



REPUBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE ARICA
ALCALDIA

EXENTO

DECRETO N° 19275 /2016

ARICA, 25 DE NOVIEMBRE DEL 2016.-

VISTOS:

- a) **Memorándum N° 271**, de fecha 28 de Octubre del 2016, de la Dirección de Cultura, que solicita autorizar el programa denominado "ADQUISICIONES MATERIALES DE CONSERVACION PARA ARCHIVO DE PATRIMONIO MUNICIPAL".
- b) **Memorándum N° 1227**, de fecha 14 de Noviembre del 2016, de la Secretaría Comunal de Planificación, que informa sobre disponibilidad presupuestaria.
- c) **Registro de Correspondencia Interna N° 22332**, de fecha 16 de Noviembre del 2016, de la Administración Municipal.
- d) Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y sus modificaciones

DECRETO:

AUTORIZASE el Programa denominado "**ADQUISICIONES MATERIALES DE CONSERVACION PARA ARCHIVO DE PATRIMONIO MUNICIPAL**" que se detalla a continuación:

I.- ANTECEDENTES GENERALES	
1.1.-NOMBRE	: "Adquisiciones materiales de conservación para Archivo de patrimonio municipal"
1.2.-EJECUTA	: Ilustre Municipalidad de Arica a través de la Dirección de Cultura
1.3.-LUGAR	: BIBLIOTECA MUNICIPAL ALFREDO WORMALD CRUZ
1.4.-FECHA	: Año 2016 marzo 2017
1.5.-COBERTURA	: TODA LA COMUNIDAD ARIQUEÑA Y TURISTAS
II.- FUNDAMENTOS	: Según el ARTICULO 4° de la ley 18.695. Las municipalidades, en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con: a) La educación y la cultura; En este sentido, la unidad de Identidad y Patrimonio de la dirección de Arte y Cultura de la Municipalidad, promueve un plan de gestión para la protección patrimonial y educación patrimonial, incentivando prácticas de conservación y difusión del patrimonio En este contexto, se propone la compra de material especializado para la conservación del Archivo documental que resguarda el municipio, siendo patrimonio de la historia local ariqueña y una fuente de información fidedigna de los procesos sociales e históricos culturales de la ciudad y la región.
III.-OBJETIVO GENERAL	: Preservar y conservar la colección de documentos patrimoniales que resguarda el Archivo municipal en la biblioteca Alfredo Wormald Cruz.
IV.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS	: • Adquisición de materiales especiales para la preservación del Archivo documental • Elaborar un programa de registro y conservación preventiva del Archivo • Elaborar informe de caracterización del fondo documental que se resguarda en la biblioteca Alfredo Wormald Cruz
V.- RECURSOS INVOLUCRADOS	: 5.1 <u>Humanos.</u> • Alcalde de Arica • Dirección de Arte y Cultura • Comunicaciones 5.2 <u>Materiales.</u> <u>Requerimientos:</u> • Compra de materiales para conservación preventiva del Archivo municipal. El total de los materiales cotizado al proveedor es de \$2.000.000.- IVA incluido. Total en materiales de \$2.000.000.- (IVA incluido)

VI.- ITEM PRESUPUESTARIO	: El valor del Programa es de \$2.000.000.- (dos millones de pesos), incluye IVA. Dichos gastos serán imputados en base al nuevo clasificador presupuestario, y serán financiados con fondos municipales
---------------------------------	---

CUADRO DE IMPUTACIÓN

CONCEPTOS	FUNCIÓN	IMPUTACIÓN	DENOMINACIÓN	AREA DE GESTIÓN	VALOR
Compra de materiales para conservación preventiva del Archivo municipal. El total de los materiales cotizado al proveedor es de \$2.000.000.- IVA incluido	Adquisición de materiales para la conservación del Archivo documental en papel que resguarda la municipalidad de Arica	215 22.04.002.002	Otros materiales de enseñanza	AG N° 6 Programas Culturales	\$2.000.000 - IVA incluidos
		215 22.04.999 002	Otros materiales y suministros		
		215 22.08.999 004	Otros servicios generales		
Valor Total				\$	2.000.000.-

El monto del Programa es de \$2 000.000.-.

