



REPUBLICA DE CHILE  
I.MUNICIPALIDAD DE ARICA  
ALCALDIA

EXENTO

DECRETO Nº **1161** /2014.  
ARICA, 27 DE ENERO DEL 2014

VISTOS

- a) **Memorándum Nº13**, de fecha 07 de Enero del 2014, del Departamento de Arte y Cultura, dirigido a la Administración Municipal
- b) **Registro Interno Nº188**, de fecha 08 de Enero del 2014, de Administración Municipal
- c) **Memorándum Nº130**, de fecha 23 de enero del 2014, de la Secretaría Comunal de Planificación
- d) **Registro Interno Nº1394** de fecha 24 de Enero del 2014, de Administración Municipal
- e) **D (H) Nº1790**, de fecha 19 de Diciembre del 2013, que autoriza fondos globales en efectivo para operaciones menores y viáticos del ejercicio 2014
- f) Las facultades que me confieren la Ley Nº 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y sus modificaciones

DECRETO:

**APRUEBASE** el programa denominado "**PROMOCION DE ACTIVIDADES CULTURALES VERANO – OTOÑO 2014**", el que a continuación se detalla

| I. ANTECEDENTES GENERALES |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE                    |  | "PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES VERANO – OTOÑO 2014"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| EJECUTA                   |  | Ilustre Municipalidad de Arica, a través de la Dirección de Arte y Cultura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| FECHA                     |  | Enero – Febrero – Marzo – Abril – Mayo – Junio de 2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| COBERTURA                 |  | Dirigida a los habitantes de la comuna de Arica, de sectores rurales y urbanos, de diferentes grupos etarios, con focalización en grupos vulnerables, vinculados con organizaciones funcionales, comunidad escolar y turistas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| II. OBJETIVOS GENERALES   |  | Promover y realizar actividades culturales en diferentes espacios públicos con infraestructura apropiada, en la comuna de Arica, mediante el desarrollo de exposiciones, talleres y eventos presenciales masivos, a fin de promover el desarrollo cultural como herramienta fundamental del desarrollo humano                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| III OBJETIVOS ESPECIFICOS |  | La Ilustre Municipalidad de Arica, está convocada a apoyar, promocionar, difundir, monitorear y preparar logísticamente las diferentes actividades dirigidas a la comunidad en general, aportando a la gestión cultural municipal con personal idóneo dirigida a coordinar y administrar los espacios de su dependencia (Teatro municipal, Casa de la Cultura y su Anfiteatro, Bibliotecas Públicas y Poblado Artesanal) así como otros espacios públicos de dependencia municipal, para asegurar su disponibilidad y pertinencia técnica para las intervenciones culturales. Por lo tanto, es indispensable |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Apoyar actividades en el Teatro Municipal y Auditorium para el desarrollo de disciplinas escénicas diseñadas por la misma comunidad y la Municipalidad</p> <p>Coordinar y apoyar actividades artísticas en la Casa de la Cultura y su Anfiteatro, para promover artistas locales, nacionales y extranjeros</p> <p>Apoyar actividades en el Poblado Artesanal para el desarrollo del Artesanado Comunal</p> <p>Fomentar la lectura en las bibliotecas públicas y sectores rurales de la comuna</p> <p>Realizar eventos masivos artístico-culturales dirigidos a la comunidad y población flotante de la ciudad</p> <p>Contribuir a la formación de audiencias mediante el despliegue de actividades en diversas disciplinas y géneros artísticos</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

