



REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE ARICA  
ALCALDIA

EXENTO

DECRETO N° **4615** /2013

ARICA, 24 DE ABRIL DEL 2013.-

**VISTOS:**

- Memorándum N° 195**, de fecha 15 de Abril del 2013, de la Encargada del Departamento de Arte y Cultura, que solicita autorizar el Programa denominado "PROMOCION DE ACTIVIDADES CULTURALES OTOÑO 2013".
- Registro de Correspondencia Interna N° 7179**, de fecha 16 de Abril del 2013, de la Administración Municipal.
- Memorándum N° 500**, de fecha 19 de Abril del 2013, del Secretario Comunal de Planificación, que informa sobre disponibilidad presupuestaria.
- Registro de Correspondencia Interna N°7463**, de fecha 23 de Abril del 2013, de la Administración Municipal.
- Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y sus modificaciones.

**DECRETO:**

**APRUEBASE** el Programa denominado "**PROMOCION DE ACTIVIDADES CULTURALES OTOÑO 2013**", que se detalla a continuación:

<b>I. ANTECEDENTES GENERALES</b>	
<b>NOMBRE</b>	: " <b>PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES OTOÑO 2013</b> "
<b>EJECUTA</b>	: Ilustre Municipalidad de Arica, a través de la Dirección de Arte y Cultura.
<b>LUGAR</b>	: Bibliotecas Públicas, Teatro Municipal, Casa de la Cultura, Poblado Artesanal y espacios públicos con infraestructura cultural.
<b>FECHA</b>	: Abril, mayo y junio de 2013
<b>COBERTURA</b>	: Dirigida a los habitantes de la comuna de Arica, de sectores rurales y urbanos, de diferentes grupos etarios, con focalización en grupos vulnerables, vinculados con organizaciones funcionales, comunidad escolar y turistas.
<b>II. OBJETIVOS GENERALES</b>	: Promover y realizar actividades culturales en diferentes espacios públicos con infraestructura apropiada, en la comuna de Arica, mediante el desarrollo de exposiciones, talleres y eventos presenciales masivos, a fin de promover el desarrollo cultural como herramienta fundamental del desarrollo humano.
<b>III OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<p>La Ilustre Municipalidad de Arica, está convocada a apoyar, promocionar, difundir, monitorear y preparar logísticamente las diferentes actividades dirigidas a la comunidad en general, aportando a la gestión cultural municipal con personal idóneo dirigida a coordinar y administrar los espacios de su dependencia (Teatro municipal, Casa de la Cultura y su Anfiteatro, Poblado artesanal y Bibliotecas Públicas) así como otros espacios públicos de dependencia municipal, para asegurar su disponibilidad y pertinencia técnica para las intervenciones culturales. Por lo tanto, es indispensable:</p> <p>Apoyar actividades en el Teatro Municipal para el desarrollo de disciplinas escénicas diseñadas por la misma comunidad y la Municipalidad.</p> <p>Coordinar y apoyar actividades artísticas en la Casa de la Cultura y su Anfiteatro, para promover artistas locales, nacionales y extranjeros.</p> <p>Fomentar la lectura en las bibliotecas públicas y sectores rurales de la comuna.</p> <p>Coordinar y desarrollar actividades culturales en el Poblado</p>

	<p>artesanal para fomentar el desarrollo de la artesanía local.</p> <p>Realizar eventos masivos artístico-culturales dirigidos a la comunidad y población flotante de la ciudad.</p> <p>Contribuir a la formación de audiencias mediante el despliegue de actividades en diversas disciplinas y géneros artísticos.</p>
<p><b>IV. RECURSOS INVOLUCRADOS</b></p>	<p><b>5.1. <u>Humanos</u></b></p> <p><b><u>Contratación de las siguientes personas:</u></b></p> <p><b>* Patricia Isela Barrios Acevedo</b> Rut: 6.794.313-9</p> <p><b><u>Abril</u></b>  <b>Actividades:</b>  · Noches de Boulevard  · Presentación Caporales Sangre Andina  · Exposición fotográfica Yaroslavl Riquelme  <b>Función:</b>  · Apoyo en organización, montaje y desmontaje en Exposición fotográfica Yaroslavl Riquelme.  · Apoyo en la organización de las actividades para las "Noches de Boulevard".  · Apoyo en la organización de la actividad dancística "Caporales Sangre Andina"</p> <p><b><u>Mayo</u></b>  <b>Actividades:</b>  - Noches de Boulevard  - Exposición de pinturas de Alejandra Basualdo  - Festival Internacional de Teatro  <b>Función:</b>  · Apoyo en la organización de las actividades para las "Noches de Boulevard".  · Apoyo en organización, montaje y desmontaje en Exposición de pinturas de Alejandra Basualdo.</p> <p><b><u>Junio</u></b>  <b>Actividades:</b>  - Exposición Club de jardines  - Noches de boulevard  - Exposición fotográfica PDI  - IV Festival de Jazz  <b>Función:</b>  · Apoyo en la organización de las actividades para las "Noches de Boulevard".  · Apoyo en la organización de Exposición fotográfica PDI.  · Apoyo en la organización del IV Festival de Jazz.  Por un monto mensual a Honorarios de \$ 444.444.- Impuesto Incluido. Abril a Junio del 2013. (Total \$ 1.333.332.-).</p> <p><b>* Ángel Fritts Arias</b> Rut: 13.412.111-4</p> <p><b><u>Abril</u></b>  <b>Actividades:</b>  · Presentación Caporales Sangre Andina  · Exposición fotográfica Yaroslavl Riquelme  · Noches de Boulevard  <b>Función:</b>  · Apoyo logístico en presentación caporales sangre andina.  · Apoyo en montaje e inauguración y exposición fotográfica de Yaroslavl Riquelme.  · Apoyo en la coordinación de las Noches de Boulevard.</p> <p><b><u>Mayo</u></b>  <b>Actividades:</b>  - Noches de Boulevard  - Exposición de pinturas de Alejandra Basualdo  - Festival Internacional de Teatro  <b>Función:</b>  · Apoyo en la coordinación de las Noches de Boulevard.  · Apoyo en montaje e inauguración y exposición de pinturas de Alejandro Basualdo.  · Apoyo logístico en presentación del festival Internacional de Teatro.</p> <p><b><u>Junio</u></b>  <b>Actividades:</b></p>

