



REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE ARICA  
**ALCALDIA**

# EXENTO

DECRETO N° 14735 2013.-

ARICA, 14 DE OCTUBRE DE 2013.

**VISTOS:**

- a) Memorandum N°525, de fecha 30 de Septiembre de 2013, del Departamento de Arte y Cultura, que solicita autorizar el programa "Promoción de Actividades Culturales Primavera 2013".
- b) Registro de Correspondencia Interna N°18201, de fecha 02 de Octubre de 2013, de Administración Municipal.
- c) Memorandum N°1501, de fecha 08 de Octubre de 2013, de Secretaría Comunal de Planificación.
- d) Registro de Correspondencia Interna N°18806, de fecha 10 de Octubre de 2013, de Administración Municipal.
- e) Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones.

**DECRETO:**

**APRUEBASE** el Programa denominado "**PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES PRIMAVERA 2013**", el que a continuación se detalla:

<b>I. ANTECEDENTES GENERALES</b>	
NOMBRE	: "PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES PRIMAVERA 2013"
EJECUTA	: Ilustre Municipalidad de Arica, a través de la Dirección de Arte y Cultura.
LUGAR	: Bibliotecas Públicas, Teatro Municipal, Casa de la Cultura, Poblado Artesanal y espacios públicos con infraestructura cultural.
FECHA	: Octubre – Noviembre - Diciembre de 2013
COBERTURA	: Dirigida a los habitantes de la comuna de Arica, de sectores rurales y urbanos, de diferentes grupos etarios, con focalización en grupos vulnerables, vinculados con organizaciones funcionales, comunidad escolar y turistas.
<b>II. OBJETIVOS GENERALES</b>	: Promover y realizar actividades culturales en diferentes espacios públicos con infraestructura apropiada, en la comuna de Arica, mediante el desarrollo de exposiciones, talleres y eventos presenciales masivos, a fin de promover el desarrollo cultural como herramienta fundamental del desarrollo humano.
<b>III OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<p>La Ilustre Municipalidad de Arica, está convocada a apoyar, promocionar, difundir, monitorear y preparar logísticamente las diferentes actividades dirigidas a la comunidad en general, aportando a la gestión cultural municipal con personal idóneo dirigida a coordinar y administrar los espacios de su dependencia (Teatro municipal, Casa de la Cultura y su Anfiteatro, y Bibliotecas Públicas) así como otros espacios públicos de dependencia municipal, para asegurar su disponibilidad y pertinencia técnica para las intervenciones culturales. Por lo tanto, es indispensable:</p> <p>Apoyar actividades en el Teatro Municipal para el desarrollo de disciplinas escénicas diseñadas por la misma comunidad y la Municipalidad.</p> <p>Coordinar y apoyar actividades artísticas en la Casa de la Cultura y su Anfiteatro, para promover artistas locales, nacionales y extranjeros.</p> <p>Fomentar la lectura en las bibliotecas públicas y sectores rurales de la comuna.</p> <p>Realizar eventos masivos artístico-culturales dirigidos a la comunidad y población flotante de la ciudad.</p> <p>Contribuir a la formación de audiencias mediante el despliegue de actividades en diversas disciplinas y géneros artísticos.</p>
<b>IV. RECURSOS INVOLUCRADOS</b>	<p>5.1. <u>Humanos</u></p> <p><u>Contratación de las siguientes personas:</u></p> <p><b>* Patricia Isela Barrios Acevedo Rut: 6.794.313-9</b></p> <p><u>Octubre</u></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición Pintura al Oleo Club Renacer</li> <li>- Festival de la Voz de Ximena Rivas</li> </ul>

- Exposición de Pintura al Oleo de Pedro Gutiérrez.

**Función:**

- Apoyo en la organización de las actividades para el "Festival de la Voz".
- Apoyo en la organización de las actividades de inauguración, montaje y desmontaje de exposición de Club Renacer de Yolanda Zabala.
- Apoyo en la organización de las actividades de inauguración, montaje de la exposición de Pedro Gutiérrez.

Noviembre

**Actividades:**

- Apoyo en Actividad de Intercambio Chile, México
- Exposición de Daniela Monsalves.
- Exposición de muestra pictórica de Marta Marín.

**Función:**

- Apoyo en la organización para la actividad de Davor Flores.
- Apoyo en la organización de Exposición de Daniela Monsalves.
- Apoyo en la exposición de Marta Marín Chuquimia.

Diciembre

**Actividades**

- Exposición de Pintura de Daggeri Ravello.
- Presentación de Daniel Manríquez.
- Exposición de pintura al oleo en tela de Ángel Fernández.

**Función:**

- Apoyo en la coordinación de la actividad de Daniel Manríquez.
- Apoyo en montaje de exposición de pintura de Daggeri Ravello.
- Apoyo en la organización de inauguración y montaje de la Exposición de Pintura de Ángel Fernández

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 444.444.- Impuesto Incluido. Octubre a Diciembre del 2013. (Total \$ 1.333.332.-).

**\*Ángel Fritis Arias Rut: 13.412.111-4**

Octubre

**Actividades:**

- Exposición Pintura al Oleo Club Renacer
- Festival de la Voz de Ximena Rivas
- Exposición de Pintura al Oleo de Pedro Gutiérrez.

**Función:**

- Apoyo en la organización de las actividades para el "Festival de la Voz".
- Apoyo en la organización de las actividades de inauguración, montaje y desmontaje de exposición de Club Renacer de Yolanda Zabala.
- Apoyo en la organización de las actividades de inauguración, montaje de la exposición de Pedro Gutiérrez.

Noviembre

**Actividades:**

- Apoyo en Actividad de Intercambio Chile, México
- Exposición de Daniela Monsalves.
- Exposición de muestra pictórica de Marta Marín.

