



VISTOS:

- Correo Electrónico de Gabinete Alcaldía, el cual solicita efectuar modificaciones.
- Memorandum Nº08/2019 de Gabinete de Alcaldía, el cual solicita confección de I.A, que autorice la asistencia a taller de Relaciones Públicas.
- Registro Prov. Nº 9035 de la DAF de fecha 21/03/2019
- Lo dispuesto en los Artículos 22, 23 y 25 de la Ley Nº 18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".
- Las facultades que me confiere el decreto alcaldicio Nº06, de fecha 03 de enero del 2017, que delega atribuciones al Administrador Municipal.

INSTRUCCIÓN ALCALDICIA

MODIFICASE Y COMPLEMENTASE la I.A Nº 34 de fecha 21/03/2019, que autoriza a los funcionarios, prestadores de servicios, trabajadores y servicios traspasados de la Ilustre Municipalidad de Arica, en asistir al Taller denominado "**Relaciones Públicas**", en modalidad presencial, que organiza la Universidad de Tarapacá, actividad, a desarrollarse los días 25, 27 y 29 del mes de Marzo del 2019, en la sala Centenario Campus Saucache de la Universidad de Tarapacá, ubicado en Avenida 18 de Septiembre Nº2222, desde las 15:30 a 17:00, en lo siguiente:

DONDE DICE:

| Nº | NOMBRES | RUT | CALIDAD | DEPENDENCIA |
|----|-------------------------|----------|-----------|-------------------------------------|
| 11 | SORY CASTELLANOS PEÑA | ████████ | HONORARIO | DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO |
| 21 | ROBERTO MURILLO BUNSTER | ████████ | PLANTA | DISAM |
| 22 | ANGELICA MUENA PAEZ | ████████ | PLANTA | DISAM |

DEBE DECIR:

| Nº | NOMBRES | RUT | CALIDAD | DEPENDENCIA |
|----|----------------------------|----------|-----------|-------------------------------------|
| 11 | CATALINA ALVAREZ SEPULVEDA | ████████ | HONORARIO | DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO |
| 21 | ROBERTO MURILLO BUNSTER | ████████ | PLANTA | DISAM |
| 22 | ANGELICA MUENA PAEZ | ████████ | PLANTA | DISAM |

Se debe complementar en lo siguiente:

| Nº | NOMBRES | RUT | CALIDAD | DEPENDENCIA |
|----|-------------------|----------|---------|-------------|
| 23 | IVONNE ÑAVE TAPIA | ████████ | PLANTA | EVENTOS |

Tendrán presente esta Instrucción Alcaldicia la Dirección de Administración y Finanzas, Secretaría Municipal y Dirección de Control Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS
SECRETARIO MUNICIPAL



CHRISTIAN DIAZ RAMIREZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL