	■			Taller de Atención al cliente	■	■	■			Actividad de Certificación		■	■			Taller de diseño de vitrinas (exhibidores comerciales).	■	■	■			Actividad de Certificación		■	■			Visitas de seguimiento.	■	■	■			Evaluaciones de proceso y final.	■	■	■		
TALLERES Y CHARLAS	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C																																																																										
Reuniones de coordinación																																																																															
Coordinación de recintos talleres y charlas																																																																															
Taller de Inglés comercial básico	■	■	■																																																																												
Actividad de Certificación		■	■																																																																												
Taller de Marketing y publicidad digital	■	■	■																																																																												
Actividad de Certificación		■	■																																																																												
Taller de Atención al cliente	■	■	■																																																																												
Actividad de Certificación		■	■																																																																												
Taller de diseño de vitrinas (exhibidores comerciales).	■	■	■																																																																												
Actividad de Certificación		■	■																																																																												
Visitas de seguimiento.	■	■	■																																																																												
Evaluaciones de proceso y final.	■	■	■																																																																												

### III.-OBJETIVOS:

#### OBJETIVO GENERAL:

Contribuir al fortalecimiento y desarrollo de emprendedores formales menores de nuestra comuna, a través de la entrega de herramientas de conocimiento que permitan el fortalecimiento , desarrollo y sustentabilidad de sus pequeños emprendimientos, siendo asistidos por profesionales y expertos en materias de comercio

### IV.- RECURSOS INVOLUCRADOS

#### 4.1. HUMANOS :

- Alcalde.
- Dirección de Desarrollo Comunitario.
- Departamento Fomento Productivo.

Contratación Prestador de Servicios Nº 1  
Taller de inglés comercial básico

#### Datos contrato de Honorarios:

Marcela Rabello Gonzales: Profesora de Estado en inglés Profesional con vasta experiencia en pedagogía idioma inglés con adolescentes y adultos. Sus servicios consistirán en capacitar en Inglés comercial básico a un segmento del comercio menor formalizado de nuestra comuna, segmento comprendido por las Ferias Libres y Feria Turística dominical de Arica. El Taller se realizará en Liceo Politécnico de Arica a título gratuito a Fomento Productivo Municipal por DAEM para el desarrollo de estos talleres.

#### Funciones:

Capacitar en Inglés Comercial a 30 personas.

#### Antecedentes del Taller:

El Taller se realizará durante la semana con un total de 36 horas cronológicas. Estas se desarrollarán los días lunes, jueves y viernes. Los meses de desarrollo serán entre Agosto a Octubre con 30 participantes.

#### Logros Esperados:

Adquirir vocabulario específico relacionado con su giro comercial  
Utilizar frases específicas para la venta y manejo de dinero.  
Como saludar y ofrecer productos  
Uso correcto de vocabulario y pronunciación de datos.

Las habilidades que se desarrollarán serán de carácter oral.

El valor total de la prestación de servicios asciende a la suma de \$540.000.- Impuesto incluido.

Modalidad de pago:

Un solo pago al finalizar el trabajo, previo VºBº de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Arica.

Previo al pago el profesional deberá presentar informe de las actividades desarrolladas y medios de verificación.

Las horas no realizadas por motivos de fuerza mayor, deberán recuperarse en el curso de la semana o semana posterior

Conforme a lo anterior se detallan los datos personales de la profesional para la elaboración del contrato.

MARCELA ANDRE RABELLO GONZALEZ

RUT.: 15.979.126-2

FONOS: 58(2306018) (9)88805585

CORREO ELECTRONICO: maerabello@gmail.com

Contratación Prestador de Servicios N° 2

Taller de Atención al cliente.

Datos Contrato de Honorarios:

Iris Andrea Rubio Medina, Psicóloga, Psicoterapeuta Clínica, Mediadora, Magister en Administración Educacional

Profesional Psicóloga y experta en temas de liderazgo, trabajo en equipo, atención al cliente. técnicas de venta, habilidades del vendedor, experiencia en trabajo con emprendedores jóvenes y adultos. Sus servicios consistirán en realizar simulaciones de situaciones que posteriormente serán analizadas en conjunto y para que cada participante tenga un feedback personalizado. Trabjará sobre casos reales y experiencias propias, realizando el formador una labor de coaching/acompañamiento, incitando a los alumnos sus propias respuestas y detectar puntos de mejora. Se realizarán casos de role play, donde los alumnos adoptarán diferentes roles para poner en práctica habilidades adquiridas durante el curso. se realizarán diferentes test y ejercicios, relacionados con la materia, que permitirán evaluar puntos clave y reflexionar sobre los puntos de mejora.

