



REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE ARICA  
**ALCALDIA**

**EXENTO**

**DECRETO N° 9785 /2013.-**

**ARICA, 26 DE JULIO DE 2013**

**VISTOS:**

- a) Memorandum N°381, de fecha 03 de Julio de 2013, del Departamento de Arte y Cultura, que solicita autorizar la realización del programa denominado "Promoción de Actividades Culturales Invierno 2013".
- b) Registro de Correspondencia Interna N°12688, de fecha 15 de Julio del 2013, de Administración Municipal.
- c) Memorandum N°1072, de fecha 23 de Julio de 2013, de Secretaría Comunal de Planificación.
- d) Registro de Correspondencia Interna N°13517, de fecha 24 de Julio de 2013, de Administración Municipal.
- e) Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones.

**DECRETO:**

**APRUEBASE** el Programa denominado "**PROMOCION DE ACTIVIDADES CULTURALES INVIERNO 2013**", el que a continuación se detalla:

I. ANTECEDENTES GENERALES	
NOMBRE	: "PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES INVIERNO 2013"
EJECUTA	: Ilustre Municipalidad de Arica, a través de la Dirección de Arte y Cultura.
LUGAR	: Bibliotecas Públicas, Teatro Municipal, Casa de la Cultura, Poblado Artesanal y espacios públicos con infraestructura cultural.
FECHA	: Julio - Agosto - Septiembre de 2013
COBERTURA	: Dirigida a los habitantes de la comuna de Arica, de sectores rurales y urbanos, de diferentes grupos etarios, con focalización en grupos vulnerables, vinculados con organizaciones funcionales, comunidad escolar y turistas.
II. OBJETIVOS GENERALES	: Promover y realizar actividades culturales en diferentes espacios públicos con infraestructura apropiada, en la comuna de Arica, mediante el desarrollo de exposiciones, talleres y eventos presenciales masivos, a fin de promover el desarrollo cultural como herramienta fundamental del desarrollo humano.
III OBJETIVOS ESPECIFICOS	<p>La Ilustre Municipalidad de Arica, está convocada a apoyar, promocionar, difundir, monitorear y preparar logísticamente las diferentes actividades dirigidas a la comunidad en general, aportando a la gestión cultural municipal con personal idóneo dirigida a coordinar y administrar los espacios de su dependencia (Teatro municipal, Casa de la Cultura y su Anfiteatro, y Bibliotecas Públicas) así como otros espacios públicos de dependencia municipal, para asegurar su disponibilidad y pertinencia técnica para las intervenciones culturales. Por lo tanto, es indispensable:</p> <p>Apoyar actividades en el Teatro Municipal para el desarrollo de disciplinas escénicas diseñadas por la misma comunidad y la Municipalidad.</p> <p>Coordinar y apoyar actividades artísticas en la Casa de la Cultura y su Anfiteatro, para promover artistas locales, nacionales y extranjeros.</p> <p>Fomentar la lectura en las bibliotecas públicas y sectores rurales de la comuna.</p> <p>Realizar eventos masivos artístico-culturales dirigidos a la comunidad y población flotante de la ciudad.</p> <p>Contribuir a la formación de audiencias mediante el despliegue de</p>

<p>IV. RECURSOS INVOLUCRADOS</p>	<p>actividades en diversas disciplinas y géneros artísticos.</p> <p>5.2. <u>Humanos</u></p> <p><u>Contratación de las siguientes personas:</u></p> <p><b>* Patricia Isela Barrios Acevedo Rut: 6.794.313-9</b></p> <p><u>Julio</u>  Actividades:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Noches de Boulevard</li> <li>- Exposición de Arica en tiempo fotografía.</li> <li>- Documento audiovisual de Arica y Parinacota.</li> </ul> Función:  <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en la organización de las actividades para las "Noches de Boulevard".</li> <li>· A poyo en la organización de las actividades de inauguración, montaje y desmontaje de documental audiovisual de Arica y Parinacota.</li> <li>· Apoyo en la organización de las actividades de inauguración, montaje de la exposición Arica en tiempo de Fotografía.</li> </ul> <u>Agosto</u>  Actividades:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo Noches de Boulevard.</li> <li>- Exposición de pintura Jorge Cabana.</li> <li>- Exposición Fotográfica Patricia Banda.</li> </ul> Función:  <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en la organización de las actividades para las "Noches de Boulevard".</li> <li>· Apoyo en la organización de Exposición fotográfica Jorge Cabana.</li> <li>· Apoyo en la exposición de Patricia Banda.</li> </ul> <u>Septiembre</u>  Actividades:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación Ballet Municipal.</li> <li>- Presentación Escuela de Danza Viva.</li> <li>- Exposición de pintura de Abraham Lobos.</li> </ul> <u>Función:</u>  <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en la coordinación de la actividad de Ballet Municipal.</li> <li>· Apoyo logístico en presentación ESCUELA Danza Viva.</li> <li>· Apoyo en la organización de inauguración y montaje de la Exposición de Pintura de Abraham Lobos.</li> </ul> Por un monto mensual a Honorarios de \$ 444.444.- Impuesto Incluido. Julio a Septiembre del 2013. (Total \$ 1.333.332.-).</p> <p><b>*Ángel Fritis Arias Rut: 13.412.111-4</b></p> <p><u>Julio</u>  Actividades:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Noches de Boulevard</li> <li>- Exposición de Arica en tiempo fotografía.</li> <li>- Documento audiovisual de Arica y Parinacota.</li> </ul> Función:  <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en la organización de las actividades para las "Noches de Boulevard".</li> <li>· A poyo en la organización de las actividades de inauguración, montaje y desmontaje de documental audiovisual de Arica y Parinacota.</li> <li>· Apoyo en la organización de las actividades de inauguración, montaje de la exposición Arica en tiempo Fotografía.</li> </ul> <u>Agosto</u>  Actividades:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo Noches de Boulevard.</li> <li>- Exposición de pintura Jorge Cabana.</li> <li>- Exposición Fotográfica Patricia Banda.</li> </ul> Función:  <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en la organización de las actividades para las "Noches de Boulevard".</li> <li>· Apoyo en la organización de Exposición fotográfica Jorge Cabana.</li> <li>· Apoyo en la exposición de Patricia Banda.</li> </ul> <u>Septiembre</u>  Actividades:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación Ballet Municipal.</li> <li>- Presentación Escuela de Danza Viva.</li> </ul> </p>
----------------------------------	---

