

DECRETO N° **6598** /2012

ARICA, 05 de Septiembre de 2012.

VISTOS:

- a) Memorándum N° 351, de fecha 27 de Agosto de 2012, del Departamento de Cultura, que solicita aprobación de Programa denominado "Apoyo Promoción y Difusión de las Actividades Culturales Masivas de la Comunidad en Bibliotecas Públicas, Teatro Municipal y Casa de la Cultura".
- b) Registro de Correspondencia N° 12134, de fecha 28 de Agosto de 2012, de Administración Municipal.
- c) Memorándum N° 1084, de fecha 31 de Agosto de 2012, de Secretaría Comunal de Planificación.
- d) Registro de Correspondencia N° 12602, de fecha 03 de Septiembre de 2012, de Administración Municipal.
- e) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades".

DECRETO:

APRUEBASE el Programa denominado "APOYO PROMOCION Y DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES MASIVAS DE LA COMUNIDAD EN BIBLIOTECAS PUBLICAS, TEATRO MUNICIPAL Y CASA DE LA CULTURA", que se detalla a continuación:

I. ANTECEDENTES GENERALES	
NOMBRE	: "APOYO, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES MASIVAS DE LA COMUNIDAD EN BIBLIOTECAS PÚBLICAS, TEATRO MUNICIPAL Y CASA DE LA CULTURA"
EJECUTA	: Ilustre Municipalidad de Arica, a través de la Dirección de Arte y Cultura.
LUGAR	: Bibliotecas Públicas, Teatro Municipal y Casa de la Cultura.
FECHA	: Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre 2012
COBERTURA	: Diferentes sectores de la ciudad, organizaciones funcionales, Juntas de Vecinos, Colegios, Comunidad de Arica y Turistas.
II. OBJETIVOS GENERALES	: Potenciar el apoyo y mejoramiento, monitoreo de las labores logísticas en las diferentes actividades culturales masivas de la comunidad en general. Promover el desarrollo del arte y cultura en la comunidad de Arica, como herramienta fundamental del desarrollo sustentable de la ciudad.
III OBJETIVOS ESPECIFICOS	La Ilustre Municipalidad de Arica, entre las labores que le competen a nivel comunal, está apoyar, promocionar, difundir y monitorear preparar logísticamente con personal idóneo las diferentes actividades dirigidas a la comunidad en general. En este sentido, los espacios que administra -como el Teatro municipal, casa de la Cultura, Anfiteatro de la casa de la Cultura y Bibliotecas Públicas, así como otros espacios públicos que interviene- deben estar disponibles y acondicionados para que esto ocurra. Por lo tanto, es indispensable: <ul style="list-style-type: none"> · Potenciar las actividades desarrolladas en el Teatro Municipal para actividades escénicas. · Potenciar el Anfiteatro de la Casa de la Cultura para eventos artísticos. · Potenciar la Casa de la Cultura como centro de exposiciones de arte para a artistas locales, nacionales e internacionales, así como Monumento Nacional para el disfrute de la comunidad y turistas. · Potenciar el accionar de las Bibliotecas Públicas como agentes culturales dentro del territorio y como centros de fomento lector y capacitaciones diversas a la comunidad. · Intervenir distintos espacios públicos, instituciones y eventos en los diversos espacios de la comuna con actividades artísticas, fomento de la cultura y formación de audiencias. · Formar audiencias culturales y de apreciación artística dentro de los diversos grupos étnicos y sociales.
IV. RECURSOS INVOLUCRADOS	<p>5.1. Humanos Contratación de las siguientes personas:</p> <p>* Patricia Isela Barrios Acevedo Rut: 6.794.313-9</p> <p>Agosto Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Día del Niño · Cultura Viva · Exposición pictórica de Alex Rivero <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Apoyo actividades culturales de Día del Niño. · Apoyo en montaje y desmontaje de exposiciones realizadas en la Casa de la Cultura. · Apoyo en programa Cultura Viva. <p>Septiembre Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Fonda de los Artistas · Noches de Boulevard · Difusión patrimonio cultural de la Casa de la Cultura.

Función:

- Apoyo en la producción en evento Fonda de los Artistas
- Apoyo ornamentación en Noches de Boulevard
- Apoyo en coordinar la difusión de los usuarios que visitan la Casa de la Cultura y entregar información turística relativa a su historia.

Octubre**Actividades:**

- Exposición de platería mapuche
- Exposición de "Flores Naturales" de Clubes de Jardines
- Lanzamiento de libro de escritor Paolo Andrade

Función:

- Apoyo en montaje y desmontaje de exposiciones realizadas en la Casa de la Cultura.
- Coordinación de lanzamiento de libro de Paolo Andrade.

Noviembre**Actividades:**

- Festival de Muñecos de Arica
- Exposición de escultora Edith Medel
- Exposición de pintor Pedro Salas

Función:

- Apoyo en montaje y desmontaje de exposiciones realizadas en la Casa de la Cultura.
- Apoyo en producción de Festival de Muñecos.

Diciembre**Actividades:**

- Exposición pintora Juana Cancino
- Presentaciones a la comunidad de Liceo Artístico
- Presentaciones Escuela de danza Municipal

Función:

- Apoyo en montaje y desmontaje de exposiciones realizadas en la Casa de la Cultura.
- Apoyo en producción y coordinación de presentaciones del Liceo Artístico y Escuela de Danza Municipal.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.333.- Impuesto Incluido. Agosto a Diciembre del 2012. (Total \$ 1.666.665.-).

***Yasna del Pilar Silva Barrientos** Rut: 15.005.143-6

Agosto**Actividades:**

- Capacitación en Computación dirigida a la Comunidad.
- Actualización de base de datos de usuarios.
- Automatización de libros.

Función:

- Alfabetización digital y complementada
- Manejo de redes sociales
- Actualiza base de datos de usuarios

Septiembre**Actividades:**

- Fiestas Patrias en Bibliotecas
- Campaña de captación de socios para bibliotecas públicas.
- Ciclo de Cine Arte

Función:

- Producción de actividades de Fiestas Patrias en Bibliotecas.
- Coordinación en campaña de captación de socios para bibliotecas públicas.
- Apoyo en difusión y convocatoria de Ciclo de Cine Arte.

Octubre**Actividades:**

- Promoción de la lectura en escolares.
- Difusión de los servicios que prestan las Bibliotecas Municipales.
- Talleres de computación básica en bibliotecas.

Función:

- Atender y apoyar a usuarios escolares en lo referente a textos bibliográficos, tareas y toda la información que ellos necesiten.
- Promoción en Colegios, Operativos Municipales, Juntas Vecinales, Clubes, Empresas Privadas, etc. de servicios de bibliotecas públicas.
- Alfabetización digital a usuarios de bibliotecas.

Noviembre**Actividades:**

- Automatización de libros Dibam.
- Promoción de la lectura en adultos y adultos mayores.
- Formación de audiencias culturales y de apreciación artística.

Función:

- Automatización de libros entregados por Dibam a bibliotecas municipales.
- Atender y apoyar a usuarios adultos y adultos mayores en lo referente a textos bibliográficos, tareas y toda la información que ellos necesiten.
- Difusión y promoción de Cartelera cultural municipal "Teatro Vivo" en los usuarios de las bibliotecas.

Diciembre**Actividades:**

- Navidad en las Bibliotecas
- Actualización de base de datos de usuarios de bibliotecas.

· Fomento de la lectura en niños y jóvenes de vacaciones.

Función:

- Producción de eventos culturales de actividad "Navidad en Bibliotecas".
- Registro y automatización de usuarios de bibliotecas.
- Promoción de la lectura en bibliotecas y hogares durante las vacaciones escolares.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 300.000.- Impuesto Incluido. Agosto a Diciembre del 2012. (Total \$ 1.500.000.-).

***Carlos Ordenes Lavegne** Rut: 11.121.659-2

Agosto

Actividades:

- Presentación de quinteto "Vientos Musicales"
- Presentación obra de teatro "La vida es sueño"
- Presentación de obra "Tango en Sueño"

Función:

- Apoyo y monitoreo del sistema general del equipo audiovisual en los eventos culturales dirigidos a la comunidad realizados en el Teatro Municipal.
- Apoyo en el desmontaje y calibración de los equipos de audio del Teatro Municipal.

Septiembre

Actividades:

- Galas folklóricas
- Festival "Vientos de Jazz"
- Fonda de los artistas

Función:

- Colaboración y apoyo en las presentaciones que se desarrollan en el Teatro Municipal y Anfiteatro de la Casa de la Cultura.
- Apoyo en el armado, desarme y montaje de escenografías del escenario del Teatro Municipal y Anfiteatro de la Casa de la Cultura.

