

REPUBLICA DE CHILE
I.MUNICIPALIDAD DE ARICA
ALCALDIA

APRUEBASE PROGRAMA "VISIBILIZACIÓN,
VALORACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA
AFROCHILENA".-

EXENTO

DECRETO N° **2863** /2019.-

ARICA, 26 DE FEBRERO DE 2019.-

VISTOS:

Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones; Decreto (H) N° 1978, de fecha 31 de diciembre del 2018, que autoriza fondos globales en efectivo para operaciones menores y viáticos del ejercicio 2019; Ordinario N° 349, de fecha 11 de febrero de 2019, de la Dirección de Desarrollo Comunitario, que solicita revisión del programa "VISIBILIZACIÓN, VALORACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA AFROCHILENA"; Ordinario N° 563, de fecha 21 de febrero de 2019, de la Dirección de Adm. y Finanzas; Registro N° 3433, de fecha 25 de febrero de 2019, de Administración Municipal;

CONSIDERANDO:

- a. Que, I.M.A representada por DIDECO a través de la Oficina de Desarrollo Afrodescendiente, expresando su rol social, cultural, étnico e inclusivo a todos los sectores sociales, se propone apoyar las actividades que la comunidad afroarriqueña realice en pos de poner en valor su cultura, aportando al decenio Afrodescendiente que promueve la justicia, el desarrollo y el reconocimiento del pueblo Afrodescendiente. A la vez cumplir con lo dispuesto en el Artículo 4to letras a) y l) de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, que dice relación con el desarrollo de actividades que promuevan la educación y la cultura, y el desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local, respectivamente.
- b. Que, se justifica la aprobación del programa denominado "VISIBILIZACIÓN, VALORACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA AFROCHILENA", requerido por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

DECRETO:

- 1.- APRUEBASE el programa denominado "VISIBILIZACIÓN, VALORACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA AFROCHILENA", que se detalla a continuación:

I.- ANTECEDENTES GENERALES	
1.1.- NOMBRE	: VISIBILIZACIÓN, VALORACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA AFROCHILENA
1.2.- EJECUTA	: I.M.A – DIDECO - Oficina de Desarrollo Afrodescendiente
1.3.- FECHA	: Noviembre de 2019 (03 de noviembre, 30 de noviembre y sujeto a modificaciones por motivos de fuerza mayor)
II.- MARCO REFERENCIAL:	
2.1.- LEGAL	: I.M.A representada por DIDECO a través de la Oficina de Desarrollo Afrodescendiente, expresando su rol social, cultural, étnico e inclusivo a todos los sectores sociales, se propone apoyar las actividades que la comunidad afroarriqueña realice en pos de poner en valor su cultura, aportando al decenio Afrodescendiente que promueve la justicia, el desarrollo y el reconocimiento del pueblo Afrodescendiente. A la vez cumplir con lo dispuesto en el Artículo 4to letras a) y l) de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, que dice relación con el desarrollo de actividades que promuevan la educación y la cultura, y el desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local, respectivamente.
2.2.- DESCRIPCIÓN	: Este Programa se orienta a aportar a la difusión de las tradiciones culturales del pueblo afrodescendiente, en cuanto expresiones artísticas se refiere. El movimiento afroarriqueño, compuesto por diversas organizaciones afrodescendientes, estableció noviembre como el mes de las tradiciones y herencia africana con el objetivo de visibilizarlas y ponerlas en valor. En este sentido, la Oficina de Desarrollo Afrodescendiente realizará diferentes actividades orientadas a relevar aspectos de la danza, música e historia afrodescendientes, para que sean difundidas en las poblaciones y en el centro de la ciudad (Paseo peatonal 21 de mayo) a través de pasacalles, seminarios y encuentros culturales entre expositores de las artes afrodescendientes nacionales e internacionales

Las actividades a realizar por parte de la Oficina son las siguientes:

