



REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ARICA
ALCALDIA

EXENTO

DECRETO N° 10255

ARICA, 02 de Agosto de 2013.

- a) Lo dispuesto en la Ley N° 19.937 de Autoridad Sanitaria de Febrero 2004
- b) Lo dispuesto en las Normas Técnicas Básica para obtener Autorización Sanitaria en Establecimientos de Salud de Diciembre 2008 del Ministerio de Salud.
- c) Lo dispuesto en la Ley N° 19.966 de Régimen de Garantías Explícitas en Salud, Septiembre 2004.
- d) Lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 15 del 2007 del Ministerio de Salud : Reglamento del Sistema de Acreditación para los prestadores Institucionales.
- e) Lo dispuesto en la Ley N° 19.378, de 1995, que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipalizada y sus modificaciones.
- f) Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones.

CONSIDERANDO:

- c) Que, el siguiente Procedimiento corresponde a lo solicitado en las Normas Técnicas básicas para obtener autorización sanitaria de salas de procedimiento y pabellones de cirugía menor.
- d) Que, en cumplimiento de la normativa legal vigente.

DECRETO:

APRUEBASE el Procedimiento de rutinas de limpieza y aseo general para el Departamento de Salud Municipal aplicable en los Cesfam Víctor Bertín Soto, Iris Veliz, Amador Neghme, Remigio Sapunar y Punta Norte documento que a continuación se transcribe.

1. OBJETIVO

Establecer normas básicas de higiene, aseo, sanitización, desinfección y descontaminación en los establecimientos de salud dependientes del Departamento de Salud Municipal, Arica., aplicando con responsabilidad las técnicas vigentes, uso y racionalización de equipos e insumos en cada una de las tareas a realizar, con el fin, de mantener las áreas de trabajo limpias, agradables y sobre todo disponer de ambientes seguros para los usuarios y funcionarios.

2. ALCANCE

El presente procedimiento será aplicado en todos los establecimientos de atención primaria de salud, comprometiendo al personal que realiza esta tarea así como a cada uno de los funcionarios que integran el establecimiento. Ambos serán responsables del proceso de mejora en la calidad del servicio de limpieza y aseo.

3. RESPONSABILIDADES

- **Responsable ejecución:** *Personal de aseo*, encargado de ejecutar el procedimiento de limpieza y aseo en cada una de las dependencias del establecimiento de salud.
- **Responsabilidad del encargado:** *Supervisor de la empresa de aseo*, es el responsable de verificar diariamente el desempeño del personal de aseo del establecimiento, así como también consultar por reclamos o sugerencias en la administración.



REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ARICA
ALCALDIA

Encargado de sector o unidad del establecimiento de salud es el responsable de velar por el estricto cumplimiento de este procedimiento por el personal de aseo, debiendo evaluar los procedimientos realizados a través de dos pautas; Pauta de limpieza y aseo (Anexo N° 1) y Pauta Evaluación Cumplimiento de la periodicidad del Aseo (Anexo N° 5), también deberá efectuar y proponer las modificaciones que en la práctica se precise en estos ámbitos, informando por escrito al coordinador técnico administrativo del Cesfam las observaciones encontradas.

- **Responsable del monitoreo y evaluación:** Coordinador técnico administrativo del establecimiento es el responsable final de monitorear el cumplimiento de este procedimiento, deberá compilar las observaciones entregadas por los encargados de sector o unidad del establecimiento y luego informar mensualmente al Director acerca de las observaciones encontradas con propuestas de solución.

