

**VISTOS:**

- a) Ordinario N° 935, de fecha 31 de Marzo de 2011, de la Dirección de Desarrollo Comunitario que solicita aprobación del Programa "Capacitación y Formación de Mujeres Líderesas".
- b) Registro de Correspondencia N° 5001, de fecha 04 de Abril de 2011, de Administración Municipal.
- c) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades".

**DECRETO:**

**APRUEBASE** el Programa denominado "**CAPACITACION Y FORMACION DE MUJERES LIDERESAS**", que se detalla a continuación:

| <b>1.1.-NOMBRE</b>   | <b>CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DE MUJERES LIDERESAS</b>   |            |       |  |         |  |         |  |        |                                |        |              |                   |
|--|--|------------|-------|--|---------|--|---------|--|--------|--------------------------------|--------|--------------|-------------------|
| <b>1.2.-EJECUTA</b>  | I. Municipalidad de Arica; DIDECO, Oficina Comunal de la Mujer y la Familia.   |            |       |  |         |  |         |  |        |                                |        |              |                   |
| <b>1.3.-LUGAR</b>  | Por definir  |            |       |  |         |  |         |  |        |                                |        |              |                   |
| <b>1.4.-FECHA</b>  | Abril - Mayo   |            |       |  |         |  |         |  |        |                                |        |              |                   |
| <b>1.5.-CLAUSULA C/V</b>   | <b>No Aplica</b>   |            |       |  |         |  |         |  |        |                                |        |              |                   |
| <b>1.6.-COBERTURA</b>  | 50 Dirigentas de las Agrupaciones de Mujeres que participan con la Oficina, y Mujeres de base con capacidades de Liderazgo.  |            |       |  |         |  |         |  |        |                                |        |              |                   |
| <b>1.7.-PROGRAMA</b>   | <b>Día 1:</b> Introducción a la ciudadanía y Derechos Humanos<br><b>Día 2:</b> Nociones de Genero, masculinidades, feminidades y empoderamiento en el ámbito dirigenal.<br><b>Día 3:</b> Liderazgo y autoestima<br><b>Día 4:</b> Ciudadanía y Gobernabilidad<br><b>Día 5:</b> Elaboración de Proyectos   |            |       |  |         |  |         |  |        |                                |        |              |                   |
| <b>II.- FUNDAMENTOS</b>  | La Ilustre Municipalidad de Arica, desde la Dirección de Desarrollo Comunal, a través de la Oficina Comunal de la Mujer y la Familia, permiten instancias que promueven la participación de Mujeres y el desarrollo de habilidades y prácticas de liderazgo.   |            |       |  |         |  |         |  |        |                                |        |              |                   |
| <b>III.-OBJETIVO GENERAL</b>   | Promover y fortalecer competencias y actitudes de Liderazgo de Mujeres de la ciudad de Arica.  |            |       |  |         |  |         |  |        |                                |        |              |                   |
| <b>IV.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>  | Promover el desarrollo de habilidades personales y sociales, para favorecer la participación femenina en ámbito social y político.<br>Brindar herramientas que permitan mejorar su acción, saber cómo movilizar recursos y utilizar los bienes para un buen ejercicio de su liderazgo.   |            |       |  |         |  |         |  |        |                                |        |              |                   |
| <b>V.- RECURSOS INVOLUCRADOS</b>   | <p><b>Humanos:</b><br/>                 Alcalde de Arica<br/>                 Dirección de Desarrollo Comunitario<br/>                 Oficina Comunal de la Mujer y la Familia</p> <p><b>Requerimientos Materiales:</b><br/> <b>Para presentación Portal Chile compra</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Materiales</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Relator(a) para la capacitación, realizado por la Sra. Jovania Lizana Cortés. Asistente Social</td> <td>120.000</td> </tr> <tr> <td>350 Jugos, 350 Galletas, 1 Display de Azúcar, 20 Tarros de café mediano, 10 Cajas de Té grande</td> <td>270.000</td> </tr> <tr> <td>10 Pliegos Papel de envolver café, 10 Plumones permanentes negros, 10 Plumones permanentes rojos, 2 Perforadoras, 3 Cajas de opalina brillante tamaño oficio blanca, 3 Cajas de opalina brillante tamaño oficio color, 1 Corchetera, 5 Correctores, 1 Caja de lapiceros tinta azul, 1 Caja de lapiceros tinta negra, 1 Libro de correspondencia, 3 Cintas de embalaje transparente, Por favor, no se olvide de agregar a listado de materiales, 60 carpetas de cartón (sin forro) con acoclip.</td> <td>90.000</td> </tr> <tr> <td>1 Termo eléctrico de 20 litros</td> <td>70.000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>Total</b></td> <td><b>\$ 550.000</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Valor del programa IVA incluido \$ 550.000</b></p> | Materiales | Valor | Relator(a) para la capacitación, realizado por la Sra. Jovania Lizana Cortés. Asistente Social | 120.000 | 350 Jugos, 350 Galletas, 1 Display de Azúcar, 20 Tarros de café mediano, 10 Cajas de Té grande | 270.000 | 10 Pliegos Papel de envolver café, 10 Plumones permanentes negros, 10 Plumones permanentes rojos, 2 Perforadoras, 3 Cajas de opalina brillante tamaño oficio blanca, 3 Cajas de opalina brillante tamaño oficio color, 1 Corchetera, 5 Correctores, 1 Caja de lapiceros tinta azul, 1 Caja de lapiceros tinta negra, 1 Libro de correspondencia, 3 Cintas de embalaje transparente, Por favor, no se olvide de agregar a listado de materiales, 60 carpetas de cartón (sin forro) con acoclip. | 90.000 | 1 Termo eléctrico de 20 litros | 70.000 | <b>Total</b> | <b>\$ 550.000</b> |
| Materiales   | Valor  |            |       |  |         |  |         |  |        |                                |        |              |                   |
| Relator(a) para la capacitación, realizado por la Sra. Jovania Lizana Cortés. Asistente Social   | 120.000  |            |       |  |         |  |         |  |        |                                |        |              |                   |
| 350 Jugos, 350 Galletas, 1 Display de Azúcar, 20 Tarros de café mediano, 10 Cajas de Té grande   | 270.000  |            |       |  |         |  |         |  |        |                                |        |              |                   |
| 10 Pliegos Papel de envolver café, 10 Plumones permanentes negros, 10 Plumones permanentes rojos, 2 Perforadoras, 3 Cajas de opalina brillante tamaño oficio blanca, 3 Cajas de opalina brillante tamaño oficio color, 1 Corchetera, 5 Correctores, 1 Caja de lapiceros tinta azul, 1 Caja de lapiceros tinta negra, 1 Libro de correspondencia, 3 Cintas de embalaje transparente, Por favor, no se olvide de agregar a listado de materiales, 60 carpetas de cartón (sin forro) con acoclip. | 90.000   |            |       |  |         |  |         |  |        |                                |        |              |                   |
| 1 Termo eléctrico de 20 litros   | 70.000   |            |       |  |         |  |         |  |        |                                |        |              |                   |
| <b>Total</b>   | <b>\$ 550.000</b>  |            |       |  |         |  |         |  |        |                                |        |              |                   |