**Función:**

- Apoyo en la organización para la actividad de Davor Flores.
- Apoyo en la organización de Exposición de Daniela Monsalves.
- Apoyo en la exposición de Marta Marín Chuquimia.

Diciembre

**Actividades**

- Exposición de Pintura de Daggeri Ravello.
- Presentación de Daniel Manríquez.
- Exposición de pintura al oleo en tela de Ángel Fernández.

**Función:**

- Apoyo en la coordinación de la actividad de Daniel Manríquez.
- Apoyo en montaje de exposición de pintura de Daggeri Ravello.
- Apoyo en la organización de inauguración y montaje de la Exposición de Pintura de Ángel Fernández

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 400.000.- Impuesto Incluido. Octubre a Diciembre del 2013. (Total \$ 1.200.000.-).

**\* Yasna del Pilar Silva Barrientos Rut: 15.005.143-6**

Octubre

**Actividades:**

- Automatización de material bibliográfico de la Biblioteca Los Industriales en el mes de Octubre 2013.
- Cursos de Alfabetización Digital para Junta de Vecinos de Los Industriales en el mes de Octubre 2013.
- Promoción de las actividades que realizará la Biblioteca Los Industriales en el mes de Octubre 2013.

**Función:**

- Apoyo en el trabajo de automatización de material bibliográfico de la Biblioteca Los Industriales en el mes de Octubre 2013.
- Apoyo en la realización de cursos de alfabetización digital para junta de vecinos Los

	<p>Industriales en el mes de Octubre 2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en la promoción de las actividades de que realizará la Biblioteca Los Industriales en el mes de Octubre 2013.</li> </ul> <p><u>Noviembre</u></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Automatización de material bibliográfico de la Biblioteca Los Industriales en el mes de Noviembre 2013.</li> <li>· Cursos de Alfabetización Digital para Junta de Vecinos de Los Industriales en el mes de Noviembre 2013.</li> <li>· Promoción de las actividades que realizará la Biblioteca Los Industriales en el mes de Noviembre 2013.</li> </ul> <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en el trabajo de automatización de material bibliográfico de la Biblioteca Los Industriales en el mes de Noviembre 2013.</li> <li>· Apoyo en la realización de cursos de alfabetización digital para junta de vecinos Los Industriales en el mes de Noviembre 2013.</li> <li>· Apoyo en la promoción de las actividades de que realizará la Biblioteca Los Industriales en el mes de Noviembre 2013.</li> </ul> <p><u>Diciembre</u></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Automatización de material bibliográfico de la Biblioteca Los Industriales en el mes de Diciembre 2013.</li> <li>· Cursos de Alfabetización Digital para Junta de Vecinos de Los Industriales en el mes de Diciembre 2013.</li> <li>· Promoción de las actividades que realizará la Biblioteca Los Industriales en el mes de Diciembre 2013.</li> </ul> <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en el trabajo de automatización de material bibliográfico de la Biblioteca Los Industriales en el mes de Diciembre 2013.</li> <li>· Apoyo en la realización de cursos de alfabetización digital para junta de vecinos Los Industriales en el mes de Diciembre 2013.</li> <li>· Apoyo en la promoción de las actividades de que realizará la Biblioteca Los Industriales en el mes de Diciembre 2013.</li> </ul> <p>Por un monto mensual a Honorarios de \$ 300.000.- Impuesto Incluido. Octubre a Diciembre del 2013. (Total \$ 900.000.-).</p> <p><b>*Rodrigo Esteban Carvallo Valladares Rut: 16.943.153-1</b></p> <p><u>Octubre</u></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Presentación de gala folklórica Piececitos Gabriela Mistral.</li> <li>· Presentación de Festival de Tango.</li> <li>· Presentación de Obra la pérgola de las Flores.</li> </ul> <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo técnico en iluminación y sonido en actividades realizadas en el Teatro Municipal.</li> <li>· Montaje y calibración de los equipos de audio del Teatro Municipal.</li> </ul> <p><u>Noviembre</u></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Presentación de Gala de Ballet de Marcela Ramos.</li> <li>· Presentación de Gala de Liceo Artístico.</li> <li>· Presentación de Teatro Educativo.</li> </ul> <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Montaje en el sistema electro acústico de sala y monitoreo.</li> <li>· Apoyo en el armado, desarme y montaje del sistema de audio e iluminación.</li> </ul> <p><u>Diciembre</u></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Actividad de Gala de Danza Árabe de Carolina Muñoz.</li> <li>· Graduaciones de diferentes Colegios Municipales y Particulares.</li> <li>· Presentación de Gala Folclórica de UTA.</li> </ul> <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Técnico en iluminación y sonido del sistema audiovisual.</li> <li>· Realización de sonido de sala y monitoreo para concierto en el Teatro Municipal.</li> </ul> <p>Por un monto mensual a Honorarios de \$ 350.000.- Impuesto Incluido. Octubre a Diciembre del 2013. (Total \$ 1.050.000.-).</p> <p><b>*Matilde Segovia Aravena Rut: 5.848.780-5</b></p> <p><u>Octubre</u></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Actividad Liceo Domingo Santa María.</li> <li>· Investitura Santo Tomas.</li> <li>· Ceremonia Seremi de Salud Campaña VIH.</li> </ul> <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en la recepción de usuarios que visitan el Teatro Municipal.</li> <li>· Apoyo en la atención de camarines artistas y usuarios.</li> </ul> <p><u>Noviembre</u></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Presentación de Teatro Educativo.</li> </ul>
--	---

