



REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE ARICA  
**ALCALDIA**

**INSTRUYESE, A TODAS LAS DIRECCIONES Y UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DE ARICA, INFORMAR A SUS PRESTADORES DE SERVICIO, LO QUE SE INDICA.**

**INSTRUCCIÓN N° 118/2019**

**ARICA, 11 de septiembre del 2019**

**VISTOS:**

Las instrucciones recibidas del Alcalde, las facultades que me confiere el Decreto Alcaldicio N° 16269, de fecha 08 de noviembre de 2017, que delega atribuciones al Administrador Municipal, I.A. N° 41, de fecha 18 de marzo de 2016.

**CONSIDERANDO:**

1. El artículo N° 68 de la Ley N° 18.883, "Los funcionarios no estarán obligados a trabajar las tardes de los días 17 de septiembre y 24 y 31 de diciembre de cada año, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 63.
2. Lo estipulado en la cláusula quinta, letra g), del contrato de prestación de servicios especializados a honorarios.

**INSTRUCCION ALCALDICIA**

**INSTRUYESE** que los prestadores de servicios de la Municipalidad de Arica, no estarán obligados a trabajar las tardes de los días 17 de septiembre y 24 y 31 de diciembre del presente año, debiendo cumplir con las 3 horas y 30 minutos del inicio de su jornada laboral y con la marcación respectiva. Concluyendo que los restantes de horas serán reconocidos como trabajadas. Quedan excluidos aquellos prestadores que cumplan sistema por turnos.

**EXCLUYASE** de la I.A. N° 4, de fecha 18 de marzo de 2016, en la cual se indica que la jornada laboral establecida será de lunes a jueves de 08.30 a 17.30 horas y viernes de 08.30 a 16.30 horas, a los prestadores de servicios de la Municipalidad de Arica, en el sentido que deberán dar estricto cumplimiento con la jornada laboral indicada en el respectivo contrato de prestación de servicios.

Cada Director será responsable del fiel cumplimiento de las funciones de los prestadores de servicios, para dar cabal cumplimiento a la función estipulada en el Contrato Original.

Tendrán presente esta Instrucción Alcaldicia la Dirección de Administración y Finanzas, la Dirección de Control, Asesoría Jurídica, y Departamento de Recursos Humanos.

**ANÓTESE, NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**CARLOS CASTILLO CALLEGUILLOS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**ERWIN BRICEÑO COBB**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

GER/CCG/BCA/SAG/cba

**OK-SC**