1. "Día Nacional del Patrimonio Cultural Afrochileno", durante el mes de mayo se celebra el día del patrimonio a nivel nacional y local oportunidad en la que la comunidad afroarriqueña también se hace presente a través de una muestra gastronómica, fotográfica, juegos típicos, danza, artesanía etc. dirigida a toda la ciudadanía este año se realizará en el parque Ibáñez desde las 10:00 horas hasta las 15:00 horas, en paralelo se darán paseos gratuitos al valle de Azapa y Luta. por lugares históricos y patrimoniales de las y los afrochilenos.
2. Día internacional de las Mujeres afrodescendientes, el día 25 y 26 de julio. Se realizará un seminario que contará con la participación de ponentes nacionales e internacionales, la oficina se encargará de financiar los pasajes de las ponentes, que en este caso provendrán desde Uruguay, Paraguay, Argentina y Bolivia. Para esta actividad, se requiere comprar materiales de oficina consistentes en libretas, lapiceras y papel kraft para 70 personas (con la intención de abaratar costos, los materiales de oficina se adquirirán por fondo global). Para la realización de este seminario se necesita arrendar un salón y amplificación (mediante productora de evento). Además, la oficina se encargará el día 25 de Julio de financiar una cena de inauguración de seminario con las 4 invitadas internacionales y 25 representantes de organizaciones de Mujeres Afrodescendientes de Chile, el día 26 un coffee y el almuerzo para 70 personas, debido a que el Seminario comenzará a las 10:00 hrs. y finalizará a las 17:00 hrs. Por último, la oficina se hará cargo del alojamiento en hotel por 2 noches para cada expositora más el almuerzo y cena por 3 días.
3. "Afroarica, Seminario identidad cultural afrodescendiente y Festival del Tumbé" durante el mes de noviembre se desarrolla el Afroarica que parte el 03 de noviembre y termina el 30 de noviembre. Durante este mes se llevará a cabo un seminario, talleres comunitarios de la cultura afroarriqueña y la segunda versión del festival del Tumbé.

Para el desarrollo de estas actividades la oficina se encargará de financiar los pasajes de los expositores, que provendrán de Buenos Aires, Argentina, de Montevideo, Uruguay, Colombia y 2 ciudades de Chile.

Para la realización del seminario se necesita contratar los servicios, de coctel para 70 personas, (este servicio será a través de una productora), material de oficina libretas, lapiceras y papel kraft, todo para 70 personas, (con la intención de abaratar costos, los materiales de oficina se adquirirán por fondo global).

El festival del Tumbé tiene una duración de 2 días en el que participaran agrupaciones invitadas de otras ciudades de Chile para lo que necesitaremos 40 desayunos, 40 almuerzos y 40 cenas por 3 días, estos servicios serán por medio de una productora. Para los talleres compraremos colaciones para participantes y talleristas (esto será con fondo global) Así mismo, la oficina difundirá mediante 1000 volantes y 1 gigantografía las actividades que se realizarán mediante este Programa, de acuerdo al artículo 4, letra a) de la Ley 18.695 sobre Orgánica Constitucional de Municipalidades, que dice relación con la realización de funciones relacionadas con la cultura, en este caso, la difusión, puesta en valor y acceso de la ciudadanía a ésta.

➤ Se consigna Carta Gantt del Programa "Visibilización, Valoración y Difusión de la Cultura Afrochilena"

FECHA	mayo Semana 4	Julio Semana 4	Nov. Semana 1	Nov Semana 2	Nov. Semana 3	Nov. Semana 4
ACTIVIDAD						
Día Nacional del Patrimonio Cultural Afrochileno						
Día Internacional de las Mujeres afrodescendientes						
Afroarica, Seminario identidad cultural afrodescendiente y Festival del Tumbé						