DEJASE establecido que el Programa está sujeto a la Ley N° 19.886 "Ley de Bases sobre Contratos Administrativo de Suministro y Prestación de Servicios".

IMPUTESE el gasto a las cuentas que se señalan en los requerimientos de dicho Programa.

La Asesoría Jurídica procederá a confeccionar el Contrato respectivo.

Tendrán presente este Decreto Alcaldicio la Dirección de Administración y Finanzas, Asesoría Jurídica, Dirección de Control, SECPLAN, CULTURA y la Secretaría Municipal.

ANOTESE, NOTIFIQUESE Y ARCHIVESE.



CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS
SECRETARIO MUNICIPAL

ATF/CCG/nqq -



ANTHONY TORRES FÚENZALIDA
ALCALDE DE ARICA (S)

I.- ANTECEDENTES GENERALES	
1.1.-NOMBRE	: "Adquisiciones materiales de conservación para Archivo de patrimonio municipal"
1.2.-EJECUTA	: Ilustre Municipalidad de Arica a través de la Dirección de Cultura
1.3.-LUGAR	: BIBLIOTECA MUNICIPAL ALFREDO WORMALD CRUZ
1.4.-FECHA	: Año 2016 marzo 2017
1.5.-COBERTURA	: TODA LA COMUNIDAD ARIQUEÑA Y TURISTAS
II.- FUNDAMENTOS	: Según el ARTICULO 4º de la ley 18.695. Las municipalidades, en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con: a) La educación y la cultura, En este sentido, la unidad de Identidad y Patrimonio de la dirección de Arte y Cultura de la Municipalidad, promueve un plan de gestión para la protección patrimonial y educación patrimonial, incentivando prácticas de conservación y difusión del patrimonio. En este contexto, se propone la compra de material especializado para la conservación del Archivo documental que resguarda el municipio, siendo patrimonio de la historia local ariqueña y una fuente de información fidedigna de los procesos sociales e históricos culturales de la ciudad y la región.
III.-OBJETIVO GENERAL	: Preservar y conservar la colección de documentos patrimoniales que resguarda el Archivo municipal en la biblioteca Alfredo Wormald Cruz.
IV.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS	: • Adquisición de materiales especiales para la preservación del Archivo documental • Elaborar un programa de registro y conservación preventiva del Archivo • Elaborar informe de caracterización del fondo documental que se resguarda en la biblioteca Alfredo Wormald Cruz
V.- RECURSOS INVOLUCRADOS	5.1 <u>Humanos</u> : • Alcalde de Arica • Dirección de Arte y Cultura • Comunicaciones 5.2 <u>Materiales</u> : <u>Requerimientos</u> : • Compra de materiales para conservación preventiva del Archivo municipal. El total de los materiales cotizado al proveedor es de \$2.000.000 - IVA incluido. Total en materiales de \$2.000.000.- (IVA incluido)
VI.- ITEM PRESUPUESTARIO	: El valor del Programa es de \$2.000.000.- (dos millones de pesos), incluye IVA. Dichos gastos serán imputados en base al nuevo clasificador presupuestario, y serán financiados con fondos municipales.

CUADRO DE IMPUTACIÓN

CONCEPTOS	FUNCIÓN	IMPUTACIÓN	DENOMINACIÓN	AREA DE GESTIÓN	VALOR
Compra de materiales para conservación preventiva del Archivo municipal. El total de los materiales cotizado al proveedor es de \$2.000.000.- IVA incluido.	Adquisición de materiales para la conservación del Archivo documental en papel que resguarda la municipalidad de Arica	215.22.04 002 002	Otros materiales de enseñanza	AG N° 6 Programas Culturales	\$2.000.000.- IVA incluidos.
		215.22.04 999.002	Otros materiales y suministros		
		215 22.08.999.004	Otros servicios generales		
			Valor Total	\$	2.000.000.-