El Taller está dirigido a un segmento del comercio menor y formalizado de nuestra comuna, segmento comprendido por las Ferias Libres y Feria Turística Dominical de Arica, según los objetivos del programa. El Taller que se realizará en Liceo Politécnico de Arica.

El Taller se realizará tres veces a la semana con un total de 40 horas cronológicas. Estas se desarrollarán en un principio los días lunes, miércoles y viernes. Los meses de desarrollo serán Agosto a Octubre con 40 participantes.

Funciones:

- Realizar taller de atención al cliente.
- Realizar simulaciones de situaciones y trabajo sobre casos reales, realizando una labor de coaching/acompañamiento.
- Realizar en el taller casos de role play, donde los alumnos adoptarán diferentes roles para poner en práctica habilidades adquiridas durante el curso.
- Realizar en el taller test y ejercicios que permitirán evaluar puntos clave y reflexionar sobre los puntos de mejora.

Logros Esperados:

- Adquirir habilidades Sociales y Competencias personales
- Potenciar ventas, vendedor, tipos de ventas, habilidades sociales propias del vendedor.
- Uso correcto de vocabulario y pronunciación de datos.
- Excelente atención al cliente.
- Calidad de Servicio en atención al cliente.
- Conocimiento de las fases de atención al cliente.
- conocimiento del servicio post-venta.

Las habilidades que se desarrollarán serán de carácter oral.

El valor total de la prestación del servicio asciende a la suma de \$720.000.- Impuesto incluido.

Modalidad de pago:

Un solo pago al finalizar el trabajo, previo VºBº de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Arica.

Previo al pago el profesional deberá presentar informe de las actividades desarrolladas y medios de verificación.

Las horas no realizadas por motivos de fuerza mayor, deberán recuperarse en el curso de la semana o semana posterior

Conforme a lo anterior se detallan los datos personales de la profesional para la elaboración del contrato.

- IRIS ANDREA RUBIO MEDINA
- RUT.: 12.832.466-6
- FONOS: 58(2323768) (9)67797307)
- CORREO ELECTRONICO: irisandrea\_rubio@hotmail.com
- DIRECCION: Puntilla Saucache, Santiago Chávez N° 560

Contratación Prestador de Servicios N° 3:  
Taller de Marketing y publicidad digital.

Datos contrato de Honorarios:

Raúl Santiago Chamorro Garcés, experto con vasta experiencia en tecnología digital y empresario en el giro de servicios publicitarios, edición y distribución de periódicos, revistas y videos. Sus servicios consistirán en capacitar a comerciantes menores y formalizados de Ferias Libres y Feria Dominical de Arica, en temas de Marketing y Publicidad Digital. Se dictarán 5 Talleres con participación de 20 personas por Taller. Estos se realizarán en la Escuela Jorge Alessandri Rodríguez.

El total de Talleres tendrá un total de 60 horas cronológicas. Cada Taller se desarrollará por espacio de 6 días (lunes, Martes, miércoles, jueves, viernes y lunes). Los Talleres se desarrollarán entre los meses de Agosto a Octubre con 20 participantes por Taller y en horarios de 17:30 a 19:30 Hrs.

Funciones:

Capacitar a comerciantes menores de las Ferias Libres de Arica y Feria Turística Dominical en temas de Marketing y Publicidad Digital.

Logros Esperados:

- Entregar las herramientas digitales para publicar e interaccionar on line.
- Entregar herramientas digitales, para edición de publicación, video y fotografía.
- Edición fotográfica como Photoshop, Paint Brush
- Redacción Publicitaria en publicación de redes sociales
- Inducción publicitaria y Marketing
- Como saludar y ofrecer productos
- Desarrollo de negocios propios online

El valor total de la prestación de servicios asciende a la suma de \$714.000.- Impuesto incluido.

Modalidad de pago:

Un solo pago al finalizar el trabajo, previo V°B° de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Arica.

Previo al pago el profesional deberá presentar informe de las actividades desarrolladas y medios de verificación.