III.- OBJETIVOS																																				
3.1.- OBJETIVO GENERAL	: Contribuir al fortalecimiento y valoración de la cultura, la historia y el patrimonio afro entre la comunidad ariqueña.																																			
3.2.-OBJETIVO ESPECIFICO	: <ol style="list-style-type: none"> Realizar acciones como seminarios, festival, pasacalle y feria cultural para difundir la historia y el patrimonio cultural afrodescendiente (como la danza, la música, y la historia afro). <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> $\frac{\text{N}^\circ \text{ de actividades de difusión ejecutadas}}{\text{N}^\circ \text{ de actividades de difusión planificadas}} * 100$ </div>																																			
IV.- RECURSOS INVOLUCRADOS																																				
4.1.- HUMANOS	: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Alcalde de Arica <input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Desarrollo Comunitario <input checked="" type="checkbox"/> Oficina de Desarrollo Afrodescendientes 																																			
4.2.- MATERIALES	: <ol style="list-style-type: none"> Día Nacional del Patrimonio Cultural Afrochileno <p>Insumos Fondo Global</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Compra de alimentos para degustación.</td> <td>\$ 180.000</td> </tr> <tr> <td>Compra de materiales de oficina</td> <td>\$ 100.000</td> </tr> <tr> <td>Contratación de servicios de traslados locales</td> <td>\$ 200.000</td> </tr> <tr> <td>Difusión (volantes, bolsas con logo municipal)</td> <td>\$ 200.000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Total</td> <td>\$ 600.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fondo Global por \$ 600.000.- (seiscientos mil pesos), a nombre de Don Oscar Antonio Pantoja Rivera, R.U.T. 14.105.350-7, funcionario Contrata grado 8º, para adquirir los requerimientos necesarios para la ejecución del programa. N° DE CUENTA 114.03.08.002.923</p> <p>VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD IMPUESTO INCLUIDO \$ 600.000.-</p> Día internacional de la mujer afrodescendiente <p>Insumos Fondo Global</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Materiales de oficina (libretas, lapiceras, papel kraft para 70 personas</td> <td>\$150.000</td> </tr> <tr> <td>Difusion (volantes y bolsas con logo y mensaje.)</td> <td>\$ 200.000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Sub-Total</td> <td>\$ 350.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Insumos Mercado Publico</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4 Pasajes aéreos: 4 pasajes aéreos internacionales (Uruguay, Argentina, Paraguay y Bolivia)</td> <td>\$ 1.700.000</td> </tr> <tr> <td>Servicio de Alimentación (coffee, cena y almuerzo) para 95 personas, distribuido en 2 días</td> <td rowspan="2">\$ 1.440.000</td> </tr> <tr> <td>Primer servicio de alimentación para 25 personas cena de inauguración seminario 26 de Julio. Segundo servicio de alimentación, coffee y almuerzo, para 70 personas: día 27 de Julio segundo día de Seminario</td> </tr> <tr> <td>Alojamiento para 4 expositoras por 2 noches (total 8 habitaciones) 4 habitaciones single por noches del 26 y 27 de noviembre.</td> <td>\$ 360.000</td> </tr> <tr> <td>Producción de evento (arriendo de salón y amplificación)</td> <td rowspan="3">\$ 300.000</td> </tr> <tr> <td>Arriendo de salón por 1 día1 (sábado 27 de Julio)</td> </tr> <tr> <td>Arriendo de amplificación por 1 día (sábado 27 de Julio)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Sub-Total</td> <td>\$3.800.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fondo Global por \$ 350.000.- (trecientos cincuenta mil pesos), a nombre de Don Oscar Antonio Pantoja Rivera, R.U.T. 14.105.350-7, funcionario Contrata grado 8º, para adquirir los requerimientos necesarios para la ejecución del programa. N° DE CUENTA 114.03.08.002.923</p> <p>VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD IMPUESTO INCLUIDO \$ 4.150.000.-</p> 	DESCRIPCIÓN	TOTAL	Compra de alimentos para degustación.	\$ 180.000	Compra de materiales de oficina	\$ 100.000	Contratación de servicios de traslados locales	\$ 200.000	Difusión (volantes, bolsas con logo municipal)	\$ 200.000	Total	\$ 600.000	DESCRIPCIÓN	TOTAL	Materiales de oficina (libretas, lapiceras, papel kraft para 70 personas	\$150.000	Difusion (volantes y bolsas con logo y mensaje.)	\$ 200.000	Sub-Total	\$ 350.000	DESCRIPCIÓN	TOTAL	4 Pasajes aéreos: 4 pasajes aéreos internacionales (Uruguay, Argentina, Paraguay y Bolivia)	\$ 1.700.000	Servicio de Alimentación (coffee, cena y almuerzo) para 95 personas, distribuido en 2 días	\$ 1.440.000	Primer servicio de alimentación para 25 personas cena de inauguración seminario 26 de Julio. Segundo servicio de alimentación, coffee y almuerzo, para 70 personas: día 27 de Julio segundo día de Seminario	Alojamiento para 4 expositoras por 2 noches (total 8 habitaciones) 4 habitaciones single por noches del 26 y 27 de noviembre.	\$ 360.000	Producción de evento (arriendo de salón y amplificación)	\$ 300.000	Arriendo de salón por 1 día1 (sábado 27 de Julio)	Arriendo de amplificación por 1 día (sábado 27 de Julio)	Sub-Total	\$3.800.000
DESCRIPCIÓN	TOTAL																																			
Compra de alimentos para degustación.	\$ 180.000																																			
Compra de materiales de oficina	\$ 100.000																																			
Contratación de servicios de traslados locales	\$ 200.000																																			
Difusión (volantes, bolsas con logo municipal)	\$ 200.000																																			
Total	\$ 600.000																																			
DESCRIPCIÓN	TOTAL																																			
Materiales de oficina (libretas, lapiceras, papel kraft para 70 personas	\$150.000																																			
Difusion (volantes y bolsas con logo y mensaje.)	\$ 200.000																																			
Sub-Total	\$ 350.000																																			
DESCRIPCIÓN	TOTAL																																			
4 Pasajes aéreos: 4 pasajes aéreos internacionales (Uruguay, Argentina, Paraguay y Bolivia)	\$ 1.700.000																																			
Servicio de Alimentación (coffee, cena y almuerzo) para 95 personas, distribuido en 2 días	\$ 1.440.000																																			
Primer servicio de alimentación para 25 personas cena de inauguración seminario 26 de Julio. Segundo servicio de alimentación, coffee y almuerzo, para 70 personas: día 27 de Julio segundo día de Seminario																																				
Alojamiento para 4 expositoras por 2 noches (total 8 habitaciones) 4 habitaciones single por noches del 26 y 27 de noviembre.	\$ 360.000																																			
Producción de evento (arriendo de salón y amplificación)	\$ 300.000																																			
Arriendo de salón por 1 día1 (sábado 27 de Julio)																																				
Arriendo de amplificación por 1 día (sábado 27 de Julio)																																				
Sub-Total	\$3.800.000																																			