Octubre

Actividades:

- Festival de la voz
- Gala Ballet Folclórico Municipal
- Taller de Marionetas Gigantes

Función:

- Apoyo técnico en iluminación de actividades realizadas en el Teatro Municipal.
- Apoyo en producción de taller de marionetas gigantes.

Noviembre

Actividades:

- Concierto Orquesta Sinfónica Regional
- Festival de Muñecos
- Ceremonias escolares

Función:

- Apoyo y monitoreo del sistema general del equipo audiovisual en los eventos culturales dirigidos a la comunidad realizados en el Teatro Municipal.
- Apoyo en el desmontaje y calibración de los equipos de audio del Teatro Municipal.

Diciembre

Actividades:

- Gala Navideña Municipal
- Galas de compañías de ballet
- Ceremonias de graduaciones

Función:

- Apoyo técnico en iluminación de actividades realizadas en el Teatro Municipal.
- Apoyo en montaje escenográfico.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 380.000.- Impuesto Incluido. Agosto a Diciembre del 2012. (Total \$ 1.900.000.-).

***Matilde Segovia Aravena** Rut: 5.848.780-5

Agosto

Actividades:

- Presentación de quinteto "Vientos Musicales"
- Presentación obra de teatro "La vida es sueño"
- Presentación de obra "Tango en Sueño"

Función:

- Apoyo en la producción en el Teatro Municipal de las diversas presentaciones que se desarrollan para la Comunidad y Municipio.
- Apoyo en la recepción de usuarios que visitan el Teatro Municipal.

Septiembre

Actividades:

- Galas folklóricas
- Festival "Vientos de Jazz"
- Fonda de los artistas

Función:

- Apoyo en la recepción de usuarios que visitan el Teatro Municipal.
- Apoyo en la atención de camarines artistas usuarios.

Octubre

Actividades:

- Festival de la voz
- Gala Ballet Folclórico Municipal
- Taller de Marionetas Gigantes

Función:

- Apoyo en la producción en las diferentes presentaciones que se desarrollan en el Teatro Municipal para la Comunidad y Municipio.
- Apoyo en la recepción de usuarios que visitan el Teatro Municipal.

Noviembre**Actividades:**

- Concierto Orquesta Sinfónica Regional
- Festival de Muñecos
- Ceremonias escolares

Función:

- Apoyo tramoya y trabajo de escenografía en el Teatro Municipal.
- Apoyo en la atención de camarines artistas usuarios.

Diciembre**Actividades:**

- Gala Navideña Municipal
- Galas de compañías de ballet
- Ceremonias de graduaciones

Función:

- Apoyo en producción de actividades realizadas en el Teatro Municipal.
- Apoyo en la recepción de usuarios que visitan el Teatro Municipal.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 250.000.- Impuesto Incluido. Agosto a Diciembre del 2012. (Total \$ 1.250.000.-).

* **Pablina Muñoz Roco** Rut: 10.300.759-3

Agosto**Actividades:**

- Capacitación en Computación dirigida a la Comunidad.
- Actualización de base de datos de usuarios.
- Automatización de libros.

Función:

- Alfabetización digital y complementada
- Manejo de redes sociales
- Actualiza base de datos de usuarios

Septiembre**Actividades:**

- Fiestas Patrias en Bibliotecas
- Campaña de captación de socios para bibliotecas públicas.
- Ciclo de Cine Arte

Función:

- Producción de actividades de Fiestas Patrias en Bibliotecas.
- Coordinación en campaña de captación de socios para bibliotecas públicas.
- Apoyo en difusión y convocatoria de Ciclo de Cine Arte.

Octubre**Actividades:**

- Promoción de la lectura en escolares.
- Difusión de los servicios que prestan las Bibliotecas Municipales.
- Talleres de computación básica en bibliotecas.

Función:

- Atender y apoyar a usuarios escolares en lo referente a textos bibliográficos, tareas y toda la información que ellos necesiten.
- Promoción en Colegios, Operativos Municipales, Juntas Vecinales, Clubes, Empresas Privadas, etc. de servicios de bibliotecas públicas.
- Alfabetización digital a usuarios de bibliotecas.

Noviembre**Actividades:**

- Automatización de libros Dibam.
- Promoción de la lectura en adultos y adultos mayores.
- Formación de audiencias culturales y de apreciación artística.

Función:

- Automatización de libros entregados por Dibam a bibliotecas municipales.
- Atender y apoyar a usuarios adultos y adultos mayores en lo referente a textos bibliográficos, tareas y toda la información que ellos necesiten.
- Difusión y promoción de Cartelera cultural municipal "Teatro Vivo" en los usuarios de las bibliotecas.

Diciembre**Actividades:**

- Navidad en las Bibliotecas
- Actualización de base de datos de usuarios de bibliotecas.
- Fomento de la lectura en niños y jóvenes de vacaciones.

Función:

- Producción de eventos culturales de actividad "Navidad en Bibliotecas".
 - Registro y automatización de usuarios de bibliotecas.
 - Promoción de la lectura en bibliotecas y hogares durante las vacaciones escolares.
- Por un monto mensual a Honorarios de \$ 250.000.- Impuesto Incluido. Agosto a Diciembre del 2012. (Total \$ 1.250.000.-).

* **Yolanda Barriga Pinilla** Rut: 9.253.218-6

Agosto

Actividades:

- Capacitación en Computación dirigida a la Comunidad.
- Actualización de base de datos de usuarios.
- Automatización de libros.

Función:

- Alfabetización digital y complementada
- Manejo de redes sociales
- Actualiza base de datos de usuarios

Septiembre**Actividades:**

- Fiestas Patrias en Bibliotecas
- Campaña de captación de socios para bibliotecas públicas.
- Ciclo de Cine Arte

Función:

- Producción de actividades de Fiestas Patrias en Bibliotecas.
- Coordinación en campaña de captación de socios para bibliotecas públicas.
- Apoyo en difusión y convocatoria de Ciclo de Cine Arte.

Octubre**Actividades:**

- Promoción de la lectura en escolares.
- Difusión de los servicios que prestan las Bibliotecas Municipales.
- Talleres de computación básica en bibliotecas.

Función:

- Atender y apoyar a usuarios escolares en lo referente a textos bibliográficos, tareas y toda la información que ellos necesiten.
- Promoción en Colegios, Operativos Municipales, Juntas Vecinales, Clubes, Empresas Privadas, etc. de servicios de bibliotecas públicas.
- Alfabetización digital a usuarios de bibliotecas.

Noviembre**Actividades:**

- Automatización de libros Dibam.
- Promoción de la lectura en adultos y adultos mayores.
- Formación de audiencias culturales y de apreciación artística.

Función:

- Automatización de libros entregados por Dibam a bibliotecas municipales.
- Atender y apoyar a usuarios adultos y adultos mayores en lo referente a textos bibliográficos, tareas y toda la información que ellos necesiten.
- Difusión y promoción de Cartelera cultural municipal "Teatro Vivo" en los usuarios de las bibliotecas.

Diciembre**Actividades:**

- Navidad en las Bibliotecas
- Actualización de base de datos de usuarios de bibliotecas.
- Fomento de la lectura en niños y jóvenes de vacaciones.

Función:

- Producción de eventos culturales de actividad "Navidad en Bibliotecas".
- Registro y automatización de usuarios de bibliotecas.
- Promoción de la lectura en bibliotecas y hogares durante las vacaciones escolares. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 250.000.- Impuesto Incluido. Agosto a Diciembre del 2012. (Total \$ 1.250.000.-).

***Cesar Vera Tordoya** Rut: 10.909.720-9,

Agosto**Actividades:**

- Presentación de quinteto "Vientos Musicales"
- Presentación obra de teatro "La vida es sueño"
- Presentación de obra "Tango en Sueño"

Función:

- Apoyo en monitoreo del sistema general del equipo audiovisual en los eventos culturales dirigidos a la comunidad realizados en el Teatro Municipal.
- Apoyo en el desmontaje y calibración de los equipos de audio del Teatro Municipal.

Septiembre**Actividades:**

- Galas folklóricas
- Festival "Vientos de Jazz"
- Fonda de los artistas

Función:

- Colaboración y apoyo en las presentaciones que se desarrollan en el Teatro Municipal y Anfiteatro de la Casa de la Cultura.
- Apoyo en el armado, desarme y montaje de escenografías del escenario del Teatro Municipal y Anfiteatro de la Casa de la Cultura.

Octubre**Actividades:**

- Festival de la voz
- Gala Ballet Folclórico Municipal
- Taller de Marionetas Gigantes

Función:

- Apoyo técnico en montaje de iluminación y sonido en actividades realizadas en el Teatro Municipal.
- Apoyo en producción de taller de marionetas gigantes.

