



REPUBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE ARICA
ALCALDIA

EXENTO

DECRETO N° 1102 /2013

ARICA, 04 DE FEBRERO DEL 2013.-

VISTOS:

- Memorándum N° 51**, de fecha 21 de Enero del 2013, de la Encargada del Departamento de Arte y Cultura, que solicita autorizar el Programa "PROMOCION DE ACTIVIDADES CULTURALES VERANO 2013".
- Registro de Correspondencia Interna N° 1102**, de fecha 29 de Enero del 2013, de la Administración Municipal.
- Memorándum N° 131**, de fecha 01 de Febrero del 2013 del Secretario Comunal de Planificación, que informa sobre disponibilidad presupuestaria.
- Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y sus modificaciones.

DECRETO:

REGULARIZASE la aprobación del Programa denominado "**PROMOCION DE ACTIVIDADES CULTURALES VERANO 2013**", que se detalla a continuación:

I. ANTECEDENTES GENERALES	
NOMBRE	: " PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES VERANO 2013 "
EJECUTA	: Ilustre Municipalidad de Arica, a través de la Dirección de Arte y Cultura.
LUGAR	: Bibliotecas Públicas, Teatro Municipal, Casa de la Cultura y espacios públicos con infraestructura cultural.
FECHA	: Enero, Febrero y Marzo 2013
COBERTURA	: Dirigida a los habitantes de la comuna de Arica, de sectores rurales y urbanos, de diferentes grupos etarios, con focalización en grupos vulnerables, vinculados con organizaciones funcionales, comunidad escolar y turistas.
II. OBJETIVOS GENERALES	: Promover y realizar actividades culturales en diferentes espacios públicos con infraestructura apropiada, en la comuna de Arica, mediante el desarrollo de exposiciones, talleres y eventos presenciales masivos, a fin de promover el desarrollo cultural como herramienta fundamental del desarrollo humano.
III OBJETIVOS ESPECIFICOS	La Ilustre Municipalidad de Arica, está convocada a apoyar, promocionar, difundir, monitorear y preparar logísticamente las diferentes actividades dirigidas a la comunidad en general, aportando a la gestión cultural municipal con personal idóneo dirigida a coordinar y administrar los espacios de su dependencia (Teatro municipal, Casa de la Cultura y su Anfiteatro, y Bibliotecas Públicas) así como otros espacios públicos de dependencia municipal, para asegurar su disponibilidad y pertinencia técnica para las intervenciones culturales. Por lo tanto, es indispensable: Apoyar actividades en el Teatro Municipal para el desarrollo de disciplinas escénicas diseñadas por la misma comunidad y la Municipalidad. Coordinar y apoyar actividades artísticas en la Casa de la Cultura y su Anfiteatro, para promover artistas locales, nacionales y extranjeros. Fomentar la lectura en las bibliotecas públicas y sectores rurales de la comuna. Realizar eventos masivos artístico-culturales dirigidos a la comunidad y población flotante de la ciudad. Contribuir a la formación de audiencias mediante el despliegue de actividades en diversas disciplinas y géneros artísticos.
IV. RECURSOS INVOLUCRADOS	<p>5.1. Humanos</p> <p>Contratación de las siguientes personas:</p> <p>* Patricia Icela Barrios Acevedo Rut: 6.794.313-9</p> <p>Enero Actividades: · Obra "Bella Durmiente" · Peregrinación Cósmica. · Carnaval Andino 2013. Función: · Apoyo en la organización de las actividades de la obra "Bella Durmiente" de la escuela de danza Municipal. · Apoyo en la organización, inauguración y montaje de peregrinación cósmica. · Apoyo de las actividades del Carnaval Andino 2013.</p> <p>Febrero Actividades: · Exposición de pintura en acuarelas.</p>

- Exposición Orquesta clásica "Solista en Concierto".
- Exposición Orquesta clásica "Lírica de Verano".

Función:

- Apoyo en la organización de Inauguración y montaje de la Exposición de Pintura en acuarela con temas de personajes del Perú.
- Apoyo en la organización de la actividad de Orquesta clásica "Solista en Concierto".
- Apoyo en la organización de la actividad de la Orquesta clásica "Lírica de Verano".