3.- "Afroanca, Seminario identidad cultural afrodescendiente y Festival del Tumbé"	
Insumos Fondo Global	
DESCRIPCIÓN	TOTAL
Difusión: volantes y gigantografía,	\$ 80.000
Colaciones integrantes comparsas (bebidas ,fruta ,galletas ,pan, mantequilla y queso .	\$ 200.000
Iluminación (12 luces de colores con 2 pedestales).	\$ 230.000
Sub total	\$ 510.000
Insumos Mercado Publico	
DESCRIPCIÓN	TOTAL
5 Pasajes aéreos: 3 pasajes aéreos internacionales (Uruguay, Argentina y Colombia) 2 pasajes nacionales (Santiago y Concepción)	\$ 2.500.000
Servicio de Alimentación (coctel, desayunos, almuerzo y colaciones) para 110 personas, distribuido en 3 días Primer día coctel 70 personas, 40 desayunos, 40 almuerzos y 40 colaciones) Segundo día 40 desayunos, 40 almuerzos y 40 cenas y 40 colaciones) Tercer día 40 desayunos, 40 almuerzos y 40 cenas y 40 colaciones).	\$ 2.240.000
Alojamiento para 5 expositores por 3 noches (total 15 noches)	\$ 750.000
Sub-Total	\$ 5.490.000
VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD IMPUESTO INCLUIDO \$ 6.000.000	
VALOR TOTAL DEL PROGRAMA IMPUESTO INCLUIDO \$ 10.750.000	
V.- ITEM PRESUPUESTARIO	: Dichos gastos deberán imputarse en base al clasificador presupuestario y financiado con fondos Municipales.