	<p>· Gala de Ballet de Marcela Ramos. · Ceremonia de Licenciatura Liceo Antonio Varas de la Barra.</p> <p><b>Función:</b></p> <p>· Apoyo tramoya y trabajo de escenografía en el Teatro Municipal. · Apoyo en la recepción de usuarios que visitan el Teatro Municipal.</p> <p><u>Diciembre</u></p> <p><b>Actividades:</b></p> <p>· Concierto Gala de Centro Cultural de Mario Maturana. · Presentación de Gala de Ballet de Katherine Williamson. · Gala de Rock de Marcela Pérez.</p> <p><b>Función:</b></p> <p>· Apoyo en la recepción de usuarios que visitan el Teatro Municipal. · Apoyo en la atención de camarines, artistas y usuarios de las diferentes actividades culturales que se realizan en el Teatro Municipal.</p> <p>Por un monto mensual a Honorarios de \$ 270.000.- Impuesto Incluido. Octubre a Diciembre del 2013. (Total \$ 810.000.-).</p> <p><b>* Pablina Muñoz Roco Rut: 10.300.759-3</b></p> <p><u>Octubre</u></p> <p><b>Actividades:</b></p> <p>· Atención de Biblioredes en la Biblioteca Los Industriales mes de Octubre 2013. · Recopilación de material que se destinará a archivo histórico en el mes de Octubre 2013. · Promoción de la lectura en alumnos de Enseñanza Básica de Colegios cercanos a la Biblioteca Los Industriales en el mes de Octubre 2013.</p> <p><b>Función:</b></p> <p>· Apoyo en la Atención de Biblioredes en la Biblioteca Los Industriales mes de Octubre 2013. · Apoyo en la Recopilación de material que se destinará a archivo histórico en el mes de Octubre 2013. · Apoyo en la Promoción de la lectura en alumnos de Enseñanza Básica de Colegios cercanos a la Biblioteca Los Industriales en el mes de Octubre 2013.</p> <p><u>Noviembre</u></p> <p><b>Actividades:</b></p> <p>· Atención de Biblioredes en la Biblioteca Los Industriales mes de Noviembre 2013. · Recopilación de material que se destinará a archivo histórico en el mes de Noviembre 2013. · Promoción de la lectura en alumnos de Enseñanza Básica de Colegios cercanos a la Biblioteca Los Industriales en el mes de Noviembre 2013.</p> <p><b>Función:</b></p> <p>· Apoyo en la Atención de Biblioredes en la Biblioteca Los Industriales mes de Noviembre 2013. · Apoyo en la Recopilación de material que se destinará a archivo histórico en el mes de Noviembre 2013. · Apoyo en la Promoción de la lectura en alumnos de Enseñanza Básica de Colegios cercanos a la Biblioteca Los Industriales en el mes de Noviembre 2013.</p> <p><u>Diciembre</u></p> <p><b>Actividades:</b></p> <p>· Atención de Biblioredes en la Biblioteca Los Industriales mes de Diciembre 2013. · Recopilación de material que se destinará a archivo histórico en el mes de Diciembre 2013. · Promoción de la lectura en alumnos de Enseñanza Básica de Colegios cercanos a la Biblioteca Los Industriales en el mes de Diciembre 2013.</p> <p><b>Función:</b></p> <p>· Apoyo en la Atención de Biblioredes en la Biblioteca Los Industriales mes de Diciembre 2013. · Apoyo en la Recopilación de material que se destinará a archivo histórico en el mes de Diciembre 2013. · Apoyo en la Promoción de la lectura en alumnos de Enseñanza Básica de Colegios cercanos a la Biblioteca Los Industriales en el mes de Diciembre 2013.</p> <p>Por un monto mensual a Honorarios de \$ 270.000.- Impuesto Incluido. Octubre a Diciembre del 2013. (Total \$ 810.000.-).</p> <p><b>*Claudia Daniela Hahn Ballivian Rut: 8.789.531-9.</b></p> <p><u>Octubre</u></p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición Fotográfica de Axel Gutiérrez</li> <li>- Actividad de Iglesia Pentecostal en Anfiteatro.</li> <li>- Exposición de Daniela Monsalves</li> </ul> <p><b>Función:</b></p> <p>· Apoyo en la organización de la actividad de Iglesia Pentecostal. · Apoyo en la organización de las actividades de inauguración, montaje y desmontaje de exposición fotográfica de Axel Gutiérrez. · Apoyo en la organización de las actividades de inauguración, montaje de la exposición de Daniela Monsalves.</p> <p><u>Noviembre</u></p> <p><b>Actividades:</b></p>
--	--

- Muestra Folclórica de Davor Flores.
- Exposición de pintura de Marcelo Ibarra.
- Exposición de Pablo Bustamante.

**Función:**

- Apoyo en la organización de la actividad para la "Muestra Folclórica.
- Apoyo en la organización de Exposición de Marcelo Ibarra.
- Apoyo en la exposición de Pablo Bustamante.

Diciembre

**Actividades**

- Exposición de Pintura de Daggeri Ravello.
- Exposición de Pintura en tela de Ángel Fernández
- Actividad de Navidad de Escuela de Lenguaje Illimani.

**Función:**

- Apoyo en la coordinación de la actividad de Escuela de Lenguaje Illimani.
- Apoyo en la organización de inauguración y montaje de la Exposición de Daggeri Ravello
- Apoyo en la organización de inauguración y montaje de la Exposición de Ángel Fernández.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.333.- Impuesto Incluido. Octubre a Diciembre del 2013. (Total \$ 999.999.-).