- Exposición de pintura de Abraham Lobos.

Función:

- Apoyo en la coordinación de la actividad de Ballet Municipal.
- Apoyo logístico en presentación ESCUELA Danza Viva.
- Apoyo en la organización de inauguración y montaje de la Exposición de Abraham Lobos.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 400.000.- Impuesto Incluido. Julio a Septiembre del 2013. (Total \$ 1.200.000.-).

**\* Yasna del Pilar Silva Barrientos Rut: 15.005.143-6**

Julio

Actividades:

- Automatización de material bibliográfico de la Biblioteca Los Industriales en el mes de Julio 2013.
- Cursos de Alfabetización Digital para Junta de Vecinos de Los Industriales en el mes de Julio 2013.
- Promoción de las actividades que realizara la Biblioteca Los Industriales en el mes de Julio 2013.

Función:

- Apoyo en el trabajo de automatización de material bibliográfico de la Biblioteca Los Industriales en el mes de Julio 2013.
- Apoyo en la realización de cursos de alfabetización digital para junta de vecinos Los Industriales en el mes de Julio 2013.
- Apoyo en la promoción de las actividades de que realizará la Biblioteca Los Industriales en el mes de Julio 2013.

Agosto

Actividades:

- Automatización de material bibliográfico de la Biblioteca Los Industriales en el mes de Agosto 2013.
- Cursos de Alfabetización Digital para Junta de Vecinos de Los Industriales en el mes de Agosto 2013.
- Promoción de las actividades que realizara la Biblioteca Los Industriales en el mes de Agosto 2013.

Función:

- Apoyo en el trabajo de automatización de material bibliográfico de la Biblioteca Los Industriales en el mes de Agosto 2013.
- Apoyo en la realización de cursos de alfabetización digital para junta de vecinos Los Industriales en el mes de Agosto 2013.
- Apoyo en la promoción de las actividades de que realizará la Biblioteca Los Industriales en el mes de Agosto 2013.

Septiembre

Actividades:

- Automatización de material bibliográfico de la Biblioteca Los Industriales en el mes de Septiembre 2013.
- Cursos de Alfabetización Digital para Junta de Vecinos de Los Industriales en el mes de Septiembre 2013.
- Promoción de las actividades que realizara la Biblioteca Los Industriales en el mes de Septiembre 2013.

Función:

- Apoyo en el trabajo de automatización de material bibliográfico de la Biblioteca Los Industriales en el mes de Septiembre 2013.
- Apoyo en la realización de cursos de alfabetización digital para junta de vecinos Los Industriales en el mes de Septiembre 2013.
- Apoyo en la promoción de las actividades de que realizará la Biblioteca Los Industriales en el mes de Septiembre 2013.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 300.000.- Impuesto Incluido. Julio a Septiembre del 2013. (Total \$ 900.000.-).

**\*Rodrigo Esteban Carvallo Valladares Rut: 16.943.153-1**

Julio

Actividades:

- Presentación de gala folklórica internacional.
- Presentación de Escuela Danza Viva.
- Presentación de Gala de Katherine Williamson.

Función:

- Apoyo técnico en iluminación y sonido en actividades realizadas en el Teatro Municipal.
- Montaje y calibración de los equipos de audio del Teatro Municipal.

Agosto

Actividades:

- Presentación de Escuela de Danza Árabe Bellísima.
- Presentación de "Guitarristas Internacionales".
- Presentación de Concierto Educativo.

**Función:**

- Montaje en el sistema electro acústico de sala y monitoreo.
- Apoyo en el armado, desarme y montaje del sistema de audio e iluminación.

Septiembre

**Actividades:**

- Actividad Concierto Gala mes de la Patria de Ejército de Chile.
- Presentación Obra de Teatro.
- Concierto de Orquesta Juvenil Sinfónica Regional.

**Función:**

- Técnico en iluminación y sonido del sistema audiovisual.
- Realización de sonido de sala y monitoreo para concierto en el Teatro Municipal.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 350.000.- Impuesto Incluido. Julio a Septiembre del 2013. (Total \$ 1.050.000.-).

**\*Matilde Segovia Aravena Rut: 5.848.780-5**

Julio

**Actividades:**

- Actividad Teatro Educativo.
- Presentación de actividad Centro Cultural Mario Maturana.
- Ceremonia Jardín Infantil Cascanueces.

**Función:**

- Apoyo en la recepción de usuarios que visitan el Teatro Municipal.
- Apoyo en la atención de camarines artistas y usuarios.