5.1.- ÁREA DE GESTIÓN: A.G. N° 06 Programas Culturales

5.2.- IMPUTACION PRESUPUESTARIA:

1.- Día Nacional del Patrimonio Cultural Afrochileno

CONCEPTOS	IMPUTACIÓN	DENOMINACIÓN	VALOR
Insumos Fondo Global			
Compra de alimentos para degustación. (pata ,guata, papas, arroz, harina ,aceite ,zapallo, azúcar, chancaca)	215.22.01.001.001	Alimentos y bebidas dideco p/personas.	\$ 180.000
Compra de materiales de oficina (lápices de colores, papel kraft ,cartulina, cartón piedra, colafria, plumones y tiza)	215.22.04.001.002	Otros Materiales de Oficina	\$ 100.000
Contratación de servicios de traslados locales (ruta del esclavo, desde parque Ibañez ,luta , azapa)	215.22.08.007.003.001	Dideco (Gto. pasaje-otros)	\$ 200.000
Servicios de impresión (volantes, bolsas con logo municipal)	215.22.07.002.002	Otros servicios de impresión	\$ 120.000
		Total	\$ 600.000

2.-internacional de la mujer afrodescendiente

CONCEPTOS	IMPUTACIÓN	DENOMINACIÓN	VALOR
Insumos Fondo Global			
Materiales de oficina (libretas, lapiceras, papel kraft para 70 personas)	215.22.04.001.002	Otros Materiales de Oficina	\$ 150.000
Difusion (volantes y bolsas con logo y mensaje.)	215.22.07.002.002	Otros servicios de impresión	\$ 200.000
		Sub total	\$ 350.000
Insumos Mercado Publico			
4 Pasajes aéreos internacionales (Uruguay, Argentina, Perú, Bolivia)	215.22.08.007.003.001	DIDECO (Gto. Pasajes – Otros)	1.700.000

Servicio de Alimentación: total 95 personas 26 de Julio cena para 25 personas por un día, 27 de Julio (coffee y almuerzo) para 70 personas, por un día.	215.22.08.011.001	Producción de Eventos p/ Terceros (S. Alzada) DIDECO	1.440.000
	215.22.08.999.004	Otros Servicios Generales	
Alojamiento: total 8 habitaciones Alojamiento para 4 expositoras por 2 noches 26 y 27 de Julio.	215.22.12.999.001	Alojamiento	360.000
Producción de evento (arriendo de salón y amplificación) Arriendo de salón por 1 día, el 27 de julio Arriendo de amplificación por 1 día , el 27 de julio.	215.22.08.011.001	Producción de Eventos p/Terceros (S. Alzada) DIDECO	300.000
Total			\$4.150.000

3.- "Afroarica, Seminario identidad cultural afrodescendiente y Festival del Tumbé"

