

14 ABR 2009  
ARICA,  
DECRETO N° 2046/2009

EXENTO

VISTOS:

- a) Ley N° 18.883 "Estatuto Administrativo".
- b) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades",

DECRETO:

**APRUEBASE** las Bases del Concurso Público para proveer Cargos Auxiliares en la Ilustre Municipalidad de Arica, que se indican a continuación:

**BASES CONCURSO PUBLICO PARA PROVEER CARGOS AUXILIARES**

- CARGO A PROVEER:**
- 16 Auxiliares Planta Auxiliares Grado 16°**  
cargos Nros.369, 370, 371, 372, 373, 374,378, 381, 392, 393, 394, 399, 401, 406, 407 y 408.
  - 20 Auxiliares Planta Auxiliares Grado 17°**  
cargos Nros 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429 y 430
  - 4 Auxiliares Planta Auxiliares Grado 19°**  
cargos Nros 446, 447, 448 y 449
  - 16 Auxiliares Planta Auxiliares Grado 20°**  
cargos Nros 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464 y 465.

**REQUISITOS PARA POSTULAR:**

Los interesados deberán presentar, los siguientes antecedentes debidamente legalizados cuando sea necesario. La no presentación será motivo de exclusión automática:

1. Solicitud de postulación firmada.
2. Certificado Octavo año básico
3. Lo establecido en el Artículo 10 y 11 de la Ley N° 18.883.
4. Lo establecido en el Artículo 11 y 12 de la Ley N° 19.280.

**CRONOGRAMA:**

<b>Entrega de bases de postulación</b>	desde el 15 al 28 de abril
<b>Presentación de Antecedentes</b>	15 al 28 de Abril
<b>Consultas de Postulantes</b>	15 al 22 de Abril
<b>Respuestas a Consultas</b>	22 al 27 de Abril
<b>Evaluación Antecedentes</b>	29 de Abril al 15 de Mayo
<b>Prueba Escrita</b>	19 al 22 de Mayo
<b>Test Psicológico</b>	27 al 30 de Mayo

<b>Entrevista Personal</b>	Del 04 al 08 de Junio
<b>Evaluación Final</b>	09 al 15 de Junio
<b>Entrega Ternas</b>	16 al 22 de Junio
<b>Nombramientos</b>	1° de Julio del 2009

**Pauta de Evaluación del Concurso Público para Proveer Cargos AUXILIARES.**

**A) Experiencia Laboral 70%**  
Puntaje máximo 100 ptos.

- A.1.- Sector Privado 25 ptos.
- A.2.- Sector Público 25 ptos.
- A.3.- Sector Municipal 50 ptos.

**B. Aptitud Específica para el desempeño del cargo 30%**

- Declaración Jurada Simple (Anexo Solicitud de Postulación)

**SELECCIÓN:**

El Comité de selección del concurso, estará integrado por los tres funcionarios de mayor jerarquía de la Municipalidad, excluyendo los jueces de Policía Local y la Jefe de Personal, quien actuará como Secretaria de acta.

**I. REVISION DE ANTECEDENTES:**

Una vez cerrado el plazo para la recepción de los antecedentes, el comité de selección del concurso procederá a la revisión y evaluación de éstos, y procederá a citar una prueba escrita a los postulantes que hayan obtenido a lo menos 60 puntos en los conceptos experiencia laboral, Perfeccionamiento y capacitación y aptitudes específicas para el desempeño de la función.

**II. PRUEBA ESCRITA (ponderación 30%)**

**III. TEST PSICOLOGICO (Ponderación 30%)**

**ESTE TEST EVALÚA LAS AREAS DE:**

- a) Inteligencia, aspectos cognitivos. 40 %
- b) Auto – estima 40 %
- c) Relaciones Interpersonales. 20 %

**IV. ENTREVISTA PERSONAL: Ponderación 40%**

**ESTA ENTREVISTA EVALÚA LAS AREAS DE:**

- a) Presentación Personal 20 %
- b) Conocimiento Área Profesional 50 %
- c) Cultura General 30 %

NOMBRAMIENTO: A partir de 1° de Julio del 2009

Se adjuntan los Artículos de las leyes 18.883 y 19.280 en las hojas 4 y 5

### Ley 18.883

**Artículo 10.-** Para ingresar a la municipalidad será necesario cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser ciudadano;
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

**Artículo 11.-** Los requisitos señalados en las letras a), b), y c) del artículo anterior, deberán ser acreditados mediante documentos o certificados oficiales auténticos.