- Exposición Club de jardines
- Noches de boulevard
- Exposición fotográfica PDI
- IV Festival de Jazz

**Función:**

- Apoyo en montaje y exposición Club de jardines.
  - Apoyo en la coordinación de las Noches de Boulevard.
  - Apoyo en montaje de exposición fotográfica PDI.
  - Apoyo en montaje y desmontaje del IV Festival de Jazz.
- Por un monto mensual a Honorarios de \$ 350.000.- Impuesto Incluido. Abril a Junio del 2013. (Total \$ 1.050.000.-).

**\* Yasna del Pilar Silva Barrientos** Rut: 15.005.143-6

**Abril**

**Actividades:**

- Capacitación en computación dirigida a la comunidad.
- Actualización de bases de datos de usuarios.
- Promoción de la lectura en Juntas de Vecinos aledañas a la Biblioteca.

**Función:**

- Computación complementada a usuarios en general.
- Atender y apoyar a usuarios vecinos del sector en lo referente a textos bibliográficos, tareas y toda la información que ellos necesiten.

**Mayo**

**Actividades:**

- Alfabetización digital a usuarios de bibliotecas.
- Ciclo de Cine, arte dirigida usuario en general.
- Difusión de las actividades que realiza el Departamento de Cultura y Bibliotecas.
- Automatización de libros en biblioteca.

**Función:**

- Capacitación de vecinos que recién comienza en el mundo de la computación.
- Apoyo en la difusión y convocatoria de ciclo de cine arte.
- Automatización de libros en biblioteca.

**Junio**

**Actividades:**

- Capacitación de vecinos que recién comienza en el mundo de la computación.
- Apoyo en la difusión y convocatoria de ciclo de cine arte.
- Automatización de libros en biblioteca.

**Función:**

- Alfabetización digital a usuarios de bibliotecas.
- Promoción en colegios, juntas vecinales, clubes, empresas privadas, etc. De servicios de bibliotecas públicas.
- Coordinación y apoyo en actividad llamada "Conociendo mi Biblioteca".

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 300.000.- Impuesto Incluido. Abril a Junio del 2013. (Total \$ 900.000.-).

**\*Rodrigo Esteban Carvallo Valladares** Rut: 16.943.153-1

**Abril**

**Actividades:**

- Ceremonia DAEM Reconocimiento.
- Actividad Oro Negro Afrodescendientes y Oficina del Adulto Mayor.
- Festival de Danzas Árabes **Bellystar Carolina Muñoz.**

**Función:**

- Apoyo técnico en iluminación y sonido en actividades realizadas en el Teatro Municipal.
- Montaje y calibración de los equipos de audio del Teatro Municipal.

**Mayo**

**Actividades:**

- Ceremonia Carabineros de Chile.
- Ceremonia Ferrovianos Arica y SEREMIA de Gobierno.
- Actividad Fundación Altiplano.

**Función:**

- Montaje en el sistema electro acústico de sala y monitoreo.
- Apoyo en el armado, desarme y montaje del sistema de audio e iluminación.

**Junio**

**Actividades:**

- Gala Folclórica Danzas Qhantati.

- Gala Folclórica Agrupación Cultural Chasquillacta.
- Ceremonia Colegio Roble.
- Festival Vientos de Jazz.

**Función:**

- Técnico en iluminación y sonido del sistema audiovisual.
- Realización de sonido de sala y monitoreo para concierto en el Teatro Municipal.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.333.- Impuesto Incluido. Abril a Junio del 2013. (Total \$ 999.999.-).

**\*Matilde Segovia Aravena** Rut: 5.848.780-5

**Abril**

**Actividades:**

- Ceremonia DAEM Reconocimiento.
- Festival de Danzas Árabes Bellystar Carolina Muñoz.
- Presentación Escuela de Danza Municipal Jesucristo Super Star.

**Función:**

- Apoyo en la recepción de usuarios que visitan el Teatro Municipal.
- Apoyo en la atención de camarines artistas y usuarios.

**Mayo**

**Actividades:**

- Gala Folclórica Paola Saldías.
- Bellysimas Día de la Madre.
- Día del Teatro.

**Función:**

- Apoyo tramoya y trabajo de escenografía en el Teatro Municipal.
- Apoyo en la recepción de usuarios que visitan el Teatro Municipal.

**Junio**

**Actividades:**

- Festival de Teatro Juan Macías.
- Actividad ONG GEOTAYCA.
- Festival Vientos de Jazz.

**Función:**

- Apoyo en la recepción de usuarios que visitan el Teatro Municipal.
- Apoyo en la atención de camarines, artistas y usuarios.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 270.000.- Impuesto Incluido. Abril a Junio del 2013. (Total \$ 810.000.-).

**\*Claudia Daniela Hahn Ballivian** Rut: 8.789.531-9

**Abril**

**Actividades:**

- Presentación Caporales Sangre Andina
- Exposición fotográfica Yaroslavl Riquelme
- Noches de Boulevard

**Función:**

- Apoyo logístico en presentación caporales sangre andina.
- Apoyo en montaje e inauguración y exposición fotográfica de Yaroslavl Riquelme.
- Apoyo en la coordinación de las Noches de Boulevard.