CONCEPTOS	IMPUTACIÓN	DENOMINACIÓN	VALOR
Insumos Fondo Global			
Difusión: volantes y gigantografía,	215.22.07.002 002	Otros servicios de impresión	\$ 80.000
Colaciones integrantes comparsas (bebidas ,fruta ,galletas ,pan, mantequilla y queso) .	215.22.01.001.001	Dideco(Alimentos y bebidas p/personas.)	\$ 200.000
Iluminación (12 focos dirigibles de colores con 2 pedestales).para 2 noches.	251.22.09.005.002	Arriendo fotocopias y otros Equip.(Amplifi. e Iluminación)	\$ 230.000
		Sub total	\$ 510.000
Insumos Mercado Publico			
5 Pasajes aéreos: 3 pasajes aéreos internacionales (Uruguay, Argentina y Colombia) 2 pasajes nacionales (Santiago y Concepción)	215.22.08.007.003.001	DIDECO (Gto. Pasajes – Otros)	\$ 2.500.000
Servicio de Alimentación (coctel, desayunos, almuerzo y colaciones) total 430 , distribuido en 3 días) Primer día coctel 70 personas, 40 desayunos, 40 almuerzos y 40 colaciones) Segundo día 40 desayunos, 40 almuerzos y 40 colaciones) Tercer día 40 desayunos, 40 almuerzos y 40 colaciones).	215 22.08.011.001	Producción de Eventos p/ Terceros (S. Alzada) DIDECO	\$ 2.240.000
	215.22.08.999.004	Otros Servicios Generales	
Alojamiento para 5 expositores por 3 noches (total 15 noches)	215.22.12.999.001	Producción de Eventos p/Terceros (S. Alzada) DIDECO	\$ 750.000
Total			\$6.000.000

El monto del Programa es de \$ 10.750.000.-

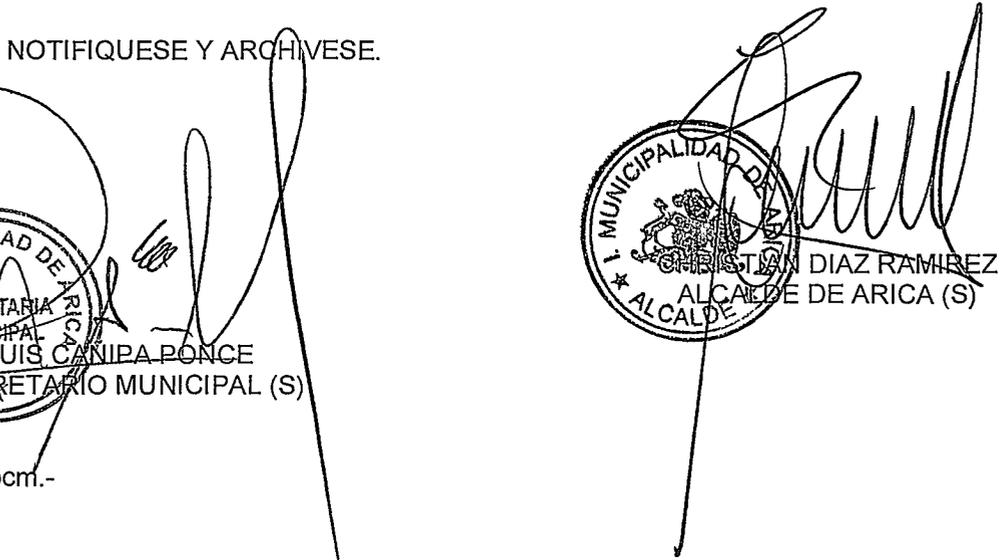
- 2.- AUTORIZASE la entrega de dos Fondos a Rendir, por la suma de \$ 600.000 y otro por \$ 350.000, a nombre del funcionario Sr. Oscar Pantoja Rivera, R.U.T. N° 14.105.350-7, Contrata, a fin de adquirir los requerimientos necesarios para la ejecución del programa.
3. Este gasto deberá imputar a las cuentas que se señalan en el Programa y a la cuenta 114.03.08.002.923 "Otros Fondos a Rendir" (Oscar Pantoja Rivera).
- 4.- Tendrán presente este Decreto Alcaldicio Administración y Finanzas, Asesoría Jurídica, Dirección de Control, SECPLAN, Dirección de Desarrollo Comunitario y Secretaría Municipal.

ANOTESE, NOTIFIQUESE Y ARCHIVASE.



MUNICIPALIDAD DE ARICA
SECRETARIA MUNICIPAL
LUIS CANIPA PONCE
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

CDR/LCP/bcm.-



MUNICIPALIDAD DE ARICA
CRISTIAN DIAZ RAMIREZ
ALCALDE DE ARICA (S)