IV. RECURSOS INVOLUCRADOS: DE ACUERDO AL CUADRO ADJUNTO

| APELIDOS         | NOMBRE             | RUT          | FUNCION ENERO – FEB- MARZO                                                                                                                                                                                                                     | FUNCION ABRIL – MAYO – JUNIO                                                                                                                                                                                                       | CUENTA                      | IMPUTACION        | RENTA   | PERIODO                                                               | MONTO PERIODO                                                           |
|------------------|--------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| JAMETT IBARRA    | CHRISTIAN RODRIGO  | 14 102 029 3 | Apoyo difusión y registro de FITAM Apoya y difusión de Carnaval Con la Fuerza del Sol 2014 Apoya en exposición Fotográfica de Afrodascendientes                                                                                                | Apoyo en elaboracion de pagina WEB Depto de Cultura Apoya en registra fotografica teatro educativo en diferentes sectores de la ciudad                                                                                             | HONORARIOS DEPTO DE CULTURA | 215 21 04 004 004 | 888 888 | 01/01/2014 AL 30/06/2014 INCLUIR CLAUSULA DE VIATICO Y CAPACITACIONES | 5 333 328 (Impto Incluido) Registro Relej Control Tarjeta de Asistencia |
| SILVA BARRIENTOS | YASNA DEL PILAR    | 15 005 143-6 | Apoya en Automatizacion de material bibliografico biblioteca los Industriales Apoya Cursos de Alfabetización Digital Apoyo Registro de nuevas socios Apoya Promoción de actividades que realiza la Biblioteca Industriales                     | Apoya en Automatización de material bibliográfico biblioteca las Industriales Apoyo Cursos de Alfabetización Digital Apoyo Registro de nuevos socios                                                                               | HONORARIOS DEPTO DE CULTURA | 215 21 04 004 004 | 300 000 | 01/01/2014 AL 30/06/2014 INCLUIR CLAUSULA DE VIATICO Y CAPACITACIONES | 1 800 000 (Impto Incluido) Registra Control Libro de Asistencia         |
| MUNOZ ROCO       | PABLINA            | 10 300 759 3 | Apoya en circulación y Automatizacian apoya en la atención de publico en biblioteca los Industriales Apoyo en Promoción de la lectura en alumnos de enseñanza basica de colegios cercanos a la biblioteca Las Industriales                     | Apoya en circulación y Automatización apoyo en la atención de publico en biblioteca los Industriales Apoyo en clasificacian de libros Apoyo en Captación de nuevos socios                                                          | HONORARIOS DEPTO DE CULTURA | 215 21 04 004 004 | 300 000 | 01/01/2014 AL 30/06/2014 INCLUIR CLAUSULA DE VIATICO Y CAPACITACIONES | 1 800 000 (Impto Incluido) Registra Control Libro de Asistencia         |
| VIDAL MEDRANO    | MARISOL DE LA CRUZ | 10 452 103-7 | Apoya en el proceso de circulacion y referencia de la biblioteca Tarapacá Oriente Apoyo en Registro de Socias de la Biblioteca Apoyo Orientar a usuanas con respecto a los diferentes servicios de la biblioteca realizar registro de usuarios | Apoya en el proceso de circulacion y referencia de la biblioteca Tarapacá Oriente Apoyo en clasificacian de libros Apoyo Orientar a usuanas con respecto a los diferentes servicios de la biblioteca realizar registro de usuarios | HONORARIOS DEPTO DE CULTURA | 215 21 04 004 004 | 333 333 | 01/01/2014 AL 30/06/2014 INCLUIR CLAUSULA DE VIATICO Y CAPACITACIONES | 1 999 998 (Impto Incluido) Registro Control Libro de Asistencia         |