Marzo

Actividades:

- Arica de Antaño.
- Exposición de Muñecos de cine y TV en cerámica.

Función:

- Apoyo en la organización de actividades de inauguración, montaje y desmontaje de la exposición de Arica de Antaño.
- Apoyo en la organización de la actividad de inauguración, montaje y desmontaje de la exposición de muñecos de cine y TV en cerámicas en frío.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 444.444.- Impuesto Incluido. Enero a Marzo del 2013. (Total \$1.333.332.-).

*** Yasna del Pilar Silva Barrientos** Rut: 15.005.143-6

Enero

Actividades:

- Capacitación en computación dirigida a la comunidad.
- Actualización de bases de datos de usuarios.
- Promoción de la lectura en adultos y adultos mayores.

Función:

- Computación complementada a usuarios en general.
- Atender y apoyar a usuarios adultos y adultos mayores en lo referente a textos bibliográficos, tareas y toda la información que ellos necesiten.

Febrero

Actividades:

- Alfabetización digital a usuarios de bibliotecas.
- Ciclo de Cine, arte dirigida niños i jóvenes.
- Difusión de las actividades que realiza el Departamento de Cultura y Bibliotecas.
- Automatización de libros en biblioteca.

Función:

- Capacitación de adultos mayores que recién comienza en el mundo de la computación.
- Apoyo en la difusión y convocatoria de ciclo de cine arte.
- Automatización de libros en biblioteca.

Marzo

Actividades:

- Talleres de computación básica en bibliotecas.
- Difusión de los talleres y servicios que presta bibliotecas Municipales dentro de la comunidad en los eventos, centros educacionales.
- Coordinación y apoyo en actividad cuentacuentos para jardines Junji en bibliotecas.

Función:

- Alfabetización digital a usuarios de bibliotecas.
- Promoción en colegios, juntas vecinales, clubes, empresas privadas, etc. De servicios de bibliotecas públicas.
- Coordinación y apoyo en actividad llamada "Conociendo mi Biblioteca".

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 300.000.- Impuesto Incluido. Enero a Marzo del 2013. (Total \$ 900.000.-).

***Rodrigo Esteban Carvallo Valladares** Rut: 16.943.153-1

Enero

Actividades:

- Encuentro Internacional de la música por la Paz.
- Presentación de Escuela de Danza Municipal "Danza Viva" Obra Bella Durmiente.
- Presentación Gala Folclórica.

Función:

- Apoyo técnico en iluminación y sonido en actividades realizadas en el Teatro Municipal.
- Montaje y calibración de los equipos de audio del Teatro Municipal.

Febrero

Actividades:

- Presentación de Escuela de Danza Árabe Bellísimas.
- Presentación de Orquesta Clásica "Solista en concierto".
- Presentación de Orquesta Clásica "Lírica de Verano"

Función:

- Montaje en el sistema electro acústico de sala y monitoreo.
- Apoyo en el armado, desarme y montaje del sistema de audio e iluminación.

Marzo

Actividades:

- Galas de compañía de Ballet.
- Presentación de Obras de Teatro.
- Concierto de música en vivo.

Función:

- Técnico en iluminación y sonido del sistema audiovisual.
- Realización de sonido de sala y monitoreo para concierto en el Teatro Municipal.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.333.- Impuesto Incluido. Enero a Marzo del 2013. (Total \$ 999.999.-).

***Matilde Segovia Aravena** Rut: 5.848.780-5

Enero

Actividades:

- Encuentro Internacional por la Paz.
- Presentación de Escuela de Danza Municipal "Danza Viva" Obra Bella Durmiente.
- Presentación Gala Folclórica.

Función:

- Apoyo en la recepción de usuarios que visitan el Teatro Municipal.
- Apoyo en la atención de camarines artistas y usuarios.

Febrero

Actividades:

- Presentación de Escuela de Danza Árabe Bellisimas.
- Presentación Orquesta clásica "Solista en Concierto".
- Presentación Orquesta clásica "Lírica de Verano".