Agosto

**Actividades:**

- Presentación de Escuela de Danza Árabe Bellísimas.
- Actividad Vientos de Jazz.
- Ceremonia de Licenciatura Liceo Antonio Varas de la Barra.

**Función:**

- Apoyo tramoya y trabajo de escenografía en el Teatro Municipal.
- Apoyo en la recepción de usuarios que visitan el Teatro Municipal.

Septiembre

**Actividades:**

- Concierto Gala mes de la Patria del Ejército de Chile.
- Presentación de Obra Otelo en Teatro Municipal.
- Gala Folklórica Nac.

**Función:**

- Apoyo en la recepción de usuarios que visitan el Teatro Municipal.
- Apoyo en la atención de camarines, artistas y usuarios de Presentación Escuela de Danza Árabe Bellísimas.
- Apoyo en la atención de camarines, artistas y usuarios de Actividad Vientos de Jazz.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 270.000.- Impuesto Incluido. Julio a Septiembre del 2013. (Total \$ 810.000.-).

**\* Pablina Muñoz Roco Rut: 10.300.759-3**

Julio

**Actividades:**

- Atención de Biblioredes en la Biblioteca Los Industriales mes de Julio 2013.
- Recopilación de material que se destinara a archivo histórico en el mes de Julio 2013.
- Promoción de la lectura en alumnos de Enseñanza Básica de Colegios cercanos a la Biblioteca Los Industriales en el mes de Julio 2013.

**Función:**

- Apoyo en la Atención de Biblioredes en la Biblioteca Los Industriales mes de Julio 2013.
- Apoyo en la Recopilación de material que se destinara a archivo histórico en el mes de Julio 2013.
- Apoyo en la Promoción de la lectura en alumnos de Enseñanza Básica de Colegios cercanos a la Biblioteca Los Industriales en el mes de Julio 2013.

Agosto

**Actividades:**

- Atención de Biblioredes en la Biblioteca Los Industriales mes de Agosto 2013.
- Recopilación de material que se destinara a archivo histórico en el mes de Agosto 2013.

· Promoción de la lectura en alumnos de Enseñanza Básica de Colegios cercanos a la Biblioteca Los Industriales en el mes de Agosto 2013.

Función:

· Apoyo en la Atención de Biblioredes en la Biblioteca Los Industriales mes de Agosto 2013.

· Apoyo en la Recopilación de material que se destinara a archivo histórico en el mes de Agosto 2013.

· Apoyo en la Promoción de la lectura en alumnos de Enseñanza Básica de Colegios cercanos a la Biblioteca Los Industriales en el mes de Agosto 2013.

Septiembre

Actividades:

· Atención de Biblioredes en la Biblioteca Los Industriales mes de Septiembre 2013.

· Recopilación de material que se destinara a archivo histórico en el mes de Septiembre 2013.

· Promoción de la lectura en alumnos de Enseñanza Básica de Colegios cercanos a la Biblioteca Los Industriales en el mes de Septiembre 2013.

Función:

· Apoyo en la Atención de Biblioredes en la Biblioteca Los Industriales mes de Septiembre 2013.

· Apoyo en la Recopilación de material que se destinara a archivo histórico en el mes de Septiembre 2013.

· Apoyo en la Promoción de la lectura en alumnos de Enseñanza Básica de Colegios cercanos a la Biblioteca Los Industriales en el mes de Septiembre 2013.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 270.000.- Impuesto Incluido. Julio a Septiembre del 2013. (Total \$ 810.000.-).

**\*Claudia Daniela Hahn Ballivian Rut: 8.789.531-9.**

Julio

Actividades:

- Noches de Boulevard
- Exposición de Arica en tiempo fotografía.
- Documento audiovisual de Arica y Parinacota.

Función:

· Apoyo en la organización de las actividades para las "Noches de Boulevard".

· A poyo en la organización de las actividades de inauguración, montaje y desmontaje de documental audiovisual de Arica y Parinacota.

· Apoyo en la organización de las actividades de inauguración, montaje de la exposición Arica en tiempo Fotografía.

Agosto

Actividades:

- Apoyo Noches de Boulevard.
- Exposición de pintura Jorge Cabana.
- Exposición Fotográfica Patricia Banda.

Función:

· Apoyo en la organización de las actividades para las "Noches de Boulevard".

· Apoyo en la organización de Exposición fotográfica Jorge Cabana.

· Apoyo en la exposición de Patricia Banda.

Septiembre

Actividades

- Presentación Ballet Municipal.
- Presentación Escuela de Danza Viva.
- Exposición de pintura de Abraham Lobos.

Función:

· Apoyo en la coordinación de la actividad de Ballet Municipal.

· Apoyo logístico en presentación Escuela Danza Viva.

· Apoyo en la organización de inauguración y montaje de la Exposición de Abraham Lobos.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.333.- Impuesto Incluido. Julio a Septiembre del 2013. (Total \$ 999.999.-).

**\*Pamela Andrea Antonia Cerda Pfeng Rut: 17.115.798-8,**

Julio

Actividades:

- . Apoyo en la difusión y coordinación de los Talleres de Arqueología Pública que dictará la Municipalidad de Arica.
- . Apoyo en la elaboración del plan de manejo de archivos históricos correspondientes a la Junta de Alcaldes de Arica.
- . Apoyo técnico en la coordinación de restauración de los monumentos públicos de la comuna de Arica.

Función:

- Apoyo técnico en la elaboración de la cartilla que contiene el curso de arqueología pública.
- Apoyo en la elaboración de un plan de manejo y difusión de los archivos históricos municipales.
- Apoyo en la elaboración de directrices, plan de gestión y limpieza de monumentos públicos de Arica.