|                       |                       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                             |                             |                   |         |                                                                       |                                                                                                                  |
|-----------------------|-----------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CARVALLO VALLADARES   | RODRIGO ESTEBAN       | 16 943 153 1 | Apoyo en estreno FITAM Apoyo en galas Artísticas y Ballet Apoyo en Mantenición y Apoyo en sistema electro-acustico de sonido de sala y monitoreo Organización de bodega de teatro municipal                                                                                                                                                | Apoyo en galas Artísticas y Ballet Apoyo en Mantenición y Apoyo en sistema electro acustico de sonido de sala y monitoreo Apoyo en Organización de bodega de teatro municipal                                               | HONORARIOS DEPTO DE CULTURA | 215 21 04 004 004 | 350 000 | 01/01/2014 AL 30/06/2014 INCLUIR CLAUSULA DE VIATICO Y CAPACITACIONES | 2 100 000 (Impto Incluido) Registro Reloj Control Tarjeta de Asistencia Horanos segun necesidad des del Servicio |
| BARILE AYALA          | GIOVANNI MAURICIO     | 16 769 677 2 | Apoyo en estreno FITAM Apoyo en galas Artísticas y Ballet Apoyo en Mantenición y Apoyo en sistema electro-acustico de sonido de sala y monitoreo Apoya en Organización de bodega de teatro municipal                                                                                                                                       | Apoyo en galas Artísticas y Ballet Apoyo en Mantenición y Apoyo en sistema electro acustico de sonido de sala y monitoreo Apoyo en Organización de bodega de teatro municipal                                               | HONORARIOS DEPTO DE CULTURA | 215 21 04 004 004 | 333 333 | 01/01/2014 AL 30/06/2014 INCLUIR CLAUSULA DE VIATICO Y CAPACITACIONES | 1 999 998 (Impta Incluido) Registro Reloj Control Tarjeta de Asistencia Horanos segun necesidad des del Servicio |
| TIAYNA PACHA          | BRIAN BENITO          | 16 769 611 2 | Apoyo en estreno FITAM Apoyo en galas Artísticas y Ballet Apoyo en Mantenición y Apoyo en sistema electro-acustico de sonido de sala y monitoreo Apoyo en Organización de bodega de teatro municipal                                                                                                                                       | Apoyo en galas Artísticas y Ballet Apoyo en Mantenición y Apoyo en sistema electro acustico de sonido de sala y monitoreo Apoyo en Organización de bodega de teatro municipal                                               | HONORARIOS DEPTO DE CULTURA | 215 21 04 004 004 | 350 000 | 01/01/2014 AL 30/06/2014 INCLUIR CLAUSULA DE VIATICO Y CAPACITACIONES | 2 100 000 (Impto Incluido) Registro Reloj Control Tarjeta de Asistencia Horanos segun necesidad des del Servicio |
| VERNAL GUERRERO       | PAULINA ALEJANDR A    | 15 776 301 6 | Apoyo en Coordinar Ciclo Audiovisual Patrimonial en el Poblado Artesanal Apoyo en gestionar publicidad del Poblado Artesanal Apoyo en gestionar el programa de encuentro de Telar Apoyo en gestionar actividades para el programa de invierno                                                                                              | Apoyo en gestionar publicidad del Poblado Artesanal Apoyo en la solicitud de los requerimientos del Poblado Artesanal Apoyo en Difundir y captar alumnos para talleres a desarrollar                                        | HONORARIOS DEPTO            | 215 21 04 004 004 | 400 000 | 01/01/2014 AL 30/06/2014 INCLUIR CLAUSULA DE VIATICO Y CAPACITACIONES | 2 400 000 (Impto Incluido) Registro Control Libro de Asistencia                                                  |
| FRITIS ARIAS          | ANGEL                 | 13 412 111 4 | Apoyo en montaje inauguración y desmontaje de la exposición Visiones de la artista Ana Alvarado Apoyo en inauguración y desmontaje de la exposición de diseños Diversos Apoyo en montaje inauguración y desmontaje de la exposicion denominada Arica en el Tiempo                                                                          | Apoyo en montaje inauguración y desmantaje de la exposición de la artista Mercedes Fontecilla Apoyo en montaje inauguracion y desmontaje de la exposicion de Carabineros de Chile                                           | HONORARIOS DEPTO DE CULTURA | 215 21 04 004 004 | 400 000 | 01/01/2014 AL 30/06/2014 INCLUIR CLAUSULA DE VIATICO Y CAPACITACIONES | 2 400 000 Impto Incluido) Registro Reloj Control Tarjeta de Asistencia Horano Flexible                           |
| QUINTANILLA HENRIQUEZ | PAMELA IGNACIA        | 17 477 439-0 | Apoyo y coordinacion reconocimiento de Don Pedro Anel Olea en teatro municipal apoyo en la coordinacion muestra de ciclos de cine de verano en biblioteca municipal apoya en la para ejecucion del Seminario Carnaval Alegria Ritmo y Tradicion                                                                                            | Apoyo en la apertura a la recopilación de la historia de los bamos de Arica y recuperacion de los espacios publicos Apoyo en la coordinación para la ejecucion del Proyecto Sala de Patrimonio                              | HONORARIOS DEPTO DE CULTURA | 215 21 04 004 004 | 450 000 | 01/01/2014 AL 30/06/2014 INCLUIR CLAUSULA DE VIATICO Y CAPACITACIONES | 2 700 000 (Impto Incluido) Registro Reloj Control Tarjeta de Asistencia                                          |
| CERDA PFENG           | PAMELA ANDREA ANTONIA | 17 115 798-8 | Apaya en el desarrollo operativo de acción y limpieza de los sitios naturales y arqueológicos de Caleta Vitor de la comuna de Arica apoyo en el desarrollo del encuentro de adultos mayores Añoranzas de Arica Apoyo y coordinación de encuentro de Numismáticos Chile - Peru Apoyo y coordinacion del seminario Alegria Ritmo y Tradicion | Apoyo técnico en el desarrollo de talleres de acciones preventivas para cuidada del patrimonio cultural Apoyo en la coordinación del encuentro ciudadano de patrimonio denominado Fortaleciendo a la Ciudadania Patrimonial | HONORARIOS DEPTO DE CULTURA | 215 21 04 004 004 | 500 000 | 01/01/2014 AL 30/06/2014 INCLUIR CLAUSULA DE VIATICO Y CAPACITACIONES | 3 000 000 (Impto Incluido) Registro Reloj Control Tarjeta de Asistencia                                          |