**VI.- ITEM  
PRESUPUESTARIO**

Dichos gastos deberán imputarse en base al Clasificador Presupuestario, de acuerdo a la siguiente de Imputación:

**CUADRO DE IMPUTACION**

| CONCEPTOS                    | IMPUTACIÓN        | DENOMINACIÓN                   | ÁREA GESTIÓN                         | VALOR \$      |
|------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| Relatora para Capacitación   | 215.21.04.004.019 | Honorarios Oficina de la mujer | A. G. N° 5, Programas Recreacionales | 120.000       |
| Material para colaciones     | 215.22.01.001     | Alimentos para personas        | A. G. N° 5, Programas Recreacionales | 270.000       |
| Materiales de Oficina        | 215.22.04.001.002 | Otros materiales de oficina    | A. G. N° 5, Programas Recreacionales | 90.000        |
| Termo eléctrico de 20 litros | 215.22.04.999.002 | Otros Materiales y Suministros | A. G. N° 5, Programas Recreacionales | 70.000        |
|                              |                   |                                | <b>Valor Total \$</b>                | <b>550.00</b> |

El monto del Programa es de \$ 550.000.-

**DEJASE** establecido que el Programa está sujeto a la Ley N° 19.886 "Ley de Bases sobre Contratos Administrativo de Suministro y Prestación de Servicios".

**IMPUTESE** el gasto a las cuentas que se señalan en los requerimientos de dicho Programa.

Tendrán presente este Decreto Alcaldicio Administración y Finanzas, Asesoría Jurídica, Dirección de Control, SECPLAN, Dirección de Desarrollo Comunitario y Secretaría Municipal.

**ANOTESE, NOTIFIQUESE Y ARCHIVASE.**



CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



WALDO SANKAN MARTINEZ  
**ALCALDE DE ARICA**

WSM/DPC/CCG/bcm.-