Agosto

Actividades:

- . Apoyo en las actividades enmarcadas en la conmemoración del Maremoto de 1858.
- . Apoyo en la coordinación de la segunda mesa de participación ciudadana del Mercado Central de Arica.
- . Apoyo en la coordinación de la restauración de las calderas del navío Wateree junto a la Brigada eco patrimonial de la Municipalidad de Arica.

Función:

- Apoyo en la coordinación de las jornadas de prevención en caso de desastres naturales.
- Apoyo en la elaboración de cartillas temáticas del plan de gestión de la mesa de participación ciudadana del Mercado Central de Arica.
- Apoyo logístico en las actividades de restauración de la caldera del navío Wateree junto a la Brigada eco patrimonial de la Municipalidad de Arica.

Septiembre

Actividades:

- . Apoyo en la coordinación del lanzamiento de la Red Cultura.
- . Apoyo en la conmemoración de los 40 años del 11 de Septiembre.
- . Apoyo en las actividades relacionadas a la Itinerancia de la exposición fotográfica del Museo de la Memoria.

Función:

- Apoyo técnico en la elaboración de Red Cultural.
  - Apoyo en la conmemoración de los 40 años del 11 de Septiembre.
  - Apoyo en las actividades relacionadas con el Museo de la Memoria.
- Por un monto mensual a Honorarios de \$ 500.000.- Impuesto Incluido. Julio a Septiembre del 2013. (Total \$ 1.500.000.-).

**\* Giovanni Mauricio Barile Ayala, Rut: 16.769.677-2.**

Julio

Actividades:

- . Presentación Escuela Danza Municipal.
- . Actividad Teatro Educativo.
- . Ceremonia Senama.

Función:

- . Apoyo en armado, desarme y montaje de escenografía en el Teatro Municipal.
- . Operación de iluminación en presentación artrítica de Escuela de Danza Municipal.

Agosto

Actividades:

- . Presentación de "Guitarristas Internacionales".
- . Ceremonia de Licenciatura Liceo B-4.
- . Ceremonia de Investidura Universidad Santo Tomas.

Función:

- . Montaje y desmontaje de iluminación en galas de compañías de ballet en el Teatro Municipal.
- . Control y calibración de iluminación en equipo del Teatro Municipal.

Septiembre

Actividades:

- . Gala mes de la Patria, Ejército de Chile.
- . Presentación Concierto Educativo.
- . Gala folklórica Liceo Agrícola.

Función:

- . Apoyo en montaje de iluminación en presentación de Ejército der Chile.
  - . Apoyo montaje y calibración de equipos del Teatro Municipal.
- Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.333.- Impuesto Incluido. Julio a Septiembre del 2013. (Total \$ 999.999.-).

**\* Brian Benito Tiayna Pacha Rut: 15.584.735-2**

Julio

Actividades:

- Presentación Escuela de Danza Viva.
- Concierto Educativo.
- Presentación actividad Carnavalón Teatral.

Función:

- Apoyo de montaje de iluminación en eventos culturales en el Teatro Municipal.
- Operación de iluminación en presentaciones artística.

Agosto

Actividades:

- Presentación de Escuela de Danza Árabe Bellísimas.
- Presentación artística Ballet UTA.
- Ceremonia de investidura Universidad Santo Tomas.

Función:

- Diseño montaje de iluminación del Teatro Municipal.
- Control de iluminación para presentación de orquestas

Septiembre

Actividades:

- Concierto Gala mes de la Patria Ejército de Chile.
- Gala Folklórica NAC.
- Gala DE Escuela de Ballet Marcela Ramos.

Función:

- Apoyo en montaje de escenotecnico en obras de Teatro.
  - Montaje y control de iluminación en Teatro Municipal.
- Por un monto mensual a Honorarios de \$ 350.000.- Impuesto Incluido.  
Julio a Septiembre del 2013. (Total \$ 1.050.000.-).

**\*María Eugenia Verdugo Vivanco Rut: 10.540.472-7**

Julio

Actividades:

- Noches de Boulevard
- Exposición de Arica en tiempo fotografía.
- Documento audiovisual de Arica y Parinacota.

Función:

- Apoyo en la organización de las actividades para las "Noches de Boulevard".
- A poyo en la organización de las actividades de inauguración, montaje y desmontaje de documental audiovisual de Arica y Parinacota.
- Apoyo en la organización de las actividades de inauguración, montaje de la exposición Arica en tiempo Fotografía.

Agosto

Actividades:

- Apoyo Noches de Boulevard.
- Exposición de pintura Jorge Cabana.
- Exposición Fotográfica Patricia Banda.

Función:

- Apoyo en la organización de las actividades para las "Noches de Boulevard".
- Apoyo en la organización de Exposición fotográfica Jorge Cabana.
- Apoyo en la exposición de Patricia Banda.

Septiembre

Actividades:

- Presentación Ballet Municipal.
- Presentación Escuela de Danza Viva.
- Exposición de pintura de Abraham Lobos.

Función:

- Apoyo en la coordinación de las actividades de Ballet Municipal.
  - Apoyo logístico en presentación Escuela Danza Viva.
  - Apoyo en la organización de inauguración y montaje de la Exposición de Abraham Lobos.
- Por un monto mensual a Honorarios de \$ 555.555.- Impuesto Incluido.  
Julio a Septiembre del 2013. (Total \$ 1.666.665.-).