**Mayo**

**Actividades:**

- Noches de Boulevard
- Exposición de pinturas de Alejandra Basualdo

Festival Internacional de Teatro

**Función:**

- Apoyo logístico en presentación caporales sangre andina.
- Apoyo en montaje e inauguración y exposición fotográfica de Yaroslavl Riquelme.
- Apoyo en la coordinación de las Noches de Boulevard.

**Junio**

**Actividades:**

- Exposición Club de jardines
- Noches de boulevard
- Exposición fotográfica PDI
- IV Festival de Jazz

**Función:**

- Apoyo en montaje y exposición Club de jardines.
- Apoyo en la coordinación de las Noches de Boulevard.
- Apoyo en montaje de exposición fotográfica PDI.
- Apoyo en montaje y desmontaje del IV Festival de Jazz.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.333.- Impuesto

Incluido. Abril a Junio del 2013. (Total \$ 999.999.-).

**\*Pamela Andrea Antonia Cerda Pfeng** Rut: 17.115.798-8,

**Abril**

**Actividades:**

- . Coordinación Jornadas Municipales de Educación Patrimonial y Cultural.
- . Diagnóstico de estado y gestión de las Cruces de Mayo del Valle de Azapa [Etapa en terreno]
- . Elaboración de un plan de gestión y vinculación ciudadana desde el patrimonio cultural [Vinculación con DIDECO].

**Función:**

- Organización de las Jornadas Municipales de Educación Patrimonial
- Etnografía en diagnóstico de estado y gestión de las Cruces de Mayo del Valle de Azapa
- Coordinación en plan de vinculación ciudadana desde el patrimonio cultural.

**Mayo**

**Actividades:**

- . Coordinación del día del Patrimonio Cultural – Arica.
- . Diagnóstico de estado de conservación y trabajo en terreno del circuito arqueológico Saram Puriña.
- . Programa de conciencia patrimonial "Arica ciudad Patrimonial".

**Función:**

- Coordinación del día del Patrimonio Cultural - Arica
- Reposición del circuito arqueológico Saram Puriña
- Coordinación del programa de conciencia patrimonial.

**Junio**

**Actividades:**

- . Coordinación de los circuitos nocturnos por el Cementerio Municipal de Arica.
- . Trabajo de diagnóstico de la percepción local respecto al uso de las plazas públicas y concepto.
- . Diagnóstico de estado de conservación de los Monumentos Públicos de la Comuna de Arica.

**Función:**

- Apoyo en actividades de difusión patrimonial
- Estudio de vinculación local respecto al uso de las plazas públicas
- Estudio del estado de conservación de los Monumentos Públicos.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 500.000.- Impuesto Incluido. Abril a Junio del 2013. (Total \$ 1.500.000.-).

**\* Claudio Humberto Muriano Nuñez** Rut: 8.352.967-9

**Abril**

**Actividades:**

- . Ceremonia Centro de Ex alumnos Instituto Comercial.
- . Presentación Escuela de Danza Municipal Jesucristo Súper Star.
- . Actividad Oro Negro Afrodescendientes y Oficina del Adulto Mayor.

**Función:**

- . Apoyo en armado, desarme y montaje de escenografía en el Teatro Municipal.
- . Operación de iluminación en presentación artística.

**Mayo**

**Actividades:**

- . Gala Ballet Marcela Ramos.
- . Bellísimas Día de la Madre.
- . Concierto Asociación de Bandas de Arica.
- . Festival de Teatro Juan Macías.

**Función:**

- . Montaje y desmontaje de iluminación en galas de compañías de ballet en el Teatro Municipal.
- . Control y calibración de iluminación en equipo del Teatro Municipal.

**Junio**

**Actividades:**

- . Actividad ONG GEOTAYCA.
- . Gala Extraescolar Carlos Cuevas.
- . Gala Ballet Katherine Williamsom.

**Función:**

- . Apoyo en montaje de iluminación en presentación de Orquestas.

· Apoyo montaje y calibración de equipos del Teatro Municipal.  
Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.333.- Impuesto Includo. Abril a Junio del 2013. (Total \$ 999.999.-).

**\* Brian Benito Tiayna Pacha** Rut: 15.584.735-2

**Abril**

**Actividades:**

- Ceremonia Centro de Ex alumnos Instituto Comercial.
- Presentación Escuela de Danza Municipal Jesucristo Súper Star.
- Actividad Oro Negro Afrodescendientes y Oficina del Adulto Mayor.

**Función:**

- Apoyo en armado, desarme y montaje de escenografía en el Teatro Municipal.
- Operación de iluminación en presentación artrítica.

**Mayo**

**Actividades:**

- Ceremonia Cruz Roja.
- Día del Teatro.
- Actividad Día de la Familia.

**Función:**

- Diseño montaje de iluminación del Teatro Municipal.
- Control de iluminación para presentación de orquestas

**Junio**

**Actividades:**

- Ceremonia Colegio Roble.
- Gala Artística Academia Najma.
- Gala Extraescolar Carlos Cuevas.

**Función:**

- Apoyo en montaje de escenotecnico en obras de Teatro.
  - Montaje y control de iluminación en Teatro Municipal.
- Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.333.- Impuesto Includo. Abril a Junio del 2013. (Total \$ 999.999.-).

**\*María Eugenia Verdugo Vivanco** Rut: 10.540.472-7

**Abril**

**Actividades:**

- Apoyo en organización, montaje y desmontaje en Exposición fotográfica Yaroslavl Riquelme.
- Apoyo en la organización de las actividades para las "Noches de Boulevard".
- Apoyo en la organización de la actividad dancística "Caporales Sangre Andina"

**Función:**

- Apoyo en organización, montaje y desmontaje en Exposición fotográfica Yaroslavl Riquelme.
- Apoyo en la organización de las actividades para las "Noches de Boulevard".
- Apoyo en la organización de la actividad dancística "Caporales Sangre Andina"

**Mayo**

**Actividades:**

- Noches de Boulevard
- Exposición de pinturas de Alejandra Basualdo
- Festival Internacional de Teatro

**Función:**

- Apoyo en la organización de las actividades para las "Noches de Boulevard".
- Apoyo en organización, montaje y desmontaje en Exposición de pinturas de Alejandra Basualdo.

**Junio**

**Actividades:**

- Exposición Club de jardines
- Noches de boulevard
- Exposición fotográfica PDI
- IV Festival de Jazz

**Función:**

- Apoyo en la organización de las actividades para las "Noches de Boulevard".
  - Apoyo en la organización de Exposición fotográfica PDI.
  - Apoyo en la organización del IV Festival de Jazz.
- Por un monto mensual a Honorarios de \$ 800.000.- Impuesto Includo. Abril a Junio del 2013. (Total \$ 2.400.000.-).

**\*Ana Castro Ledesma** Rut: 11.611.561-1

**Abril****Actividades:**

- Promoción de la cultura en adultos y adultos mayores.
- Atención de público referente a textos bibliográficos.
- Promoción de la lectura en jóvenes.

**Función:**

- Atender y apoyar a usuarios adultos y adultos mayores en lo referente a textos bibliográficos, tareas y toda la información que ellos necesiten.
- Atención y apoyo a jóvenes en lo referente a toda la información que ellos necesiten.

**Mayo****Actividades:**

- Ciclo de cine Arte dirigido a la comunidad.
- Difusión de los servicios que presentan las bibliotecas Municipales.
- Apoyo en compañía de captación de socios para bibliotecas.

**Función:**

- Apoyo en convocatoria de ciclo de cine y arte.
- Promoción en colegios, Juntas Vecinales, Empresas de servicios de Bibliotecas Públicas.

**Junio****Actividades:**

- Apoyo en actividad cuentacuentos para jardines junji en Bibliotecas.
- Capacitación en computación dirigida a la comunidad.
- Apoyo en actualización de base de datos de usuarios de bibliotecas.

**Función:**

- Coordinación en actividad cuentacuentos conociendo mi biblioteca.
  - Apoyo en alfabetización digital y complementada.
  - Registro y automatización de usuarios de bibliotecas.
- Por un monto mensual a Honorarios de \$ 444.444.- Impuesto Incluido. Abril a Junio del 2013. (Total \$ 1.333.332.-).

**\*Rodrigo Pizarro Varas** Rut: 17.830.020-2

**Abril****Actividades:**

- Apoyo en coordinar y dar respuesta a las solicitudes emitidas por las diferentes unidades del Departamento de Arte y Cultura en el mes de Abril de 2013.

**Función:**

- Coordinación y respuestas de solicitudes de:
- Ceremonia Centro de ex alumnos Instituto Comercial el 12 de Abril del 2013 de 15:00 a 21:00 horas en el Teatro Municipal.
- Presentación Oro Negro descendientes y Oficina Adulto Mayor el 19 de Abril del 2013 de 19:00 horas a 23:00 horas en el Teatro Municipal.
- Presentación Escuela de Danza Municipal Jesucristo Súper star el 27 de Abril del 2013 de 16:00 a 23:00 horas en el Teatro Municipal.

**Mayo****Actividades:**

Coordinación y respuesta de solicitudes de:

- Apoyo en coordinar y dar respuesta a las solicitudes emitidas por las diferentes unidades del Departamento de Arte y Cultura en el mes de Mayo de 2013.

**Función:**

- Coordinación y respuestas de solicitudes de:
- Exposición de Óleos del Sr. Alejandro Basualdo en la Casa de la Cultura en Mayo de 2013.
- Festival Internacional de Teatro realizado por el Director de Teatro Sr. Juan Macías Ríos.
- Escuela de Danza Bellísimas Día del Madre.

**JUNIO**

Coordinación y respuesta de solicitudes de:

- Exposición Fotográfica Institución PDI.
  - Diferentes actividades de las agrupaciones de Carnaval que solicitan el anfiteatro de la Cultura en el mes de Junio.
  - Solicitudes del auditorium de la Biblioteca Central de las diferentes Instituciones civiles y sociales en el mes de Junio 2013.
- Por un monto mensual a Honorarios de \$350.000.- Impuesto Incluido. Abril a Junio del 2013. (Total \$ 1.050.000.-).