Noviembre**Actividades:**

- Concierto Orquesta Sinfónica Regional
- Festival de Muñecos
- Ceremonias escolares

Función:

- Apoyo y monitoreo del sistema general del equipo audiovisual en los eventos culturales dirigidos a la comunidad realizados en el Teatro Municipal.
- Apoyo en el desmontaje y calibración de los equipos de audio del Teatro Municipal.

Diciembre**Actividades:**

- Gala Navideña Municipal
- Galas de compañías de ballet
- Ceremonias de graduaciones

Función:

- Apoyo técnico en producción de actividades realizadas en el Teatro Municipal.
- Apoyo en montaje escenográfico.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 350.000.- Impuesto Incluido. Agosto a Diciembre del 2012. (Total \$ 1.750.000.-).

***Wilma Juana Corrales Montealegre** Rut: 5.583.817-8

Agosto**Actividades:**

- Capacitación en Computación dirigida a la Comunidad.
- Actualización de base de datos de usuarios.
- Automatización de libros.

Función:

- Alfabetización digital y complementada
- Manejo de redes sociales
- Actualiza base de datos de usuarios

Septiembre**Actividades:**

- Fiestas Patrias en Bibliotecas
- Campaña de captación de socios para bibliotecas públicas.
- Ciclo de Cine Arte

Función:

- Producción de actividades de Fiestas Patrias en Bibliotecas.
- Coordinación en campaña de captación de socios para bibliotecas públicas.
- Apoyo en difusión y convocatoria de Ciclo de Cine Arte.

Octubre**Actividades:**

- Promoción de la lectura en escolares.
- Difusión de los servicios que prestan las Bibliotecas Municipales.
- Talleres de computación básica en bibliotecas.

Función:

- Atender y apoyar a usuarios escolares en lo referente a textos bibliográficos, tareas y toda la información que ellos necesiten.
- Promoción en Colegios, Operativos Municipales, Juntas Vecinales, Clubes, Empresas Privadas, etc. de servicios de bibliotecas públicas.
- Alfabetización digital a usuarios de bibliotecas.

Noviembre**Actividades:**

- Automatización de libros Dibam.
- Promoción de la lectura en adultos y adultos mayores.
- Formación de audiencias culturales y de apreciación artística.

Función:

- Automatización de libros entregados por Dibam a bibliotecas municipales.
- Atender y apoyar a usuarios adultos y adultos mayores en lo referente a textos bibliográficos, tareas y toda la información que ellos necesiten.
- Difusión y promoción de Cartelera cultural municipal "Teatro Vivo" en los usuarios de las bibliotecas.

Diciembre**Actividades:**

- Navidad en las Bibliotecas
- Actualización de base de datos de usuarios de bibliotecas.
- Fomento de la lectura en niños y jóvenes de vacaciones.

Función:

- Producción de eventos culturales de actividad "Navidad en Bibliotecas".
- Registro y automatización de usuarios de bibliotecas.
- Promoción de la lectura en bibliotecas y hogares durante las vacaciones escolares.

Por un monto mensual a Honorarios de \$400.000.- Impuesto Incluido Agosto a Diciembre del 2012 (Total \$ 2.000.000.-)

***Pamela Andrea Antonia Cerda Pfeng** Rut: 17.115.798-8,

Agosto**Actividades:**

- Visitas guiadas a cementerio
- Memoria Población Juan Noé Crevani
- Intervención arqueológica Parque Centenario

Función:

- Coordinación visitas patrimoniales al cementerio municipal.
- Producción de Memoria Población Juan Noé Crevani.
- Coordinación de intervención arqueológica Parque Centenario.

Septiembre**Actividades:**

- Día del Patrimonio
- Plan de restauración de monumentos públicos.
- Catastro de inmuebles históricos

Función:

- Coordinación actividades del Día del Patrimonio.
- Evaluación de estado de monumentos públicos.
- Coordinación de Catastro de inmuebles históricos.

Octubre**Actividades:**

- Campaña de conciencia patrimonial sobre el arte rupestre.
- Restauración circuito arqueológico de Azapa.
- Evaluación de estado de Mercado Central.

Función:

- Difusión de patrimonio de arte rupestre.
- Coordinación de implementación de señalética en circuito arqueológico del valle de Azapa.
- Investigación patrimonial del Mercado Central.

