



REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE ARICA  
**ALCALDIA**

**EXENTO**

DECRETO N° 11159 /2014.-

ARICA, 24 DE JULIO DE 2014.

**VISTOS:**

- Memorándum N°671, de fecha 15 de Julio de 2014, de Relaciones Públicas, que solicita certificar la disponibilidad presupuestaria para ejecutar el programa "Día del Funcionario Municipal 2014".
- Memorándum N°1051, de fecha 22 de Julio de 2014, de Secretaría Comunal de Planificación.
- Registro de Correspondencia Interna N°12353, de fecha 22 de Julio de 2014, de Administración Municipal, que señala dictar decreto para aprobación de dicho programa.
- Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones.

**DECRETO:**

**APRUEBASE** el Programa denominado "**DÍA DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL 2014**", el que a continuación se detalla:

I. ANTECEDENTES GENERALES																	
1.1. NOMBRE	"DIA DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL 2014"																
2.2. EJECUTA	Ilustre Municipalidad, a través de Relaciones Públicas.																
1.3. LUGAR	Diferentes sectores de la ciudad.																
1.4. FECHA	Mes de Octubre - noviembre																
1.5. COBERTURA	Hacia los funcionarios municipales.																
1.6. HORARIO	Diferentes horarios.																
II. FUNDAMENTAR	Comprende los gastos y bienes y servicios que incluidos dentro de la función municipal, se efectúa con motivo de la celebración y la realización de festividades, aniversario, inauguraciones y similares que el municipio defina como de interés común en el ámbito social.																
III. OBJETIVO GENERAL	Homenajear y celebrar a cada uno de los funcionarios en su día.																
IV. RECURSOS INVOLUCRADOS	<p>3.1 Humanos</p> <p><u>Internos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Alcalde de Arica</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Relaciones Públicas</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Aseo y Ornato</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Desarrollo Comunitario</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Depto. de Turismo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Depto. de Cultura.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Asociaciones de funcionarios 1 y 2.</li> </ul> <p><u>Externos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Carabineros de Chile</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Artistas</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Comunidad en general.</li> </ul>																
V. REQUERIMIENTOS PARA CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	<table border="1"> <thead> <tr> <th>REQUERIMIENTOS:</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Servicio de Amplificación para el lugar del almuerzo.</td> <td>\$ 350.000.- IVA. Incl.</td> </tr> <tr> <td>Servicio de almuerzo.</td> <td>\$ 2.500.000.- IVA. Incl.</td> </tr> <tr> <td>Adquisición de medallas y galvanos, para funcionarios que cumplen años de servicios.</td> <td>\$ 3.000.000.- IVA. Incl.</td> </tr> <tr> <td>Contratación de artistas</td> <td>\$ 333.334.- Impto. Incl.</td> </tr> <tr> <td>Contratación de servicio de ornamentación</td> <td>\$ 111.112.- Impto. Incl.</td> </tr> <tr> <td>Adquisición de arreglos florales.</td> <td>\$ 125.000.- IVA. Incl.</td> </tr> <tr> <td>Servicio de catering</td> <td>\$ 2.000.000.- IVA. Incl.</td> </tr> </tbody> </table>	REQUERIMIENTOS:	VALOR	Servicio de Amplificación para el lugar del almuerzo.	\$ 350.000.- IVA. Incl.	Servicio de almuerzo.	\$ 2.500.000.- IVA. Incl.	Adquisición de medallas y galvanos, para funcionarios que cumplen años de servicios.	\$ 3.000.000.- IVA. Incl.	Contratación de artistas	\$ 333.334.- Impto. Incl.	Contratación de servicio de ornamentación	\$ 111.112.- Impto. Incl.	Adquisición de arreglos florales.	\$ 125.000.- IVA. Incl.	Servicio de catering	\$ 2.000.000.- IVA. Incl.
REQUERIMIENTOS:	VALOR																
Servicio de Amplificación para el lugar del almuerzo.	\$ 350.000.- IVA. Incl.																
Servicio de almuerzo.	\$ 2.500.000.- IVA. Incl.																
Adquisición de medallas y galvanos, para funcionarios que cumplen años de servicios.	\$ 3.000.000.- IVA. Incl.																
Contratación de artistas	\$ 333.334.- Impto. Incl.																
Contratación de servicio de ornamentación	\$ 111.112.- Impto. Incl.																
Adquisición de arreglos florales.	\$ 125.000.- IVA. Incl.																
Servicio de catering	\$ 2.000.000.- IVA. Incl.																

**CUADRO DE IMPUTACION**

CONCEPTO	IMPUTACIÓN	DENOMINACIÓN	SUBPROGRAMA	MONTO \$
Servicio de amplificación para el lugar del almuerzo.	215.22.09.005.002	Arriendo fotocopiadoras y otros equipos (amplificación e iluminación)	AP N° 3 ACTIVIDADES MUNICIPALES	\$ 350.000.- IVA. Incl.
Servicio de almuerzo	215.22.01.001	Para personas (alimentos y bebidas)	AP N° 3 ACTIVIDADES MUNICIPALES	\$ 2.500.000.- IVA. Incl.

Adquisición de medallas y galvanos, para funcionarios que cumplen años de servicio	215.24.01.008.004	Premios	AP N° 3 ACTIVIDADES MUNICIPALES	\$ 3.000.000.- IVA. Incl.
Contratación de artistas	215.21.04.004.001	Honorarios Comunicaciones y Eventos (orfeón municipal-orquesta sinfónica)	AP N° 3 ACTIVIDADES MUNICIPALES	\$ 333.334.- Impto. Incl.
Contratación servicio de ornamentación	215.21.04.004.001	Honorarios Comunicaciones y Eventos (orfeón municipal-orquesta sinfónica)	AP N° 3 ACTIVIDADES MUNICIPALES	\$ 111.112.- Impto. Incl.
Adquisición de arreglos florales	22.12.999.003	Otros gastos incluidos en los rubros anteriores	AP N° 3 ACTIVIDADES MUNICIPALES	\$ 125.000.- IVA. Incl.
Servicio de catering	215.22.01.001	Para personas (alimentos y bebidas)	AP N° 3 ACTIVIDADES MUNICIPALES	\$ 2.000.000.- IVA. Incl.
			TOTAL	\$ 8.419.446.-

El monto del Programa es de \$8.419.446.-

**DEJES** establecido que el programa está sujeto a la Ley N°19.886 "Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios".

**IMPUTES** el gasto a las cuentas que se señalan en los requerimientos de dicho Programa.

Tendrán presente este Decreto Alcaldicio la Dirección de Administración y Finanzas, Asesoría Jurídica, Dirección de Control, Adquisiciones y la Secretaría Municipal.

**ANOTESE, NOTIFIQUESE Y ARCHIVESE**



FNJ/CCG/rpm.-

CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS  
SECRETARIO MUNICIPAL



BERNARDO NUÑEZ JARAMILLO  
ALCALDE DE ARICA (S)