



67

I. A. N°: _____/2014.-
ARICA,

VISTOS:

23 SEP 2014

Programa de Capacitación de Arancibia y Compañía Limitada, para el curso denominado "**Contabilidad Gubernamental**" dirigida a Funcionarios Municipales, que desempeñen funciones relacionadas con el Plan de Cuentas, Registro, Balances e Información Contable del Municipio; lo dispuesto en los Artículos 22, 23 y 25 de la Ley N° 18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales"; el Art. 30 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y las facultades conferidas por Orden del Alcalde, que delega atribuciones en el Administrador Municipal, se dicta la siguiente instrucción Alcaldicia:

INSTRUCCIÓN ALCALDICIA

INVITASE a los(as) funcionarios(as) municipales que desempeñen labores relacionadas con Registrar, Desarrollar, Controlar e Interpretar el Plan de Cuentas, los Balances y la Información Contable del Municipio, de todas las Direcciones Municipales, a participar en el curso de "**Contabilidad Gubernamental**" a realizarse los días Jueves 29 y Viernes 30 de Septiembre del presente, en la Caja Compensación los Andes, ubicado en San Marcos N°121.

El Programa contempla los siguientes contenidos:

| | |
|--|--|
| ➤ Conocer los conceptos y Elementos de Contabilidad. | ➤ Desarrollar Balances e Informes. |
| ➤ Aprender Aplicar un Plan de Cuentas y Registro. | ➤ Situar y Contextualizar la Contabilidad Gubernamental. |

Los Interesados deben llenar la ficha de Postulación Adjunta, y presentarla directamente en la Oficina de Personal de la I. Municipalidad de Arica, ubicada en Pasaje Sangra N°350 o escanearla a los correos electrónicos cinthia.terras@muniarica.cl y jessica.ramirez@muniarica.cl hasta el día **Viernes 26 de Septiembre** del presente año.

La Oficina de Personal, notificará a los 15 o 30 Funcionarios Municipales seleccionados para la participación en el curso, mediante correo electrónico o telefónicamente y, además, a través de la dictación del Decreto o Instrucción Alcaldicia que autoriza su asistencia.

Tendrán presente esta Instrucción Alcaldicia la Dirección de Administración y Finanzas, Planificación, Secretaría Municipal y Contraloría Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

Lo que transcribo a usted, para su conocimiento y fines.



CASTILLO GALLEGUILLOS
SECRETARIO MUNICIPAL

ATF/CCG/BCA/XBA/ctg/jry.-



ANTHONY TORRES FUENZALIDA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)



REPUBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE ARICA
OFICINA DE PERSONAL

FICHA DE POSTULACIÓN A CAPACITACIÓN 2014

DATOS PERSONALES:

NOMBRE : _____

RUT : _____

DEPENDENCIA : _____

TIPO CONTRATO : Planta: Contrata: Código: Honorarios:

ESCALAFÓN : _____

FUNCIÓN : _____

AÑOS QUE EJERCE: _____
ESA FUNCIÓN

CORREO ELECT. : _____

TELÉFONO : _____

CURSO QUE POSTULA: _____

MOTIVACIÓN : Señale la principal motivación e interés por asistir a este curso

PERTINENCIA : Brevemente, señale dos aspectos de su desempeño profesional que busca mejorar a través de la participación en el curso.

1. _____

2. _____

FIRMA FUNCIONARIO(A)

ARICA, de, 2014.-

NOTA: El presente formulario debe ser presentado directamente a la Oficina de Personal de la I. Municipalidad de Arica o escaneado al (os) correo(s) jessica.ramirez@muniarica.cl o cinthia.terras@muniarica.cl dentro de los plazos establecidos en la correspondiente Instrucción Alcaldía.