	<p><b>*Paulina Alejandra Vernal Guerrero</b> Rut: 15.776.301-6</p> <p><b><u>Abril</u></b></p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en la coordinación en el funcionamiento del Poblado Artesanal.</li> <li>· Apoyo administrativo en las respuestas a solicitudes de las dependencias del Poblado Artesanal.</li> <li>· Apoyo logístico en las Actividades en el Poblado Artesanal.</li> </ul> <p><b>Función:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en actividades de Turismo realizadas en el Poblado Artesanal.</li> <li>· Apoyo en dar respuesta a las solicitudes del Poblado Artesanal de la Comunidad en general.</li> <li>· Apoyo logístico en actividades de la agrupación folklórica Sangra Andina</li> </ul> <p><b><u>Mayo</u></b></p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en la coordinación en el funcionamiento del Poblado Artesanal.</li> <li>· Apoyo administrativo en las respuestas a solicitudes de las dependencias del Poblado Artesanal.</li> <li>· Apoyo logístico en las Actividades en el Poblado Artesanal.</li> </ul> <p><b>Función:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en actividades de Turismo realizadas en el Poblado Artesanal.</li> <li>· Apoyo en dar respuesta a las solicitudes del Poblado Artesanal de la Comunidad en general.</li> <li>· Apoyo Logístico en Actividades de Agrupación Tobas Nueva Raíz.</li> </ul> <p><b><u>Junio</u></b></p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en la coordinación en el funcionamiento del Poblado Artesanal.</li> <li>· Apoyo administrativo en las respuestas a solicitudes de las dependencias del Poblado Artesanal.</li> <li>· Apoyo logístico en las Actividades en el Poblado Artesanal.</li> </ul> <p><b>Función:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en actividades de Turismo realizadas en el Poblado Artesanal.</li> <li>· Apoyo en dar respuesta a las solicitudes del Poblado Artesanal de la Comunidad en general.</li> <li>· Apoyo Logístico en Actividades de Agrupación Volcán de Guallatire.</li> </ul> <p>Por un monto mensual a Honorarios de \$450.000.- Impuesto Incluido, Abril a Junio del 2013. (Total \$ 1.350.000.-).</p>
	<p><b>*Cristian Moya Pasten</b> Rut:17.553.274-9</p> <p><b><u>Abril</u></b></p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en la confección del listado de la correspondencia y efectuar su posterior despacho.</li> </ul> <p><b>Función:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Confección de listado de la correspondencia de la Casa de la Cultura mes Abril 2013 y posterior despacho.</li> <li>· Confección de listado de correspondencia del Teatro Municipal mes de Abril de 2013 y posterior despacho.</li> <li>· Confección de listado de la correspondencia del Sistema de Biblioteca Municipal mes de Abril de 2013 y posterior despacho.</li> </ul> <p><b><u>Mayo</u></b></p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en la confección del listado de la correspondencia y efectuar su posterior despacho.</li> </ul> <p><b>Función:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Confección de listado de la correspondencia de la Casa de la Cultura mes Mayo 2013 y posterior despacho.</li> <li>· Confección de listado de correspondencia del Teatro Municipal mes de Mayo de 2013 y posterior despacho.</li> <li>· Confección de listado de la correspondencia del Sistema de Biblioteca Municipal mes de Mayo de 2013 y posterior despacho.</li> </ul> <p><b><u>Junio</u></b></p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en la confección del listado de la correspondencia y efectuar su posterior despacho.</li> </ul> <p><b>Función:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Confección de listado de la correspondencia de la Casa de la Cultura mes Junio 2013 y posterior despacho.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Confección de listado de correspondencia del Teatro Municipal mes de Junio de 2013 y posterior despacho.</li> <li>· Confección de listado de la correspondencia del Sistema de Biblioteca Municipal mes de Junio de 2013 y posterior despacho. Por un monto mensual a Honorarios de \$300.000.- Impuesto Incluido. Abril a Junio del 2013. (Total \$ 900.000.-)</li> </ul>
	<p><b>Pamela Quintanilla Henríquez</b> Rut: 17.477.439-0</p> <p><b>Abril</b></p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Investigación etnográfica respecto a la percepción local del patrimonio cultural en el cementerio de San Miguel de Azapa.</li> <li>· Diagnóstico de estado y gestión de las Cruces de Mayo del Valle de Azapa [Etapa en terreno].</li> <li>· Elaboración de un plan de gestión y vinculación ciudadana desde el patrimonio cultural [Vinculación con DIDECO].</li> </ul> <p><b>Función:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Diagnóstico sociocultural respecto al uso del cementerio de San Miguel de Azapa</li> <li>- Diagnóstico sociocultural de las Cruces de Mayo del Valle de Azapa</li> <li>- Coordinación del plan de gestión y vinculación ciudadana desde el patrimonio cultural.</li> </ul> <p><b>Mayo</b></p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Coordinación del día del Patrimonio Cultural - Valle de Azapa.</li> <li>· Diagnóstico de estado de conservación y trabajo en terreno del circuito arqueológico Saram Puriña.</li> <li>· Registro documental y etnográfico de las festividades relacionadas a las Cruces de Mayo.</li> </ul> <p><b>Función:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación del día del Patrimonio Cultural - Valle de Azapa</li> <li>- Reposición del circuito arqueológico Saram Puriña</li> <li>- Apoyo e registros documentales y etnográficos.</li> </ul> <p><b>Junio</b></p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Coordinación de los circuitos nocturnos por el Cementerio Municipal de Arica.</li> <li>· Trabajo de diagnóstico de la percepción local respecto al uso de las plazas públicas.</li> <li>· Puesta en valor de la festividad andina Mara taca.</li> </ul> <p><b>Función:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programas de educación patrimonial</li> <li>- Diagnóstico de la percepción local respecto al uso de las plazas públicas</li> <li>- Terreno y participación ciudadana en la festividad andina Mara taca.</li> </ul> <p>Por un monto mensual a Honorarios de \$350.000.- Impuesto Incluido. Abril a Junio del 2013. (Total \$ 1.050.000.-).</p>
	<p><b>Marisol De la Cruz Vidal Medrano</b> Rut: 10.452.103-7</p> <p><b>Abril</b></p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Proceso de circulación y referencia de Biblioteca.</li> <li>· Registro de Usuarios de la Biblioteca.</li> <li>· Orientación a los usuarios con respecto a las diferentes materias.</li> </ul> <p><b>Función:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ejecutar el proceso de circulación y referencia de Biblioteca en el mes de Abril 2013.</li> <li>· Realizar el registro de Usuarios de la Biblioteca en el mes de Abril de 2013.</li> <li>· Orientar a los diferentes usuarios con respecto a los diferentes servicios de la Biblioteca en el mes de Abril de 2013.</li> </ul> <p><b>Mayo</b></p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Proceso de circulación y referencia de Biblioteca.</li> <li>· Registro de Usuarios de la Biblioteca.</li> <li>· Orientación a los usuarios con respecto a las diferentes materias.</li> </ul> <p><b>Función:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ejecutar el proceso de circulación y referencia de Biblioteca en el mes de Mayo 2013.</li> <li>· Realizar el registro de Usuarios de la Biblioteca en el mes de Mayo de 2013.</li> <li>· Orientar a los diferentes usuarios con respecto a los diferentes servicios de la Biblioteca en el mes de Mayo de 2013.</li> </ul>

**Junio**

**Actividades:**

- Proceso de circulación y referencia de Biblioteca.
- Registro de Usuarios de la Biblioteca.
- Orientación a los usuarios con respecto a las diferentes materias.

