



REPUBLICA DE CHILE  
I.MUNICIPALIDAD DE ARICA  
ALCALDIA

**EXENTO**

**DECRETO N° 3404 /2013.**

**ARICA, 01 DE ABRIL DEL 2013.**

**VISTOS:**

- a) **Ordinario N°837**, de fecha 14 de Marzo del 2013, de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
- b) **Memorándum N°359**, de fecha 25 de Marzo del 2013, de la Secretaría Comunal de Planificación.
- c) **Registro Interno N°5700**, de fecha 27 de Marzo del 2013, de Administración Municipal.
- d) Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y sus modificaciones.

**DECRETO:**

**APRUEBASE** el programa denominado "**TALLERES DE CAPACITACION VECINAL**", el que a continuación se detalla:

<b>I.- ANTECEDENTES GENERALES</b>	
<b>1.1.-NOMBRE</b>	<b>TALLERES DE CAPACITACIÓN VECINAL</b>
<b>1.2.-EJECUTA</b>	: I.M.A. a través de Delegación Municipal Norte "Cardenal Raúl Silva Henríquez"
<b>1.3.-LUGAR</b>	: Juntas de Vecinos Población Cardenal Raúl Silva Henríquez
<b>1.4.-FECHA</b>	: Abril - Mayo del 2013
<b>1.5.-CLAUSULA C/V</b>	: No aplica
<b>1.6.-COBERTURA</b>	: 2000 personas.
<b>1.7.-PROGRAMA</b>	: Coordinación y administración del proyecto.  Capacitación, una vez al mes, en el ámbito legal y social, a los vecinos, para tener un mayor entendimiento y conocimiento de las leyes, beneficios y recursos. Con entrega de material.  Evaluación de los conocimientos impartidos.  Entrega de diplomas.
<b>II.- FUNDAMENTOS</b>	: I.M.A., en su rol protagónico dentro de la comunidad, promueve la participación y la integración de todos los sectores, de relevancia, correspondiéndole incentivar, promover, difundir y procurar la protección del los derechos de las personas, mediante el desarrollo de programas orientados a la capacitación y explicación de la legislación, beneficios sociales y recursos a los que puedan acceder.
<b>III.-OBJETIVO GENERAL</b>	: Orientar y cultivar los conocimientos básicos, que como dirigentes y socios deben manejar, para así prevenir la indefensión en el ámbito legal y social.
<b>IV.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	: ➤ Dar herramientas de conocimiento acerca de derecho para

	<p>disminuir la indefensión legal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Crear conciencia en los vecinos de asesorarse técnicamente en determinadas situaciones.</li> <li>➤ Fortalecer la organización y la participación comunitaria informada.</li> </ul>																																				
<b>V.- RECURSOS INVOLUCRADOS</b>	<p>Humanos: Personal de la Delegación</p> <p>Requerimientos Materiales:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Materiales</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"><b>1) Materiales de oficina:</b></td> </tr> <tr> <td>Resmas de oficio (20)</td> <td>600.000</td> </tr> <tr> <td>Resmas de carta (20)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 toner Samsung t1665</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lapiceras 500 unidades</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Carpetas 500 unidades</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Archiveros 10 unidades</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>2) Alimentación</b></td> </tr> <tr> <td>2 display de 3 lt. CCU</td> <td>\$ 12.000</td> </tr> <tr> <td>2 cajas de 100 de bolsitas de té</td> <td>5.000</td> </tr> <tr> <td>Un tarro de café grande</td> <td>5.000</td> </tr> <tr> <td>20 paquetes de obleas</td> <td>9.000</td> </tr> <tr> <td>20 paquetes galletas triton</td> <td>9.000</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Otros insumos:</b></td> </tr> <tr> <td>3 Resmas de opalina hilada</td> <td>100.000</td> </tr> <tr> <td>1 toner ML 1665</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Total \$</td> <td><b>740.000</b></td> </tr> </tbody> </table>	Materiales	Valor	<b>1) Materiales de oficina:</b>		Resmas de oficio (20)	600.000	Resmas de carta (20)		4 toner Samsung t1665		Lapiceras 500 unidades		Carpetas 500 unidades		Archiveros 10 unidades		<b>2) Alimentación</b>		2 display de 3 lt. CCU	\$ 12.000	2 cajas de 100 de bolsitas de té	5.000	Un tarro de café grande	5.000	20 paquetes de obleas	9.000	20 paquetes galletas triton	9.000	<b>Otros insumos:</b>		3 Resmas de opalina hilada	100.000	1 toner ML 1665		Total \$	<b>740.000</b>
Materiales	Valor																																				
<b>1) Materiales de oficina:</b>																																					
Resmas de oficio (20)	600.000																																				
Resmas de carta (20)																																					
4 toner Samsung t1665																																					
Lapiceras 500 unidades																																					
Carpetas 500 unidades																																					
Archiveros 10 unidades																																					
<b>2) Alimentación</b>																																					
2 display de 3 lt. CCU	\$ 12.000																																				
2 cajas de 100 de bolsitas de té	5.000																																				
Un tarro de café grande	5.000																																				
20 paquetes de obleas	9.000																																				
20 paquetes galletas triton	9.000																																				
<b>Otros insumos:</b>																																					
3 Resmas de opalina hilada	100.000																																				
1 toner ML 1665																																					
Total \$	<b>740.000</b>																																				
<b>VI.- ITEM PRESUPUESTARIO</b>	: Dichos gastos deberán imputarse en base al clasificador presupuestario, de acuerdo a la siguiente de Imputación:																																				

**IMPUTACIÓN:**

CONCEPTOS	IMPUTACIÓN	DENOMINACIÓN	SUBPROGRAMA	VALOR
Colaciones galletas y otros	215.22.01.001.001	Alimentos y Bebidas Dideco	A.G. N° 04 Programas Sociales	40.000.-
Materiales de Oficina	215.22.04.001	Materiales de Oficina	A.G. N° 04 Programas Sociales	600.000.-
Otros insumos	215.22.04.001.002	Otros Materiales de Oficina	A.G. N° 04 Programas Sociales	100.000.-
			<b>Valor Total</b>	<b>\$ 740.000.-</b>

Se deja establecido que el Programa estará sujeto a la Ley N°19.886 "Ley de Bases sobre Contratos Administrativo de Suministro y Prestación de Servicios".

Tendrán presente este Decreto Alcaldicio la Dirección de Administración y Finanzas, Adquisiciones, DIDECO, Contraloría Municipal y la Secretaría Municipal.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE**

  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 LUIS CANIPA PONCE  
 SECRETARIO MUNICIPAL (S)

  
 ALCALDE DE ARICA (S)  
 JUAN JOSÉ NUÑEZ JARAMILLO

FNJ/CCG/LCP/emv.