



REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE ARICA  
**ALCALDIA**

**EXENTO**

DECRETO N° **4400** /2013.-

ARICA, **18 DE ABRIL DE 2013.**

**VISTOS:**

- Memorándum N°351, de fecha 15 de Abril de 2013, de Relaciones Públicas la Dirección de Desarrollo Comunitario que solicita certificar la disponibilidad presupuestaria para el programa "ENCUENTRO DE ALCALDE ZONA NORTE 2013".
- Memorándum N°477, de fecha 16 de Abril de 2013, de la Secretaría Comunal de Planificación.
- Registro de Correspondencia Interna N°7225, de fecha 16 de Abril de 2013, de Administración Municipal.
- Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones.

**DECRETO:**

**APRUEBASE** el Programa denominado "**ENCUENTRO DE ALCALDES ZONA NORTE 2013**", el que a continuación se detalla:

I.-ANTECEDENTES GENERALES	
1.1 NOMBRE	" ENCUENTRO DE ALCALDES ZONA NORTE 2013"
1.2 EJECUTA	I. MUNICIPALIDAD DE ARICA
1.3 LUGAR	ARICA
1.4 FECHA	MES DE MAYO
1.6 HORARIO	DISTINTOS HORARIO
I.FUNDAMENTOS OBJETIVO PROGRAMA	Este gasto está incluido dentro de las funciones municipales, que se efectúan con motivo de celebración y/o realización de festividades, aniversario, inauguraciones y similares que el Municipio defina de interés común en el ámbito local.
II.- OBJETIVO GENERALES	A través de este programa se pretende compartir experiencia y conocimiento y aunar ideas para poder entregar los recursos municipales de mejor manera a la comunidad.
III.-RECURSOS INVOLUCRADOS	3.1 RECURSO HUMANO <u>Interno</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alcaldía de Arica</li> <li>• Relaciones Públicas</li> <li>• Prensa Alcaldía</li> <li>• Dirección de Turismo</li> </ul> <u>Externo</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carabineros de Carabineros de Chile</li> </ul> <u>Requerimientos Solicitados</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de alimentación</li> <li>• contratación de artistas</li> <li>• Movilización</li> <li>• Adquisición pack turísticos</li> <li>• Materiales de librería</li> <li>• Adquisición de colaciones</li> <li>• Adquisición de piochas</li> <li>• Gastos menores y otros</li> </ul>
IV. ITEM PRESUPUESTARIO	Dichos gastos serán imputados en base al nuevo clasificador presupuestario. Valor del Programa \$ 8.220.000.-

**CUADRO COMPARATIVO**

CONCEPTO	IMPUTACIÓN	DENOMINACION	SUBPROG.	MONTO
Servicio de alimentación	22.01.001.002	Para personas (alimentos y bebidas	SP. N° 3 Actividades municipales	\$ 3.000.000.- Iva. Incl
Contratación artistas	21.04.004.001	Honorarios comunicaciones y eventos	SP. N° 3 Actividades municipales	\$ 800.000.- Impto. Incl.

Movilización	22.09.003.004	Arriendo de otros vehículos	SP. N° 3 Actividades municipales	\$ 1.500.000.- Iva. Incl.
Adquisición de 50 Pack Turísticos , consistente en una botella de aceite de Olivo y diferentes frascos de aceitunas	22.12.003	Gastos Representación Protocolo y Ceremonial	SP. N° 3 Actividades municipales	\$ 500.000.- Iva. Incl.
Materiales de librería	22.04.001	Materiales de oficina	SP. N° 3 Actividades municipales	\$ 120.000.- Iva. Incl.
Adquisición de colocaciones	22.01.001.002	Para personas (alimentos y bebidas)	SP. N° 3 Actividades municipales	\$ 500.000.- Iva. Incl.
Adquisiciones de piochas con escudo municipal	22.12.999.003	Otros gastos no incluidos en los rubros anteriores	SP. N° 3 Actividades municipales	\$ 1.300.000.- Iva. Incl.
Gastos menores y otros	22.121.002	Gastos menores	SP. N° 3 Actividades municipales	\$ 500.000.- Iva. Incl.
		Total programa		\$ 8.220.000.-

El monto del Programa es de \$8.220.000.-

**DEJESE** establecido que el programa está sujeto a la Ley N°19.886 "Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios".

**AUTORIZASE** la entrega de un fondo a Rendir por la suma de \$ 500.000.- a nombre de la Sra. PATRICIA CALVO BUSTAMANTE, C.I. N°8.768.277-3, Funcionaria Planta, Escalafón Administrativo Grado 12°, para cancelar gastos menores y otros.

**IMPUTESE** el gasto a las cuentas que se señalan en los requerimientos de dicho Programa y el egreso a la cuenta 114.03.08.002.012, Otros Fondos a Rendir (Patricia Calvo Bustamante).

Tendrán presente este Decreto Alcaldicio la Dirección de Administración y Finanzas, Asesoría Jurídica, Dirección de Control, DIDECO, Oficina de Administración de Chilecompra y la Secretaría Municipal.

**ANOTESE, NOTIFIQUESE Y ARCHIVASE.**



CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS  
SECRETARIO MUNICIPAL

SUC/IN/CCG/rpm.



SALVADOR URRUTIA CARDENAS  
ALCALDE DE ARICA

**SECRETARÍA MUNICIPAL**

Sotomayor 415 / Fono: 206203 - 203270