**Función:**

- Ejecutar el proceso de circulación y referencia de Biblioteca en el mes de Junio 2013.
  - Realizar el registro de Usuarios de la Biblioteca en el mes de Junio de 2013.
  - Orientar a los diferentes usuarios con respecto a los diferentes servicios de la Biblioteca en el mes de Junio de 2013.
- Por un monto mensual a Honorarios de \$444.444.- Impuesto Incluido. Abril a Junio del 2013. (Total \$1.333.332.-).

**\* Pablina Muñoz Roco** Rut: 10.300.759-3

**Abril**

**Actividades:**

- Promoción de la lectura en adultos y adultos mayores.
- Atención de público referente a textos bibliográficos.
- Promoción de la lectura en jóvenes.

**Función:**

- Atender y apoyar a usuarios adultos y adultos mayores en lo referente a textos bibliográficos, tareas y toda la información que ellos necesiten.
- Atención y apoyo a jóvenes en lo referente a toda la información que ellos necesiten.

**Mayo**

**Actividades:**

- Ciclo de Cine y Arte dirigido a la comunidad.
- Difusión de los servicios que prestan las bibliotecas Municipales.
- Apoyo en compañía de captación de socios para bibliotecas.

**Función:**

- Apoyo en convocatorias de ciclo de cine y arte.
- Promoción en colegios, juntas vecinales, empresas de servicios de bibliotecas públicas.

**Junio**

**Actividades:**

- Apoyo en actividad cuentacuentos para jardines junji en bibliotecas.
- Capacitación en computación dirigida a la comunidad.
- Apoyo en actualización de base de datos de usuarios de bibliotecas.

**Función:**

- Coordinación en actividad cuentacuentos conociendo mi biblioteca.
  - Apoyo en alfabetización digital y complementada.
  - Registro y automatización de usuarios de bibliotecas.
- Por un monto mensual a Honorarios de \$ 270.000.- Impuesto Incluido. Abril a Junio del 2013. (Total \$ 810.000.-).

**\*Javier Mancilla** Rut: 11.815.825-3

**Abril**

**Actividades:**

- Proceso de circulación y referencia de Biblioteca.
- Registro de Usuarios de la Biblioteca.
- Orientación a los usuarios con respecto a las diferentes materias.

**Función:**

- Ejecutar el proceso de circulación y referencia de Biblioteca en el mes de Abril 2013.
- Realizar el registro de Usuarios de la Biblioteca en el mes de Abril de 2013.
  - Orientar a los diferentes usuarios con respecto a los diferentes servicios de la Biblioteca en el mes de Abril de 2013.

**Mayo**

**Actividades:**

- Proceso de circulación y referencia de Biblioteca.
- Registro de Usuarios de la Biblioteca.
- Orientación a los usuarios con respecto a las diferentes materias.

**Función:**

- Ejecutar el proceso de circulación y referencia de Biblioteca en el mes de Mayo 2013.

· Realizar el registro de Usuarios de la Biblioteca en el mes de Mayo de 2013.

· Orientar a los diferentes usuarios con respecto a los diferentes servicios de la Biblioteca en el mes de Mayo de 2013.

#### **Junio**

##### **Actividades:**

· Proceso de circulación y referencia de Biblioteca.  
· Registro de Usuarios de la Biblioteca.  
· Orientación a los usuarios con respecto a las diferentes materias.

##### **Función:**

· Ejecutar el proceso de circulación y referencia de Biblioteca en el mes de Junio 2013.

· Realizar el registro de Usuarios de la Biblioteca en el mes de Junio de 2013.

· Orientar a los diferentes usuarios con respecto a los diferentes servicios de la Biblioteca en el mes de Junio de 2013.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 300.000.- Impuesto Incluido. Abril a Junio del 2013. (Total \$ 900.000.-).

\* **Cristian Jamett** Rut: 14.102.029-3.

#### **Abril**

##### **Actividades:**

· Difusión Artística de Festival de Danzas Árabes Bellystar.  
· Difusión de Escuela Danza Municipal, presentación.  
· Difusión Gala de Oro Negro y Oficina Adulto Mayor.

##### **Función:**

· Difusión relacionada con el Festival de Danzas Bellystar.  
· Difusión presentación Jesucristo Super star.  
· Difusión de convocatoria de presentación Gala Oro Negro

#### **Mayo**

##### **Actividades:**

· Difusión Gala Folklórica de Paola Saldías.  
· Difusión Gala Escuela Danza Bellísimas Día de la Madre.  
· Difusión Día del Teatro 2013

##### **Función:**

· Difusión y convocatoria de Gala Folklórica de Paola Saldías.  
· Difusión Presentación Gala Escuela Danza Bellísimas Día de la Madre.

· Difusión Artística de Día del Teatro en los diferentes establecimientos educacionales.

#### **Junio**

##### **Actividades:**

· Difusión de Gala Folklórica de Danzas Qhantati.  
· Difusión de Presentación de Agrupación Chasquillacta.  
· Difusión de Festival Vientos de Jazz 2013.

##### **Función:**

· Difusión y apoyo en Gala Folklórica de Danzas Qhantati.  
· Difusión Presentación de Agrupación Chasquillacta.  
· Difusión Artística del Festival Vientos de Jazz 2013.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 777.777.- Impuesto Incluido. Abril a Junio del 2013. (Total \$ 2.333.331.-).

\* **Ingrid Pérez Carvajal** Rut: 13.746.467-5

#### **Abril**

##### **Actividades:**

· Apoyo en coordinar y dar respuesta a las solicitudes emitidas por las diferentes unidades del Departamento de Arte y Cultura en el mes de Abril de 2013.