Las horas no realizadas por motivos de fuerza mayor, deberán recuperarse en el curso de la semana o semana posterior

Conforme a lo anterior se detallan los datos personales del experto para la elaboración del contrato

- RAUL SANTIAGO CHAMORRO CORTES
- RUT.: 12.832.156-k
- FONOS: 58(2499386) (9)41263030
- CORREO ELECTRONICO: raulchamorro33@gmail.com

Contratación Prestador de Servicios N° 4:  
Taller de diseño de vitrinas (exhibidores comerciales)

Datos Contrato de Honorarios:

Laura Andrea Rojas del Río

Profesional Ingeniera Comercial con expertiz claras en capacitación a emprendedores (as) en visual (vitrina) y atención al cliente. El presente año trabajó para SERCOTEC como asesora de imagen (diseño y ornamentación de vitrinas) servicio y atención al cliente y técnicas de negociación, en el programa denominado Barrios Comerciales. Sus servicios consistirán en realizar 1 Taller en el cuál los emprendedores participantes logren convertirse en comerciantes integrales capaz de lograr un aporte comercial de vital importancia mediante la comercialización y exhibición de sus productos y servicios y obtener las herramientas necesarias para satisfacer las necesidades de sus clientes a través del desarrollo e innovación en un mercado cada vez más competitivo.

El Taller está dirigido a emprendedores menores y formalizados de Ferias Libres y Feria Dominical de Arica. El Taller se realizará en s Liceo Politécnico de Arica.

El Taller se realizará tres veces a la semana con un total de 40 horas cronológicas. Estas se desarrollarán en un principio los días lunes, miércoles y viernes, días a convenir entre profesional y participantes considerando horario comercial de los participantes. Los meses de desarrollo serán entre Agosto a Octubre con 40 participantes.

Funciones:

Realizar Taller de diseño de vitrinas.

Entregar herramientas para satisfacer las necesidades de sus clientes a través del desarrollo e innovación.

Logros Esperados:

- Adquirir los conocimientos necesarios en Marketing, comercialización y exhibición
- Adquirir conocimientos prácticos y necesarios en exhibición de interior
- Adquirir conocimientos en comercialización de productos
- Adquirir conocimientos en servicio de pro y post venta
- Lograr que su actitud sea de innovación, de un vendedor integral y emprendedor actualizado.

El valor total de la prestación del servicio asciende a la suma de \$800.000.- Impuesto incluido.

Modalidad de pago:

Un solo pago al finalizar el trabajo, previo VºBº de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Arica.

Previo al pago el profesional deberá presentar informe de las actividades desarrolladas y medios de verificación.

Las horas no realizadas por motivos de fuerza mayor, deberán recuperarse en el curso de la semana o semana posterior

Conforme a lo anterior se detallan los datos personales de la profesional para la elaboración del contrato.

- LAURA ANDREA ROJAS DEL RIO
- RUT: 15.006.486-4
- FONONO: (9)91646538
- CORREO ELECTRONICO: [laura.rojas.ingeco@gmail.com](mailto:laura.rojas.ingeco@gmail.com)

Resumen Contratación Prestadores de Servicio:

Contratación Honorarios (Profesional). Profesora Inglés Educ. media	540.000.-
contratación Honorarios (Profesional) Psicóloga	720.000.-
Contratación Honorarios (Experto) Servicios Publicitarios, Edición, Distribución, Periódicos, Revistas y Videos	714.000.-
contratación Honorarios (profesional) Ingeniero Comercial	800.000.-
<b>TOTAL HONORARIOS</b>	<b>\$2.774.000.-</b>

La Unidad de Asesoría Jurídica será la encargada de elaborar los contratos.