**\*Ana Castro Ledesma Rut: 11.611.561-1**

Julio

Actividades:

- Promoción de la cultura en adultos y adultos mayores.
- Atención de público referente a textos bibliográficos.
- Promoción de la lectura en jóvenes.

Función:

- Atender y apoyar a usuarios adultos y adultos mayores en lo referente

	<p>a textos bibliográficos, tareas y toda la información que ellos necesiten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Atención y apoyo a jóvenes en lo referente a toda la información que ellos necesiten.</li> </ul> <p><u>Agosto</u>  Actividades:  <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ciclo de cine Arte dirigido a la comunidad.</li> <li>· Difusión de los servicios que presentan las bibliotecas Municipales.</li> <li>· Apoyo en compañía de captación de socios para bibliotecas.</li> </ul> Función:  <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en convocatoria de ciclo de cine y arte.</li> <li>· Promoción en colegios, Juntas Vecinales, Empresas de servicios de Bibliotecas Públicas.</li> </ul> <u>Septiembre</u>  Actividades:  <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en actividad cuentacuentos para jardines junji en Bibliotecas.</li> <li>· Capacitación en computación dirigida a la comunidad.</li> <li>· Apoyo en actualización de base de datos de usuarios de bibliotecas.</li> </ul> Función:  <ul style="list-style-type: none"> <li>· Coordinación en actividad cuentacuentos conociendo mi biblioteca.</li> <li>· Apoyo en alfabetización digital y complementada.</li> <li>· Registro y automatización de usuarios de bibliotecas.</li> </ul> Por un monto mensual a Honorarios de \$ 444.444.- Impuesto Incluido. Julio a Septiembre del 2013. (Total \$ 1.333.332.-).</p> <p><b>*Paulina Alejandra Vernal Guerrero Rut: 15.776.301-6</b></p> <p><u>Julio</u>  Actividades:  <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en la solicitud de los requerimientos del Poblado Artesanal.</li> <li>· Apoyo en respuestas a solicitudes de las dependencias del Poblado Artesanal.</li> <li>· Participar en actividad de diagnóstico de la realidad artística cultural de Arica.</li> </ul> Función:  <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en la coordinación de actividades a desarrollar en el Poblado Artesanal.</li> <li>· Apoyo en el calendario de actividades del 2do semestre.</li> <li>· Apoyo en el diagnóstico de situación artística cultural para Plan de Gestión del Poblado.</li> </ul> <u>Agosto</u>  Actividades:  <ul style="list-style-type: none"> <li>· Creación y desarrollo de presupuesto para actividades del año 2013.</li> <li>· Elaboración del Plan de Gestión para el Poblado Artesanal.</li> <li>· Difundir y captar alumnos para talleres a desarrollar.</li> </ul> Función:  <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en confeccionar presupuesto actividades año 2013.</li> <li>· Apoyo en el desarrollo en el Plan de gestión para el Poblado Artesanal.</li> <li>· Apoyo en actividades con alumnos para talleres a realizar.</li> </ul> <u>Septiembre</u>  Actividades:  <ul style="list-style-type: none"> <li>· Día del Turismo en el Poblado Artesanal.</li> <li>· Seminario de Arqueología en Poblado Artesanal.</li> <li>· Apoyo en ejecución de Talleres.</li> </ul> Función:  <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en la coordinación celebración de Día del Turismo.</li> <li>· Apoyo en requerimientos para seminario de Arqueología.</li> <li>· Apoyo en la coordinación de Talleres a desarrollar en el Poblado Artesanal.</li> </ul> Por un monto mensual a Honorarios de \$450.000.- Impuesto Incluido. Julio a Septiembre del 2013. (Total \$ 1.350.000.-).</p>
	<p><b>*Cristian Moya Pasten Rut:17.553.274-9</b></p> <p><u>Abril</u>  Actividades:  <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en la confección del listado de la correspondencia y efectuar su posterior despacho.</li> </ul> Función:  <ul style="list-style-type: none"> <li>· Confección de listado de la correspondencia de la Casa de la Cultura mes Julio 2013 y posterior despacho.</li> <li>· Confección de listado de correspondencia del Teatro Municipal mes de Julio de 2013 y posterior despacho.</li> <li>· Confección de listado de la correspondencia del Sistema de Biblioteca Municipal mes de Julio de 2013 y posterior despacho.</li> </ul> <u>Agosto</u>  Actividades:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en la confección del listado de la correspondencia y efectuar su posterior despacho.</li> </ul> <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Confección de listado de la correspondencia de la Casa de la Cultura mes Agosto 2013 y posterior despacho.</li> <li>· Confección de listado de correspondencia del Teatro Municipal mes de Agosto de 2013 y posterior despacho.</li> <li>· Confección de listado de la correspondencia del Sistema de Biblioteca Municipal mes de Agosto de 2013 y posterior despacho.</li> </ul> <p><u>Septiembre</u></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en la confección del listado de la correspondencia y efectuar su posterior despacho.</li> </ul> <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Confección de listado de la correspondencia de la Casa de la Cultura mes Septiembre 2013 y posterior despacho.</li> <li>· Confección de listado de correspondencia del Teatro Municipal mes de Septiembre de 2013 y posterior despacho.</li> <li>· Confección de listado de la correspondencia del Sistema de Biblioteca Municipal mes de Septiembre de 2013 y posterior despacho.</li> </ul> <p>Por un monto mensual a Honorarios de \$300.000.- Impuesto Incluido. Julio a Septiembre del 2013. (Total \$ 900.000.-).</p>
	<p><b>Pamela Quintanilla Henríquez Rut: 17.477.439-0</b></p> <p><u>Julio</u></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Elaborar en la elaboración de proyectos para mejoramiento del Teatro y auditorium Biblioteca Alfredo Wormald Cruz.</li> <li>. Diagnóstico de estado actual de los espacios públicos de interés cultural.</li> <li>. Exponer ciclos de cines para la comunidad en general.</li> </ul> <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en la elaboración en la elaboración de proyectos para remodelación del teatro y auditorium Biblioteca Alfredo Wormald Cruz.</li> <li>- Evaluación del estado actual de los espacios públicos de interés cultural.</li> <li>- Apoyo en ciclo de cine chileno en Biblioteca Los Industriales.</li> </ul> <p><u>Agosto</u></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Exponer cine chileno itinerante.</li> <li>· Presentar Muestra Reconocimiento de la cultura y población afrodescendiente en Arica".</li> <li>· Apoyar en el Plan de Formación de audiencia y apreciación artística.</li> </ul> <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en el ciclo de cine chileno itinerante Población Cerro La Cruz.</li> <li>- Apoyo en el ciclo de cine chileno itinerante Biblioteca Tarapacá Oriente.</li> <li>- Apoyo en la Coordinación de la Muestra Reconocimiento de la cultura y población afrodescendiente en Arica.</li> </ul> <p><u>Septiembre</u></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en Muestra Fotográfica del Museo de la Memoria</li> <li>· Trabajo de diagnóstico de la percepción local respecto al uso de las plazas públicas.</li> <li>· Puesta en valor de la festividad andina Mara taca.</li> </ul> <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programas de educación patrimonial</li> <li>- Diagnóstico de la percepción local respecto al uso de las plazas públicas</li> <li>- Terreno y participación ciudadana en la festividad andina Mara taca.</li> </ul> <p>Por un monto mensual a Honorarios de \$ 400.000.- Impuesto Incluido. Julio a Septiembre del 2013. (Total \$ 1.200.000.-).</p>
	<p><b>Marisol De la Cruz Vidal Medrano Rut: 10.452.103-7</b></p> <p><u>Julio</u></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Proceso de circulación y referencia de Biblioteca.</li> <li>· Registro de Usuarios de la Biblioteca.</li> <li>· Orientación a los usuarios con respecto a las diferentes materias.</li> </ul> <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ejecutar el proceso de circulación y referencia de Biblioteca en el mes de Julio 2013.</li> <li>· Realizar el registro de Usuarios de la Biblioteca en el mes de Julio de 2013.</li> <li>· Orientar a los diferentes usuarios con respecto a los diferentes servicios de la Biblioteca en el mes de Julio de 2013.</li> </ul>

