

DECRETO N° **5609** /2012.-

ARICA, 03 DE AGOSTO DE 2012

VISTOS:

- Memorándum N°308, de fecha 23 de Julio de 2012, del Departamento de Arte y Cultura, que solicita autorizar la realización del programa denominado "Mejoramiento de los Servicios de Bibliotecas Públicas, Teatro Municipal y Casa de la Cultura".
- Registro de Correspondencia Interna N°10822, de fecha 24 de Julio del 2012, de Administración Municipal.
- Memorándum N°906, de fecha 31 de Julio de 2012, Secretaría Comunal de Planificación.
- Registro de Correspondencia Interna N°11015, de fecha 02 Agosto de 2012, de Administración Municipal.
- Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones.

DECRETO:

APRUEBASE el Programa denominado "**MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS, TEATRO MUNICIPAL Y CASA DE LA CULTURA**", el que a continuación se detalla:

I. ANTECEDENTES GENERALES	
NOMBRE	: " MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECAS PUBLICAS, TEATRO MUNICIPAL Y CASA DE LA CULTURA "
EJECUTA	: Ilustre Municipalidad de Arica, a través de la Dirección de Arte y Cultura.
LUGAR	: Bibliotecas, Teatro Municipal, Casa de la Cultura.
FECHA	: Julio a Diciembre 2012
COBERTURA	: Toda la comunidad de Arica y Turistas
II. OBJETIVOS GENERALES	: Mejorar, potenciar y adecuar en los respectivos recintos con el personal necesario, para lograr una mejor y expedita atención de las personas que asisten a dichos recintos, tanto de la Comunidad y en especial de los Turistas que nos visitan, mejorando la calidad de atención hacia ellos.
III OBJETIVOS ESPECIFICO	La Ilustre Municipalidad de Arica, entre las labores que le competen a nivel comunal esta fomentar la participación de la Comunidad en eventos culturales para tal efecto se requiere contar con personal idóneo para la promoción y fusión de estas actividades.
IV. RECURSOS INVOLUCRADOS	Humanos Contratación de las siguientes personas: <u>Patricia Isela Barrios Acevedo</u> Rut: 6.794.313-9, Gestión en coordinar la difusión para los usuarios que visitan la Casa de la Cultura y entregan información turística relativa a su historia. <u>Yasna del Pilar Silva Barrientos</u> Rut: 15.005.143-6, Apoyo en el monitoreo de los cursos de computación dirigidos a la comunidad de la biblioteca Tarapacá Oriente y gestión en la actualización de base de datos de usuarios y automatización de libros que se encuentran en la biblioteca para mantener registro de la disponibilidad de ellos. <u>Carlos Ordenes Lavegne</u> Rut: 11.121.659-2, Asistente operador de audio e iluminación en eventos culturales desarrollados en el Teatro Municipal, como ceremonias de apertura, actividades y clausura entre otras y ornamentación de escenarios. <u>Matilde Segovia Aravena</u> Rut:5.848.780-5, Apoyo en la coordinación de actividades de difusión cultural en Bibliotecas Municipales. <u>Mauricio Gallardo Montenegro</u> Rut: 15.008.063-0, Asistente operador de audio e iluminación en eventos culturales desarrollados en el Teatro Municipal, como ceremonias de apertura, actividades y clausura entre otras y ornamentación de escenarios.