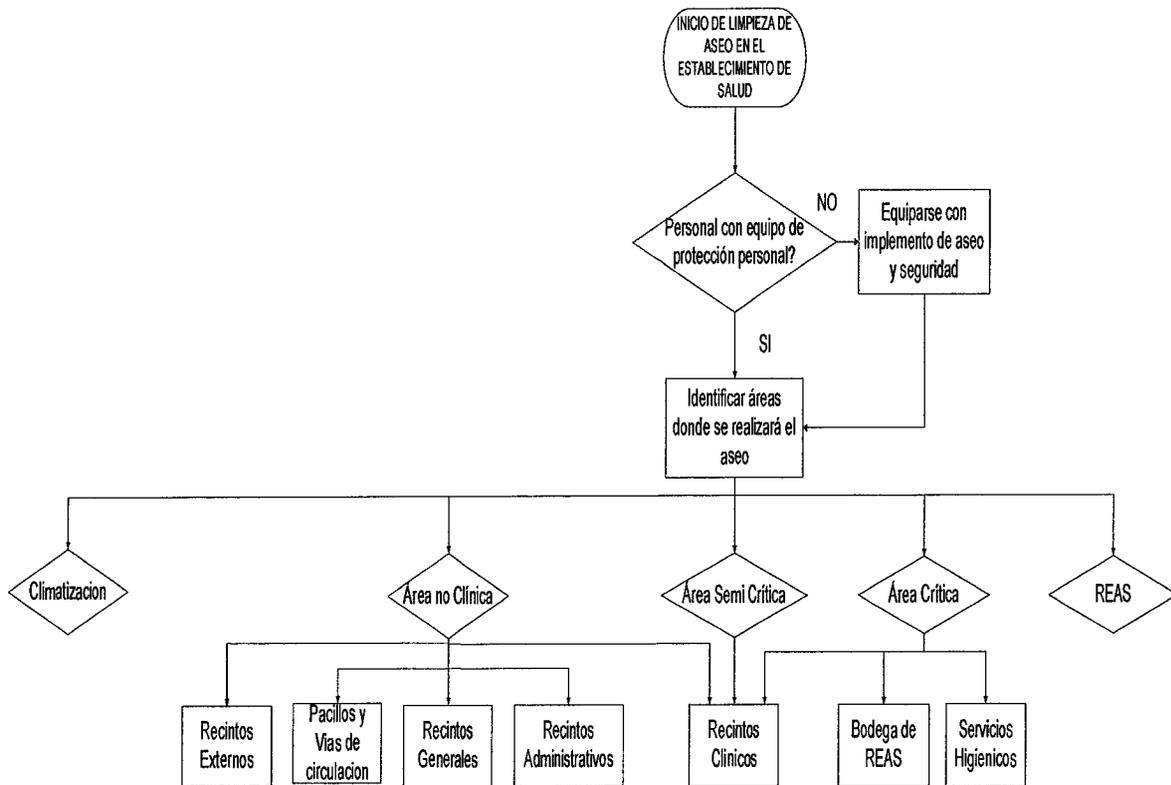
4. DEFINICIONES

- **Áreas de Bajo Riesgo:** Son también conocidas como áreas No críticas.
- **Áreas de Mediano Riesgo:** Son también conocidas como áreas Semi críticas.
- **Áreas de Alto Riesgo:** Son también conocidas como áreas críticas.
- **Limpieza:** Remoción de las suciedades, basuras, materias orgánicas e inorgánicas y agentes infecciosos de las superficies, ello mediante la técnica de fricción o arrastre.
- **Limpieza Diaria o de Rutina:** Es aquella que se realiza durante el día, aplicando las técnicas básicas de limpieza, con el propósito de remover mediante la técnica de fricción o arrastre las suciedades, basuras, materias orgánicas e inorgánicas y agentes infecciosos de las superficies.
- **Limpieza de mantención:** Es aquella que se realiza las veces que sea necesario durante el día, con el propósito de remover mediante la técnica de fricción o arrastre las suciedades, basuras, materias orgánicas e inorgánicas y agentes infecciosos de las superficies, considerando la técnica de limpieza de acuerdo al riesgo del área .
- **Limpieza Terminal o General:** Es aquella que se realiza en profundidad, una vez cada 30 días o cuando el Director del establecimiento así lo determine. Se aplican la mayoría de las técnicas de aseo y los químicos adecuados, de acuerdo a lo requerido por cada área determinada. Esto con el propósito de remover las suciedades, las basuras, las materias orgánicas e inorgánicas y los agentes infecciosos de todas y cada una de las superficies existentes en el área seleccionada a trabajar, además de la limpieza de las superficies de uso cotidiano, también se deberá limpiar techos, paredes, piso, mobiliario, equipos y si es preciso se movilizan y/o desmontar las estructuras del mobiliario.
- **Desinfección:** Operación mediante la cual se destruye los microorganismos, excepto las formas de resistencia de los fluidos, objetos y superficies o evita su desarrollo.
- **Riesgo:** probabilidad de que se produzca un accidente.
- **Técnicas Básicas de Limpieza:** La técnica básica de limpieza es el Mopeado Húmedo.
- **Barrer:** Quitar del suelo con la escoba el polvo, la basura, etc. Se utilizará esta técnica en el exterior del establecimiento, en áreas tales como patios y otras similares. Estrictamente contraindicado barrer al interior del Establecimiento.
- **Mopeado Seco:** Pasar mopa seca.
- **Mopeado Húmedo:** Pasar la mopa con algún líquido, ya sea líquido limpiador o de otro tipo.
- **Desodorización:** Echar desodorante ambiental.



REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ARICA
ALCALDIA

5. MODO OPERATIVO
5.1 Flujoograma



5.2 Desarrollo

- Antes de realizar cualquier procedimiento de aseo en el establecimiento de salud, el personal que lo realice deberá equiparse con los implementos necesarios para realizar el aseo y también aquellos requeridos tanto para la seguridad de los usuarios como de él mismo.
- Elementos de protección personal que debe utilizar el personal de aseo :
 - Ropa exclusiva para realizar aseo con identificación clara (nombre del funcionario y empresa de aseo).
 - Pechera plástica cuando corresponda.
 - Guantes de aseo.
 - Zapato adecuado (antideslizante).
 - Gorro (para áreas tales como cirugía menor y esterilización).
- El encargado del sector o encargado de área, deberá velar por el cumplimiento del procedimiento de aseo. Esta tarea la realizará al inicio de la jornada o al término de ella, después de concluido el aseo, además deberá aplicar mensualmente la pauta de Anexo N° 2, entregar el informe al coordinador técnico administrativo con las observaciones necesarias.
- Las propiedades de algunos insumos de limpieza a utilizar se encuentran en el anexo N° 3.
- Para llevar a cabo la limpieza y aseo de un establecimiento de Salud, se debe considerar que la limpieza se realizará de acuerdo a la clasificación según el tipo de área según la atención de prestan y el tipo de procedimiento.
- La periodicidad para limpiar éstas áreas se encuentra en el anexo N° 1.
- Independiente del tipo de área, existen principios básicos de limpieza a los cuales se debe ceñir:
 - De arriba hacia abajo: Iniciado por techos, lámparas empotradas posteriormente, paredes, puertas y al último suelo.
 - De adentro hacia fuera: Iniciando por el lado opuesto de la entrada.
 - De lo limpio hacia lo sucio: Iniciar de lo más limpio y terminar en lo más contaminado, evitando así la proliferación de los microorganismos.
 - Del centro a la periferia: Se aplica cuando la superficie es muy extensa.



REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ARICA
ALCALDIA

Área Crítica

- Se considera cuando el nivel de riesgo de infección que le supone al paciente y al funcionario es alto. Los lugares considerados dentro de esta categoría son:

Recintos Clínicos :

- Box de Atención Matrón
- Sala de Procedimientos
- Box de Atención Dental
- Sala de Toma de muestras
- Sala Ira y Era
- Unidad de Vacunatorio
- Sala de Cirugía Menor
- Sala TBC y sala toma muestra BK
- Sala de Esterilización
- Laboratorio (sector microbiología)

Bodegas :

- Bodega Reas (Residuos de Establecimientos de Atención de Salud)

Servicios Higiénicos :

- Baños de personal y público.

Área Semi Crítica

- Se considera cuando el nivel de riesgo de infección que le supone al paciente es medio. El tipo de limpieza que se le realiza a éstas áreas es la limpieza diaria o de rutina.
- Los lugares considerados dentro de esta categoría son:

Recintos Clínicos :

- Sala de Curaciones
- Box de Atención Consulta Médica
- Box Enfermero
- Box Nutricionista
- Box de Atención Estimulación Desarrollo psicomotor
- Box de Atención Educadora de Párvulos
- Box de ECG
- Box ecografías
- Box Rayos X dental
- Box de Rehabilitación
- Otros Box de Atención profesional.

Área No Crítica

- Se considera cuando el nivel de riesgo de infección que le supone al paciente es bajo.
- El tipo de limpieza que se le realiza a éstas áreas es la limpieza diaria o de rutina.
- Los lugares considerados dentro de esta categoría son:

Recintos Administrativos :

- SOME
- OIRS
- Oficina Jefe Some
- Oficina Estadística
- Oficina Sidra
- Oficina UGS (interconsultas y Sigges)
- Dirección
- Secretaría
- Coordinador Técnico administrativo

Recintos Clínicos :

- Box Asistencia Social
- Box Sicólogo y monitor salud mental
- Otros box de atención profesional
- Entrega de leche / alimentos y bodega
- Farmacia

Recintos Generales:

- Bodegas Generales
- Sala de reuniones



REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ARICA
ALCALDIA

- Salas de Espera
- Comedor
- Vestidores
- Salas multiuso

Pasillos y vías de Circulación:

- Pasillos, salas de espera y vías de circulación

Recintos Externos :

- Frontis Establecimiento
- Parte Posterior Establecimiento
- Patios.

Técnicas de limpieza

- Al realizar alguna técnica de limpieza se recomienda:
 - Evitar la combinación de 2 o más antisépticos.
 - Respetar el tiempo de acción y la concentración indicada por el fabricante.
 - No rellenar un envase.
 - Las soluciones desinfectantes preparadas no deben volver a utilizarse de un día para otro.
 - Se permite encerar los pisos, siempre y cuando se haya realizado una exhaustiva limpieza.
 - El método de limpieza variará según las áreas y el tipo de superficie a ser limpiada, cantidad y características de la suciedad presente.
 - La remoción de suciedad es por fricción para luego utilizar la solución desinfectante.
 - No está permitido vaciar la basura desde su bolsa; se retirará la bolsa previamente amarrada y se introducirá en una bolsa de mayor tamaño.
 - Las superficies deben quedar lo más secas posibles, la humedad favorece la multiplicación de gérmenes.
 - Al término del procedimiento se desinfectan los guantes y material utilizado en el procedimiento.
- Se describen a continuación algunas técnicas generales de limpieza :

Limpieza de pisos.

- Utilizar guantes para la ejecución del procedimiento y doble recipiente (uno con agua limpia y otro con desinfectante).
- Desocupar el área a asear y sectorizar los lugares de circulación obligada.
- Humedecer la mopa en la solución desinfectante e iniciar por el lugar más alejado de la vía de acceso.
- Los movimientos se harán en forma horizontal de arriba hacia abajo tratando de no pasar dos veces por el mismo lugar.
- Enjuagar la mopa y repasar de nuevo el área en el mismo orden.
- Si el área es muy amplia dividirla en dos, realizando el trapeado en un solo lado para no obstaculizar el paso de personas y equipos.
- Es necesario usar letrero de aviso de piso húmedo para evitar accidentes.
- Retirar las suciedades que se encuentran adheridas como manchas, chicles, etc.
- Repasar las veces que sea necesario.
- Enjuague.
- Limpiar los guardapolvos y rincones.
- Secar.
- Se utilizará cubetas exclusivas para la limpieza de pisos.
- El material se dejará limpio después de su uso.

Limpieza de Paredes y Techos.

- Despejar el área cercana a las paredes a asear.
- Desempolvar la pared mediante aspiración o el uso de paños secos.
- Preparar un escobillón con trapero.
- Cargar un balde con la dosificación correspondiente del químico de limpieza que se aplicará.
- Cargar con agua fresca otro balde que se usará para el enjuague del trapero.
- Untar el trapero en el balde con químico.
- Fijar el escobillón en la parte alta de la pared en una de las esquinas y comenzar a pasarlo en una línea recta hacia abajo sin levantarlo.
- Al llegar abajo girar el trapero de tal manera de ocupar la otra superficie o cara del limpiador.



REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ARICA
ALCALDIA

- Fijar nuevamente el trapero en la pared pero, inmediatamente al lado de la franja que ya se ha limpiado y arrastrarlo nuevamente en forma vertical hacia abajo, siempre haciendo una línea recta desde el cielo hacia el piso.
- Después de estas dos pasadas, enjuagar bien el trapero en el agua fresca del balde para el enjuague.
- Repasar zócalos, ángulos y todo elemento sobresaliente de la superficie con paño humedecido en solución detergente.
- Una vez estrujado el trapero, volver a untarlo en el químico de limpieza para volver a pasarlo por la pared continuando siempre justo al lado de la franja ya limpiada.
- Si tuviese que repetir la acción sobre la misma línea vertical ya trabajada se debe girar el trapero para ocupar la otra cara, o si se han ocupado ambas caras se debe proceder a enjuagar los elementos y untarlos en el químico, antes de volver a repetir la línea.
- No se debe olvidar que si el agua está muy turbia por los enjuagues y no permite ver el fondo del balde ésta debe ser cambiada las veces que sea necesario.
- De igual modo si el químico que se está aplicando tomara otro color por el uso, deberá ser cambiado por otra dosificación nueva.
- Estas acciones se repetirán hasta completar la limpieza de las paredes seleccionadas.

Limpieza de superficies.

- Utilizar guantes para la ejecución del procedimiento.
- Humedecer un paño de franela con solución desinfectante.
- Limpiar en un solo sentido, de arriba hacia abajo o en forma horizontal con la técnica de cuatro caras evitando regresar al punto de partida.
- Retirar la solución aplicada de las superficies, enjuagando con agua potable para evitar la corrosión y deterioro de las superficies.
- Evitar sacudir la franela posterior a la limpieza de superficies.

Mopa Seca

- Colocar y asegurar la mopa en el mango porta mopa, (mango continental)
- Luego apoyarla sobre la superficie del piso en que se trabajará.
- Desplazar la mopa sobre el piso empujándola verticalmente hacia delante sin levantarla del piso por una distancia de no más de 6.0 mts.
- Luego detenerse y con mucho cuidado golpear delicadamente la mopa sobre el piso con un movimiento vertical, de tal manera que las mugres sólidas que no estén bien adheridas a la mopa caigan sobre el piso.
- Aspirar o recoger con una pala las mugres que se soltarán de la mopa.
- Realizar esto cada vez que sea necesario de tal manera de no trasladar por arrastre la suciedad de un lado a otro de la habitación que se está aseando.

Mopa Húmeda

- Colocar la mopa en el mango porta mopa.
- Cargar hasta la mitad el balde con la solución desinfectante.
- Cargar el carro porta mopa con ruedas y exprimidor. Éste carro debe tener agua fresca para el enjuague.
- Untar la mopa en la solución desinfectante.
- Luego apoyarlo sobre la superficie del piso en que se trabajará.
- Desplazar la mopa sobre el piso de lado a lado horizontalmente en forma de "S", en un ancho de no más de 1,50 mts. Esto para que la espalda y la cadera del trabajador no sufran daños.
- Pasar la mopa sin levantar, y caminando hacia atrás por espacios de no más de 5 mts.
- Una vez pasada la mopa por el piso, ingresar la mopa con mucho cuidado en el carro porta mopa para ser enjuagada. Esto se logra moviendo la mopa dentro del agua fresca generalmente en forma vertical, sin necesidad de sacarla del mango.
- Luego enrollar la mopa en el estrujador y mediante presión del estrujador sacar el agua que ha absorbido en el enjuague.
- Nuevamente untar la mopa en la solución química para volver a pasarla sobre los pisos.
- Si la suciedad atrapada por la mopa es abundante, ésta deberá ser reemplazada por una limpia para continuar con el aseo.
- Cada vez que en el carro de mopa ya no se pueda observar el fondo, el agua deberá ser cambiada por agua fresca.
- De igual manera, si el químico que se está aplicando cambiara totalmente su color a medida que se está usando, deberá ser cambiado por una solución nueva.



REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ARICA
ALCALDIA

Encerado de pisos

- Al igual que en la técnica de mopeado húmedo, untar la mopa pero esta vez en el carro porta mopa con estrujador y con cera en su interior.
- Sacar la mopa cargada con cera, colocarla sobre el estrujador, enrollarla y exprimirla, de tal manera que no estile sobre el piso, luego apoyarla sobre la superficie del piso en que se encerará.
- Desplazar la mopa en el piso de lado a lado horizontalmente en forma de "S" (al igual que la técnica del mopeado húmedo), caminando hacia atrás en espacios de no más de 6 mts. Si la mopa comienza a rayar significa que falta cera o que se esta pasando muy ancho y levantando.
- Aplicar dos manos de cera, la segunda mano no debe repetirse en los contornos, siempre pasar cera de adentro hacia fuera del área a trabajar, para no quedar atrapado.
- Dejar secar a lo menos 5 minutos, entre mano y mano y 10 minutos al final, si es posible con secador de pisos.
- Luego, con una máquina abrillantadora con porta pad, al igual que la mopa, pasarla de lado a lado para abrillantar, si el pad deja aureolas significa que la mano de cera fue muy cargada y se deberá mejorar la próxima encerada.
- Mantener el encerado en forma diaria, retirando el polvo mediante las técnicas de fricción o arrastre.
- Una buena técnica de recubrimiento o encerado de pisos y un mantenimiento adecuado de estos, requerirá de cera cada **60 días**.
- Para aplicar nuevamente ceras, se debe hacer un levantamiento de la cera aplicada la última vez.

Desodorización.

- En el caso de existir problemas de olores en los sistemas de climatización, se utiliza opcionalmente una aplicación de un producto desodorizante y bactericida.
- Esta aplicación elimina las partículas orgánicas en el aire.

