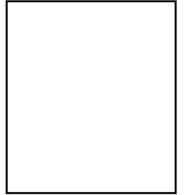


REPUBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE ARICA
DIRECCIÓN ADM. Y FINANZAS
SECCIÓN RENTAS



SOLICITUD DE PERMISO MUNICIPAL

| | |
|------------------------------|-------------|
| NOMBRE: | RUT. |
| DOMICILIO PARTICULAR: | |
| NACIONALIDAD: | FONO |
| EN EL RUBRO: | |
| UBICADO: | |
| LOCAL N° DE PUESTO: | |

Vº. Bº. INVESTIGACIONES

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SI UD. DESEA ANULAR O NO ACTIVAR SU PERMISO, DEBERÁ DAR AVISO A LA SECCIÓN RENTAS DURANTE LOS TRES DIAS HABILES ANTES DEL FIN DE MES. **ESTE PERMISO ES PERSONAL E INTRANSFERIBLE.**

REQUISITOS

- Inventario Inicial.
- Resolución Sanitaria (Servicio de Salud de Arica -18 Septiembre N° 1378)
- Dos Fotos tamaño carné con Nombre y RUT.
- Declaración Jurada Notarial (Decreto Alcaldillo N° 1894/96 de Feria Dominical).
- Resolución de Extranjería (Gobernación Provincial).
- Certificado de Antecedente tipo "D" personales (Gabinete de Identificación).
- Contrato de Arriendo (Ferias, Itinerantes, Terminales).
- Certificado de Administración (Ferias, Terminales).
- Resolución de Gobernación Marítima (Temporada de Playas).
- Acreditar Domicilio Particular-(Carabineros de Chile, Junta vecinal, Escritura de la Propiedad)
- Vº. Bº. Dirección de Turismo(Temporada de Playas).
- Kiosco, Recepción Final emitido por la Dirección de Obras Municipales.(Temporada de Playas).
- Fotocopia Permiso Circulación(Carros Rodantes, Permisos en Vehículos).
- Vº. Bº Dirección de Transito.
- Certificado de Monumentos Nacionales.

USO EXCLUSIVO DEL SERVICIO

Informe de Inspecciones Municipales:

Inspector

Jefe de Inspectores

Boletín N°Fecha.....

Derecho.....

Aseo.....

Impuesto a la Renta.....

B. N. U. P.....

I.V.A.....

TOTAL.....

FIRMA DEL GIRADOR

JEFE DE RENTAS

DIRECTOR(A) DE FINANZAS