Noviembre**Actividades:**

- Celebración del Día de los Muertos
- Estudio etnográfico del municipal
- Difusión de circuito arqueológico de Azapa

Función:

- Coordinación celebración del Día de los Muertos.
- Difusión Estudio etnográfico del municipal.
- Coordinación de charlas de difusión del circuito arqueológico de Azapa.

Diciembre**Actividades:**

- Difusión de intervenciones arqueológicas de edificios históricos
- Exposición fotográfica del casco antiguo de Arica.
- Exposición itinerante de hallazgos arqueológicos.

Función:

- Promoción de intervenciones arqueológicas de edificios históricos.
- Coordinación de exposición fotográfica del casco antiguo de Arica.
- Difusión de exposición itinerante de hallazgos arqueológicos.

Por un monto mensual a Honorarios de \$350.000.- Impuesto Incluido Agosto a Diciembre del 2012 (Total \$ 1.750.000.-)

* **Claudio Humberto Muriano Nuñez** Rut: 8.352.967-9

Agosto**Actividades:**

- Presentación de quinteto "Vientos Musicales"
- Presentación obra de teatro "La vida es sueño"
- Presentación de obra "Tango en Sueño"

Función:

- Apoyo y monitoreo del sistema general del equipo audiovisual en los eventos culturales dirigidos a la comunidad realizados en el Teatro Municipal.
- Apoyo en el desmontaje y calibración de los equipos de audio del Teatro Municipal.

Septiembre**Actividades:**

- Galas folklóricas
- Festival "Vientos de Jazz"
- Fonda de los artistas

Función:

- Colaboración y apoyo en las presentaciones que se desarrollan en el Teatro Municipal y Anfiteatro de la Casa de la Cultura.
- Asistente en el armado, desarme y montaje de escenografías del escenario del Teatro Municipal y Anfiteatro de la Casa de la Cultura.

Octubre**Actividades:**

- Festival de la voz
- Gala Ballet Folclórico Municipal
- Taller de Marionetas Gigantes

Función:

- Apoyo en tramoya de actividades realizadas en el Teatro Municipal.
- Apoyo en producción de taller de marionetas gigantes.

Noviembre**Actividades:**

- Concierto Orquesta Sinfónica Regional
- Festival de Muñecos
- Ceremonias escolares

Función:

- Apoyo y monitoreo del sistema general del equipo audiovisual en los eventos culturales dirigidos a la comunidad realizados en el Teatro Municipal.
- Apoyo en el desmontaje y calibración de los equipos de audio del Teatro Municipal.

Diciembre**Actividades:**

- Gala Navideña Municipal
- Galas de compañías de ballet
- Ceremonias de graduaciones

Función:

- Apoyo técnico en iluminación de actividades realizadas en el Teatro Municipal.
- Apoyo en montaje escenográfico.
Por un monto mensual a Honorarios de \$ 250.000- Impuesto Incluido Agosto a Diciembre del 2012 (Total \$ 1.250.000.-).

*** Roger Nicolás Henry Gómez** Rut: 12.608.790-K

Agosto**Actividades:**

- Presentación de quinteto "Vientos Musicales"
- Presentación obra de teatro "La vida es sueño"
- Presentación de obra "Tango en Sueño"

Función:

- Apoyo y monitoreo del sistema general del equipo audiovisual en los eventos culturales dirigidos a la comunidad realizados en el Teatro Municipal.
- Apoyo en el desmontaje y calibración de los equipos de audio del Teatro Municipal.

Septiembre**Actividades:**

- Galas folklóricas
- Festival "Vientos de Jazz"
- Fonda de los artistas

Función:

- Colaboración y apoyo en las presentaciones que se desarrollan en el Teatro Municipal y Anfiteatro de la Casa de la Cultura.
- Apoyo en el armado, desarme y montaje de escenografías del escenario del Teatro Municipal y Anfiteatro de la Casa de la Cultura.

Octubre**Actividades:**

- Festival de la voz
- Gala Ballet Folclórico Municipal
- Taller de Marionetas Gigantes

Función:

- Apoyo técnico en iluminación y sonido de actividades realizadas en el Teatro Municipal.
- Apoyo en producción de taller de marionetas gigantes.

Noviembre**Actividades:**

- Concierto Orquesta Sinfónica Regional
- Festival de Muñecos de Arica
- Ceremonias escolares

Función:

- Apoyo y monitoreo del sistema general del equipo audiovisual en los eventos culturales dirigidos a la comunidad realizados en el Teatro Municipal.
- Apoyo en el desmontaje y calibración de los equipos de audio del Teatro Municipal.