Agosto

Actividades:

- Proceso de circulación y referencia de Biblioteca.
- Registro de Usuarios de la Biblioteca.
- Orientación a los usuarios con respecto a las diferentes materias.

Función:

- Ejecutar el proceso de circulación y referencia de Biblioteca en el mes de Agosto 2013.
- Realizar el registro de Usuarios de la Biblioteca en el mes de Agosto de 2013.
- Orientar a los diferentes usuarios con respecto a los diferentes servicios de la Biblioteca en el mes de Agosto de 2013.

Septiembre

Actividades:

- Proceso de circulación y referencia de Biblioteca.
- Registro de Usuarios de la Biblioteca.
- Orientación a los usuarios con respecto a las diferentes materias.

Función:

- Ejecutar el proceso de circulación y referencia de Biblioteca en el mes de Septiembre 2013.
- Realizar el registro de Usuarios de la Biblioteca en el mes de Septiembre de 2013.
- Orientar a los diferentes usuarios con respecto a los diferentes servicios de la Biblioteca en el mes de Septiembre de 2013.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.333.- Impuesto Incluido. Julio a Septiembre del 2013. (Total \$ 999.999.-).

**Christian Jameff Ibarra Rut: 14.102.029-3.**

Julio

Actividades:

- Difusión Ciclo de Cine Belga.
- Difusión Ciclo Cine Chileno..
- Difusión y convocatoria Carnaval Teatral.

Función:

- Apoyo en Registro y difusión del cine Belga con los medios de comunicación regionales.
- Apoyo en la difusión y creación de calendario del ciclo de cine chileno en la ciudad.
- Apoyo en Registro y difusión de las funciones del Carnaval Teatral en los diferentes lugares de las presentaciones.

Agosto

Actividades:

- Difusión puesta en valor del Poblado Artesanal.
- Difusión de la conmemoración del terremoto y maremoto 1868.
- Difusión Día Nacional de la Fotografía.

Función:

- Apoyo en registro fotográfico de las actividades para difundir y promocionar el Poblado Artesanal.
- Apoyo en la difusión y convocatoria de la conmemoración del terremoto y maremoto 1868.
- Apoyo en el registro de la celebración del Día Nacional de la Fotografía.

Septiembre

Actividades:

- Difusión del Taller de artesanías del Poblado Artesanal.
- Difusión de la muestra fotográfica 40 años del Golpe.
- Difusión Fiesta de la Primavera

Función:

- Apoyo en registro fotográfico del Taller de Artesanía desarrollado en el Poblado Artesanal.
- Apoyo en registro y difusión de los asistentes a la muestra fotográfica 40 años del Golpe.
- Apoyo en el registro fotográfico de la fiesta de la primavera.

Por un monto mensual a Honorarios de \$ 777.777.- Impuesto Incluido. Julio a Septiembre del 2013. (Total \$ 2.333.331.-).