	<u>Pablina Muñoz Roco</u> Rut: 10.300.759-3, Apoyo en la coordinación de actividades de difusión cultural en Bibliotecas Municipales. <u>Yolanda Barriga Pinilla</u> Rut: 9.253.218-6, Apoyo en la coordinación de actividades de difusión cultural en bibliotecas Municipales. <u>Cesar Vera Tordoya</u> Rut: 10.909.720-9, Gestión en la coordinación de los eventos culturales Masivos para el arte y cultura en la ciudad de Arica como Traslados y registro de materiales, ornamentación de galerías Armado y desarme de escenario en terreno. <u>Wilma Juana Corrales Montealegre</u> R.U.T: 5.583.817-8, Apoyo en la coordinación de actividades de difusión cultural en Biblioteca Municipal Los Industriales. <u>Pamela Andrea Antonia Cerda Pfeng</u> Rut: 17.115.798-8, Coordinadora Técnica de actividades de recuperación y conservación de patrimonio arqueológico en los diferentes sectores de Arica. <u>Claudio Humberto Muriano Nuñez</u> Rut: 8.352.967-9, Asistente operador de audio e iluminación en eventos culturales desarrollados en el Teatro Municipal, como ceremonias de apertura, actividades y clausura entre otras y ornamentación de escenarios. <u>Roger Nicolas Henry Gomez</u> Rut: 12.608.790-K, Asistente operador de audio e iluminación en eventos culturales desarrollados en el Teatro Municipal, como ceremonias de apertura, actividades y clausura entre otras y ornamentación de escenarios. <u>Brian Benito Tlayna Pacha</u> Rut: 15.584.735-2, Asistente operador de audio e iluminación en eventos culturales desarrollados en el Teatro Municipal, como ceremonias de apertura, actividades y clausura entre otras y ornamentación de escenarios.
--	--

CUADRO DE IMPUTACIÓN:

NOMBRE	CUENTA	DENOMINACIÓN	MONTO MENSUAL	MONTO TOTAL
Patricia Isela Barrios Acevedo, Rut: 6.794.313-9, Gestión en coordinar la difusión para los usuarios que visitan la Casa de la Cultura y entregan información turística relativa a su historia.	2152104004004	Honorarios Dpto. de Cultura	\$333.333 (Impuesto Incluido)	\$1.999.998 (Impuesto Incluido de Julio a Diciembre 2012) Horario según necesidades del Servicio.
Yasna del Pilar Silva Barrientos Rut: 15.005.143-6, Apoyo en el monitoreo de los cursos de computación dirigidos a la comunidad de la biblioteca Tarapacá Oriente y gestión en la actualización de base de datos de usuarios y automatización de libros que se encuentran en la biblioteca para mantener registro de la disponibilidad de ellos.	2152104004004	Honorarios Dpto. de Cultura	\$300.000 (Impuesto Incluido)	\$1.800.000 (Impuesto Incluido de Julio a Diciembre 2012)Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Libro.
Carlos Ordenes Lavegne Rut: 11.121.659-2, Asistente operador de audio e iluminación en eventos culturales desarrollados en el Teatro Municipal, como ceremonias de apertura, actividades y clausura entre otras y ornamentación de escenarios.	2152104004004	Honorarios Dpto. de Cultura	\$380.000 (Impuesto Incluido)	\$2.280.000 (Impuesto Incluido de Julio a Diciembre 2012) Horario según necesidades del Servicio.
Matilde Segovia Aravena Rut: 5.848.780-5, Apoyo en la coordinación de actividades de difusión cultural en Bibliote-	2152104004004	Honorarios Dpto.	\$250.000 (Impuesto	\$1.500.000 (Impuesto Incluido de Julio a Diciembre 2012)Horario de lunes a Jueves