##### **Función:**

· Coordinación y respuestas de solicitudes de:  
· Ceremonia Centro de ex alumnos Instituto Comercial el 12 de Abril del 2013 de 15:00 a 21:00 horas en el Teatro Municipal.  
· Presentación Oro Negro descendientes y Oficina Adulto Mayor el 19 de Abril del 2013 de 19:00 horas a 23:00 horas en el Teatro Municipal.

· Presentación Escuela de Danza Municipal Jesucristo Súper star el 27 de Abril del 2013 de 16:00 a 23:00 horas en el Teatro Municipal.

#### **Mayo**

##### **Actividades:**

Coordinación y respuesta de solicitudes de:

· Apoyo en coordinar y dar respuesta a las solicitudes emitidas por las diferentes unidades del Departamento de Arte y Cultura en el mes de Mayo de 2013.

	<p><b>Función:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Coordinación y respuestas de solicitudes de:</li> <li>· Exposición de Óleos del Sr. Alejandro Basualdo en la Casa de la Cultura en Mayo de 2013.</li> <li>· Festival Internacional de Teatro realizado por el Director de Teatro Sr. Juan Macías Ríos.</li> <li>· Escuela de Danza Bellísimas Día del Madre.</li> </ul> <p><b>JUNIO</b></p> <p>Coordinación y respuesta de solicitudes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Exposición Fotográfica Institución PDI.</li> <li>· Diferentes actividades de las agrupaciones de Carnaval que solicitan el anfiteatro de la Cultura en el mes de Junio.</li> <li>· Solicitudes del auditorium de la Biblioteca Central de las diferentes Instituciones civiles y sociales en el mes de Junio 2013.</li> </ul> <p>Por un monto mensual a Honorarios de \$ 350.000.- Impuesto Incluido. Abril a Junio del 2013. (Total \$ 1.050.000.-</p>
VI. ITEM PRESUPUESTARIO	<p><b>Dichos gastos serán imputados en base al nuevo clasificador presupuestario, y serán financiados con los fondos asignados a la Dirección de Arte y Cultura.</b></p>

### CUADRO DE IMPUTACION

REQUERIMIENTOS	CUENTA	DENOMINACIÓN	MONTO MENSUAL	MONTO TOTAL
<p><b>Patricia Isela Barrios Acevedo</b> Rut: 6.794.313-9 Contratación Mes: Abril, Mayo y Junio Por un monto mensual a Honorarios de \$ 444.444.- Imppto. Incluido. Enero a Marzo del 2013. (Total \$ 1.333.332.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 444.444.- (Imppto. Incluido)	\$ 1.333.332.- (Imppto. Incluido Abril a Junio 2013) Horario según necesidades del Servicio.
<p><b>Yasna del Pilar Silva Barrientos</b> Rut: 15.005.143-6 Contratación Mes: Abril, Mayo y Junio Por un monto mensual a Honorarios de \$ 300.000.- Imppto. Incluido. Enero a Marzo del 2013. (Total \$ 900.000.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 300.000.- (Imppto. Incluido)	\$ 900.000.- (Imppto. Incluido Abril a Junio 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Libro de Asistencia.
<p><b>Rodrigo Esteban Carvallo Valladares</b> Rut: 16.943.153-1 Contratación Mes: Abril, Mayo y Junio Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.333.- Imppto. Incluido. Enero a Marzo del 2013. (Total \$ 999.999.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 333.333.- (Imppto. Incluido)	\$ 999.999.- (Imppto. Incluido Abril a Junio 2013) Horario según necesidades del Servicio.
<p><b>Mallide Segovia Aravena</b> Rut: 5.848.780-5 Contratación Mes: Abril, Mayo y Junio Por un monto mensual a Honorarios de \$ 270.000.- Imppto. Incluido. Enero a Marzo 2013) (Total \$ 810.000.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 270.000.- (Imppto. Incluido)	\$ 810.000.- (Imppto. Incluido Abril a Junio 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Tarjeta de Asistencia
<p><b>Pablina Muñoz Roco</b> Rut: 10.300.759-3 Contratación Mes: Abril, Mayo y Junio Por un monto mensual a Honorarios de \$ 270.000.- Imppto. Incluido. Enero a Marzo del 2013. (Total \$ 810.000.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 270.000.- (Imppto. Incluido)	\$ 810.000.- (Imppto. Incluido Abril a Junio 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Libro de Asistencia.
<p><b>Claudia Hahn Ballivian</b> Rut: 8.789.531-9 Contratación Mes: Abril, Mayo y Junio Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.333.- Imppto. Incluido. Enero a</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 333.333.- (Imppto. Incluido)	\$ 999.999.- (Imppto. Incluido Abril Junio 2012) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs.