Función:

- Apoyo tramoya y trabajo de escenografía en el Teatro Municipal.
- Apoyo en la recepción de usuarios que visitan el Teatro Municipal.

Marzo

Actividades:

- Galas de compañía de Ballet.
- Presentación de Obras de Teatro Municipal.
- Concierto de de música en vivo.

Función:

- Apoyo en la recepción de usuarios que visitan el Teatro Municipal.
- Apoyo en la atención de camarines, artistas y usuarios.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 260.000.- Impuesto Incluido. Enero a Marzo del 2013. (Total \$ 780.000.-).

*** Pablina Muñoz Roco** Rut: 10.300.759-3

Enero

Actividades:

- Promoción de la lectura en adultos y adultos mayores.
- Atención de público referente a textos bibliográficos.
- Promoción de la lectura en jóvenes.

Función:

- Atender y apoyar a usuarios adultos y adultos mayores en lo referente a textos bibliográficos, tareas y toda la información que ellos necesiten.
- Atención y apoyo a jóvenes en lo referente a toda la información que ellos necesiten.

Febrero

Actividades:

- Ciclo de Cine y Arte dirigido a la comunidad.
- Difusión de los servicios que prestan las bibliotecas Municipales.
- Apoyo en compañía de captación de socios para bibliotecas.

Función:

- Apoyo en convocatorias de ciclo de cine y arte.
- Promoción en colegios, juntas vecinales, empresas de servicios de bibliotecas públicas.

Marzo

Actividades:

- Apoyo en actividad cuentacuentos para jardines junji en bibliotecas.
- Capacitación en computación dirigida a la comunidad.
- Apoyo en actualización de base de datos de usuarios de bibliotecas.

Función:

- Coordinación en actividad cuentacuentos conociendo mi biblioteca.
- Apoyo en alfabetización digital y complementada.
- Registro y automatización de usuarios de bibliotecas.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 250.000.- Impuesto Incluido. Enero a Marzo del 2013. (Total \$ 750.000.-).

***Yolanda Barriga Pinilla** Rut: 10.351.308-1

Enero

Actividades:

- Campaña Teatral "No te Escucho"
- Actividad de Injuv, comité de viviendas.

Función:

- Apoyo en la atención de camarines artistas y usuarios.
- Apoyo en la recepción de usuarios para agendar la biblioteca central.

Febrero

Actividades:

- Promoción artística, presentación obra de teatro.
- Promoción artística del taller Arma tu Libro.

Función:

- Promoción artística presentaciones de obras teatrales en la biblioteca central.

Marzo

Actividades:

- Visitas de colegios y jardines infantiles.
- Actividades inauguración año escolar jardines infantiles.

Función:

- Apoyo en la atención de colegios, escuelas y jardines que visitan la biblioteca central.

Apoyo en la recepción de usuarios para agendas la Biblioteca Central.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 250.000.- Impuesto Incluido. Enero a Marzo del 2013. (Total \$ 750.000.-).

***Claudia Daniela Hahn Ballvian** Rut: 8.789.531-9

Enero

Actividades:

- Promoción artística FITAM.
- Promoción artística de presentación escuela de Danza Municipal.
- Promoción artística Carnaval Andino.

Función:

- Artística de las actividades relacionadas FITAM.
- Promoción artística Obra "La Bella Durmiente" de la escuela de Danza.
- Promoción artística relacionada en las actividades del Carnaval.

Febrero

Actividades:

- Promoción artística de la Orquesta clásica.
- Promoción artística, Presentación Obra de Teatro.
- Promoción artística del Taller Arma tu Libro.

Función:

- Promoción artística de la actividad, de la Orquesta clásica en el Teatro Municipal.
- Promoción artística, presentaciones de obras teatrales en el Teatro Municipal.
- Promoción del Taller Arma tu Libro en Bibliotecas Municipales.

Marzo

Actividades:

- Difusión Taller de monitores de Tango.
- Difusión de Obras de Teatro.
- Difusión de Conciertos en música en vivo.