6. REGISTROS

<i>Nombre del registro</i>	Pauta de Inspección de limpieza y Aseo (Anexo 2)
<i>Llenado</i>	<i>Encargado de Sector</i>
<i>Acceso</i>	<i>Coordinador(a) Técnico, Director(a) del establecimiento, Encargado de sector , Empresa de aseo</i>
<i>Almacenamiento</i>	<i>1 año.</i>

<i>Nombre del registro</i>	Pauta de Evaluación Cumplimiento de la periodicidad del Aseo (Anexo 5).
<i>Llenado</i>	<i>Encargado de Sector</i>
<i>Acceso</i>	<i>Coordinador(a) Técnico, Director(a) del establecimiento, Encargado de sector.</i>
<i>Almacenamiento</i>	<i>1 año</i>

7. REFERENCIAS

- Manual de Prevención y control de las infecciones intrahospitalarias y Normas del Programa Nacional de IIH- MINSAL ,1993.
- Guía de Procedimiento de limpieza en el medio Hospitalario-Elaborada por: Rosa Fungeriño, Teresa Jiménez, Miguel Rosales. Complejo Hospitalario de Pontevedra.
- Saneamiento Ambiental Hospitalario Medidas Generales-Elaborado por: Médico Cinthia Arguello, Enfermera Ana María Demetrio y Secretaria Marianela Chacón-Hospital Santiago Oriente, 2004.
- VI JORNADA NACIONAL SOBRE AVANCES EN MEDICINA PREVENTIVA: Indicadores de Calidad en Limpieza e Higiene Hospitalaria-Ponente: Ángel Viñueza



REPUBLICA DE CHILE
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ARICA
ALCALDIA

Muñoz-Municipio de Archena, región de Murcia, España, 3 y 4 de Junio del 2004.

- Manual de Calidad- Dra. Stefanazzi V. Dra. Mian G.- Hospital Sub zonal Especializado de Medanos, Argentina, Agosto del 2004.
- Procedimientos de Limpieza Hospitalaria- Dra. Ileana Frómata Suarez, Dr. Francisco Izquierdo Cubas.
- Higienización de Aire Acondicionado en Hospitales, según OMS.
- Normas UNE 100/011/91 (AENOR, 1991) sobre la Climatización, la ventilación para la Calidad aceptable del área en la Climatización de los locales.

8. INDICADORES

No aplica.

9. ANEXOS

ANEXO N°1:

**PERIODICIDAD DE LA LIMPIEZA Y ASEO
 DE ESTABLECIMIENTOS DE ATENCION PRIMARIA DE SALUD**

ESTABLECIMIENTO DE SALUD:

FECHA :

Áreas Críticas									
Punto de evaluación	Observaciones	Elemento	Mañana	Tarde	Noche	Diaria	Semanal	Quincenal	Mensual
Sala de cirugía menor, Sala de procedimiento, Sala de toma de muestra, Box de atención dental, sala TBC y sala de toma BK.	Limpieza después de cada intervención, al empezar y finalizar la jornada y cada vez que sea necesario	Suelos	*	*	*	X			
		Paredes	*	*	*			X	
		Superficies	*	*	*	X			
		Techos	*	*	*				X
		Grifería	*	*	*	X			
		Basura	X*	X*	X*	X			
		Equipos y equipamiento	*	*	*	X			
		Aire acondicionado	*	*	*				X
Laboratorio Microbiología		Paredes		X				X	
		Puertas y ventanas			X				X
		Limpieza a fondo de toda la Zona							X
		Basura	X	X	X	X			
		Superficies		X		X			
Otras áreas de laboratorio		Paredes	*	X				X	
		Puertas y ventanas							X
		Basura	X	X	X	X			
		Aire acondicionado						X	
		Limpieza a fondo de toda la Zona							X
Box matrón (a), Sala IRA y ERA, Unidad de Vacunatorio		Suelos	X	*	*	X			
		Superficies	X	*	*	X			
		Puertas y ventanas							X
		Grifería	X	*	*	X			



REPUBLICA DE CHILE
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ARICA
ALCALDIA

		Basura	X	X	X	X			
		Aire acondicionado							X
Baños de personal y Público	Aseo diario 2 veces por día por regla general y en zonas y horas de mayor afluencia, cuantas veces sea necesario	WC		X	X	X			
		Azulejos					X		
		Mobiliario							
		vestuario				X			
		Basura	X	X	X	X			
Sala de esterilización		Suelos	X	*	X	X			
		Superficies	X	*	X	X			
		Aire acondicionado						X	
		Basura	X	X		X			
		Limpieza a fondo de toda la Zona							X
		Grifería		X		X			
Bodega REAS		Suelos	*	*	X	X			
		Superficies	*	*	X	X			
		Contenedores de Basura	X	X		X			

Áreas Semi Críticas									
Punto de evaluación	Observaciones	Elemento	Mañana	Tarde	Noche	Diaria	Semanal	Quincenal	Mensual
Sala de curaciones, Box consulta médica, box enfermero (a), nutricionista, atención educadora de párvulo, Box de Atención Estimulación Desarrollo psicomotor, box electrocardiograma, Box ecografía, Box Rx dental, Box de rehabilitación, Otros box de atención profesional		Suelos	*	X		X			
		Superficies	*	X		X			
		Grifería	*	X	*	X			
		Puertas y ventanas							X
		Basura	X*	X	X*	X			
		Aire acondicionado							X
		Limpieza a fondo de toda la Zona	*	X	*				X
		Paredes							X
Techos							X		



REPUBLICA DE CHILE
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ARICA
ALCALDIA

Áreas No Críticas									
Punto de evaluación	Observaciones	Elemento	Mañana	Tarde	Noche	Diaria	Semanal	Quincenal	Mensual
Box asistente Social, Box Psicólogo, Box monitor de salud mental, Entrega de leche/alimento y bodega, farmacia recintos administrativos, pasillos, salas de espera		Limpieza de vidrios		X					X
		Suelos		X		X			
		Superficies		X		X			
		Muebles		X		X			
		Basura	X*	X	X*	X			
		Sillas y butacas						X	
		Paredes							X
		Techos							X
		Aire acondicionado							X
	Entrada principal		*	*	*	X			
Exteriores y viales		Exteriores					X		
		Basura	X*	X	X*	X			
		Zonas ajardinadas interiores						X	
		Cartelería Exterior							X

ANEXO N°2:

Pauta de Inspección de Limpieza y Aseo.