**\*Pamela Andrea Antonia Cerda Pfeng Rut: 17.115.798-8,**

Octubre

**Actividades**

- Restauración del cementerio comunitario del valle de Chaca.
- Taller de manejo de adobe.
- Identificación de los valores patrimoniales del valle de Chaca

**Funciones**

- Apoyo profesional en la coordinación de restauración del Cementerio Comunitario del Valle de Chaca.
- Apoyo profesional en la planificación de talleres de manejo de adobe para la comunidad del valle de Chaca.
- Apoyo profesional en la identificación de valores patrimoniales en el valle de Chaca

Noviembre

**Actividades**

- Elaboración del plan de manejo, normas y administración del archivo histórico municipal de la biblioteca pública municipal.
- Planificación de gestiones de índole patrimonial para las zonas rurales, valle de Azapa, Lluta y Chaca año 2014.
- Coordinación para las gestiones arqueológicas en el marco del proyecto Umbral Bicentenario.

**Funciones**

- Apoyo profesional en la elaboración de un Plan de Manejo para la administración de la sala de patrimonio histórico de la Biblioteca pública municipal.
- Apoyo en la planificación de gestiones de índole patrimonial para las zonas rurales, año 2014.
- Apoyo profesional en la coordinación de gestiones arqueológicas en el marco del proyecto Umbral Bicentenario.

Diciembre

**Actividades**

- Talleres de arqueología preventiva para la comunidad local de Arica.
- Actividades culturales para la conmemoración de las fiestas navideñas.
- Coordinación y difusión del seminario del Carnaval Andino 2014 que organiza la municipalidad de Arica.

**Funciones**

- Apoyo técnico en la gestión de talleres preventivos de arqueología para la comunidad local.
- Apoyo técnico en las actividades de conmemoración navideña que organiza la municipalidad de Arica.
- Apoyo profesional en la coordinación del seminario "Carnaval Andino" 2014.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 500.000.- Impuesto Incluido. Octubre a Diciembre del 2013. (Total \$ 1.500.000.-).

**\* Giovanni Mauricio Barile Ayala, Rut: 16.769.677-2.**

Octubre

**Actividades:**

- Actividad Liceo Domingo Santa María.
- Investdura Santo Tomas.
- Ceremonia Seremi de Salud Campaña VIH.

**Función:**

- Apoyo en armado, desarme y montaje de escenografía en el Teatro Municipal.
- Operación de iluminación en diferentes ceremonias en Teatro Municipal.

Noviembre

**Actividades:**

- Presentación de Teatro Educativo.
- Gala de Ballet de Marcela Ramos.
- Ceremonia de Licenciatura Liceo Antonio Varas de la Barra

Función:  
 · Montaje y desmontaje de iluminación en galas de compañías de ballet en el Teatro Municipal.  
 · Control y calibración de iluminación en equipo del Teatro Municipal.

Diciembre  
 Actividades:  
 · Concierto Gala de Centro Cultural de Mario Maturana.  
 · Presentación de Gala de Ballet de Katherine Williamsom.  
 · Gala de Rock de Marcela Pérez.

Función:  
 · Apoyo en montaje de iluminación en presentación de diferentes Galas en Teatro Municipal de Arica.  
 · Apoyo montaje y calibración de equipos del Teatro Municipal.  
 Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.333.- Impuesto Incluido. Octubre a Diciembre del 2013. (Total \$ 999.999.-).

**\* Brian Benito Tiayna Pacha Rut: 15.584.735-2**

Octubre  
 Actividades:  
 · Presentación de gala folklórica Piecercitos Gabriela Mistral.  
 · Presentación de Festival de Tango.  
 · Presentación de Obra la pérgola de las Flores.

Función:  
 · Apoyo de montaje de iluminación en eventos culturales en el Teatro Municipal.  
 · Operación de iluminación en presentaciones artísticas.

Noviembre  
 Actividades:  
 · Presentación de Gala de Ballet de Marcela Ramos.  
 · Presentación de Gala de Liceo Artístico.  
 · Presentación de Teatro Educativo.

Función:  
 · Diseño montaje de iluminación del Teatro Municipal.  
 · Control de iluminación para presentación de Galas.

Diciembre  
 Actividades:  
 · Actividad de Gala de Danza Árabe de Carolina Muñoz.  
 · Graduaciones de diferentes Colegios Municipales y Particulares.  
 · Presentación de Gala Folklórica de UTA.

Función:  
 · Apoyo en montaje escenotécnico en Galas en Teatro Municipal.  
 · Montaje y control de iluminación en Teatro Municipal.  
 Por un monto mensual a Honorarios de \$ 350.000.- Impuesto Incluido. Octubre a Diciembre del 2013. (Total \$ 1.050.000.-).

**\*María Eugenia Verdugo Vivanco Rut: 10.540.472-7**

Octubre  
 Actividades:  
 - Exposición Fotográfica de Axel Gutiérrez  
 - Actividad de Iglesia Pentecostal en Anfiteatro.  
 - Exposición de Daniela Monsalves

Función:  
 · Apoyo en la organización de la actividad de Iglesia Pentecostal.  
 · Apoyo en la organización de las actividades de inauguración, montaje y desmontaje de exposición fotográfica de Axel Gutiérrez.  
 · Apoyo en la organización de las actividades de inauguración, montaje de la exposición de Daniela Monsalves.

Noviembre  
 Actividades:  
 - Muestra Folklórica de Davor Flores.  
 - Exposición de pintura de Marcelo Ibarra.  
 - Exposición de Pablo Bustamante.

Función:  
 · Apoyo en la organización de la actividad para la "Muestra Folklórica.  
 · Apoyo en la organización de Exposición de Marcelo Ibarra.  
 · Apoyo en la exposición de Pablo Bustamante.

Diciembre  
 Actividades:  
 - Exposición de Pintura de Daggeri Ravello.  
 - Exposición de Pintura en tela de Ángel Fernández  
 - Actividad de Navidad de Escuela de Lenguaje Illimani.