El requisito establecido en la letra c) del artículo que precede, se acreditará mediante certificación del Servicio de Salud correspondiente.

El requisito de título profesional o técnico exigido por la letra d) del artículo anterior, se acreditará mediante los títulos conferidos en la calidad de profesional o técnico, según corresponda, de conformidad a las normas legales vigentes en materia de Educación Superior.

El requisito fijado en la letra e) será acreditado por el interesado mediante declaración jurada simple. La falsedad de esta declaración hará incurrir en las penas del artículo 210 del Código Penal.

La municipalidad deberá comprobar el requisito establecido en la letra f) del artículo citado, a través de consulta al Servicio de Registro Civil e Identificación, quien acreditará este hecho mediante simple comunicación.

La cédula nacional de identidad acreditará la nacionalidad y demás datos que ella contenga. Todos los documentos, con excepción de la cédula nacional de identidad, serán acompañados al decreto de nombramiento y quedarán archivados en la Contraloría General de la República.

### Ley 19.280

**Artículo 11.-** Las plantas municipales establecidas de acuerdo al artículo 7° de la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo de los funcionarios municipales, tendrán las siguientes posiciones relativas:

Alcaldes	del grado 1	al	6
Directivos	del grado 3	al	10
Profesionales del grado 5		al	12
Jefaturas	del grado 8	al	12
Técnicos	del grado 10	al	17
Administrativos	del grado 12	al	18
Auxiliares	del grado 14	al	20

**Artículo 12.-** Establécense los siguientes requisitos para el ingreso y la promoción en los cargos de las plantas de personal de las municipalidades:

- 1) Plantas de Directivos: título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por un establecimiento de educación superior del Estado o reconocido por éste.

No obstante, para los cargos de dirección destinados al mando superior de las unidades que se indican seguidamente, deberán cumplirse los requisitos específicos que se señalan:

- a) Para la unidad de Obras Municipales se requerirá título de arquitecto, de ingeniero civil o de constructor civil.

- b) En la unidad de Asesoría Jurídica se requerirá título de abogado.
- 2) Plantas de Profesionales: Título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por un establecimiento de educación superior del Estado o reconocido por éste.
  - 3) Plantas de Jefaturas: Título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres de duración, otorgado por un establecimiento de educación superior del Estado o reconocido por éste, o título técnico que cumpla requisitos fijados para la planta de técnicos.
  - 4) Plantas de Técnicos: Título otorgado por un Instituto o Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste, en el área que la Municipalidad lo requiera; o, en su caso, título otorgado por un Establecimiento de Educación Media Técnico-Profesional del Estado o reconocido por éste, en el área que la Municipalidad lo requiera; o haber aprobado, a lo menos, 4 semestres de una carrera profesional impartida por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste, en el área que la Municipalidad lo requiera.
  - 5) Plantas de Administrativos: Licencia de Educación Media o su equivalente.
  - 6) Plantas de Auxiliares: Haber aprobado la educación básica o encontrarse en posesión de estudios equivalentes. Para el ingreso o la promoción a cargos que impliquen el desarrollo de funciones de chofer, será necesario estar en posesión de la licencia de conducir que corresponda según el vehículo que se asignará a su conducción.

**AUTORIZASE** la publicación del Llamado a Concurso para proveer el cargos de Auxiliares de la I. Municipalidad de Arica por los días 15 y 20 de Abril del 2009 en el Diario la Estrella de Arica.

La Oficina de Comunicaciones y Eventos procederá a publicar dicho llamado a Concurso.

**IMPUTESE** el gasto a la cuenta 22.07.001.001 "Publicaciones, Decretos, Ordenanzas y Otros", del presupuesto municipal vigente.

Tendrán presente este Decreto Alcaldicio la Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Control, Oficina de Personal, SECPLAN y la Secretaría Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS  
SECRETARIO MUNICIPAL

WSM/ASV/CCG/nqq.-



WALDO SANKAN MARTINEZ  
ALCALDE DE ARICA