Fecha:

Sector:

Responsable Inspección:

Puntos de Evaluación de Limpieza	Sala de cirugía menor	Sala de procedimiento	Sala de toma de muestra	Box de atención dental	Sala TBC	Sala de toma BK	Laboratorio (microbiología)	Laboratorio (otras áreas)	Box matrón	Sala IRA	Sala ERA
Suelos											
Paredes											
Superficies											
Techos											
Grifería											
Basura											
Equipos y equipamiento											
Aire acondicionado											
Puertas y ventanas											
Limpieza de vidrios											
Muebles											
Observaciones:											



REPUBLICA DE CHILE
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ARICA
ALCALDIA

Pauta de Inspección de Limpieza y Aseo.

Fecha:

Sector:

Responsable Inspección:

Puntos de Evaluación de Limpieza	Vacunatorio	Baños Personal	Baños Públicos	Esterilización	Consulta medica	Box enfermero	Box nutricionista	Box educadora de párvulo	Box ECO	Box RX dental	Box rehabilitación
Suelos											
Paredes											
Superficies											
Techos											
Grifería											
Basura											
Aire acondicionado											
Puertas y ventanas											
WC											
Azulejos											
Mobiliario vestuario											
Limpieza de vidrios											
Muebles											
Observaciones:											

Pauta de Inspección de Limpieza y Aseo.

Fecha:

Sector:

Responsable Inspección:

Puntos de Evaluación de Limpieza	Box Asistente social	Box psicólogo	Bodega leche	Farmacia	Recintos administrativos	Pasillos	Salas de espera	Exterior
Suelos								
Paredes								
Superficies								
Techos								
Basura								
Aire acondicionado								
Limpieza de vidrios								
Muebles								
Sillas y butacas								
Zonas ajardinadas interiores								
Cartelería exterior								
Observaciones:								



REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ARICA
ALCALDIA

ANEXO N°3: Propiedades de los Químicos de Limpieza y Aseo.

4. Limpiadores Desinfectantes.

Los limpiadores desinfectantes cumplen con funciones básicas para la limpieza de superficies:

- **Humectar y Penetrar:** El agente humectante de los químicos limpiadores es el portador de los agentes germicidas, es el que hace mas húmeda el agua, para penetrar las capas tenso activas para bajar la tensión de las superficies y mejorar la humectación y penetración del agente en la suciedad y la capas bacterianas.
- **Emulsificar:** Característica que permite al químico desinfectante detergente, neutralizar la reacción de las suciedades con el agua, logrando con esto una adecuada humectación, penetración y suspensión de las suciedades.
- **Suspender:** Característica que permite que la suciedad y las bacterias al ser desprendidas de las superficies, se mantenga en suspensión en la solución detergente, hasta ser recogidas mediante la aspiración o el arrastre, se debe tener presente que si la solución detergente sostiene una carga muy alta de suciedad, podrá inhibir la acción del químico.

5. Limpiadores Neutros.

Los limpiadores neutros o mantenedores de pisos, son químicos concentrados de gran actividad bacteriana, fungicida y virucida, pero de muy baja alcalinidad, lo que permite sean aplicados en la limpieza constante de pisos y otras superficies sin dañar sus características.

Por su pH neutro no afecta la luminosidad de los pisos encerados, son recomendados para limpiar, desinfectar y desodorizar pisos, paredes y otras superficies duras o porosas.

6. Ceras.

Son químicos que permiten proteger los pisos de un desgaste prematuro por el alto tránsito, mejora su apariencia y luminosidad, y como factor importante revestirlos de una finísima película que los nivela y los hace menos porosos, permitiendo que la suciedad y las bacterias se posen sobre esta, de donde pueden ser absolutamente controladas mediante un adecuado sistema de mantenimiento de pisos.

Tipos de Ceras

- Parafínicas
- Sintéticas
- Abrillantables
- Semi abrillantables
- Auto-brillantes

Recomendaciones: Ver Tabla

TIPOS DE CERAS	CARACTERISTICAS	RECOMENDACIÓN	
Parafínicas	<i>- Muy Blandas</i> <i>- Se empastan facilmente</i> <i>- De duración Mínima</i>	<i>- Inflamables</i> <i>- Para pisos de Madera</i> <i>- Aplicación sucia</i>	NO USAR
Sintéticas	<i>- Con brillo Propio</i> <i>- De Aplicación menos frecuente</i> <i>- Mas resistente al oscurecimiento</i> <i>- No inflamables</i>	<i>- Facil Aplicación</i> <i>- Con polímeros Acrílicos</i> <i>- Semi Blandas</i> <i>- Mayor Duración</i>	SI USAR

Levantadores de Ceras.

Son químicos concentrados de alta alcalinidad, se deben dosificar con agua y aplicar a los pisos mediante máquinas lavadoras con porta pad de lavado, esta acción mecánica abrasiva del pad (café), junto a la acción química del eliminador de ceras, mas el tiempo adecuado de aplicación desgastará la película de cera que esta adherida al piso, generalmente luego se deberá aplicar un abundante enjuague con mopa y agua fresca por la alcalinidad del químico, después de esto y una vez secos los pisos quedaran en condiciones optimas para la aplicación de una nueva capa de cera.