Función:

- Difusión del taller de monitores de tango realizados en la Villa Albergue.
- Difusión Obras de Teatro realizadas por distintas compañías de teatro en el Municipal.
- Difusión de conciertos en música en vivo en Teatro Municipal.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.333.- Impuesto Incluido. Enero a Marzo del 2013. (Total \$ 999.999.-).

***Wilma Juana Corrales Montealegre** Rut: 5.583.817-8

Enero

Actividades:

- Promoción de la cultura en adultos y adultos mayores.
- Atención de público referente a textos bibliográficos.
- Promoción de la lectura en jóvenes.

Función:

Atender y apoyar a usuarios adultos y adultos mayores en lo referente a textos bibliográficos, tareas y toda la información que ellos necesiten.

- Atención y apoyo a jóvenes en lo referente a toda la información que ellos necesiten.

Febrero

- Ciclo de cine Arte dirigido a la comunidad.
- Difusión de los servicios que presentan las bibliotecas Municipales.
- Apoyo en compañía de captación de socios para bibliotecas.

Función:

- Apoyo en convocatoria de ciclo de cine y arte.
- Promoción en colegios, Juntas Vecinales, Empresas de servicios de Bibliotecas Públicas.

Marzo

Actividades:

- Apoyo en actividad cuentacuentos para jardines junji en Bibliotecas.
- Capacitación en computación dirigida a la comunidad.
- Apoyo en actualización de base de datos de usuarios de bibliotecas.

Función:

- Coordinación en actividad cuentacuentos conociendo mi biblioteca.
- Apoyo en alfabetización digital y complementada.
- Registro y automatización de usuarios de bibliotecas.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.333.- Impuesto Incluido. Enero a Marzo del 2013. (Total \$ 999.999.-).

***Pamela Andrea Antonia Cerda Pfeng** Rut: 17.115.798-8,

Enero

Actividades:

- Gestión Patrimonial en la puesta en valor de cruces de Mayo del Valle de Azapa.
- Plan de Gestión y limpieza preventiva de espacios fiscales de uso público cuya extensión posean vestigios arqueológicos.
- Gestión en la puesta de valor del archivo fotográfico Municipal.

Función:

- Trabajo en terreno sobre percepción social de cruces de mayo del Valle de Azapa.
- Elaboración plan de prevención en limpieza de sitios arqueológicos.
- Catastro de bienes archivísticos históricos del municipio.

Febrero

Actividades:

- Limpieza del sitio arqueológico de Caleta Vitor.
- Salidas a terreno en torno a la valoración de sitios patrimoniales del borde costero.
- Diagnostico socio cultural del estrado de las cruces de mayo del Valle de Azapa.

Función:

- Coordinación sobre limpieza del sitio arqueológico de Caleta Vitor.
- Coordinación salida a terreno y clases de educación patrimonial.
- Elaboración del diagnostico respecto al estado de las cruces de mayo del Valle

de Azapa.

Marzo

Actividades:

- Agrupación convocatoria ciudadanos de patrimonio cultural.
- Elaboración diagnóstico sociocultural de prácticas municipales al patrimonio cultural.
- Coordinación circuito nocturno por el cementerio municipal.

Función:

- Convocatoria, lineamiento y gestión de la convocatoria ciudadana.
- Análisis de datos sobre prácticas municipales en torno al patrimonio cultural.
- Organización, coordinación y participación en el circuito nocturno.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 444.444.- Impuesto Incluido. Enero a Marzo del 2013. (Total \$ 1.333.332.-).

* **Claudio Humberto Muriano Nuñez** Rut: 8.352.967-9

Enero

Actividades:

- Presentación Escuela de Ballet Ariaka.
- Ceremonia de graduación Universidad del Mar.
- Presentación conciertos Arack Pacha.

Función:

- Apoyo en armado, desarme y montaje de escenografía en el Teatro Municipal.
- Operación de iluminación en presentación artrítica.

Febrero

Actividades:

- Presentación de Obras de Teatro Fernando Montanares.
- Presentación de Orquesta clásica "Solistas en concierto".
- Presentación de Orquesta clásica "Líricas de Verano".