Función:  
 · Apoyo en la coordinación de la actividad de Escuela de Lenguaje Illimani.  
 · Apoyo en la organización de inauguración y montaje de la Exposición de Daggeri Ravello  
 · Apoyo en la organización de inauguración y montaje de la Exposición de Ángel Fernández.  
 Por un monto mensual a Honorarios de \$ 555.555.- Impuesto Incluido. Octubre a Diciembre del 2013. (Total \$ 1.666.665.-).

**\*Ana Castro Ledesma Rut: 11.611.561-1**

Octubre

	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Promoción de la cultura en adultos y adultos mayores.</li> <li>· Atención de público referente a textos bibliográficos.</li> <li>· Promoción de la lectura en jóvenes.</li> </ul> <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Atender y apoyar a usuarios adultos y adultos mayores en lo referente a textos bibliográficos, tareas y toda la información que ellos necesiten.</li> <li>· Atención y apoyo a jóvenes en lo referente a toda la información que ellos necesiten.</li> </ul> <p><u>Noviembre</u></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ciclo de cine Arte dirigido a la comunidad.</li> <li>· Difusión de los servicios que presentan las bibliotecas Municipales.</li> <li>· Apoyo en compañía de captación de socios para bibliotecas.</li> </ul> <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en convocatoria de ciclo de cine y arte.</li> <li>· Promoción en colegios, Juntas Vecinales, Empresas de servicios de Bibliotecas Públicas.</li> </ul> <p><u>Diciembre</u></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Actividad de Navidad en Biblioteca.</li> <li>· Capacitación en computación dirigida a la comunidad.</li> <li>· Apoyo en actualización de base de datos de usuarios de bibliotecas.</li> </ul> <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Coordinación en actividad de Navidad.</li> <li>· Apoyo en alfabetización digital y complementada.</li> <li>· Registro y automatización de usuarios de bibliotecas.</li> </ul> <p>Por un monto mensual a Honorarios de \$ 444.444.- Impuesto Incluido. Octubre a Diciembre del 2013. (Total \$ 1.333.332.-).</p> <p><b>*Paulina Alejandra Vernal Guerrero Rut: 15.776.301-6</b></p> <p><u>Octubre</u></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en la solicitud de los requerimientos del Poblado Artesanal mes de octubre 2013.</li> <li>· Apoyo en respuestas a solicitudes de las dependencias del Poblado Artesanal.</li> <li>· Participar en actividad de diagnóstico de la realidad artística cultural de Arica.</li> </ul> <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en la coordinación de actividades a desarrollar en el Poblado Artesanal.</li> <li>· Apoyo en el calendario de actividades del Poblado Artesanal.</li> <li>· Apoyo en el diagnóstico de situación artística cultural para Plan de Gestión del Poblado.</li> </ul> <p><u>Noviembre</u></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Creación y desarrollo de presupuesto para actividades del mes de Noviembre 2013.</li> <li>· Elaboración del Plan de Gestión para el Poblado Artesanal.</li> <li>· Difundir y captar alumnos para talleres a desarrollar.</li> </ul> <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en confeccionar presupuesto de Poblado Artesanal año 2013.</li> <li>· Apoyo en el desarrollo en el Plan de gestión para el Poblado Artesanal.</li> <li>· Apoyo en actividades con alumnos para talleres a realizar.</li> </ul> <p><u>Diciembre</u></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en respuestas a solicitudes de las dependencias del Poblado Artesanal.</li> <li>· Apoyo en la solicitud de los requerimientos del Poblado Artesanal mes de Diciembre 2013.</li> <li>· Apoyo en ejecución de Talleres.</li> </ul> <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en la coordinación de actividades a desarrollar en el Poblado Artesanal.</li> <li>· Apoyo en el calendario de actividades del Poblado Artesanal.</li> <li>· Apoyo en la coordinación de Talleres a desarrollar en el Poblado Artesanal.</li> </ul> <p>Por un monto mensual a Honorarios de \$450.000.- Impuesto Incluido. Octubre a Diciembre del 2013. (Total \$ 1.350.000.-).</p>
	<p><b>*Cristian Moya Pasten Rut: 17.553.274-9</b></p> <p><u>Octubre</u></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en la confección del listado de la correspondencia y efectuar su posterior despacho.</li> </ul> <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Confección de listado de la correspondencia de la Casa de la Cultura mes de Octubre 2013 y posterior despacho.</li> <li>· Confección de listado de correspondencia del Teatro Municipal mes de Octubre de 2013 y posterior despacho.</li> <li>· Confección de listado de la correspondencia del Sistema de Biblioteca Municipal mes de Octubre de 2013 y posterior despacho.</li> </ul> <p><u>Noviembre</u></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en la confección del listado de la correspondencia y efectuar su posterior despacho.</li> </ul> <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Confección de listado de la correspondencia de la Casa de la Cultura mes Noviembre 2013 y posterior despacho.</li> <li>· Confección de listado de correspondencia del Teatro Municipal mes de Noviembre de</li> </ul>