Detergentes

La molécula de los detergentes consta de una parte hidrófila y una lipófila, esta última parte clasifica los detergentes en:



REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ARICA
ALCALDIA

Detergentes Aniónicos.

Este grupo liposoluble esta formado por un orgánico. La capacidad antiséptica de estos detergentes es baja, pero no produce selección de gérmenes. Lauril sulfato sódico, sulfato de alquil poli-oxietileno, dioctilsulfosuccinato sódico. Son compatibles con el cloro.

Detergentes Catiónicos.

Es un grupo liposoluble y está formado por una base. La capacidad antiséptica es mas alta. Amonio cuaternario. Son incompatibles con el cloro.

Detergentes no iónicos.

Son aquellos que actúan como aniónicos o catiónicos, dependiendo del medio en que se encuentren.

Resultan de la combinación de un alcohol de peso molecular elevado o una amina de peso molecular elevado con oxido de etileno. Tienen la ventaja de que su acción se produce sin excesiva cantidad de espuma y además su degradación biológica es buena. Son compatibles con el cloro.

ANEXO N°4: Lista de químicos de limpieza y aseo recomendados.

Se sugiere el uso de los insumos recomendados que a continuación se definen u otro que sea similar en cuanto a sus propiedades, características y composición.

Quik Fill 920

Es un químico amonio cuaternario de quinta generación, de PH neutro no alcalino, que posee gran carga bactericida, fungicida y virucida, que permite la limpieza constante de todo tipo de pisos duros y superficies varias, como incubadoras, camas, camillas, veladores, mesas de pacientes, equipos y muebles en general. No requiere enjuague y se dosifica en 20 cc por litro de agua.

Su aplicación diaria sobre los pisos, permite tener superficies limpias que pueden ser brillantadas con maquina con cepillo, logrando una importante luminosidad y protegiendo la cera aplicada. Su aplicación debe ser luego de desempolvar la superficie con una mopa continental seca, luego se preparara la dosificación adecuada en un carro porta mopa con estrujador para aplicar el químico mediante una mopa húmeda de 24 onzas, cada 15 metros o cuando se deje de ver el fondo del carro, se debe cambiar la mezcla, ya que la carga de suciedad inhibirá la acción del químico, de esta manera se obtendrán piso limpios y desinfectados.

Quik Fill 70

Es un químico detergente de composición amoniacada con PH alto, se usa para decapar o levantar ceras y sacar todo tipo de suciedad dura y grasa adherida de todo tipo de superficies, para lo cual se debe dosificar en 20 CC por litro de agua, también se puede usar en la limpieza de vidrios en una alta disolución 1CC por litro de agua.

Su aplicación es óptima en la limpieza de baños, camarines y pisos muy manchados Por su alta alcalinidad requiere de enjuague.

Acodp Decrust D

Es un químico acido, remueve suciedad calcárea y residuos orgánicos, como moho y hongos adheridos, es de aplicación directa sobre las superficie a tratar, no se mezcla con agua.

Se aplica especialmente en baños y camarines.

Ecoshine

Es un químico pulidor no acido basado en agua, se usa para la limpieza de aceros y metales, ideal para aplicar en una rutina de mantenimiento diario de manillas, ascensores y barandas metálicas, posible de brillantar.

No se mezcla con agua y no requieren de enjuague.

Cloro

El químico hipoclorito de sodio (NaClO) disuelto en agua, es un conocido desinfectante contra gérmenes y bacterias. Se comercializa en distintas concentraciones siendo usado para desinfectar, desodorizar y limpiar, todo tipo de superficies, se debe enjuagar.

Cuando el cloro entra en contacto con suciedades, manchas, gérmenes y olores, rompe en pequeñas unidades la cadena de moléculas eliminando las bacterias y los mohos. Se libera oxígeno activo que ataca y descompone las proteínas destruyendo los microbios. Se aplica por fricción y arrastre. Se Prepara al momento de su aplicación. No se guarda preparado. No se mezcla con ningún otro detergente. Se aplica por superficies pequeñas y definidas. Se guarda tapado en lugar fresco y fuera de la luz.



REPUBLICA DE CHILE
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ARICA
ALCALDIA

Desodorante ambiental

El químico AIR FRESH, es un desodorante de base alcohólica e ingredientes activos, formulado para controlar y eliminar los malos olores de cualquier área.

No se mezcla con agua y se puede pulverizar a aplicar directamente a las superficies, no las daña por no contener agua.

Cera pro wax

Es una cera sintética, no aparafinada, de componente carnauba, de alto tránsito y antideslizante, con un importante contenido de sólidos en un 18% de polímeros de dureza, abrillantable y de rápido secado, que permite depositar en los pisos una película plástica que los nivela y los protege del desgaste.

No se mezcla con agua y se aplica directamente sobre pisos lavados, cada 30 días.

ANEXO N°5: Pauta de Evaluación Cumplimiento de la Periodicidad del Aseo.