Función:

- Apoyo en montaje de iluminación en presentación de Orquestas.
- Apoyo montaje y calibración de equipos del Teatro Municipal.

Marzo

Actividades:

- Galas de compañías de Ballet.
- Presentación de Obras de Teatro.
- Concierto de Música en vivo.

Función:

- Montaje y desmontaje de iluminación en galas de compañías de ballet en el Teatro Municipal.
- Control y calibración de iluminación en equipo del Teatro Municipal.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 300.000.- Impuesto Incluido. Enero a Marzo del 2013. (Total \$ 900.000.-).

* **Roger Nicolás Henry Gómez** Rut: 12.608.790-K

Enero

Actividades:

- Encuentro Internacional de la música por la Paz.
- Ceremonia de graduación Universidad del Mar.
- Presentación de concierto Arack Pacha.

Función:

- Montaje y calibración de los equipos de audio del Teatro Municipal.
- Apoyo y monitoreo del sistema de audio en eventos culturales del Teatro Municipal.

Febrero

Actividades:

- Presentación de Obra del Teatro de Fernando Montanares.
- Presentación Orquesta clásica "Solistas en concierto".
- Presentación orquesta clásica "Líricas de Verano".

Función:

- Realización de sonido y monitoreo para orquestas en el Teatro Municipal.
- Apoyo técnico en iluminación y sonido en actividades realizadas en el Teatro Municipal.

Marzo

Actividades:

- Galas de compañías de Ballet.
- Presentación de Obras de Teatro.
- Concierto de Música en Vivo.

Función:

- Montaje y calibración de los equipos de audio del Teatro Municipal.
- Montaje en el sistema electroacústica de sala y monitoreo para galas y conciertos.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 350.000.- Impuesto Incluido. Enero a Marzo del 2013. (Total \$ 1.050.000.-).

* **Brian Benito Tiayna Pacha** Rut: 15.584.735-2

Enero

Actividades:

- Encuentro Internacional de la música por la Paz.
- Presentación de Escuela de Danza Municipal "Danza Viva", Obra Bella Durmiente.
- Presentación de gala Folclórica de Ballet Municipal.

Función:

- Apoyo de montaje de iluminación en eventos culturales en el Teatro Municipal.
- Operación de iluminación en presentaciones artística.

Febrero

Actividades:

- Presentación de Escuela de Danza Árabe Bellisimas.
- Presentación Orquesta clásica "Solistas en Concierto"
- Presentación orquesta clásica "Líricas de Verano".

Función:

- Diseño montaje de iluminación del Teatro Municipal.
- Control de iluminación para presentación de orquestas.

Marzo**Actividades:**

- Galas de compañías de Ballet.
- Presentación de obras de Teatro.
- Concierto de Música en Vivo.

Función:

- Apoyo en montaje de escenotecnico en obras de Teatro.
- Montaje y control de iluminación en Teatro Municipal.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.333.- Impuesto Incluido. Enero a Marzo del 2013. (Total \$ 999.999.-).

***María Eugenia Verdugo Vivanco** Rut: 10.540.472-7

Enero**Actividades:**

- Difusión Festival Internacional de Teatro a Mil.
- Difusión artístico Carnaval Andino.
- Difusión Escuela Danza Municipal presentación.

Función:

- Difusión de las actividades relacionadas en Teatro a Mil.
- Difusión de las compañías relacionadas con el Carnaval Andino.
- Difusión presentación "La Bella Durmiente" de la Escuela de Danza Municipal.

Febrero**Actividades:**

- Difusión artística presentación de la orquesta clásica.
- Difusión presentación de Obras de Teatro.
- Difusión Taller "Armatulibro".

Función:

- Difusión artística relacionada en la presentación de la orquesta clásica "Solistas en concierto".
- Difusión presentaciones de Obras de Teatro de Fernando Montanares.
- Difusión del taller "Arma tu Libro" en bibliotecas periféricas con el artista Daniel Rojas.

Marzo**Actividades:**

- Promoción artística taller de monitores de tango.
- Promoción, presentaciones de Obras de Teatro.
- Promoción artística concierto de música en vivo.