Marzo del 2013. (Total \$ 999.999.-)				Registro Control Tarjeta de Asistencia.
<b>Pamela Andrea Antonia Cerda Pfeng</b> Rut: 17.115.798-8 Contratación Mes: Abril, Mayo y Junio Por un monto mensual a Honorarios de \$ 500.000.- Impto. Incluido. Enero, Febrero y Marzo del 2013. (Total \$ 1.500.000.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 500.000.- (Impto. Incluido)	\$ 1.500.000.- (Impto. Incluido Abril a Junio 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Tarjeta de Asistencia.
<b>Claudio Humberto Muriano Nuñez</b> Rut: 8.352.967-9 Contratación Mes: Abril, Mayo y Junio Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.333.- Impto. Incluido. Enero, Febrero y Marzo del 2013. (Total \$ 999.999.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 333.333.- (Impto. Incluido)	\$ 999.999.- (Impto. Incluido Abril a Junio 2013) Horario según necesidades del Servicio.
<b>Brian Benito Tiayna Pacha</b> Rut: 15.584.735-2 Contratación Mes: Abril, Mayo y Junio Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.333.- Impto. Incluido. Enero, Febrero y Marzo del 2013. (Total \$ 999.999.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 333.333.- (Impto. Incluido)	\$ 999.999.- (Impto. Incluido Abril a Junio 2012) Horario según necesidades del Servicio.
<b>María Eugenia Verdugo Vivanco</b> Rut: 10.540.472-7 Contratación Mes: Abril, Mayo y Junio Por un monto mensual a Honorarios de \$ 800.000.- Impto. Incluido. Enero, Febrero y Marzo del 2013. (Total \$ 2.400.000.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 800.000.- (Impto. Incluido)	\$ 2.400.000.- (Impto. Incluido Abril a Junio 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Tarjeta de Asistencia.
<b>Ana Castro Ledesma</b> Rut: 11.611.561-1 Contratación Mes: Abril, Mayo y Junio Por un monto mensual a Honorarios de \$ 444.444.- Impto. Incluido. Enero, Febrero y Marzo del 2012. (Total \$ 1.333.332.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 444.444.- (Impto. Incluido)	\$ 1.333.332.- (Impto. Incluido Abril a Junio 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Libro de Asistencia.
<b>Ángel Fritis Arias</b> Rut: 13.412.111-4 Contratación Mes: Abril, Mayo y Junio Por un monto mensual a Honorarios de \$ 350.000.- Impto. Incluido. Enero, Febrero y Marzo del 2013. (Total \$ 1.050.000.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 350.000.- (Impto. Incluido)	\$ 1.050.000.- (Impto. Incluido Abril a Junio 2013) Horario según necesidades del Servicio.
<b>Rodrigo Pizarro Varas</b> Rut: 17.830.020-2 Contratación Mes: Abril, Mayo y Junio Por un monto mensual a Honorarios de \$ 350.000.- Impto. Incluido. Abril, Mayo y Junio del 2013. (Total \$ 1.050.000.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 350.000.- (Impto. Incluido)	\$ 1.050.000.- (Impto. Incluido Abril a Junio 2013) Horario según necesidades del Servicio.
<b>Paulina Alejandra Vernal Guerrero</b> Rut: 15.776.301-6 Contratación Mes: Abril, Mayo y Junio Por un monto mensual a Honorarios de \$ 450.000.- Impto. Incluido. Abril, Mayo y Junio del 2013. (Total \$ 1.350.000.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 450.000.- (Impto. Incluido)	1.350.000.- (Impto. Incluido Abril a Junio 2013) Horario según necesidades del Servicio.
<b>Cristián Andrés Moya Pasten</b> Rut: 17.553.274-9 Contratación Mes: Abril, Mayo y Junio Por un monto mensual a Honorarios de \$ 300.000.- Impto. Incluido. Abril, Mayo y Junio del 2013.	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 300.000.- (Impto. Incluido)	900.000.- (Impto. Incluido Abril a Junio 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Tarjeta de

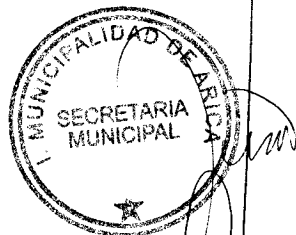
(Total \$ 900.000.-)				Asistencia.
<b>Pamela Quintanilla Henríquez</b> Rut: 17.553.274-9 Contratación Mes: Abril, Mayo y Junio Por un monto mensual a Honorarios de \$ 350.000.- Impto. Incluido. Abril, Mayo y Junio del 2013. (Total \$ 1.050.000.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 350.000.- (Impto. Incluido)	1.050.000.- (Impto. Incluido Abril a Junio 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Tarjeta de Asistencia.
<b>Marisol De La Cruz Vidal Medrano</b> Rut: 10.452.103-7 Contratación Mes: Abril, Mayo y Junio Por un monto mensual a Honorarios de \$ 444.444.- Impto. Incluido. Abril, Mayo y Junio del 2013. (Total \$ 1.333.332.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 444.444.- (Impto. Incluido)	1.333.332.- (Impto. Incluido Abril a Junio 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Libro de Asistencia.
<b>Javier Mancilla</b> Rut: 11.815.825-3 Contratación Mes: Abril, Mayo y Junio Por un monto mensual a Honorarios de \$ 300.000.- Impto. Incluido. Abril, Mayo y Junio del 2013. (Total \$ 900.000.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 300.000.- (Impto. Incluido)	900.000.- (Impto. Incluido Abril a Junio 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Tarjeta de Asistencia.
<b>Cristian Jameff</b> Rut: 14.102.029-3 Contratación Mes: Abril, Mayo y Junio Por un monto mensual a Honorarios de \$ 777.777.- Impto. Incluido. Abril, Mayo y Junio del 2013. (Total \$ 2.333.331.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 777.777.- (Impto. Incluido)	2.333.331.- (Impto. Incluido Abril a Junio 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Tarjeta de Asistencia.
<b>Ingrid Pérez Carvajal</b> Rut: 13.746.467-5 Contratación Mes: Abril, Mayo y Junio Por un monto mensual a Honorarios de \$ 350.000.- Impto. Incluido. Abril, Mayo y Junio del 2013. (Total \$ 1.050.000.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 350.000.- (Impto. Incluido)	1.050.000.- (Impto. Incluido Abril a Junio 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Tarjeta de Asistencia.

El monto del Programa es de \$24.106.000.-

**IMPUTESE** el gasto a las cuentas que se señalan en los requerimientos de dicho Programa.

Tendrán presente este Decreto Alcaldicio la Dirección de Administración y Finanzas, Asesoría Jurídica, Dirección de Control, SECPLAN, CULTURA y la Secretaría Municipal.

**ANOTESE, NOTIFIQUESE Y ARCHIVASE.**



**CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS**  
SECRETARIO MUNICIPAL

SUC/FNJ/CCG/nq.-



**DR. SALVADOR URRUTIA CARDENAS**  
ALCALDE DE ARICA

SECRETARIA MUNICIPAL

Sotomayor 415 / Fono: 206203 - 206270