Áreas Críticas										EVALUACIÓN		
Punto de evaluación	Observaciones	Elemento	Mañana	Tarde	Noche	Diaria	Semanal	Quincenal	Mensual	Si cumple	No Cumple	No Aplica
Sala de cirugía menor, Sala de procedimiento, Sala de toma de muestra, Box de atención dental, sala TBC y sala de toma BK.	Limpieza después de cada intervención, al empezar y finalizar la jornada y cada vez que sea necesario	Suelos	*	*	*	X						
		Paredes	*	*	*			X				
		Superficies	*	*	*	X						
		Techos	*	*	*					X		
		Grifería	*	*	*	X						
		Basura	X*	X*	X*	X						
		Equipos y equipamiento	*	*	*	X						
		Aire acondicionado	*	*	*					X		
Laboratorio Microbiología		Paredes		X				X				
		Puertas y ventanas			X				X			
		Limpieza a fondo de toda la Zona								X		
		Basura	X	X	X	X						
		Superficies		X		X						
Otras áreas de laboratorio		Paredes	*	X				X				
		Puertas y ventanas							X			
		Basura	X	X	X	X						
		Aire acondicionado							X			
		Limpieza a fondo de toda la Zona								X		
		Superficies	*	X								
Box matrón (a), Sala IRA y ERA, Unidad de Vacunatorio		Suelos	X	*	*	X						
		Superficies	X	*	*	X						
		Puertas y ventanas								X		
		Grifería	X	*	*	X						
		Basura	X	X	X	X						
		Aire acondicionado								X		
Baños de personal y	Aseo diario 2 veces por día por	WC		X	X	X						
		Azulejos					X					



REPUBLICA DE CHILE
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ARICA
ALCALDIA

Público	regla general y en zonas de mayor afluencia, cuantas veces sea necesario	Mobiliario vestuario					X						
		Basura	X	X	X	X							
Sala de esterilización		Suelos	X	*	X	X							
		Superficies	X	*	X	X							
		Aire acondicionado							X				
		Basura	X	X			X						
		Limpieza a fondo de toda la Zona									X		
		Grifería			X			X					
Bodega REAS		Suelos	*	*	X	X							
		Superficies	*	*	X	X							
		Contenedores de Basura	X	X			X						

Áreas Semi Críticas														
Punto de evaluación	Observaciones	Elemento										EVALUACION		
			Mañana	Tarde	Noche	Diaria	Semanal	Quincenal	Mensual	Si cumple	No Cumple	No Aplica		
Sala de curaciones, Box consulta médica, box enfermero (a), nutricionista, atención educadora de párvulo, Box de Atención Estimulación Desarrollo psicomotor, box electrocardiograma, Box ecografía, Box Rx dental, Box de rehabilitación, Otros box de atención profesional		Suelos	*	X		X								
		Superficies	*	X		X								
		Grifería	*	X	*	X								
		Puertas y ventanas								X				
		Basura	X*	X	X*	X								
		Aire acondicionado								X				
		Limpieza a fondo de toda la Zona	*	X	*					X				
		Paredes								X				
		Techos								X				

Áreas No Críticas														
Punto de evaluación	Observaciones	Elemento										EVALUACION		
			Mañana	Tarde	Noche	Diaria	Semanal	Quincenal	Mensual	Si cumple	No Cumple	No Aplica		
Box asistente Social, Box Psicólogo, Box monitor de salud mental, Entrega de leche/alimento y bodega, farmacia recintos administrativos, pasillos, salas de espera		Limpieza de vidrios		X							X			
		Suelos		X		X								
		Superficies		X		X								
		Muebles		X		X								
		Basura	X*	X	X*	X								
		Sillas y butacas							X					
		Paredes								X				
		Techos								X				
		Aire acondicionado								X				



REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ARICA
ALCALDIA

		Entrada principal	*	*	*	X							
Exteriores y viales		Exteriores					X						
		Basura	X*	X	X*	X							
		Zonas ajardinadas interiores						X					
		Cartelería Exterior							X				

10. Distribución

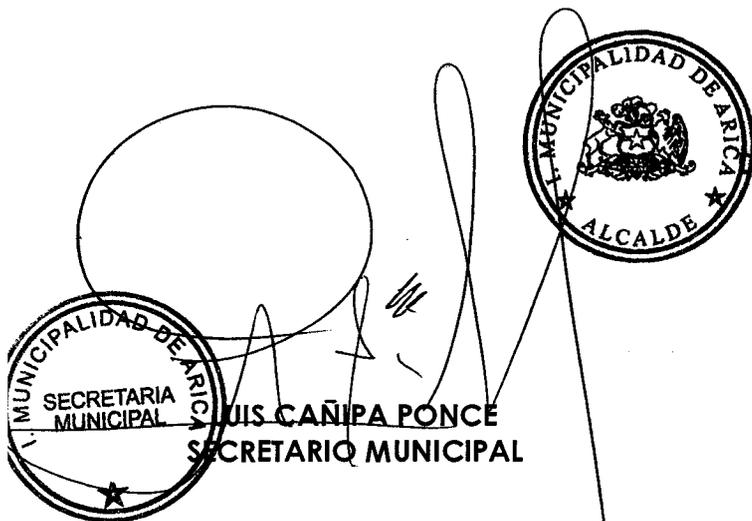
- Dirección DESAMU.
- Encargado de Calidad DESAMU
- Director Establecimientos de Salud
- Coordinador técnico administrativo del establecimiento de Salud
- Encargados de Calidad Establecimientos de salud.
- Encargado de Sector o unidad del establecimiento de Salud
- Encargado de Laboratorio clínico DESAMU.
- Encargado farmacia central DESAMU
- Encargado de Unidad Rural DESAMU.
- Encargado SAPU

11. Registro de Cambios

No aplica

Tendrán presente este Decreto Alcaldicio el Departamento de Salud Municipal y Contraloría Municipal para los trámites administrativos correspondientes.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



**DR SALVADOR URRUTIA CARDENAS
ALCALDE DE ARICA**

SUC/CCG/LCP/XM/13

Distribución:

- Contraloría Municipal
- Secretaría Municipal
- DESAMU
- Archivo