Función:

- Promoción artística taller de monitores de tango en Villa Albergue con domingo tango y artistas extranjeros.
- Promoción presentaciones de obras de teatro en teatro municipales de distintas compañías.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 800.000.- Impuesto Incluido. Enero a Marzo del 2013. (Total \$ 2.400.000.-).

***Ana Castro Ledesma** Rut: 11.611.561-1

Enero**Actividades:**

- Promoción de la cultura en adultos y adultos mayores.
- Atención de público referente a textos bibliográficos.
- Promoción de la lectura en jóvenes.

Función:

- Atender y apoyar a usuarios adultos y adultos mayores en lo referente a textos bibliográficos, tareas y toda la información que ellos necesiten.
- Atención y apoyo a jóvenes en lo referente a toda la información que ellos necesiten.

Febrero**Actividades:**

- Ciclo de cine Arte dirigido a la comunidad.
- Difusión de los servicios que presentan las bibliotecas Municipales.
- Apoyo en compañía de captación de socios para bibliotecas.

Función:

- Apoyo en convocatoria de ciclo de cine y arte.
- Promoción en colegios, Juntas Vecinales, Empresas de servicios de Bibliotecas Públicas.

Marzo**Actividades:**

- Apoyo en actividad cuentacuentos para jardines junji en Bibliotecas.
- Capacitación en computación dirigida a la comunidad.
- Apoyo en actualización de base de datos de usuarios de bibliotecas.

Función:

- Coordinación en actividad cuentacuentos conociendo mi biblioteca.
- Apoyo en alfabetización digital y complementada.
- Registro y automatización de usuarios de bibliotecas.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 444.444.- Impuesto Incluido. Enero a Marzo del 2013. (Total \$ 1.333.332.-).

***Angel Fritis Arias** Rut: 13.412.111-4

Enero

	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Obra Bella Durmiente. · Actividad peregrinación cósmicas. · Carnaval Andino 2013. <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Apoyo en la organización de las actividades de la obra Bella Durmiente de la escuela de danza Municipal. · Apoyo en la organización, inauguración y montaje peregrinación cósmica. · Apoyo de las actividades de Carnaval Andino 2013. <p>Febrero</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Exposición de pinturas en acuarelas. · Exposición orquesta clásica "Solistas en concierto". · Exposición orquesta clásica "Lírica de Verano". <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Apoyo en la organización de inauguración y montaje de la exposición de pintura en acuarela con temas de personajes del Perú. · Apoyo en la organización de la actividad de orquesta clásica "Solista en Concierto". · Apoyo en la organización de la actividad de orquesta clásica "Lírica en Verano". <p>Marzo</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Arica de Antaño. · Exposición de muñecos de cine y TV en cerámica. <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Apoyo en la organización de actividades de inauguración, montaje y desmontaje de la exposición de Arica de Antaño. · Apoyo en la organización de la actividad de inauguración, montaje y desmontaje de la exposición de muñecos de cine y TV en cerámica en frío. <p>Por un monto mensual a Honorarios de \$ 350.000.- Impuesto Incluido. Enero a Marzo del 2013. (Total \$ 1.050.000.-).</p> <p>*Rodrigo Pizarro Varas Rut: 17.830.020-2</p> <p>Enero</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Carnaval Andino Con la Fuerza del Sol 2013. · Talleres de Oratorias para adultos mayores. · Apoyo en actualización de base de dato de hemeroteca. <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Apoyo coordinación logística y difusión de Carnaval Andino 2013. · Inscripción y promoción talleres de oratoria para adultos mayores. · Ingreso de registros de sección hemeroteca de la biblioteca. <p>Febrero</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Ciclo de cine, dirigido a junta de vecinos. · Difusión de talleres que realiza el departamento de Arte y Cultura. · Actividad Verano con Cultura. <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Apoyo en la Difusión y convocatoria de ciclo de cine arte. · Apoyo en la convocatoria de ciclo cine arte. · Apoyo logístico en actividad verano con cultura en las diferentes juntas vecinales. <p>Marzo</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Talleres de lectura. · Celebración día Internacional de la Mujer. · Celebración día del escultor. <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Difusión e inscripción de talleres de lectura. · Apoyo en la coordinación día Internacional de la Mujer. · Apoyo logístico en el día del escultor. <p>Por un monto mensual a Honorarios de \$350.000.- Impuesto Incluido. Enero a Marzo del 2013. (Total \$ 1.050.000.-).</p>
VI. ITEM PRESUPUESTARIO	Dichos gastos serán imputados en base al nuevo clasificador presupuestario, y serán financiados con los fondos asignados a la Dirección de Arte y Cultura .