4.2. MATERIALES :

Requerimientos:

DESCRIPCIÓN	TOTAL
<b>MERCADO PUBLICO</b>	
220 Coffe Break Acompaña Certificación de Talleres (De acuerdo a anexo de especificaciones técnicas).	\$ 550.000.-
Servicios de Impresión 220 bolsas ecológicas impresas 40 X 30 c/ logo institucional y texto IMA; 220 carpetas impresas, c/logo institucional y texto IMA-Fomento Productivo; 220 Lapiceros ecológicos c/logo IMA y Texto Fomento Productivo; 220 Certificados opalina blanca c/logo IMA y Texto , 220 Llaveros institucionales c/logo IMA y Texfo Fomento Productivo y 220 Blocks de apuntes, pegado, tapa pasada, 50 Hjs y tapa impresa todo color, logo IMA y Texto (De acuerdo a anexo de especificaciones técnicas).	1.216.820.-
Publicidad y Difusión; contratación, Prensa escrita, 2 publicación 1/3 de página b/n inicio y término de programa	444.000.-
Galvanos: (Reconocimiento al mérito)Mejores alumnos por Taller	400.000.-
<b>FONDO GLOBAL</b>	
Materiales de Oficina: 12 Resmas Fotocopia T/Oficio; 08 Resmas Fotocopia T/Carta; 06 Archivadores T/Oficio; 10 Marcadores pizarra acrílica; 03 cintas correctoras, 60 Carpetas simples Rhein o similar; 03 Block chico de apuntes c/espiral; Block de apuntes T/Oficio de 80 Hjs.; 05 Lápices Grafo faber Castell o similar; 05 Gomas de borrar Facis o similar; 03 Cuadernos Universitarios cuadrículados de 100 hojas; 01 caja de opalina blanca T/Carta 100 unidades.	116.184.-
Insumos , repuestos y accesorios computacionales: 05 Kit Tinta 664 XL, negro/color, impresora L-220	230.000.-
Fondo a rendir, por \$ 346.184 (Trescientos cuarenta y seis mil ciento ochenta y cuatro pesos) a nombre del funcionario Omar Letelier Gutiérrez, Contrata Profesional Grado N° 10, impútese a la cuenta contable N° 114.03.08.002.866, para compra de insumos del presente programa	

Valor total del Programa impuesto incluido \$ 5.731.004.-

V.- ITEM PRESUPUESTARIO :

Dichos gastos deberán imputarse en base al clasificador presupuestario y financiado con los Fondos Municipales.

5.1. ÁREA DE GESTIÓN: 04 PROGRAMAS SOCIALES.

5.2.- IMPUTACION PRESUPUESTARIA:

CONCEPTOS	IMPUTACIÓN	DENOMINACIÓN	VALOR
Contratación Honorarios Talleres.	215.21.04.004.002	Honorarios Oficina C.I.E.	\$ 2.774.000.-
Servicio de Coffe Break para término de cada Taller. (De acuerdo a anexo de especificaciones técnicas).	215.22.08.011.001	Producción de eventos p/terceros (S.Alzada) DIDECO.	550.000.-
	215.22.08.999.004	Otros Servicios Generales	
Servicios de Impresión (De acuerdo a Anexo de especificaciones técnicas)	215.22.07.002.002	Otros Servicios de Impresión.	1.216.820.-
Publicidad y Difusión	215.22.07.001.001	Publicidad, Decreto, Orden y Otros	444.000.-
Galvanos	215.24.01.008.004.001	DIDECO (Gastos Premios)	400.000.-
Materiales de oficina	215.22.04.001.002	Otros Materiales de Oficina.	116.184.-
Insumos Repuestos y Accesorios Computacionales	215.22.04.009.001	Materiales de uso y consumo corriente	230.000.-
Valor Total \$			5.731.004.-

- AUTORIZASE** la entrega de un fondo a rendir por la suma de \$346.184.- a nombre del funcionario Omar Letelier Gutiérrez, C.I.N°8.817.402-9, Contrata, Profesional, Grado 10°, para compra insumos del presente programa.
- IMPUTESE** el gasto a las cuentas que se señalan en los requerimientos de dicho Programa y al egreso a la cuenta 114.03.08.002.866, Otros Fondos a Rendir (OMAR LETELIER GUTIÉRREZ).
- La Asesoría Jurídica procederá a confeccionar los contratos respectivos.

Tendrán presente este Decreto Alcaldicio la Dirección de Administración y Finanzas, Asesoría Jurídica, Dirección de Control, Adquisiciones y la Secretaría Municipal.

**ANOTESE, NOTIFIQUESE Y ARCHIVESE.**



CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS  
SECRETARIO MUNICIPAL

GER/COR/CCG/rpm.



GERARDO ESPÍNDOLA ROJAS  
ALCALDE DE ARICA

SECRETARÍA MUNICIPAL

Sotomayor 415 / Fono: 206203 – 203204