|                |                 |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                   |         |                                                                       |                                                                         |
|----------------|-----------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| CASTRO LEDESMA | ANA             | 11 611 561 1 | Apoyo en la recepción de usuarios que visitan el Teatro Municipal apoyo en la atención de camannes artistas y usuarios Apoyo tramoya y trabajo de escenografía en Teatro Municipal                                                                                                                                                                                                                                 | Apoyo en la recepción de usuarios que visitan el Teatro Municipal apoyo en la atención de camannes artistas y usuarios Apoyo tramoya y trabaja de escenografía en Teatro Municipal                                                                                                                                                                  | HONORARIOS DEPTO DE CULTURA | 215 21 04 004 004 | 400 000 | 01/01/2014 AL 30/06/2014 INCLUIR CLAUSULA DE VIATICO Y CAPACITACIONES | 2 400 000 (Impto Incluido) Registro Control Libro de Asistencia         |
| PEREZ CARVAJAL | INGRID VANESA   | 13 746 467 5 | Apoyo en coordinar y dar respuestas a las solicitudes emitidas de la casa de cultura apoyo en gala de FITAM Apoyo en respuestas de solicitudes emitidas del Teatro Municipal apoyo en diferentes actividades culturales desarrolladas en teatro municipal Apoyo en respuestas del auditorium de la biblioteca Alfredo Wormald Apoyo en actividad de registro fotografico del Carnaval Andino Con la Fuerza del Sol | Apoyo en coordinar y dar respuestas a las solicitudes emitidas de la casa de cultura apoyo en gala de escuela de danza Danza Viva Apoyo en respuestas de solicitudes emitidas del Teatro Municipal apoyo en diferentes actividades culturales desarrolladas en teatro municipal Apoyo en respuestas del auditorium de la biblioteca Alfredo Wormald | HONORARIOS DEPTO DE CULTURA | 215 21 04 004 004 | 350 000 | 01/01/2014 AL 30/06/2014 INCLUIR CLAUSULA DE VIATICO Y CAPACITACIONES | 2 100 000 (Impto Incluido) Registro Reloj Control Tarjeta de Asistencia |
| JONES VALLE    | MARGARETH MARY  | 15 079 166 9 | Apoyo para realización talleres literarios apoyo a la coordinación de talleres de manualidades apoyo en la realización de cuenta cuentos y otras tecnicas narrativas apoyo al Carnaval Con la Fuerza del Sol                                                                                                                                                                                                       | Apoyo en la integración del sistema de bibliotecas I M A a la comunidad apoyo en la organización de la Fena del Libro                                                                                                                                                                                                                               | HONORARIOS DEPTO DE CULTURA | 215 21 04 004 004 | 500 000 | 01/01/2014 AL 30/06/2014 INCLUIR CLAUSULA DE VIATICO Y CAPACITACIONES | 3 000 000 (Impto Incluido) Registro Reloj Control Tarjeta de Asistencia |
| TOLA MARCA     | MACARENA ANDREA | 17 012 372 7 | Automatización de material bibliográfico Biblioteca Tarapacá Oriente Cursos de Alfabetización Digital Registro de nuevos socios Promoción de actividades que realiza la Biblioteca Tarapacá Oriente                                                                                                                                                                                                                | Apoyo en Automatización de material bibliográfico biblioteca las Industriales Apoyo Cursos de Alfabetización Digital Apoyo Registro de nuevos socios                                                                                                                                                                                                | HONORARIOS DEPTO DE CULTURA | 215 21 04 004 004 | 300 000 | 01/01/2014 AL 30/06/2014 INCLUIR CLAUSULA DE VIATICO Y CAPACITACIONES | 1 800 000 (Impto Registro Control Libro de Asistencia                   |
| VALDIVIA RIOS  | MINERVA JUANA   | 9 827 086-8  | Apoyo en circulación y Automatización apoyo en la atención de publico en Biblioteca Tarapacá Oriente Apoyo en recopilación de material que se destina a los archivos históricos de la Biblioteca Tarapacá Oriente Promoción de la lectura en alumnos de enseñanza basica de colegios cercanos a la Biblioteca Tarapacá Oriente                                                                                     | Apoyo en circulación y Automatización apoyo en la atención de publico en biblioteca los Industriales Apoyo en clasificación de libros Apoyo en Captación de nuevos socios                                                                                                                                                                           | HONORARIOS DEPTO DE CULTURA | 215 21 04 004 004 | 300 000 | 01/01/2014 AL 30/06/2014 INCLUIR CLAUSULA DE VIATICO Y CAPACITACIONES | 1 800 000 (Impto Registro Control Libro de Asistencia                   |

## V. ITEM PRESUPUESTARIO

Dichos gastos serán imputados en base al nuevo clasificador presupuestario, y serán financiados con los fondos asignados a la Dirección de Arte y Cultura, en la cuenta N° 215.21.04.004 y el monto total del programa "PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES VERANO 2014" es de \$38.733.324.-

Tendrán presente este Decreto Alcaldicio la Dirección de Administración y Finanzas, Dpto. Arte y Cultura, Contraloría Municipal y la Secretaría Municipal

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE**

  
CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS  
SECRETARIO MUNICIPAL

SUC/FNJ/CCG/emv

  
DR. SALVADOR BURRUTIA CARDENAS  
ALCALDE DE ARICA