	<p>2013 y posterior despacho.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Confección de listado de la correspondencia del Sistema de Biblioteca Municipal mes de Noviembre de 2013 y posterior despacho.</li> </ul> <p><u>Diciembre</u></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en la confección del listado de la correspondencia y efectuar su posterior despacho.</li> </ul> <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Confección de listado de la correspondencia de la Casa de la Cultura mes Diciembre 2013 y posterior despacho.</li> <li>· Confección de listado de correspondencia del Teatro Municipal mes de Diciembre de 2013 y posterior despacho.</li> <li>· Confección de listado de la correspondencia del Sistema de Biblioteca Municipal mes de Diciembre de 2013 y posterior despacho.</li> </ul> <p>Por un monto mensual a Honorarios de \$300.000.- Impuesto Incluido. Octubre a Diciembre del 2013. (Total \$ 900.000.-).</p>
	<p><b>Pamela Quintanilla Henríquez Rut: 17.477.439-0</b></p> <p><u>Octubre</u></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciclo de cine chileno San Miguel de Azapa.</li> <li>- Plan de Gestión de la Ex Aduana.</li> <li>- Regularización de concesión de la casa de la cultura.</li> <li>- Ejecución del Proyecto Sala de Patrimonio.</li> <li>- Actividad Puesta en valor del Patrimonio del Cementerio de Acha.</li> </ul> <p>Funciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en la coordinación de la muestra Ciclo de cine chileno San Miguel de Azapa.</li> <li>- Apoyo en la coordinación para la elaboración del Plan de gestión de la Ex Aduana.</li> <li>- Apoyo en la coordinación para la regularización de concesión de la casa de la cultura.</li> <li>- Apoyo en la coordinación para la ejecución del Proyecto Sala de Patrimonio.</li> <li>- Apoyo en la coordinación para la actividad de Puesta en valor del Patrimonio del Cementerio de Acha.</li> </ul> <p><u>Noviembre</u></p> <p>Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Ex Aduana.</li> <li>- Regularización de concesión de la casa de la cultura.</li> <li>- Ejecución del Proyecto Sala de Patrimonio.</li> <li>- Planificación Seminario Carnaval 2014</li> </ul> <p>Funciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en la coordinación para la elaboración del Plan de gestión de la Ex Aduana.</li> <li>- Apoyo en la coordinación para la regularización de concesión de la casa de la cultura.</li> <li>- Apoyo en la coordinación para la ejecución del Proyecto Sala de Patrimonio.</li> <li>- Apoyo en la coordinación para la planificación del Seminario a realizar en el marco del Carnaval 2014.</li> </ul> <p><u>Diciembre</u></p> <p>Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecución del Proyecto Sala de Patrimonio.</li> <li>- Planificación Seminario Carnaval 2014</li> <li>- Muestra de Cultura para Actividad de Navidad Municipalidad de Arica</li> <li>- Planificación de las actividades a realizarse en el 2014.</li> </ul> <p>Función</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en la coordinación para la ejecución del Proyecto Sala de Patrimonio.</li> <li>- Apoyo en la coordinación para la planificación del Seminario a realizar en el marco del Carnaval 2014.</li> <li>- Apoyo en la Muestra de Cultura para la Actividad de Navidad Municipalidad de Arica</li> <li>- Apoyo en la coordinación para la Planificación de las actividades a realizarse en el 2014.</li> </ul> <p>Por un monto mensual a Honorarios de \$ 400.000.- Impuesto Incluido. Octubre a Diciembre del 2013. (Total \$ 1.200.000.-).</p>
	<p><b>Marisol De la Cruz Vidal Medrano Rut: 10.452.103-7</b></p> <p><u>Octubre</u></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Proceso de circulación y referencia de Biblioteca.</li> <li>· Registro de Usuarios de la Biblioteca.</li> <li>· Orientación a los usuarios con respecto a las diferentes materias.</li> </ul> <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ejecutar el proceso de circulación y referencia de Biblioteca en el mes de Octubre 2013.</li> <li>· Realizar el registro de Usuarios de la Biblioteca en el mes de Octubre de 2013.</li> <li>· Orientar a los diferentes usuarios con respecto a los diferentes servicios de la Biblioteca en el mes de Octubre de 2013.</li> </ul> <p><u>Noviembre</u></p> <p>Actividades:</p>

- Proceso de circulación y referencia de Biblioteca.
- Registro de Usuarios de la Biblioteca.
- Orientación a los usuarios con respecto a las diferentes materias.

**Función:**

- Ejecutar el proceso de circulación y referencia de Biblioteca en el mes de Noviembre 2013.
- Realizar el registro de Usuarios de la Biblioteca en el mes de Noviembre de 2013.
- Orientar a los diferentes usuarios con respecto a los diferentes servicios de la Biblioteca en el mes de Noviembre de 2013.

Diciembre

**Actividades:**

- Proceso de circulación y referencia de Biblioteca.
- Registro de Usuarios de la Biblioteca.
- Orientación a los usuarios con respecto a las diferentes materias.

**Función:**

- Ejecutar el proceso de circulación y referencia de Biblioteca en el mes de Diciembre 2013.
- Realizar el registro de Usuarios de la Biblioteca en el mes de Diciembre de 2013.
- Orientar a los diferentes usuarios con respecto a los diferentes servicios de la Biblioteca en el mes de Diciembre de 2013.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.333.- Impuesto Incluido. Octubre a Diciembre del 2013. (Total \$ 999.999.-).

**Christian Jameff Ibarra Rut: 14.102.029-3.**

Octubre

**Actividades:**

Presentación de la obra teatral La pérgola de las flores.  
Exposición de pintura de la ONG Unakidum Chile"

**Funciones:**

**Actividades:**

- Apoyar la realización y difusión de la obra pérgola de las flores en el teatro municipal el día 22 de octubre.
- Apoyar la producción de la realización de la exposición Unakidum Chile, en el paseo 21 de mayo del 7 al 20 de octubre.
- Apoyar la difusión de la muestra a los medios de comunicación locales.

Noviembre

**Actividad:**

Festival de fotografía 2013.

**Funciones:**

- Apoyar la producción del festival en la ciudad de Arica, en relación a difusión del mismo por los medios locales.
- Apoyo en la difusión del resultado de las fotografías obtenidas por los medios locales y nacionales.