cas Municipales.		de Cultura	Incluido)	de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 hrs. Registro Control Tarjeta de Asistencia.
Mauricio Gallardo Montenegro Rut: 15.008.063-0, Asistente operador de audio e iluminación en eventos culturales desarrollados en el Teatro Municipal como ceremonias de apertura, actividades y clausura entre otras y ornamentación de escenarios.	2152104004004	Honorarios Dpto. de Cultura	\$333.333 (Impuesto Incluido)	\$333.333 (Impuesto Incluido (Julio 2012) Horario según necesidades del Servicio.
Pablina Muñoz Roco Rut: 10.300.759-3, Apoyo en la coordinación de actividades de difusión cultural en Bibliotecas Municipales.	2152104004004	Honorarios Dpto. de Cultura	\$250.000 (Impuesto Incluido)	\$1.500.000 (Impuesto Incluido De Julio a Diciembre 2012) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Libro.
Yolanda Barriga Pinilla Rut: 9.253.218-6, Apoyo en la coordinación de actividades de difusión cultural en bibliotecas Municipales.	2152104004004	Honorarios Dpto. de Cultura	\$250.000 (Impuesto Incluido)	\$1.500.000 (Impuesto Incluido De Julio a Diciembre 2012) Horario de lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 hrs. Registro Control Tarjeta de Asistencia.
Cesar Vera Tordoya Rut: 10.909.720-9, Gestión en la coordinación de los eventos culturales Masivos para el arte y cultura en la ciudad de Arica como Traslados y registro de materiales, ornamentación de galerías Armado y desarme de escenario en terreno.	2152104004004	Honorarios Dpto. de Cultura	\$350.000 (Impuesto Incluido)	\$2.100.000 (Impuesto Incluido de Julio a Diciembre 2012). Horario de lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. y Viernes de 08:30 a 16:30 hrs. Registro Control Tarjeta de Asistencia.
Wilma Juana Corrales Montealegre Apoyo en la coordinación de actividades de difusión cultural en Biblioteca Municipal Los Industriales.	2152104004004	Honorarios Dpto. de Cultura	\$400.000 (Impuesto Incluido)	\$2.400.000 (Impuesto Incluido de Julio a Diciembre 2012) Horario de Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs. Registro Control Libro.
Pamela Andrea Antonia Cerda Pfeng Rut: 17.115.798-8, Coordinadora Técnica de actividades de recuperación y conservación de patrimonio arqueológico en los diferentes sectores de Arica.	2152104004004	Honorarios Dpto. de Cultura	\$350.000 (Impuesto Incluido)	\$2.100.000 (Impuesto Incluido de Julio a Diciembre 2012) Horario de lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Y Viernes de 08:30 a 16:30 hrs. Registro Control Tarjeta de Asistencia.
Claudio Humberto Muriano Nuñez Rut: 8.352.967-9 Asistente operador de audio e iluminación en eventos culturales desarrollados en el Teatro Municipal, como ceremonias de apertura, actividades y clausura entre otras y ornamentación de escenarios.	2152104004004	Honorarios Dpto. de Cultura	\$250.000 (Impuesto Incluido)	\$1.500.000 (Impuesto Incluido de 18 de Julio a 31 de Diciembre 2012) Horario según necesidades del Servicio.
Roger Nicolas Henry Gomez Rut: 12.608.790-K	2152104004004	Honorarios Dpto. de Cultura	\$400.000	\$2.400.000 (Impuesto Incluido de 18 de Julio

Asistente operador de audio e iluminación en eventos culturales desarrollados en el Teatro Municipal, como ceremonias de apertura, actividades y clausura entre otras y ornamentación de escenarios.			(Impuesto Incluido)	a 31 de Diciembre 2012) Horario según necesidades del Servicio.
Brian Benito Tiayna Pacha Rut: 15.584.735-2 Asistente operador de audio e iluminación en eventos culturales desarrollados en el Teatro Municipal, como ceremonias de apertura, actividades y clausura entre otras y ornamentación de escenarios.	2152104004004	Honorarios Dpto. de Cultura	\$350.000 (Impuesto Incluido)	\$2.100.000 (Impuesto Incluido de 18 de Julio a 31 de Diciembre 2012) Horario según necesidades del Servicio.

DEJESE establecido que el programa está sujeto a la Ley Nº19.886 "Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios".

IMPUTESE el gasto a las cuentas que se señalan en los requerimientos de dicho Programa.

Tendrán presente este Decreto Alcaldicio la Dirección de Administración y Finanzas, Asesoría Jurídica, Dirección de Control, Oficina de Administración de Chilecompra y la Secretaría Municipal.

ANOTESE, NOTIFIQUESE Y ARCHIVASE.



CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS
SECRETARIO MUNICIPAL



OSVALDO ABDALA VALAENZUELA
ALCALDE DE ARICA (S)

OAV/RM/CCG/rpm.