CUADRO DE IMPUTACION

REQUERIMIENTOS	CUENTA	DENOMINACIÓN	MONTO MENSUAL	MONTO TOTAL
<p>Patricia Isela Barrios Acevedo Rut: 6.794.313-9 Contratación Mes: Enero, Febrero y Marzo Por un monto mensual a Honorarios de \$ 444.444.- Impto. Incluido. Enero a Marzo del 2013. (Total \$ 1.333.332.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 444.444.- (Impto. Incluido)	\$ 1.333.332.- (Impto. Incluido Enero a Marzo 2013) Horario según necesidades del Servicio.
<p>Yasna del Pilar Silva Barrientos Rut: 15.005.143-6 Contratación Mes: Enero, Febrero y Marzo Por un monto mensual a Honorarios de \$ 300.000.- Impto. Incluido. Enero a Marzo del 2013. (Total \$ 900.000.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 300.000.- (Impto. Incluido)	\$ 900.000.- (Impto. Incluido Enero a Marzo 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs.

				Registro Control Libro.
Rodrigo Esteban Carvalho Valladares Rut: 16.943.153-1 Contratación Mes: Enero, Febrero y Marzo Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.333.- Impto. Incluido. Enero a Marzo del 2013. (Total \$ 999.999.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 333.333.- (Impto. Incluido)	\$ 999.999.- (Impto. Incluido Enero a Marzo 2013) Horario según necesidades del Servicio.
Matilde Segovia Aravena Rut: 5.848.780-5 Contratación Mes: Enero, Febrero y Marzo Por un monto mensual a Honorarios de \$ 260.000.- Impto. Incluido. Enero a Marzo 2013 (Total \$ 780.000.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 260.000.- (Impto. Incluido)	\$ 780.000.- (Impto. Incluido Enero a Marzo 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Tarjeta de Asistencia
Pablina Muñoz Roco Rut: 10.300.759-3 Contratación Mes: Enero, Febrero y Marzo Por un monto mensual a Honorarios de \$ 250.000.- Impto. Incluido. Enero a Marzo del 2013. (Total \$ 750.000.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$250.000.- (Impto. Incluido)	\$ 750.000.- (Impto. Incluido Enero a Marzo 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Libro.
Yolanda Barriga Pinilla Rut: 9.253.218-6 Contratación Mes: Enero, Febrero y Marzo Por un monto mensual a Honorarios de \$ 250.000.- Impto. Incluido. Enero, Febrero y Marzo del 2013. (Total \$ 750.000.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 250.000.- (Impto. Incluido)	\$ 750.000.- (Impto. Incluido Enero a Marzo 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Tarjeta de Asistencia.
Claudia Hahn Ballivian Rut: 8.789.531-9 Contratación Mes: Enero, Febrero y Marzo Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.333.- Impto. Incluido. Enero a Marzo del 2013. (Total \$ 999.999.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 333.333.- (Impto. Incluido)	\$ 999.999.- (Impto. Incluido Agosto a Diciembre 2012) Horario según necesidades del Servicio.
Wilma Juana Corrales Montealegre Rut: 5.583.817-8 Contratación Mes: Enero, Febrero y Marzo Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.333.- Impto. Incluido. Enero, Febrero y Marzo del 2013. (Total \$ 999.999.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 333.333.- (Impto. Incluido)	\$ 999.999.- (Impto. Incluido Enero a Marzo 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Libro.
Pamela Andrea Antonia Cerda Pfeng Rut: 17.115.798-8 Contratación Mes: Enero, Febrero y Marzo Por un monto mensual a Honorarios de \$ 444.444.- Impto. Incluido. Enero, Febrero y Marzo del 2013. (Total \$ 1.333.332.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 444.444.- (Impto. Incluido)	\$ 1.333.332.- (Impto. Incluido Enero a Marzo 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Tarjeta de Asistencia.
Claudio Humberto Muriano Nuñez Rut: 8.352.967-9 Contratación Mes: Enero, Febrero y Marzo Por un monto mensual a Honorarios de \$ 300.000.- Impto. Incluido. Enero, Febrero y Marzo del 2013. (Total \$ 900.000.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 300.000.- (Impto. Incluido)	\$ 900.000.- (Impto. Incluido Enero a Marzo 2013) Horario según necesidades del Servicio.
Roger Nicolas Henry Gomez Rut: 12.608.790-K Contratación Mes: Enero, Febrero y Marzo Por un monto mensual a Honorarios de \$ 350.000.- Impto. Incluido. Enero, Febrero y Marzo del 2013. (Total \$ 1.050.000.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 350.000.- (Impto. Incluido)	\$ 1.050.000.- (Impto. Incluido Enero a Marzo 2013) Horario según necesidades del Servicio.