Diciembre

**Actividad:**

Apoyar la realización de los cuentos de Charles Dickens en Navidad.

**Funciones:**

- Apoyar en la difusión de la obra de Charles Dickens en Navidad.
- Difundir la convocatoria de los voluntarios que participaran en dicha obra.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 777.777.- Impuesto Incluido. Octubre a Diciembre del 2013. (Total \$ 2.333.331.-).

**Ingrid Pérez Carvajal Rut: 13.746.467-5.**

Octubre

**Actividades:**

- Apoyo en coordinar y dar respuesta a las solicitudes emitidas por las diferentes unidades del Departamento de Arte y Cultura en el mes de Octubre de 2013.
- Apoyo en actividad de Gala de Festival de Tango
- Apoyo en Encuentro Nacional de Coros y Orquestas de Extraescolar.

**Función:**

- Apoyo en respuestas del anfiteatro y de la Casa de la Cultura, Octubre 2013.
- Apoyo en respuestas del Teatro Municipal, Octubre 2013.
- Apoyo en respuestas del auditorium de la Biblioteca Alfredo Wormald, Octubre 2013.
- Apoyo en diferentes actividades culturales desarrolladas en Teatro Municipal en Octubre 2013.

Noviembre

**Actividades:**

- Apoyo en coordinar y dar respuesta a las solicitudes emitidas por las diferentes unidades del Departamento de Arte y Cultura en el mes de Noviembre de 2013.
- Apoyo en actividad de Teatro Educativo
- Apoyo en Gala de Ballet de Marcela Ramos

**Función:**

- Apoyo en respuestas del anfiteatro y de la Casa de la Cultura, Noviembre 2013.
- Apoyo en respuestas del Teatro Municipal, Noviembre 2013.
- Apoyo en respuestas del auditorium de la Biblioteca Alfredo Wormald, Noviembre 2013.
- Apoyo en diferentes actividades culturales desarrolladas en Teatro Municipal en Noviembre 2013.

Diciembre

	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en coordinar y dar respuesta a las solicitudes emitidas por las diferentes unidades del Departamento de Arte y Cultura en el mes de Diciembre de 2013.</li> <li>· Apoyo en Gala de Centro Cultural de Mario Maturana.</li> <li>· Apoyo en Gala Folclórica de la UTA</li> </ul> <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en respuestas del anfiteatro y de la Casa de la Cultura, Diciembre 2013.</li> <li>· Apoyo en respuestas del Teatro Municipal, Diciembre 2013.</li> <li>· Apoyo en respuestas del auditorium de la Biblioteca Alfredo Wormald, Diciembre 2013.</li> <li>· Apoyo en diferentes actividades culturales desarrolladas en Teatro Municipal en Diciembre 2013.</li> </ul> <p>Por un monto mensual a Honorarios de \$ 350.000.- Impuesto Incluido, Octubre a Diciembre del 2013. (Total \$ 1.050.000.-).</p>
VI. ITEM PRESUPUESTARIO	Dichos gastos serán imputados en base al nuevo clasificador presupuestario, y serán financiados con los fondos asignados a la Dirección de Arte y Cultura.

CUADRO DE IMPUTACIÓN

REQUERIMIENTOS	CUENTA	DENOMINACIÓN	MONTO MENSUAL	MONTO TOTAL
<p><b>Patricia Isela Barrios Acevedo</b> Rut: 6.794.313-9 Contratación Mes: Octubre, Noviembre y Diciembre. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 444.444.- Impto. Incluido. Octubre a Diciembre del 2013. (Total \$ 1.333.332.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 444.444.- (Impto. Incluido)	\$ 1.333.332.- (Impto. Incluido Octubre a Diciembre 2013) Horario según necesidades del Servicio.
<p><b>Ángel Fritis Arias</b> Rut: 13.412.111-4 Contratación Mes de Octubre, Noviembre y Diciembre. Por un monto mensual a honorarios de \$ 400.000.- Impto. Incluido Octubre a Diciembre del 2013. (Total \$ 1.200.000.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 400.000.- (Impto. Incluido)	\$ 1.200.000.- (Impto. Incluido Octubre a Diciembre 2013) Horario según necesidades del Servicio.
<p><b>Yasna del Pilar Silva Barrientos</b> Rut: 15.005.143-6 Contratación Mes: Octubre, Noviembre y Diciembre. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 300.000.- Impto. Incluido. Octubre a Diciembre del 2013. (Total \$ 900.000.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 300.000.- (Impto. Incluido)	\$ 900.000.- (Impto. Incluido Octubre a Diciembre 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Libro de Asistencia.
<p><b>Rodrigo Esteban Carvallo Valladares</b> Rut: 16.943.153-1 Contratación Mes: Octubre, Noviembre y Diciembre. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 350.000.- Impto. Incluido. Octubre a Diciembre del 2013. (Total \$ 1.050.000.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 350.000.- (Impto. Incluido)	\$ 1.050.000.- (Impto. Incluido Octubre a Diciembre 2013) Horario según necesidades del Servicio.
<p><b>Matilde Segovia Aravena</b> Rut: 5.848.780-5 Contratación Mes: Octubre, Noviembre y Diciembre. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 270.000.- Impto. Incluido. Octubre a Diciembre 2013) (Total \$ 810.000.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 270.000.- (Impto. Incluido)	\$ 810.000.- (Impto. Incluido Octubre a Diciembre 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Tarjeta de Asistencia
<p><b>Pablina Muñoz Roco</b> Rut: 10.300.759-3 Contratación Mes: Octubre, Noviembre y Diciembre. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 270.000.- Impto. Incluido. Octubre a Diciembre del 2013. (Total \$ 810.000.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 270.000.- (Impto. Incluido)	\$ 810.000.- (Impto. Incluido Octubre a Diciembre 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Libro de Asistencia.
<b>Claudia Hahn Ballivian</b>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto.	\$ 333.000.-	\$ 999.999.-