**Ingrid Pérez Carvajal Rut: 13.746.467-5.**

Julio

Actividades:

- Apoyo en coordinar y dar respuesta a las solicitudes emitidas por las diferentes unidades del Departamento de Arte y Cultura en el mes de Julio de 2013.
- Difusión Ciclo Cine Chileno.

	<p>· Difusión y convocatoria Carnaval Teatral.</p> <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en respuestas del anfiteatro y de la Casa de la Cultura, Julio 2013.</li> <li>· Apoyo en respuestas del Teatro Municipal, Julio 2013.</li> <li>· Apoyo en respuestas del auditorium de la Biblioteca Alfredo Wormald, Julio 2013.</li> </ul> <p><u>Agosto</u></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en coordinar y dar respuesta a las solicitudes emitidas por las diferentes unidades del Departamento de Arte y Cultura en el mes de Agosto de 2013.</li> <li>· Presentación de "Guitarristas Internacionales".</li> <li>· Presentación Gala Ballet UTA.</li> <li>· Presentación Programa de Vientos de Jazz.</li> </ul> <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en respuestas del anfiteatro y de la Casa de la Cultura, Agosto 2013.</li> <li>· Apoyo en respuestas del Teatro Municipal, Agosto 2013.</li> <li>· Apoyo en respuestas del auditorium de la Biblioteca Alfredo Wormald, Agosto 2013.</li> </ul> <p><u>Septiembre</u></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en coordinar y dar respuesta a las solicitudes emitidas por las diferentes unidades del Departamento de Arte y Cultura en el mes de Septiembre de 2013.</li> <li>· Presentación Ballet Municipal.</li> <li>· Presentación Escuela Danza Viva.</li> <li>· Concierto Gala Mes de la Patria Ejército de Chile.</li> </ul> <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo en respuestas del anfiteatro y de la Casa de la Cultura, Septiembre 2013.</li> <li>· Apoyo en respuestas del Teatro Municipal, Septiembre 2013.</li> <li>· Apoyo en respuestas del auditorium de la Biblioteca Alfredo Wormald, Septiembre 2013.</li> </ul> <p>Por un monto mensual a Honorarios de \$ 350.000.- Impuesto Incluido. Julio a Septiembre del 2013. (Total \$ 1.050.000.-).</p>
VI. ITEM PRESUPUESTARIO	Dichos gastos serán imputados en base al nuevo clasificador presupuestario, y serán financiados con los fondos asignados a la Dirección de Arte y Cultura.

CUADRO DE IMPUTACION

REQUERIMIENTOS	CUENTA	DENOMINACIÓN	MONTO MENSUAL	MONTO TOTAL
Patricia Isela Barrios Acevedo Rut: 6.794.313-9 Contratación Mes: Julio, Agosto y Septiembre Por un monto mensual a Honorarios de \$ 444.444.- Impto. Incluido. Julio a Septiembre del 2013. (Total \$ 1.333.332.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 444.444.- (Impto. Incluido)	\$ 1.333.332.- (Impto. Incluido Julio a Septiembre 2013) Horario según necesidades del Servicio.
Ángel Fritis Arias Rut: 13.412.111-4 Contratación Mes de Julio, Agosto y Septiembre. Por un monto mensual a honorarios de \$ 400.000.- Impto. Incluido Julio a Septiembre del 2013. (Total \$ 1.200.000.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 400.000.- (Impto. Incluido)	\$ 1.200.000.- (Impto. Incluido Julio a Septiembre 2013) Horario según necesidades del Servicio.
Yasna del Pilar Silva Barrientos Rut: 15.005.143-6 Contratación Mes: Julio, Agosto y Septiembre. Por un monto mensual a Honorarios de \$	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 300.000.- (Impto. Incluido)	\$ 900.000.- (Impto. Incluido Julio a Septiembre 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a

300.000.- Impto. Incluido. Julio a Septiembre del 2013. Total \$ 900.000.-)				17:30 hrs. Y viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Libro de Asistencia.
Rodrigo Esteban Carvallo Valladares Rut: 16.943.153-1 Contratación Mes: Julio, Agosto y Septiembre Por un monto mensual a Honorarios de \$ 350.000.- Impto. Incluido. Julio a Septiembre del 2013. (Total \$ 1.050.000.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 350.000.- (Impto. Incluido)	\$ 1.050.000.- (Impto. Incluido Julio a Septiembre 2013)  Horario según necesidades del Servicio.
Matilde Segovia Aravena Rut: 5.848.780-5 Contratación Mes: Julio, Agosto y Septiembre Por un monto mensual a Honorarios de \$ 270.000.- Impto. Incluido. Julio a Septiembre 2013) (Total \$ 810.000.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 270.000.- (Impto. Incluido)	\$ 810.000.- (Impto. Incluido Julio a Septiembre 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Tarjeta de Asistencia
Pablina Muñoz Roco Rut: 10.300.759-3 Contratación Mes: Julio, Agosto y Septiembre Por un monto mensual a Honorarios de \$ 270.000.- Impto. Incluido. Julio a Septiembre del 2013. (Total \$ 810.000.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$270.000.- (Impto. Incluido)	\$ 810.000.- (Impto. Incluido Julio a Septiembre 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Libro de Asistencia.
Claudia Hahn Ballivian Rut: 8.789.531-9 Contratación Mes: Julio, Agosto y Septiembre. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.000.- Impto. Incluido. Julio a Septiembre del 2013. (Total \$ 999.999.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 333.000.- (Impto. Incluido)	\$ 999.999.- (Impto. Incluido Julio a Septiembre 2012) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Tarjeta de Asistencia.
Pamela Andrea Antonia Cerda Pfeng Rut: 17.115.798-8 Contratación Mes: Julio, Agosto y Septiembre. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 500.000.- Impto. Incluido. Julio a Septiembre del 2013. (Total \$ 1.500.000.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 500.000.- (Impto. Incluido)	\$ 1.500.000.- (Impto. Incluido Julio a Septiembre 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Tarjeta de Asistencia.
Giovanni Barile Ayala Rut: 16.769.611-2 Contratación Mes: Julio, Agosto y Septiembre 2013. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.333.- Impto. Incluido. Julio, Agosto y Septiembre del 2013. (Total \$ 999.999.-)	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 333.333.- (Impto. Incluido)	\$ 999.999.- (Impto. Incluido Julio a Septiembre 2013) Horario según necesidades del Servicio.
Brian Benito Tiayna Pacha Rut: 15.584.735-2 Contratación Mes: Julio, Agosto y Septiembre. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 350.000.- Impto. Incluido.	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 350.000.- (Impto. Incluido)	\$ 1.050.000.- (Impto. Incluido Julio a Septiembre 2013) Horario según necesidades del Servicio.