Brian Benito Tiayna Pacha Rut: 15.584.735-2 Contratación Mes: Enero, Febrero y Marzo Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.333.- Impto. Incluido. Enero, Febrero y Marzo del 2013. (Total \$ 999.999.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 333.333.- (Impto. Incluido)	\$ 999.999.- (Impto. Incluido Agosto a Diciembre 2012) Horario según necesidades del Servicio.
Maria Eugenia Verdugo Vivanco Rut: 10.540.472-7 Contratación Mes: Enero, Febrero y Marzo Por un monto mensual a Honorarios de \$ 800.000.- Impto. Incluido. Enero, Febrero y Marzo del 2013. (Total \$ 2.400.000.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 800.000.- (Impto. Incluido)	\$ 2.400.000.- (Impto. Incluido Enero a Marzo 2013) Horario según necesidades del Servicio.
Ana Castro Ledesma Rut: 11.611.561-1 Contratación Mes: Enero, Febrero y Marzo Por un monto mensual a Honorarios de \$ 444.444.- Impto. Incluido. Enero, Febrero y Marzo del 2012. (Total \$ 1.333.332.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 444.444.- (Impto. Incluido)	\$ 1.333.332.- (Impto. Incluido Enero a Marzo 2013) Horario según necesidades del Servicio.
Ángel Frilís Arias Rut: 13.412.111-4 Contratación Mes: Enero, Febrero y Marzo Por un monto mensual a Honorarios de \$ 350.000.- Impto. Incluido. Enero, Febrero y Marzo del 2013. (Total \$ 1.050.000.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 350.000.- (Impto. Incluido)	\$ 1.050.000.- (Impto. Incluido Enero a Marzo 2013) Horario según necesidades del Servicio.
Rodrigo Pizarro Varas Rut: 17.830.020-2 Contratación Mes: Enero, Febrero y Marzo Por un monto mensual a Honorarios de \$ 350.000.- Impto. Incluido. Enero, Febrero y Marzo del 2013. (Total \$ 1.050.000.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 350.000.- (Impto. Incluido)	\$ 1.050.000.- (Impto. Incluido Enero a Marzo 2013) Horario según necesidades del Servicio.

El monto del Programa es de \$17.629.992.-

IMPUTESE el gasto a las cuentas que se señalan en los requerimientos de dicho Programa.

Tendrán presente este Decreto Alcaldicio la Dirección de Administración y Finanzas, Asesoría Jurídica, Dirección de Control, SECPLAN, CULTURA y la Secretaría Municipal.

ANOTESE, NOTIFIQUESE Y ARCHIVASE.



CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS
SECRETARIO MUNICIPAL

SUC/FNJ/CCG/nqq.-



DR. SALVADOR URRUTIA CARDENAS
ALCALDE DE ARICA

SECRETARIA MUNICIPAL

Sotomayor N°415 / Fono: 206203 - 206270