Rut: 8.789.531-9 Contratación Mes: Octubre, Noviembre y Diciembre. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.000.- Impto. Incluido. Octubre a Diciembre del 2013. (Total \$ 999.999.-)		de Cultura	(Impto. Incluido)	(Impto. Incluido Octubre a Diciembre 2012) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Tarjeta de Asistencia.
<b>Pamela Andrea Antonia Cerda Pfeng</b> Rut: 17.115.798-8 Contratación Mes: Octubre, Noviembre y Diciembre. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 500.000.- Impto. Incluido. Octubre a Diciembre del 2013 (Total \$ 1.500.000.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 500.000.- (Impto. Incluido)	\$ 1.500.000.- (Impto. Incluido Octubre a Diciembre 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Tarjeta de Asistencia.
<b>Giovanni Barile Ayala</b> Rut: 16.769.611-2 Contratación Mes: Octubre, Noviembre y Diciembre 2013. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.333.- Impto. Incluido. Octubre a Diciembre del 2013. (Total \$ 999.999.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 333.333.- (Impto. Incluido)	\$ 999.999.- (Impto. Incluido Octubre a Diciembre 2013) Horario según necesidades del Servicio.
<b>Brian Benito Tiayna Pacha</b> Rut: 15.584.735-2 Contratación Mes: Octubre, Noviembre y Diciembre. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 350.000.- Impto. Incluido. Octubre a Diciembre del 2013 (Total \$ 1.050.000.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 350.000.- (Impto. Incluido)	\$ 1.050.000.- (Impto. Incluido Octubre a Diciembre 2013) Horario según necesidades del Servicio.
<b>María Eugenia Verdugo Vivanco</b> Rut: 10.540.472-7 Contratación Mes: Octubre, Noviembre y Diciembre. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 555.555.- Impto. Incluido. Octubre a Diciembre del 2013 (Total \$ 1.666.665.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 555.555.- (Impto. Incluido)	\$ 1.666.665.- (Impto. Incluido Octubre a Diciembre 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Tarjeta de Asistencia.
<b>Ana Castro Ledesma</b> Rut: 11.611.561-1 Contratación Mes: Octubre, Noviembre y Diciembre. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 444.444.- Impto. Incluido. Octubre, Noviembre y Diciembre del 2013. (Total \$ 1.333.332.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 444.444.- (Impto. Incluido)	\$ 1.333.332.- (Impto. Incluido Octubre a Diciembre 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Libro de Asistencia.
<b>Paulina Alejandra Vernal Guerrero</b> Rut: 15.776.301-6 Contratación Mes: Octubre, Noviembre y Diciembre. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 450.000.- Impto. Incluido. Octubre a Diciembre del 2013 (Total \$ 1.350.000.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 450.000.- (Impto. Incluido)	1.350.000.- (Impto. Incluido Octubre a Diciembre 2013) Horario según necesidades del Servicio
<b>Cristián Andrés Moya Pasten</b> Rut: 17.553.274-9 Contratación Mes: Octubre, Noviembre y Diciembre. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 300.000.- Impto. Incluido. Octubre a Diciembre del 2013. (Total \$ 900.000.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 300.000.- (Impto. Incluido)	900.000.- (Impto. Incluido Octubre a Diciembre 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control

				Tarjeta de Asistencia.
<b>Pamela Quintanilla Henríquez</b> Rut: 17.553.274-9 Contratación Mes: Octubre, Noviembre y Diciembre. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 400.000.- Impto. Incluido. Octubre a Diciembre del 2013. (Total \$ 1.200.000.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 400.000.- (Impto. Incluido)	1.200.000.- (Impto. Incluido Octubre a Diciembre 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Tarjeta de Asistencia.
<b>Marisol De La Cruz Vidal Medrano</b> Rut: 10.452.103-7 Contratación Mes: Octubre, Noviembre y Diciembre. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.333.- Impto. Incluido. Octubre a Diciembre del 2013 (Total \$ 999.999.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 333.333.- (Impto. Incluido)	999.999.- (Impto. Incluido Octubre a Diciembre 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Libro de Asistencia.
<b>Christian Jameff Ibarra</b> Rut. 14.102.029-3 Contratación Mes: Octubre, Noviembre y Diciembre. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 777.777.- Impto. Incluido Octubre a Diciembre del 2013. (Total \$ 2.333.331.)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 777.777.- (Impto. Incluido)	2.333.331.- (Impto. Incluido Octubre a Diciembre 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Libro de Asistencia.
<b>Ingrid Pérez Carvajal</b> Rut: 13.746.467-5 Contratación Mes de Octubre, Noviembre y Diciembre. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 350.000.- Impto. Incluido. Octubre a Diciembre del 2013. (Total \$ 1.050.000)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 350.000.- (Impto. Incluido)	1.050.000.- (Impto. Incluido Octubre a Diciembre 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Libro de Asistencia.

El monto del Programa es de \$21.486.657.-

**IMPUTESE** el gasto a las cuentas que se señalan en los requerimientos de dicho Programa.

Tendrán presente este Decreto Alcaldicio la Dirección de Administración y Finanzas, Asesoría Jurídica, Dirección de Control y la Secretaría Municipal.

**ANOTESE, NOTIFIQUESE Y ARCHIVASE.**



**CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

SUC/FM/CCG/rpm.



**DR. SALVADOR URRUTIA CARDENAS**  
**ALCALDE DE ARICA**