Julio, Agosto y Septiembre del 2013. (Total \$ 1.050.000.-)				
<p>Maria Eugenia Verdugo Vivanco Rut: 10.540.472-7 Contratación Mes: Julio, Agosto y Septiembre. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 555.555.- Impto. Incluido. Julio, Agosto y Septiembre del 2013. (Total \$ 1.666.665.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 555.555.- (Impto. Incluido)	<p>\$ 1.666.665.- (Impto. Incluido Julio a Septiembre 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Tarjeta de Asistencia.</p>
<p>Ana Castro Ledesma Rut: 11.611.561-1 Contratación Mes: Julio, Agosto y Septiembre. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 444.444.- Impto. Incluido. Julio, Agosto y Septiembre del 2013. (Total \$ 1.333.332.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 444.444.- (Impto. Incluido)	<p>\$ 1.333.332.- (Impto. Incluido Julio a Septiembre 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Libro de Asistencia.</p>
<p>Paulina Alejandra Vernal Guerrero Rut: 15.776.301-6 Contratación Mes: Julio, Agosto y Septiembre. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 450.000.- Impto. Incluido. Julio, Agosto y Septiembre del 2013. (Total \$ 1.350.000.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 450.000.- (Impto. Incluido)	<p>1.350.000.- (Impto. Incluido Julio a Septiembre 2013) Horario según necesidades del Servicio</p>
<p>Cristián Andrés Moya Pasten Rut: 17.553.274-9 Contratación Mes: Julio, Agosto y Septiembre. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 300.000.- Impto. Incluido. Julio, Agosto y Septiembre del 2013. (Total \$ 900.000.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 300.000.- (Impto. Incluido)	<p>900.000.- (Impto. Incluido Julio a Septiembre 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Tarjeta de Asistencia.</p>
<p>Pamela Quintanilla Henríquez Rut: 17.553.274-9 Contratación Mes: Julio, Agosto y Septiembre. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 400.000.- Impto. Incluido. Julio, Agosto y Septiembre del 2013. (Total \$ 1.200.000.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 400.000.- (Impto. Incluido)	<p>1.200.000.- (Impto. Incluido Julio a Septiembre 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Tarjeta de Asistencia.</p>
<p>Marisol De La Cruz Vidal Medrano Rut: 10.452.103-7 Contratación Mes: Julio, Agosto y Septiembre. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 333.333.- Impto. Incluido. Julio, Agosto y Septiembre del 2013. (Total \$ 999.999.-)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 333.333.- (Impto. Incluido)	<p>999.999.- (Impto. Incluido Julio a Septiembre 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Libro de Asistencia.</p>
<p>Christian Jamett Ibarra Rut. 14.102.029-3 Contratación Mes: Julio, Agosto y Septiembre. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 777.777.- Impto. Incluido Julio, Agosto y Septiembre del 2013. (Total \$ 2.333.331.)</p>	215.21.04.004.004	Honorarios Depto. de Cultura	\$ 777.777.- (Impto. Incluido)	<p>2.333.331.- (Impto. Incluido Julio a Septiembre 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control</p>

<p>Ingríd Pérez Carvajal Rut: 13.746.467-5 Contratación Mes de Julio, Agosto y Septiembre. Por un monto mensual a Honorarios de \$ 350.000.- Impto. Incluido. Julio, Agosto y Septiembre del 2013. (Total \$ 1.050.000)</p>	<p>215.21.04.004.004</p>	<p>Honorarios Depto. de Cultura</p>	<p>\$ 350.000.- (Impto. Incluido)</p>	<p>Libro de Asistencia. 1.050.000.- (Impto. Incluido Julio a Septiembre 2013) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Libro de Asistencia.</p>
---	--------------------------	-------------------------------------	---	---

El monto del Programa es de \$21.486.657.-

**IMPUTESE** el gasto a las cuentas que se señalan en los requerimientos de dicho Programa.

Tendrán presente este Decreto Alcaldicio la Dirección de Administración y Finanzas, Asesoría Jurídica, Dirección de Control y la Secretaría Municipal.

**ANOTESE, NOTIFIQUESE Y ARCHIVASE.**



CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

FNJ/CCG/rpm.



FERNANDO NUÑEZ JARAMILLO  
**ALCALDE DE ARICA (S)**