Diciembre**Actividades:**

- Gala Navideña Municipal
- Galas de compañías de ballet
- Ceremonias de graduaciones

Función:

- Apoyo técnico en iluminación y sonido en actividades realizadas en el Teatro Municipal.
- Apoyo en montaje escenográfico y tramoya.
Por un monto mensual a Honorarios de \$ 400.000- Impuesto Incluido Agosto a Diciembre del 2012 (Total \$ 2.000.000.-).

*** Brian Benito Tiayna Pacha** Rut: 15.584.735-2

Agosto**Actividades:**

- Presentación de quinteto "Vientos Musicales"
- Presentación obra de teatro "La vida es sueño"
- Presentación de obra "Tango en Sueño"

Función:

- Apoyo en montaje de iluminación en los eventos culturales dirigidos a la comunidad realizados en el Teatro Municipal.
- Apoyo en el desmontaje y calibración de los equipos de audio del Teatro Municipal.

Septiembre**Actividades:**

- Galas folklóricas
- Festival "Vientos de Jazz"
- Fonda de los artistas

	<p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Colaboración y apoyo en las presentaciones que se desarrollan en el Teatro Municipal y Anfiteatro de la Casa de la Cultura. · Apoyo en el armado, desarme y montaje de escenografías del escenario del Teatro Municipal y Anfiteatro de la Casa de la Cultura. <p>Octubre</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Festival de la voz · Gala Ballet Folclórico Municipal · Taller de Marionetas Gigantes <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Apoyo técnico en montaje de iluminación en actividades realizadas en el Teatro Municipal. · Apoyo en producción de taller de marionetas gigantes. <p>Noviembre</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Concierto Orquesta Sinfónica Regional · Festival de Muñecos · Ceremonias escolares <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Apoyo al monitoreo del sistema general del equipo audiovisual en los eventos culturales dirigidos a la comunidad realizados en el Teatro Municipal. · Apoyo en el desmontaje y calibración de los equipos de audio del Teatro Municipal. <p>Diciembre</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Gala Navideña Municipal · Galas de compañías de ballet · Ceremonias de graduaciones <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Apoyo técnico en montaje de iluminación de actividades realizadas en el Teatro Municipal. · Apoyo en montaje escenográfico. <p>Por un monto mensual a Honorarios de \$ 400.000- Impuesto Incluido Agosto a Diciembre del 2012 (Total \$ 2.000.000.-).</p>
VI. ITEM PRESUPUESTARIO	Dichos gastos serán imputados en base al nuevo clasificador presupuestario, y serán financiados con los fondos asignados a la Dirección de Arte y Cultura.

REQUERIMIENTOS	CUENTA	DENOMINACIÓN	MONTO MENSUAL	MONTO TOTAL
<p>Patricia Iseia Barrios Acevedo Rut: 6.794.313-9 Contratación</p> <p>Mes: Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.333.- Impto. Incluido. Agosto a Diciembre del 2012. (Total \$ 1.666.665.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 333.333.- (Impto. Incluido)	\$ 1.666.665.- (Impto. Incluido Agosto a Diciembre 2012) Horario según necesidades del Servicio.
<p>Yasna del Pilar Silva Barrientos Rut: 15.005.143-6 Contratación</p> <p>Mes: Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre Por un monto mensual a Honorarios de \$ 300.000.- Impto. Incluido. Agosto a Diciembre del 2012. (Total \$ 1.500.000.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 300.000.- (Impto. Incluido)	\$ 1.500.000.- (Impto. Incluido Agosto a Diciembre 2012) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Libro.
<p>Carlos Ordenes Lavegne Rut: 11.121.659-2 Contratación</p> <p>Mes: Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre Por un monto mensual a Honorarios de \$ 380.000.- Impto. Incluido. Agosto a Diciembre del 2012. (Total \$ 1.900.000.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 380.000.- (Impto. Incluido)	\$ 1.900.000.- (Impto. Incluido Agosto a Diciembre 2012) Horario según necesidades del Servicio.
<p>Matilde Segovia Aravena Rut: 5.848.780-5 Contratación</p> <p>Mes: Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre Por un monto mensual a Honorarios de \$ 250.000.- Impto. Incluido. Agosto a Diciembre del 2012. (Total \$ 1.250.000.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 250.000.- (Impto. Incluido)	\$ 1.250.000.- (Impto. Incluido Agosto a Diciembre 2012) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Tarjeta de Asistencia


<p>Pablina Muñoz Roco Rut: 10.300.759-3 Contratación Mes: Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre Por un monto mensual a Honorarios de \$ 250.000.- Impto. Incluido. Agosto a Diciembre del 2012. (Total \$ 1.250.000.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$250.000.- (Impto. Incluido)	\$ 1.250.000.- (Impto. Incluido Agosto a Diciembre 2012) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Libro.
<p>Yolanda Barriga Pinilla Rut: 9.253.218-6 Contratación Mes: Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre Por un monto mensual a Honorarios de \$ 250.000.- Impto. Incluido. Agosto a Diciembre del 2012. (Total \$ 1.250.000.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 250.000.- (Impto. Incluido)	\$ 1.250.000.- (Impto. Incluido Agosto a Diciembre 2012) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Tarjeta de Asistencia.
<p>Cesar Vera Tordoya Rut: 10.909.720-9 Contratación Mes: Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre Por un monto mensual a Honorarios de \$ 350.000.- Impto. Incluido. Agosto a Diciembre del 2012. (Total \$ 1.750.000.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 350.000.- (Impto. Incluido)	\$ 1.750.000.- (Impto. Incluido Agosto a Diciembre 2012) Horario según necesidades del Servicio.
<p>Wilma Juana Corrales Montecalegre Rut: 5.583.817-8 Contratación Mes: Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre Por un monto mensual a Honorarios de \$ 400.000.- Impto. Incluido. Agosto a Diciembre del 2012. (Total \$ 2.000.000.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 400.000.- (Impto. Incluido)	\$ 2.000.000.- (Impto. Incluido Agosto a Diciembre 2012) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Libro.
<p>Pamela Andrea Antonia Cerda Pfeng Rut: 17.115.798-8 Contratación Mes: Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre Por un monto mensual a Honorarios de \$ 350.000.- Impto. Incluido. Agosto a Diciembre del 2012. (Total \$ 1.750.000.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 350.000.- (Impto. Incluido)	\$ 1.750.000.- (Impto. Incluido Agosto a Diciembre 2012) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Tarjeta de Asistencia.
<p>Claudio Humberto Muriano Núñez Rut: 8.352.967-9 Contratación Mes: Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre Por un monto mensual a Honorarios de \$ 250.000.- Impto. Incluido. Agosto a Diciembre del 2012. (Total \$ 1.250.000.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 250.000.- (Impto. Incluido)	\$ 1.250.000.- (Impto. Incluido Agosto a Diciembre 2012) Horario según necesidades del Servicio.
<p>Roger Nicolás Henry Gómez Rut: 12.608.790-K Contratación Mes: Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre Por un monto mensual a Honorarios de \$ 400.000.- Impto. Incluido. Agosto a Diciembre del 2012. (Total \$ 2.000.000.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 400.000.- (Impto. Incluido)	\$ 2.000.000.- (Impto. Incluido Agosto a Diciembre 2012) Horario según necesidades del Servicio.
<p>Brian Benito Tiayna Pacha Rut: 15.584.735-2 Contratación Mes: Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre Por un monto mensual a Honorarios de \$ 350.000.- Impto. Incluido. Agosto a Diciembre del 2012. (Total \$ 1.750.000.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 350.000.- (Impto. Incluido)	\$ 1.750.000.- (Impto. Incluido Agosto a Diciembre 2012) Horario según necesidades del Servicio.

DEJASE establecido que el Programa está sujeto a la Ley N° 19.886 "Ley de Bases sobre Contratos Administrativo de Suministro y Prestación de Servicios".

IMPUTESE el gasto a las cuentas que se señalan en los requerimientos de dicho Programa.

Tendrán presente este Decreto Alcaldicio Administración y Finanzas, Asesoría Jurídica, Dirección de Control, SECLAN, Dirección de Desarrollo Comunitario y Secretaría Municipal.

ANOTESE, NOTIFIQUESE Y ARCHIVASE.



MUNICIPALIDAD DE ARICA
SECRETARIA MUNICIPAL
LUIS CAMPA PONCE
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

RMO/CCC/LCP/fsh.-



MUNICIPALIDAD DE ARICA
ROBERTO MAMANI OSORIO
ALCALDE DE ARICA (S)

SECRETARIA MUNICIPAL
Sotomayor 415 / Fono: 206270